

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 17:18:32
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

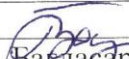
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано

деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.


/Багдасарян В.А./

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики)

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

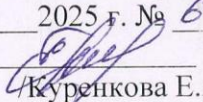
Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

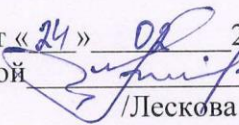
Председатель УМКом


/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательской практики.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – непрерывно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант или на кафедрах факультета истории, политологии и права.

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 132 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской практики) является изучение основ научного исследования в области политических наук, методологии и способов организации исследования на теоретическом и практическом уровне.

Задачи практики

Задачами учебной практики (научно-исследовательской практики) являются:

- знакомство с содержанием научно-исследовательской работы;
- формирование навыков НИР: работа с документами, работа с политической документацией;
- овладение формами и методами НИР в политической сфере.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся, будет обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соот-

ветствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская практика) входит в обязательную часть, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении ряда дисциплин, в ходе которых они должны приобрести компетенции, необходимые для прохождения практики.

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1,2).	Дневник и Отчет по практике.
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (пана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за прак-	Дневник и Отчет по практике.

		тику); 8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий; 8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчет по прохождению практики
3. Отзыв руководителя практики
4. Отзыв организации о результатах практики (если практика проходит вне Университета)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макро-региональные, национально-государственные, региональные и локаль-	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

ные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключит	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по прак-

		ельный этап практики	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке предлагать способы их решения.		Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке предлагать способы их решения. Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными.	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала

			(научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.		оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Произ-	Знать: понятие, виды и составляющие информационно-коммуникационных технологий и программных	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания

		водственный этап практики 3.Заключительный этап практики	средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике Уметь: корректно использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике		дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: понятие, виды и составляющие информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике Уметь: корректно использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основные закономерности акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном,	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала

			региональном и локальном уровнях		ла оце- нива- ния уст- ного отве- та
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные закономерности акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях Владеть: навыками выявления и интерпретации объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оце- нива- ния днев- ника по прак- тике Шка- ла оце- нива- ния уст- ного отве- та
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы организации научно-исследовательской деятельности, специфику научной деятельности; основные направления научных исследований по политической тематике; Уметь: системно мыслить, определять политические смыслы, попадающие в фокус профессиональной деятельности; применять основные теоретические парадигмы и анализировать основные тенденции в области современных исследований политических проблем;	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оце- нива- ния днев- ника по прак- тике Шка- ла оце- нива- ния уст- ного отве- та
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики	Знать: принципы организа-	Дневник по	Шка-

		вительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	ции научно-исследовательской деятельности, специфику научной деятельности; основные направления научных исследований по политической тематике; Уметь: системно мыслить, определять политические смыслы, попадающие в фокус профессиональной деятельности; применять основные теоретические парадигмы и анализировать основные тенденции в области современных исследований политических проблем; Владеть: современными методами научного исследования в предметной сфере и навыками совершенствования своего научного потенциала.	практике Устный ответ	ла оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: теоретические основы анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента Уметь: готовить и анализировать публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики	Знать: теоретические основы анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента Уметь: готовить и анализировать публикации в СМИ	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по

		3.Заклучит ельный этап прак- тики	с учетом особенностей це- левой аудитории на основе базовых принципов медиа- менеджмента Владеть: навыком анализа публикаций в СМИ с уче- том особенностей целевой аудитории на основе базо- вых принципов медиаме- неджмента		практи- ке Шка- ла оце- нива- ния уст- ного отве- та
ОПК-6	Пороговый	1. подгото- вительный этап прак- тики 2. Произ- водствен- ный этап практики 3.Заклучит ельный этап прак- тики	Знать: основные теоретико- методологические пробле- мы организационно- управленческой деятельно- сти Уметь: использовать орга- низационно- управленческий инстру- ментарий навыками принятия организационно- управленческих решений; объяснить источник и при- роду современных органи- зационно-управленческих проблем.	Дневник по практике Устный от- вет	Шка- ла оце- нива- ния днев- ника по практи- ке Шка- ла оце- нива- ния уст- ного отве- та
	Продвинутый	1. подгото- вительный этап прак- тики 2. Произ- водствен- ный этап практики 3.Заклучит ельный этап прак- тики	Знать: основные теоретико- методологические пробле- мы организационно- управленческой деятельно- сти Уметь: использовать орга- низационно- управленческий инстру- ментарий навыками принятия организационно- управленческих решений; объяснить источник и при- роду современных органи- зационно-управленческих проблем; Владеть: навыками анализа этапов организационно- управленческого решения; методами и технологиями разрешения и управления	Дневник по практике Устный от- вет	Шка- ла оце- нива- ния днев- ника по практи- ке Шка- ла оце- нива- ния уст- ного отве- та

