

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «01» марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой

А.И. Афонин/

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине

Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Мытищи

2022

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-3 Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	Работа на учебных занятиях (Темы 3) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
СПК-4 Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	Работа на учебных занятиях (Темы 1- 5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
СПК-6 Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления	Работа на учебных занятиях (Темы 1- 5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

СПК-3	Пороговый	1.Работа на занятиях (Тема 3) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - теорию принятия управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 3) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - теорию управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть -способностью разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 1- 4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основы государственной политики Уметь - применять государственные политические решения в сфере государственного и муниципального управления	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации

		источников)			
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 1-5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основы государственной политики Уметь - применять государственные политические решения в сфере государственного и муниципального управления Владеть -способностью применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
СПК-6	Пороговый	1.Работа на занятиях (Тема 5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - современные технологии сбора информации Уметь - проводить научную обработку собранного информационного материала	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
	Продвинутый	1.Работа на занятиях (Тема 1- 5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой,	Знать: - современные технологии сбора информации Уметь - проводить научную обработку собранного информационного материала	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации

		самостоятельный поиск источников)	Владеть – современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления		
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	30
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ экономических показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	15
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам поведенческой экономической теории. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	5

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.
3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
8. Модели эффективности политического управления.
9. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
10. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
11. Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
12. Компоненты реформ государственного сектора.
13. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
14. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
15. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
16. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
17. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
18. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
19. Модели муниципального управления и их развитие.
20. Анализ структур управления местного самоуправления.
21. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
22. Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
23. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
24. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
25. Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
26. Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
27. Модернизация и административные реформы во Франции.

- 28.Административные реформы в Северной и Южной Америке.
- 29.Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
- 30.Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
- 31.Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
- 32.Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
- 33.Реформирование политической системы в РФ.
- 34.Государственное управление и бизнес-управление.
- 35.Современное и традиционное государственное управление.
- 36.Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
- 37.Региональные особенности моделей государственного управления.
- 38.Специфика использующихся моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
- 39.Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
- 40.Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
- 41.Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
- 42.Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
- 43.Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
- 44.Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
- 45.Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
- 46.Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
- 47.Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.
48. Механизм разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления
- 49.Основы государственной политики в Российской Федерации
50. Механизмы принятия решений органами государственного регулирования в Российской Федерации
51. Современные технологии сбора информации и ее научной обработки
- 52.Современные методы проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления

Перечень вопросов к экзамену

1. Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
2. Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
3. Цели и содержание административной реформы в России.
4. Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
5. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
6. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
7. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ.
8. Департизация государственного аппарата в России.
9. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
10. Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
11. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
12. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г.
13. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г.
14. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г.
15. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г.
16. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г.
17. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999.
18. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
19. Укрепление вертикали власти в РФ.
20. Реформа государственной службы в России.
21. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
22. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
23. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.

24. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
25. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.
26. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
28. Значение административной реформы в области налогового контроля.
29. Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.
30. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
31. Дальнейшее развитие российского федерализма.
32. Судебная реформа в РФ.
33. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.
34. Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
35. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы.
36. Реформа политической системы в РФ.
37. Расширение прав регионов в РФ.
38. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.
39. Реформа местного самоуправления в РФ.
40. Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
41. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2014 г.
42. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2015 г.
43. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
44. Поиск новой модели государственного управления в РФ.
45. Формирование «Электронного правительства» в РФ.
46. Модернизация административного законодательства.
47. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления.

48. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.
49. Значение реформ для населения государства.
50. Этапы административной реформы.
51. Взаимосвязь теории реформ и современного государственного управления.
52. Понятие «менеджеризм» и «новое государственное управление».
53. Современные школы государственного управления.
54. Государственное и местное самоуправление в системе реформ.
55. Структурные модели государственного и муниципального управления.
56. Проведение административных реформ в США.
57. Роль Маргарет Течер в проведении административных реформ в Великобритании.
58. Процессы реформирования в Восточной Европе.
59. Особенности реформ в Китае.
60. Реформирование государственного управления: опыт Франции.
61. Противоречивый процесс формирования качественно новой модели госслужбы за рубежом – «государственного менеджмента».
62. Принципы коренного реформирования, выработанные ведущими странами Запада.
63. Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
64. Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
65. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
66. Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, выполнение тестирования, решение контрольных задач.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаться понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось

время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

В течение освоения дисциплины студенту необходимо сдать конспекты по вопросам для самостоятельного изучения, подготовить рефераты, решить контрольные задачи, выполнить тестирование, а также необходимо активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	25-30
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	18-24
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	11-17
Незнание значительной части программного материала, неумение	

даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	0-10
--	------

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 - 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно