

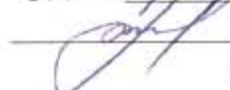
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e094b16c19a2803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра логопедии

Согласовано
деканом факультета дошкольного, начального и
специального образования

« 27 » февраля 2024 г.

 /Кабалина О.И./

Рабочая программа дисциплины

Мультидисциплинарный подход в преодолении нарушений письма

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями

Квалификация

Магистр

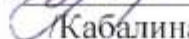
Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования

Протокол «27» февраля 2024 г. № 6

Председатель УМКом

 /Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой логопедии

Протокол от «13» февраля 2024 г. № 7

Зав. кафедрой

 /Пантелеева Л.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Леонова Светлана Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Мультидисциплинарный подход в преодолении нарушений письма составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для освоения

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	21
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины - сформировать представление о мультидисциплинарном подходе в преодолении нарушений письма.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки мультидисциплинарного анализа становление навыка письма и формирования письменной речи;
- дать умения по моделированию коррекционного направления в преодолении нарушений письма в рамках мультидисциплинарного подхода;
- сформировать представления о коррекцинарушений письма у детей и взрослых с различными речевыми расстройствами.

1.2. Планируемые результаты обучения

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Мультидисциплинарный подход в преодолении нарушений письма» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения. Программа дисциплины предполагает формирование профессиональных навыков магистранта. Содержание дисциплины строится с учетом знаний и навыков, полученных в процессе прохождения дисциплин: «Нейропсихологические технологии в профилактике и коррекции нарушений речи», «Комплексный подход в обучении лиц с речевыми нарушениями», «Предупреждение дисорфографии в условиях общеобразовательной школы». Дисциплина «Мультидисциплинарный подход в преодолении нарушений письма» является основополагающей для изучения дисциплин: «Подготовка к школе детей с речевыми нарушениями в условиях интегративного подхода», «Психолингвистический подход в логопедической работе», прохождения педагогической практики, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 ¹
Контактная работа:	10,2
Лекции	4
Практические занятия	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	90
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 5 семестре на 3 курсе.

¹ Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

3.2.Содержание дисциплины По заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Мультидисциплинарный анализ становления навыка письма и формирования письменной речи Междисциплинарный характер в изучении сущности и механизмов порождения письменной речи. Анализ письменной речи через призму теории речевой деятельности,(А.А. Леонтьев,) Модели порождения письменной речи А.Р. Лурия , Н.И. Жинкина. Психологический подход к письменной речи (Л.С. Выготский). Психолингвистический уровень письменной речи по Л.С. Цветковой. Социальный уровень письменной речи в контексте ее осмысления как формы социальной коммуникации.	1	2
Тема 2. Предпосылки успешного формирования навыка письма Структура процесса письма и предпосылки его формирования . Характеристика первого уровня сформированности предпосылок овладения письменной речью. Функциональная состоятельность анализаторных систем мозга. Сформированность зрительного восприятия и пространственных представлений, слухового восприятия, моторных функций, полноценной слухо-оптико-моторной координации (межсенсорного взаимодействия) является нейрофизиологической основой овладения письмом . Характеристика второго уровня предпосылок: психологическая готовность ребенка к обучению и произвольному овладению сложным навыком письма. Сформированность высших психических функций и социально-личностных качеств в соответствии с возрастным этапом развития ребенка, их полноценное взаимодействие и регуляция. Место языковых способностей в формировании навыка письма	1	2
Тема 3. Коррекционные направления в преодолении нарушений письма в рамках мультидисциплинарного подхода Психолого-педагогический подход в преодолении нарушений письма. Дисграфия как следствие нарушения устной речи: звукопроизношения, фонематического восприятия, анализа и синтеза, лексико-грамматического строя(Р.Е. Левина, Н.А.	2	2