			конфликтами в социокультурной сфере.		
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: виды и типы форм представления результатов своей профессиональной деятельности; основные виды информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Уметь: самостоятельно работать с информационно-коммуникативными технологиями и каналами распространения информации; выявлять и анализировать тенденции развития технологий распространения информации.	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: виды и типы форм представления результатов своей профессиональной деятельности; основные виды информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Уметь: самостоятельно работать с информационно-коммуникативными технологиями и каналами распространения информации; выявлять и анализировать тенденции развития технологий распространения информации. Владеть: методикой подготовки материалов для распространения в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап практики	Знать: современные проблемы науки, прикладные задачи, решаемые в данной области;	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания

		2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Уметь: применять на практике теоретические знания в области политологии и в оценке социальных проблем общества		ния дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: современные проблемы науки, прикладные задачи, решаемые в данной области; Уметь: применять на практике теоретические знания в области политологии и в оценке социальных проблем общества; Владеть: навыками работы в научных коллективах и организациях научно-исследовательской работы навыками практической реализации научно-исследовательской работы	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа
ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) Уметь: профессионально анализировать возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания

			литературу, электронные образовательные ресурсы)		уст-ного отве-та
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основные возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) Уметь: профессионально анализировать возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) Владеть: методикой анализа возможностей использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	Дневник по практике Устный ответ	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания устного ответа

Описание шкалы оценивания:

Пороговый

1. Дневник по практике – 0-25 баллов
2. Устный ответ – 0-25 баллов

Продвинутый

1. Дневник по практике – 0-25 баллов
2. Устный ответ – 0-25 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по учебной практике (научно-исследовательской практике)

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.

4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагиат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат магистерской диссертации..
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию магистерской диссертации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В течение прохождения практики магистрант должен полностью выполнить всё задания предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и отчетную документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 70 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики магистрант составляет отчет о ее прохождении (приложение № 2). Руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики (приложение № 3, № 4).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц.

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;

– общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление отчета

Шкала оценивания

Зачет с оценкой

20-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Оценка за практику		Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции
5	Отлично	81 - 100
4	Хорошо	61-80
3	Удовлетворительно	41-60
2	Неудовлетворительно	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Киселева, И.А. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в бакалавриате и магистратуре : учеб.-метод.пособие / И. А. Киселева, К. А. Поташова. - М. : МГОУ, 2019. - 100с. - Текст: непосредственный
2. Матвеев, Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии : учебное пособие. — Москва : ФОРУМ , 2020. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=395753>
3. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под ред. В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 433 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493777>
4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489400>

7.2. Дополнительная литература:

1. Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для вузов в 2-х ч. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. — Текст: непосредственный
2. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87970.html>
3. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 579 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493093>
4. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для вузов. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 424с. — Текст: непосредственный
5. Ильичева, Л. Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ / Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 272 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104483.html>
6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб.пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 32с. — Текст: непосредственный
7. Паначева, А. С. Политическая культура : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 237 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491742>
8. Федотов, Н. И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1 : учебное пособие /Н.И. Федотов, Н.А. Подгорнова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121840.html>
9. Федякин, А. В. Политология: политические институты, процессы и технологии : учебное пособие / А. В. Федякин и др. - Москва : Проспект, 2021. - 480 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392333998.html>
- 10.Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — Текст : электрон-ный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Социально-гуманитарное и политологическое об- <http://www.humanities.edu.ru>
разование

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова	http://lib.ru/POLITOLOG/
Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru
Университетская библиотека onlain	http://www.biblioclub.ru/

ПолитНаука - политология в России и мире	http://www.politnauka.org/
Библиотека Гумер - Политология	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
Библиотека Михаила Грачева по политологии	http://grachev62.narod.ru/
Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key
История России - федеральный портал	http://histrf.ru/ru/about
Журнал «Обозреватель-Observer»	http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml
Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза)	http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 http://www.isras.ru/socis.html
«Власть»	http://www.isras.ru/authority.html
«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»	http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченное доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета¹ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в Университете указывается руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации, если практика проходит в Университете указывается только руководитель практики

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
Итого			

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной ра- боты	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка ру- ководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

место прохождения практики: _____

сроки практики: _____

руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность)

руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

Мытищи
20_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО
ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета,
поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику:
«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

«__» _____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]« » 20 г.