

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2026 11:27:30

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b9597c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

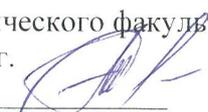
Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Управление малым бизнесом

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

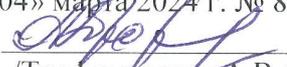
Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой государственных закупок,
менеджмента и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой


/Грофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Урумова Ф.М.,
Доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

- изучение объектов, видов и особенностей профессиональной деятельности;
- получение специальных знаний, необходимых для дальнейшего обучения по специальности менеджмент;
- осознание своих жизненных целей, места и задач в современных социально-экономических условиях;
- понимание содержания и перспектив развития малого бизнеса;
- разработка реальной программы личных действий для трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами дисциплины;
- проанализировать современные тенденции в области организации учебно-познавательной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучение курса необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: конкурентная политика, организация и управление снабжением, а также для прохождения преддипломной практики.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	5
Объем дисциплины в часах	180	180
Контактная работа:	42.3	34.5
Лекции	20	12
Практические занятия	20	20
Из них в форме практической подготовки	10	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3	2.5
Контрольная работа	-	0,2

Экзамен	0.3	0.3
Предэкзаменационная консультация	2	2
Самостоятельная работа	128	132
Контроль	9.7	13.5

Форма промежуточной аттестации по очной форме – экзамен в 8 семестре.

Форма промежуточной аттестации по очно-заочной форме – экзамен и контрольная работа в 8 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	Из них в форме практической подготовки
Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины Предмет, объект, методы дисциплины управленческий учет. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента. Методика изучения дисциплины.	2	2	
Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Структура управленческого учета.	2	2	
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Сущность и назначение метода «стандарт-кост». Новейшие системы калькулирования.	2	2	4
Тема 4. Основы бюджетирования Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	2	2	2
Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии Принципы формирования учетной политики. Организация бюджетирования.	2	2	

<p>Организация документооборота. Организация учета по центрам ответственности. Организация учета по отклонениям. Состав и содержание внутренних нормативных документов по ведению управленческого учета.</p>			
<p>Тема 6 Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений Выявление резервов повышения эффективности использования ресурсов предприятия. Управление оборотными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью и работой с клиентами. Система мотивации персонала.</p>	2	2	2
<p>Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики Ценовая политика: понятие и цели. Маркетинговые стратегии предприятия. Типовые ценовые стратегии предприятия. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Методы ценообразования.</p>	2	2	
<p>Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования.</p>	2	2	2
<p>Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия Особенности информационного обеспечения стратегических управленческих решений. Определение и сущность стратегического управленческого учета. Калькулирование в стратегическом управленческом учете. Бюджетирование в стратегическом управленческом учете.</p>	2	2	
<p>Тема 10. Проблемы организации управленческого учета на предприятии и направления его совершенствования Системный подход к организации управленческого учета. Проблемы организации управленческого учета в практике отечественных предприятий. Направления совершенствования управленческого учета.</p>	2	2	
Итого	20	20	10

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Кол-во часов
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости	Решение расчетных заданий по управленческому учету	4
Тема 4. Основы бюджетирования	Решение расчетных заданий по управленческому учету	2
Тема 6 Роль управленческого	Решение расчетных заданий по управленче-	2

учета в обосновании управленческих решений	скому учету	
Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования	Решение расчетных заданий по управленческому учету	2
Итого		10

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	Из них в форме практической подготовки
Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины Предмет, объект, методы дисциплины управленческий учет. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента. Методика изучения дисциплины.	1	2	
Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Структура управленческого учета.	1	2	
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Сущность и назначение метода «стандарт-кост». Новейшие системы калькулирования.	1	2	4
Тема 4. Основы бюджетирования Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	1	2	2
Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии Принципы формирования учетной политики. Организация бюджетирования. Организация документооборота.	1	2	