Никашина, Л.Ф. Спирова, А.В. Ястребова и др.). Формирование речезыковых функций в процессе логопедических занятий. Наличие оптико-пространственных и моторных трудностей и их коррекция. (И.Н. Садовникова, Н.Л. Немцова, О.Б. Иншакова и др). Развитие высших психических функций: памяти, мышления, внимания при дисграфии (О.Б. Иншакова. Н.Л. Swanson, А.Н. Корнев, Н.П. Карпенко). Нейропсихологическое направление в коррекции дисграфии. Положения Л.С. Выготского и А.Р. Лурия о высших психических функциях как о сложных функциональных системах, состоящих из многих структурных компонентов. Дисграфия как комбинированное расстройство устной речи и других вербальных и невербальных психических функций. (Е.Д. Хомская, Л.С. Цветаева, А.В. Семенович, Т.В. Ахутина, Э.В. Золотарева). Формирование операций по переработке слуховой, кинестетической, зрительной и зрительно-пространственной информации; серийной организации движений, программирования и контроля деятельности; избирательной активации.		
Итого	4	6

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1. Мультидисциплинарный анализ становления навыка письма и формирования письменной речи	1. Анализ письменной речи через призму - психологического; - нейропсихологического ; - лингвистического подходов в становлении письма.	23	1. Анализ научно-методической литературы.	Электронный учебный курс	Опрос на практических занятиях Подготовка доклада по теме занятия
Тема 2. Предпосылки	1. Характеристика уровней	23	1. Анализ научно-		Опрос на

успешного формирования навыка письма	сформированности предпосылок овладения письменной речью. 2.Сформированность высших психических функций и социально-личностных качеств.		методической литературы..		практических занятиях Подготовка доклада по теме занятия
Тема 3. Коррекционные направления в преодолении нарушений письма в рамках мультидисциплинарного подхода	1. Технологии преодоления нарушений письма в русле психолого-педагогического подхода . 2.Развитие высших психических функций: памяти, мышления, внимания при нарушении письма	44	1. Анализ научно-методической литературы. 2.Анализ современных методик и технологий различных коррекционных программ		Опрос на практических занятиях Подготовка презентации (размещение в ЭОС)
Итого		90			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организации и содержание самостоятельной работы обучающихся по адаптивным образовательным программам в образовательных организациях Уметь: организовывать самостоятельную работу обучающихся по адаптивным образовательным программам в образовательных организациях	Опрос Опрос Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организации и содержание самостоятельной работы обучающихся по адаптивным образовательным программам в образовательных организациях Уметь: организовывать самостоятельную работу обучающихся по адаптивным образовательным программам в образовательных организациях Владеть: навыками организации и реализации самостоятельной работы по адаптивным образовательным программам в образовательной организации	Опрос Опрос Доклад Доклад Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	3

	Поверхностное усвоение материала	2
	Неудовлетворительное усвоение материала	0

Максимальное количество баллов – 10 (по 5 балла за каждый из 2 опросов).

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Содержание доклада соответствует его названию. Суть проблемы изложена полно. Описание не содержит терминологических ошибок, основные выводы изложены правильно.	10
	Содержание доклада соответствует его названию. Суть проблемы изложена достаточно, имеются несущественные для текста неточности. Описание содержит отдельные негрубые терминологические ошибки; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
	В содержании доклада встречаются фрагменты, несоответствующие названию. Суть проблемы изложена недостаточно полно; в использовании понятийного аппарата встречаются достаточно часто ошибки; основные результаты изложены нечетко, в основном, осмыслены.	3
	В содержании доклада часто встречаются фрагменты, не соответствующие названию. Суть проблемы не раскрыта; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы отсутствуют.	0

Шкала оценивания презентация

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
	Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким	0-5

	изображением, текст легко читается.	
	Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
	Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-5
	Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5

Максимальное количество баллов - 25

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям

1. Основные подходы в классификации нарушений письма.
2. Методика работы при аграмматической дисграфии.
3. Методика работы при дисграфии на почве нарушения фонемного распознавания.
4. Механизмы нарушений письменной речи в русле мультидисциплинарного подхода.
5. Типология ошибок письменной речи.
6. Методика работы при дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза.
7. Формирование и развитие фонематического анализа у детей с дисграфией.
8. Развитие мелкой моторики при обучении письму детей с дисграфией.
9. Этапы коррекционной работы по преодолению нарушений письма и у детей с ОНР.
10. Развитие языкового анализа и синтеза у детей с дисграфией.
11. Развитие зрительно-моторной координации у детей с дисграфией.
12. Подготовка дошкольников с дизартрией к овладению письмом.
13. Современное состояние вопроса о нарушениях письма.

