

Приложение к приказу
от «31» 03 2021 г. № 524

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

Московская область
г. Мытищи
2021 год

I. Общие положения

1. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки и практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ)*.

2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– уставом МГОУ;

– локальными нормативными актами МГОУ.

3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

* Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам в области медицинского или фармацевтического образования

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

4. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

1) при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2) при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

8. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в МГОУ, в том числе в структурных подразделениях МГОУ, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории и т.п.);

2) в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

9. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации.

Профильность может иметь как вид деятельности профильной организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

10. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, оригинал которого хранится в управлении организации и контроля качества образовательной деятельности.

При организации практической подготовки в структурном подразделении МГОУ заключение договора о практической подготовке не предусматривается.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, утвержденным в Российской Федерации.

13. При наличии в профильной организации или МГОУ (при организации практической подготовки в МГОУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Выездная практическая подготовка проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Обучающимся на период прохождения выездной практической подготовки, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание обучающегося, если:

- проезд до места прохождения практической подготовки и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практической подготовки осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

Проезд обучающихся по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездной практической подготовки и обратно воздушным, железнодорожным, водным транспортом, а также при выезде обучающихся на выездную практическую подготовку общественным транспортом оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

16. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

17. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований установленными ФГОС ВО.

18. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

19. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки.

20. Практика в профильной организации, в том числе по месту трудовой деятельности обучающегося, организуется и проводится на основании договора об организации и проведении практики, оригинал которого хранится в управлении организации и контроля качества образовательной деятельности.

При организации практики в структурном подразделении МГОУ договор об организации и проведении практики не заключается.

21. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа МГОУ.

22. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить профильную организацию для проведения практики.

23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

24. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации на основании срочного трудового договора.

25. Для руководства практикой, проводимой в МГОУ, назначается руководитель (руководители) практики от МГОУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

26. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

27. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на декана факультета (директора института).

28. Координирует организацию и проведение практики от МГОУ руководитель практики, назначенный ректором МГОУ, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки, договоры об организации и проведении практики);

- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки, договоры об организации и проведении практики;

- осуществляет взаимодействие с работниками, ответственными за организацию практики на факультетах, в институтах;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

29. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МГОУ и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1 к Положению).

30. Руководитель практики от МГОУ:

- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики (приложение № 2 к положению);

- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;

- проводит установочные и заключительные лекции;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики, проводит промежуточную аттестацию;

- по итогам практики составляет отчет руководителя практики (приложение № 3 к положению) и представляет его в течение 10 рабочих дней после окончания практики руководителю практики от МГОУ.

31. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет обучающимся и руководителю практики от МГОУ возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

32. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики обучающегося (приложение № 4 к положению) и представляет его руководителю практики от МГОУ, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

33. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

34. Отчеты о прохождении практики обучающихся хранятся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора МГОУ.

35. Выездная практика проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Обучающимся на период прохождения выездной практики, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание обучающегося если:

- проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

Проезд обучающихся по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездной практики и обратно воздушным, железнодорожным, водным транспортом, а также при выезде обучающихся на выездную практику общественным транспортом оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

36. Обучающийся, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения МГОУ, а также обучающиеся заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

37. Места проведения практики, исходя из требований программы практики, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московской области. В отдельных случаях допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки/специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от МГОУ _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
 от профильной организации _____

(подпись)

_____ (ФИО)

*В случае, если практика проходит вне МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль/программа _____
 Курс _____
 Группа _____
 Форма обучения _____
 Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Даты проведения установочной и заключительной лекций _____

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Базы практики

№	Адрес	Наименование организации
1		

Заключение руководителя практики от МГОУ

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик).

Руководитель практики от МГОУ _____

(подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__ г.

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения *(если такое есть)* *

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра/магистра *(если такое есть)* *

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)* *

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от МГОУ:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)

* Предусмотрено для производственной практики (педагогической)