

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2026 11:32:10

Уникальный программный ключ:

6b520 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

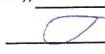
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра гражданского права

Согласовано

деканом факультета

«15» 06 2023 г.

  
/Надысева Э.Х./

## Рабочая программа дисциплины

Психология профессиональной деятельности нотариуса

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Профиль:**

Судебная адвокатура и нотариальная практика

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета

Протокол «15» января 2023 г. № 11

Председатель УМКом Чистяков К.В.

/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой гражданского  
права

Протокол от «12» января 2023 г. № 11

Зав. кафедрой Левушкин А.Н.

/Левушкин А.Н./

Мытищи

2023

Автор-составитель:  
Ермаков Д.Н., д.э.н., д.п.н., профессор кафедры гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в модуль «Элективные дисциплины (модули)», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023.

## **Оглавление**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Ошибка!</b> Закладка не определенна.	
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ <b>Ошибка!</b> Закладка не определенна.	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	<b>Ошибка!</b> Закладка не определенна.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Ошибка!</b> Закладка не определенна.	

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

## **1.1 Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины:**

**Целью учебного курса «Психология профессиональной деятельности нотариуса»**

1. овладение психологическими знаниями о познавательных процессах, психических состояниях, индивидуально-психологических особенностях нотариуса;
2. формирование психологической компетентности нотариуса;
3. формирование потребности в развитии профессионально значимых качеств личности нотариуса, мотива достижения успеха в профессиональной деятельности; развитие культуры профессионального мышления;
4. развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей;
5. развитие навыков волевой регуляции эмоционального состояния;
6. формирование установки на применение психологических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности нотариуса
7. повышение уровня общей и профессиональной компетентности слушателей в сфере психологических аспектов деятельности нотариус, регуляции и саморегуляции профессиональной деятельности;

**Задачи дисциплины:**

- понятийный аппарат психологии профессиональной деятельности нотариуса;
- структуру личности нотариуса;
- профессионально значимые качества личности нотариуса;
- структуру имиджа нотариуса;
- проявления профессиональной деформации личности нотариуса;
- особенности профессионального общения нотариуса;
- вербальные и невербальные средства общения;
- индивидуальные особенности партнеров по профессиональному общению, их психические состояния;
- ошибки межличностного восприятия.

## **1.2 Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в модуль «Элективные дисциплины (модули)», в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса», имеют тесные связи с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право» и др.

При изучении дисциплины «Психология профессиональной деятельности нотариуса» студентам необходимо опираться на знания, полученные прежде всего при изучении теории права. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно применять нормы различных отраслей права, в том числе конституционного, уголовного, уголовно-процессуального, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении курса «Психология профессиональной деятельности нотариуса».

Учебный курс «Психология профессиональной деятельности нотариуса» является курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование правоотношений, возникающих в связи с оказанием квалифицированной юридической помощи нотариусами.

## **3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Объем дисциплины**

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
Объем дисциплины в часах	72	
Контактная работа	42,2	
Лекции	18	
Практические занятия	24	
В т.ч. в форме практической подготовки	12	
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	
Зачет	0,2	
Самостоятельная работа	22	
Контроль	7,8	

Формой контроля промежуточной аттестации является - зачет в 6 семестре.

### **3.2 Содержание дисциплины**

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки

<b>Тема 1.</b> Психология личности нотариуса Структура личности нотариуса; профессионально значимые качества личности нотариуса; проявления профессиональной деформации личности нотариуса;	2	2	-
<b>Тема 2.</b> Индивидуальный имидж нотариуса Виды имиджей; цели и тактики имиджирования; этапы работы нотариуса над имиджем; Технология создания привлекательного образа; распространенные ошибки самостоятельного формирования габитарного (внешнего) имиджа.	2	4	-
<b>Тема 3.</b> Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности нотариуса Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта Классификация конфликтов Конфликты в межличностных отношениях сотрудников отделов. Методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив	2	6	6
<b>Тема 4.</b> Психологические основы консультационной деятельности нотариуса Консультирование, виды консультирования, составляющие консультирования, планирование консультирования, установление контакта с консультируемым, способы расположения двух общающихся между собой людей относительно друг друга и обычного рабочего стола, стиль общения нотариуса с клиентом	4	6	6
<b>Тема 5.</b> Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности нотариуса Предмет и задачи психологии труда нотариуса; Работа в нотариальных конторах; познавательная (аналог поисковой деятельности) нотариуса; коммуникативная; удостоверительная. Адаптация нотариуса к профессиональной деятельности.	4	4	-
<b>Тема 6.</b> Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса Методы визуальной, вербальной и органолептической диагностики.	4	2	-
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>12</b>

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
<b>Тема 3.</b> Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности нотариуса	Разработать и апробировать на занятии алгоритм решения межличностного конфликта сотрудников.	6
<b>Тема 4.</b> Психологические основы консультационной деятельности нотариуса	Провести консультацию на занятиях в группах в роли нотариуса и в роли клиента	6

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Изучаемые вопросы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Методические обеспечения</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>Тема 1.</b> <b>Психология личности нотариуса</b>	Структура личности нотариуса; профессионально значимые качества личности нотариуса; проявления профессиональной деформации личности нотариуса;	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада	Основная литература Дополнительная литература	Презентация, доклад, устный опрос
<b>Тема 2.</b> <b>Индивидуальный имидж нотариуса</b>	Виды имиджей; цели и тактики имиджирования; этапы работы нотариуса над имиджем; Технология создания привлекательного образа; распространенные ошибки самостоятельного формирования габитарного (внешнего) имиджа нотариуса.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада	Основная литература Дополнительная литература	Презентация, доклад, устный опрос
<b>Тема 3.</b> <b>Коммуникации и конфликты в профессиональной деятельности нотариуса</b>	Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта Классификация конфликтов Конфликты в межличностных отношениях сотрудников отделов. Методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада	Основная литература Дополнительная литература	Презентация, доклад, устный опрос
<b>Тема 4.</b> <b>Психологические основы консультаций</b>	Консультирование, виды консультирования, составляющие	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение	Основная литература	Презентация, доклад, устный опрос

нной деятельности нотариуса	консультирования, планирование консультирования, установление контакта с консультируемым, способы расположения двух общающихся между собой людей относительно друг друга и обычного рабочего стола, стиль общения нотариуса с клиентом		литературы, подготовка доклада	Дополнительная литература	
<b>Тема 5.</b> Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности нотариуса	Консультирование, виды консультирования, составляющие консультирования, планирование консультирования, установление контакта с консультируемым, способы расположения двух общающихся между собой людей относительно друг друга и обычного рабочего стола, стиль общения адвоката с доверителем	2	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада	Основная литература Дополнительная литература	Презентация, доклад, устный опрос
<b>Тема 6.</b> Использование визуальной диагностики в профессиональной деятельности нотариуса	Методы визуальной, вербальной и органолептической диагностики.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка доклада	Основная литература Дополнительная литература	Презентация, доклад, устный опрос
<b>Всего</b>		<b>22</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

## 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> индивидуальную траекторию саморазвития <b>Уметь:</b> оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	устный опрос, презентация, доклад, тест	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> индивидуальную траекторию саморазвития <b>Уметь:</b> оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. <b>Владеть:</b> умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	устный опрос, презентация, доклад, тест, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста, шкала оценивания практической подготовки

<b>УК-11</b>	Порог овый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его проявление при осуществлении деятельности нотариуса <b>Уметь:</b> определять коррупционное поведение при осуществлении деятельности нотариуса; обосновывать необходимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	устный опрос, презентация, доклад, тест	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его проявление при осуществлении деятельности нотариуса <b>Уметь:</b> определять коррупционное поведение при осуществлении деятельности нотариуса; обосновывать необходимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению; <b>Владеть:</b> способностью анализировать и осуществлять толкование и применение правовых норм о противодействии коррупционному поведению возможному при осуществлении деятельности нотариуса	устный опрос, презентация, доклад, тест, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста, шкала оценивания практической подготовки
<b>СПК-7</b>	Порог овый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать</b> порядок и принципы оказанию консультационных услуг, правила интервьюирования и консультирования <b>Уметь</b> оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения	устный опрос, презентация, доклад, тест	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать</b> порядок и принципы оказанию консультационных услуг, правила интервьюирования и консультирования <b>Уметь</b> оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать	устный опрос, презентация, доклад, тест, практическая	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста, шкала

			квалифицированные юридические заключения <b>Владеть</b> навыкамидачи правового заключения	подготовка	оценивания практической подготовки
<b>СПК-8</b>	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта классификацию конфликтов; особенности конфликтов в межличностных отношениях сотрудников; методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив <b>Уметь:</b> организовывать проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта.	устный опрос, презентация, доклад, тест	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта классификацию конфликтов; особенности конфликтов в межличностных отношениях сотрудников; методы управления конфликтами конфликт межличностный коллектив <b>Уметь:</b> организовывать проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта. <b>Владеть:</b> навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта при осуществлении нотариальной деятельности, отвечающего интересам всех участников правового спора;	устный опрос, презентация, доклад, тест, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания презентации, шкала оценивания теста, шкала оценивания практической подготовки

#### Шкала оценивания устного опроса

<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая terminologia; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаются последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

#### **Шкала и критерии оценивания написания доклада**

<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте	0-1

	доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

#### Шкала оценки тестового задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
80-100%	отлично	17–20
60-79%	хорошо	13–16
40-59%	удовлетворительно	7–12
0-39%	неудовлетворительно	0–6

#### Шкала оценки презентации

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию	0-1

#### Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы

<p>практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.</p>	15–20
<p>практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.</p>	9–14
<p>практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы небрежность, минимальные знания по основным темам изученного материала.</p>	3–8
<p>число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.</p>	0–2

### **5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные тестовые задания:**

1. При психологическом анализе профессиональной деятельности нотариуса следует выделить следующие стороны:
  - 1) познавательная; коммуникативная; завершающая
  - 2) Запрещенная; разрешённая; допущенная
2. Для квалифицированных нотариусов характерны:
  - 1) честность, разумность и добросовестность;
  - 2) предельная терпеливость, профессиональная зоркость, аккуратность;
3. Коммуникативная деятельность нотариуса
  - 1) обеспечивает профессиональное выполнение им нотариальных действий
  - 2) заключается в профессиональном исследовании представленных документов
  - 3) связана с планированием работы нотариальной конторы
  - 4) суть организация психологического контакта с гражданами, обращающимися к нему за помощью.
4. Работодательский статус частного нотариуса в сфере труда соответствует:
  - 1) положению индивидуального предпринимателя
  - 2) ) положению организации
  - 3) ) положению физического лица, использующего труд для личных целей
  - 4) ) положению государственной нотариальной конторы
5. \_\_\_\_\_ деятельность нотариуса заключается в профессиональном исследовании представленных документов, установлении личности обратившегося за совершением

нотариальных действий, проверке подлинности документов и подписей участников сделок  
(Ведите на месте пропуска текст)

6. Перцептивная сфера [ ] поведения юрисконсульта связана с восприятием денег, ценных бумаг, различных товаров и услуг. (Ведите на месте пропуска текст)

7. Для холерика характерны:

- а) уравновешенность, терпеливость, замкнутость;
- б) глубокие, сильные эмоции, мечтательность, впечатлительность;
- в) вспыльчивость, настойчивость, общительность;
- г) общительность, дружелюбие, терпеливость.

8. Профессионально значимые качества личности нотариуса — это:

- а) качества, влияющие на эффективность выполнения профессиональной деятельности;
- б) врожденные качества, отсутствие которых приводит к профессиональной деформации;
- в) качества, характеризующие социальную зрелость личности;
- г) профессиональные способности нотариуса.

д) нет верного ответа

9. Психологическая профессиональная пригодность — это:

- а) эмоционально-волевые качества, обеспечивающие устойчивость к стрессу;
- б) соответствие индивидуально-психологических качеств личности требованиям профессии;
- в) профессиональные знания, умения и навыки;
- г) коммуникативные качества обеспечивающие способность устанавливать эмоциональные факты.

10. Профессиональная деформация личности нотариуса— это:

- а) положительное влияние профессии на личность;
- б) эмоциональное выгорание личности;
- в) деструктивные изменения качеств личности под влиянием профессиональной деятельности;
- г) профессиональные навыки адвоката.