14. Развитие письменной речи у детей с ТНР.
15. Психологические и психолого-лингвистические предпосылки овладения письмом.
16. Механизмы патологического воздействия на мозг в зависимости от типа и времени поражения.

Примерный перечень тем докладов

1. Структурно-функциональные различия между письменной и устной речью.
2. Психофизиологические механизмы письма.
3. Различные подходы к проблеме этиологии нарушений письма.
4. Факторный анализ этиологии расстройств письменной речи (сочетание причин, условий и предпосылок).
5. Патогенез расстройств письменной речи с позиций дизонтогенеза.
6. Условия успешного овладения навыком письма
7. Развитие зрительно-моторной координации у леворуких учащихся с нарушениями письма и чтения
8. Развитие языкового анализа и синтеза у учащихся с дисграфией
9. Роль внутренней речи в процессе построения письменного текста.
10. Методы восстановления письма при эфферентной моторной афазии
11. Методы восстановления письма при афферентной моторной афазии
12. Методы восстановления письма при оптической аграфии
13. Лингвистическая интерпретация нарушения речи при динамической афазии
14. Оптимизация коррекционно-развивающего обучения для учащихся с нарушениями письменной речи в государственных и негосударственных учреждениях.

Примерный перечень тем для презентаций

1. Диагностические технологии (нейропсихологические), используемые в обследовании письма.
2. Инновационные приемы исследования письменной речи.
4. Опыт зарубежных исследователей в изучении письма у лиц с ОВЗ.
5. Нейропсихологический подход в коррекции нарушений письма.
7. Психолого-педагогическое направление в коррекции нарушений письма у школьников .
8. Использование ИКТ в коррекционной работе с детьми школьного возраста на логопедических занятиях.

Примечание: на выполнение заданий по самостоятельной работе отводится 14 дней.

Форма представления отчета: Обучающийся должен отчитаться по заданиям, загрузив презентацию по теме в ЭОС.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дать краткий исторический обзор развития учения о нарушениях письма.
2. Показать различные подходы изучения проблемы расстройств письма и письменной речи в зарубежной и отечественной литературе.
3. Дать определение «письма», «письменной речи». Отличие письма от письменной речи. Отличие письменной речи от устной.
4. Психофизиологические механизмы письма и чтения в онтогенезе.
5. Определение и симптоматика дисграфии,
6. Классификации дисграфии.
7. Типология ошибок при дисграфии.

8. Дайте клиническую, психологическую и педагогическую характеристику детей с нарушениями письменной речи.
9. Методические подходы диагностики дисграфий (медицинские, психофизиологические, психолого-педагогические).
10. Опишите приемы обследования детей по выявлению нарушений письма, письменной речи.
11. Опишите основные принципы и направления организации психолого-педагогической помощи детям, имеющим нарушения письма.
12. Аграмматическая дисграфия и способ ее коррекции.
13. Акустическая дисграфия и способы ее коррекции.
14. Артикуляторно-акустическая дисграфия и способы ее коррекции.
15. Дисграфия на почве нарушений языкового анализа и синтеза и способы ее коррекции.
16. Оптико-акустическая дисграфия и способы ее коррекции.
17. Определение дизорфографии и способы ее коррекции.
18. Опишите комплекс мер по первичной и вторичной профилактике дисграфии.
19. Взаимосвязь фонемы – артикулемы – графемы и ее влияние на формирование письма.
20. Дайте понятие «системного интегративного единства» А.А. Леонтьева. (Письменная речь как системное интегративное единство).
21. Уровни формирования процесса письма и письменной речи.
22. Психологическая структура процесса письма.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, реализуемый во время занятий в формате онлайн-встречи, а также выполненные задания, по темам дисциплины, представленные в виде доклада и презентации, размещенные в сроки, указанные на предметной странице курса, в ЭОС МГОУ, в которых студент демонстрирует навыки анализа и синтеза полученных знаний, способность к обобщению.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль успеваемости равняется 80 баллам. Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра - равняется 40 баллам. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Четкое

вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Информацию по теме занятия магистры представляют **в виде презентации** с использованием современных технических возможностей.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют аналитический материал, так и результаты самостоятельной практической деятельности по теме исследования.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию.

