

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2025 15:35:29
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5596c69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«25» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш. /

Рабочая программа дисциплины
Процессуальные документы в уголовном и административном процессе

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:
Государственно-правовой профиль,
Гражданско-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

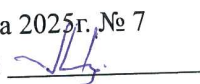
Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8
Председатель УМК 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой уголовного
права, уголовного процесса и
криминалистики

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7
Заведующий кафедрой 
/Москалев М.А. /

Москва
2025

Автор-составитель:
Кандидат юридических наук, доцент
Колесова А.С.

Рабочая программа дисциплины «Процессуальные документы в уголовном и административном процессе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 № 1011.

Дисциплина входит в Уголовно-правовой профиль, в модуль «Дисциплины профиля», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3.	Объем и содержание дисциплины	4
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	14
7.	Методические указания по освоению дисциплины	16
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- усвоение комплекса теоретических знаний об основных приёмах и средствах юридической техники, применяемых в подготовке процессуальных документов, а также приобретение практических умений и навыков разработки и оформления таких документов и их интерпретации, а также в составлении исков, жалоб, решений судов и иных документов по административным делам.

Задачами курса являются:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем административном законодательстве;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность;
- сформировать у студентов систему знаний по основным принципам, понятиям и категориям административного процесса;
- изучить административные производства
- привить навыки и умения составления процессуальных документов и оформления управленческих решений.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Уголовно-правовой профиль, в модуль «Дисциплины профиля», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Процессуальные документы в уголовном и административном процессе» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Уголовно-исполнительное право», «Административное право», «Уголовный процесс».

При изучении дисциплины «Процессуальные документы в уголовном и административном процессе» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы уголовно-процессуального и административного законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми

актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Процессуальные документы в уголовном и административном процессе».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72 (18) ¹	72 (16) ²
Контактная работа	40,2 (18) ³	24,2 (16) ⁴
Лекции	18 (18) ⁵	12 (12) ⁶
Практические занятия	22	12 (4) ⁷
из них в форме практической подготовки	8	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	
Зачет с оценкой	0,2	
Самостоятельная работа	24	40
Контроль	7,8	

Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения – зачет с оценкой в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения – зачет с оценкой в 9 семестре

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в административном процессе. Понятие и виды процессуальных документов и судебных документов. Классификация процессуальных документов в административном судопроизводстве и общие правила их составления. Судебные акты, распоряжения, требования,	10	12	4

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

поручения, вызовы и обращения как виды процессуальных документов, используемых в целях административного судопроизводства. Административное исковое заявление как вид процессуального документа: понятие, особенности, содержание, реквизиты. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному делу: понятие, содержание, особенности составления. Соглашение о примирении сторон как процессуальный документ. Иные процессуальные документы, составляемые участниками административного судопроизводства.			
Тема 2. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов. Этапы подготовки уголовно - процессуального документа. Правила оформления уголовно-процессуального документа. Документы как доказательства в уголовном деле. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному заседанию. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Уголовно-процессуальные документы на контрольно – проверочных стадиях уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные документы участников уголовного судопроизводства.	8	10	4
Итого	18 (18)⁸	22	8

По очно-заочной форме

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в административном процессе. Понятие и виды процессуальных документов и судебных документов. Классификация процессуальных документов в административном судопроизводстве и общие правила их	6	6 (2) ⁹	2

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

составления. Судебные акты, распоряжения, требования, поручения, вызовы и обращения как виды процессуальных документов, используемых в целях административного судопроизводства. Административное исковое заявление как вид процессуального документа: понятие, особенности, содержание, реквизиты. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному делу: понятие, содержание, особенности составления. Соглашение о примирении сторон как процессуальный документ. Иные процессуальные документы, составляемые участниками административного судопроизводства.			
Тема 2. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов. Этапы подготовки уголовно - процессуального документа. Правила оформления уголовно-процессуального документа. Документы как доказательства в уголовном деле. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному заседанию. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Уголовно-процессуальные документы на контрольно-проверочных стадиях уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные документы участников уголовного судопроизводства.	6	6 (2) ¹⁰	2
Итого	12 (12)¹¹	12 (4)¹²	4