11. Влияние профессии на личность нотариуса:

- а) неизбежно;
- б) всегда положительно;
- в) всегда отрицательно;
- г) называется профессиональной деформацией.

#### **Примерные задания на практическую подготовку:**

1. Разработать и апробировать на занятии алгоритм решения межличностного конфликта сотрудников.
2. Провести консультацию на занятии в группах в роли нотариуса и в роли клиента

#### **Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Структура личности нотариуса
2. Проявления профессиональной деформации личности нотариуса
3. Технология создания привлекательного образа
4. Конфликты в межличностных отношениях сотрудников отделов
5. Стиль общения нотариуса с клиентом
6. Методы визуальной, вербальной и органолептической диагностики

## **Примерный перечень вопросов для доклада**

1. Каковы подструктуры личности нотариуса? Раскройте их содержание.
2. Какова роль темперамента в структуре личности нотариуса?
3. Чем характер отличается от темперамента?
4. Какие черты характера нежелательны для личности нотариуса?
5. Какие способности наиболее важны для представителей адвокатской профессии?
6. Какова роль задатков в развитии способностей?
7. Каково значение направленности в структуре личности нотариуса?
8. Каковы возможные мотивы выбора профессии нотариуса?
9. Что такое профессионально значимые качества личности?
10. В чем заключаются профессионально значимые качества личности нотариуса?
11. Что такое психологическая профессиональная пригодность?
12. Какие существуют степени профессиональной пригодности?
13. Для чего определяется степень профессиональной пригодности нотариуса?
14. Что такое профессиональная деформация личности?
15. Какие могут быть проявления профессиональной деформации личности нотариуса?
16. Можно ли предупредить профессиональную деформацию? Если да, то как?
17. В чем отличие эмоционального выгорания от профессиональной деформации личности?
18. В чем заключается содержание стадий эмоционального выгорания?
19. Кто наиболее подвержен эмоциональному выгоранию?
20. Какие существуют способы преодоления эмоционального выгорания и профессиональной деформации личности?

## **Примерный перечень вопросов для презентации**

1. Структура личности нотариуса
2. Профессионально значимые качества личности нотариуса
3. Проявления профессиональной деформации личности нотариуса
4. Психологические характеристики консультирования как коммуникативный процесс
5. Стадии консультирования как психологические действия
6. Закономерности психических процессов, задействованных в консультационной деятельности нотариуса
7. Психологические задачи, стоящие перед нотариусом
8. Этика взаимоотношений нотариуса при осуществлении профессиональных обязанностей
9. Роль нотариата в осуществлении защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
10. Психологические качества нотариуса

## **Перечень вопросов для зачета**

1. Структура личности нотариуса
2. Профессионально значимые качества личности нотариуса
3. Проявления профессиональной деформации личности нотариуса
4. Психологические характеристики консультирования как коммуникативный процесс
5. Стадии консультирования как психологические действия
6. Закономерности психических процессов, задействованных в консультационной деятельности нотариуса
7. Психологические задачи, стоящие перед нотариусом

8. Этика взаимоотношений нотариуса при осуществлении профессиональных обязанностей
9. Роль нотариата в осуществлении защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
10. Психологические, моральные, интеллектуальные качества нотариуса
11. Основные причины внутренних и внешних конфликтов в деятельности нотариуса
12. Психология сохранения тайны совершаемых действий нотариусом
13. Тактико-психологические приемы работы с гражданами
14. Научно-технические средства изучения документов
15. Психология конструктивной и удостоверительной деятельности нотариуса

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Шкала оценивания зачета**

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
20	Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.
14	Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.
7	Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.
3	Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.

**Итоговая шкала выставления зачета**

<b>Баллы, полученные в течение освоения дисциплины</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Основная литература**

1. Нотариат : учебник для вузов / Ралько В.В.[и др.] . - М. : Юстиция, 2018. - 212с. – Текст: непосредственный.
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 170 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449807>
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 360 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449826>

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Юрайт, 2020. — 419 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>
2. Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449112>
3. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 297 с. —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466440>
4. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 377 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/431776>

## **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1) <http://www.fparf.ru>
- 2) <http://www.ksrf.ru>
- 3) [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
- 4) <http://www.vsrif.ru>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru)

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

OMC Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.