Требования к зачету

1. Для подготовки к ответам на вопросы магистрант должен использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу, показать умение давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

2. Ответы на вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Зачёты проставляются по результатам выступлений обучающихся.

Зачет проводится по вопросам, приведенным в рабочей программе дисциплины, в форме собеседования.

Зачет проходит в следующем порядке:

Зачет проводится дистанционно в формате онлайн-встречи, каждый из обучающихся получает вопрос и готовится к ответу.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет	20

	привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	
	Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	15
	Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	10
	Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, подготовка презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации

Оценка по традиционной системе	Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации
Зачтено	41 – 100
Не зачтено	0 – 40

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бурина, Е.Д. Преодоление нарушений письма у школьников [Электронный ресурс]: традиционные подходы и нестандартные приемы. — СПб. : КАРО, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61020.html>
2. Логинова, Е.А. Нарушения письменной речи у младших школьников [Электронный ресурс] /Е.А.Логинова, О.В.Елецкая - М.: Форум, 2018. - 192 с. – Режим доступа<http://znanium.com/bookread2.php?book=939288>:
4. Соловьева, Л. Г. Логопедия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л.Г. Соловьева, Г.Н. Градова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2017. — 208 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8#page/1>

6.2. Дополнительная литература

1. Азова О.И. Логопедия. Дизорфография [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 180с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528154>
2. Аскульская, Л.В. Предупреждение и коррекция дизорфографии у детей 2-5 классов общеобразовательной школы [Электронный ресурс]. - М. : ВЛАДОС, 2015. – 127с. – Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021268.html>
3. Астахова, Т.В. Коррекция оптических и моторных нарушений письма у младших школьников с использованием изобразительных средств [Электронный ресурс]: метод.пособие. - М. : ВЛАДОС, 2017. – 40с. – Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950067433.html>
4. Елецкая, О.В. Методика коррекции дизорфографии у школьников [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - М.: Форум, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501608>
5. Китик, Е.Е. Основы логопедии [Электронный ресурс]. - М. : ФЛИНТА, 2014. –196с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511637.html>
6. Логопедия [Текст] : учебник для вузов / Волкова Л.С.,ред. - 5-е изд.,доп. - М. : Владос, 2008. - 703с.
7. Нарушения письма и чтения у детей: изучение и коррекция [Электронный ресурс] /А.Р. Агрис [и др.]. — М. :Логомаг, 2018. — 372 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77039.html>
8. Основы теории и практики логопедии [Текст] / Левина Р.Е.,ред. - М. : Альянс, 2013. - 368с.
9. Преодоление артикуляторно-акустической дисграфии у школьников[Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие/Ивановская О.Г., Куликова Н.С., Хвостова О.А. и др. - М.: Форум, 2016. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520620>
10. Тараканова, А.А. Особенности операций мышления и их коррекция у младших школьников с нарушениями письма [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: Форум, 2016. - 176 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519271>
11. Юртаев С.В. Основы совершенствования речевой деятельности младших школьников [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - 3-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 243 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466465>
12. Яковлева, Н.Н. Коррекция нарушений письменной речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - СПб.: КАРО, 2013. – 208с. – Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503104.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.www.edu.ru.
- 2.www.pedlib.ru
- 3.www.defektologlub.ru
- 4.<http://slovari.yandex.ru>
- 5.www.defektologlub.ru
- 6.<http://slovari.yandex.ruhttp://rsl.ru> – Российская государственная библиотека
- 7.<http://gnpbu.ru> – научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
- 8.<http://elib.gnpbu.ru/> - научная педагогическая электронная библиотека
- 9.<http://ikprao.ru> – Институт коррекционной педагогики Российской академии образования
- 10.<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»
- 11.<http://prepodavatel-xxi.ru/> - общероссийский научный журнал о мире образования «Преподаватель XXI век»
- 12.http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=63559 – научно-методический журнал «Дефектология»

13. http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=37&MAGAZINE_ID=64013 – научно-методический и практический журнал «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»
14. <http://www.iling-ran.ru/beta/publications/journals/vpl> - журнал «Вопросы психолингвистики» Института языкознания РАН

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.