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в административном процессе.	1. Составить проект протокола об административном правонарушении. 2. Составить проект апелляционной жалобы.	4
Тема 2. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	1. Составить проект протокола следственного действия (по выбранному следственному действию). 2. Составить проект постановления (по выбранному	4

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	процессуальному решению).	
--	---------------------------	--

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в административном процессе.	1. Составить проект протокола об административном правонарушении. 2. Составить проект апелляционной жалобы.	2
Тема 2. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	1. Составить проект протокола следственного действия (по выбранному следственному действию). 2. Составить проект постановления (по выбранному процессуальному решению).	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов ОФ/ОЗ Ф	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в административном процессе.	Понятие и виды процессуальных документов и судебных документов. Классификация процессуальных документов в административном судопроизводстве и общие правила их составления. Судебные акты, распоряжения, требования, поручения, вызовы и обращения как виды процессуальных документов, используемых в целях административного судопроизводства. Административное исковое заявление как вид процессуального документа: понятие, особенности, содержание, реквизиты.	12/20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Разбор конкретной ситуации и Контрольная работа

	Заявление о применении мер предварительной защиты по административному делу: понятие, содержание, особенности составления. Соглашение о примирении сторон как процессуальный документ. Иные процессуальные документы, составляемые участниками административного судопроизводства.				
Тема 2. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	Понятие и виды уголовно-процессуальных актов. Этапы подготовки уголовно - процессуального документа. Правила оформления уголовно-процессуального документа. Документы как доказательства в уголовном деле. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному заседанию. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Уголовно-процессуальные документы на контрольно – проверочных стадиях уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные документы участников уголовного судопроизводства.	12/20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	Основная литература Дополнительная литература	Разбор конкретной ситуации и Контрольная работа
ИТОГО		24/40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; - формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека Уметь: - осуществлять правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - совершать юридически значимые действия; - составлять процессуальные документы	Разбор конкретной ситуации Контрольная работа	Шкала оценивания разбора конкретной ситуации Шкала оценивания контрольной работы
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - основы нормативного правового регулирования правоприменительной деятельности; - формы и методы осуществления деятельности по обеспечению правопорядка, защиты прав и свобод человека Уметь: - осуществлять	Разбор конкретной ситуации Контрольная работа Практическая подготовка	Шкала оценивания разбора конкретной ситуации Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания практической

			правоприменительную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - совершать юридически значимые действия; - составлять процессуальные документы Владеть: - навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; - навыками применения материальных и процессуальных норм, регулирующих охрану общественного порядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина		подготовки
СПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - методику и приемы выявления, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений; - методику квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: - выявлять, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения; - квалифицировать юридические факты	Разбор конкретной ситуации Контрольная работа	Шкала оценивания разбора конкретной ситуации Шкала оценивания контрольной работы
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - методику и приемы выявления, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений; - методику квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: - выявлять, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения;	Разбор конкретной ситуации Контрольная работа Практическая подготовка	Шкала оценивания разбора конкретной ситуации Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания практической

			- квалифицировать юридические факты Владеть: - приемами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений		подготовки
--	--	--	--	--	------------

Шкала оценивая практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8 - 10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5 - 7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2 - 4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0 - 1

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста.	10
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	7
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены.	4

	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материала встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо.	2
--	---	---

Шкала оценивания разбора конкретной ситуации (задание)

Критерии оценивания	Максимально количество баллов
Содержание высказываний полностью соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
Содержание высказываний недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно ставить вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	7
Содержание высказываний не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	4
Высказывания не имеют логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	2

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные задания для подготовки к контрольной работе:

Задача 1. Во время групповой драки был убит школьник Сидоров Семен. Смерть его наступила в результате повреждения ножом позвоночника и спинного мозга. При обнаружении трупа потерпевшего был найден финский нож, застрявший в спине убитого между позвонками.

К числу каких источников доказательств и по какому основанию следует отнести этот предмет? Составьте соответствующий процессуальный документ о приобщении этого доказательства к делу.

Задача 2. Жучков нанес удар палкой по голове гражданке Малышевой, которая от полученных травм скончалась. В ходе предварительного следствия выяснилось, что у Малышевой кроме несовершеннолетней дочери Марины, 12 лет, родственников нет.

Кто в данном случае будет признан потерпевшим по уголовному делу? Составьте соответствующий процессуальный документ.

Примеры для разбора конкретной ситуации

Задача 1. Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно (ст. 27 КАС РФ).

Задача 2. В процессе выемки документов, проводимой по уголовному делу, находящемуся в производстве следователя, были обнаружены и изъяты доказательства совершения должностного подлога, совершенного главным бухгалтером фирмы Краевым, который присутствовал при выемке и был внесен в протокол этого следственного действия в качестве представителя фирмы. Краев отказался подписать протокол выемки, мотивируя отказ тем, что он преступления не совершал.

Как должен поступить следователь? Составьте проект указанного процессуального документа, исходя из условий задачи с возможностью дополнения недостающих по своему усмотрению.

Задание для практической подготовки

Тема 1. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в административном процессе.

Задание 1. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд при принятии дела к своему производству обнаружил, что в протоколе имеются существенные недостатки и возвратил материалы обратно для исправления недостатков. Какие, по Вашему мнению, могли быть выявлены существенные недостатки в протоколе об административном правонарушении?

Составьте проект протокола об административном правонарушении.

Задание 2. Суд вынес резолютивную часть решения по делу об административном правонарушении с указанием вида административного наказания – административное контролируемое выдворение за пределы РФ. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в вышестоящий суд. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию. С какого момента нужно исчислять срок для подачи жалобы?

Составьте проект апелляционной жалобы.

Тема 2. Понятие, виды, структура и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.

1. Составить проект протокола следственного действия (по выбранному следственному действию).

2. Составить проект постановления (по выбранному процессуальному решению).

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятие и виды процессуальных документов и судебных документов.
2. Классификация процессуальных документов в административном судопроизводстве и общие правила их составления.

3. Судебные акты, распоряжения, требования, поручения, вызовы и обращения как виды процессуальных документов, используемых в целях административного судопроизводства.
4. Административное исковое заявление как вид процессуального документа: понятие, особенности, содержание, реквизиты.
5. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному делу: понятие, содержание, особенности составления.
6. Соглашение о примирении сторон как процессуальный документ.
7. Иные процессуальные документы, составляемые участниками административного судопроизводства.
8. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов.
9. Этапы подготовки уголовно - процессуального документа.
10. Правила оформления уголовно-процессуального документа.
11. Документы как доказательства в уголовном деле.
12. Уголовно-процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела.
13. Уголовно-процессуальные документы на стадии предварительного расследования.
14. Уголовно-процессуальные документы на стадии подготовки к судебному заседанию.
15. Уголовно-процессуальные документы на стадии судебного разбирательства.
16. Уголовно-процессуальные документы на контрольно-проверочных стадиях уголовного судопроизводства.
17. Уголовно-процессуальные документы участников уголовного судопроизводства.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в

течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>
2. Стахов, А. И. Внесудебное административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557242>
3. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534958>

6.2. Дополнительная литература:

1. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544840>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы
<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИБИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

2. Электронно-образовательные ресурсы

<https://edu.gov.ru/> – федеральный портал «Министерство просвещения Российской Федерации»;

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> - федеральный портал «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование»;

<http://www.gnpbu.ru/> – информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО;

<http://lib.pushkinskiydom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН;

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН;

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

<https://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

<http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН;

<http://www.dissercat.com/> - Электронная библиотека диссертаций.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>

МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

ФСБ России <http://www.fsb.ru/>

Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>

Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru

Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>

Верховный Суд РФ <http://www.vsrfr.ru/>

Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>

Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>

ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

Правотека <http://www.pravoteka.ru/>

Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>

Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>

Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>

Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.