Организация учета по центрам ответственности. Организация учета по отклонениям. Состав и содержание внутренних нормативных документов по ведению управленческого учета.			
Тема 6 Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений Выявление резервов повышения эффективности использования ресурсов предприятия. Управление оборотными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью и работой с клиентами. Система мотивации персонала.	1	2	2
Тема 7. Стратегия и тактика ценовой политики Ценовая политика: понятие и цели. Маркетинговые стратегии предприятия. Типовые ценовые стратегии предприятия. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Методы ценообразования.	1	2	
Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследования рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования.	1	2	2
Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия Особенности информационного обеспечения стратегических управленческих решений. Определение и сущность стратегического управленческого учета. Калькулирование в стратегическом управленческом учете. Бюджетирование в стратегическом управленческом учете.	1	2	
Тема 10. Проблемы организации управленческого учета на предприятии и направления его совершенствования Системный подход к организации управленческого учета. Проблемы организации управленческого учета в практике отечественных предприятий. Направления совершенствования управленческого учета.	3	2	
Итого	12	20	10

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Кол-во часов
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости	Решение расчетных заданий по управленческому учету	4
Тема 4. Основы бюджетирования	Решение расчетных заданий по управленческому учету	2
Тема 6 Роль управленческого учета в обосновании	Решение расчетных заданий по управленческому учету	2

управленческих решений		
Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования	Решение расчетных заданий по управленческому учету	2
Итого		10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная/ очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины	Предмет, объект, методы дисциплины управленческий учет. Роль и место дисциплины в системе профессиональной подготовки бакалавра менеджмента.	14/14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 2. Управленческий учет как инструмент менеджмента предприятия	Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета. Структура управленческого учета.	12/12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 3. Системы калькулирования себестоимости	Понятие и принципы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Калькулирование на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Сущность и назначение метода «стандарт-кост».	12/14	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат

	Новейшие системы калькулирования.				
Тема 4. Основы бюджетирования	Понятие бюджетирования и его роль в системе менеджмента предприятия. Составление операционных бюджетов. Составление финансовых бюджетов. Гибкие бюджеты. Бюджетное управление.	14/14	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативног о материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 5. Постановка системы управленческого учета на предприятии	Принципы формирования учетной политики. Организация бюджетирования. Организация документооборота. Организация учета по центрам ответственности. Организация учета по отклонениям. Состав и содержание внутренних нормативных документов по ведению управленческого учета.	12/12	Подготовка к практически м занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 6. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений	Выявление резервов повышения эффективности использования ресурсов предприятия. Управление оборотными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью и работой с клиентами. Система мотивации персонала.	12/14	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативног о материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 7. Стратегия	Ценовая политика: понятие и цели.	14/14	Подготовка к	Учебно-методическое	Опрос, реферат

и тактика ценовой политики	Маркетинговые стратегии предприятия. Типовые ценовые стратегии предприятия. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Методы ценообразования.		практически м занятиям, изучение литературы и нормативног о материала.	обеспечение дисциплины	
Тема 8. Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования.	12/12	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативног о материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 9. Стратегический управленческий учет как информационная основа разработки стратегии предприятия	Особенности информационного обеспечения стратегических управленческих решений. Определение и сущность стратегического управленческого учета. Калькулирование в стратегическом управленческом учете. Бюджетирование в стратегическом управленческом учете.	14/14	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативног о материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат
Тема 10. Проблемы организации и управленческого учета на	Системный подход к организации управленческого учета. Проблемы организации управленческого учета в практике отечественных	12/12	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос, реферат

предприятий и направлений его совершенствования	предприятий. Направления совершенствования управленческого учета.		нормативного материала.		
ИТОГО		128/132			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2. Способен управлять бизнес-процессами, подготавливать комплекс документации, осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3. Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК - 2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: 1) организационно-правовые формы хозяйственных субъектов; 2) общее описание и требования к разработке бизнес-плана. Уметь: обосновывать выбор организационно-правовой формы предприятия. Владеть: методами выбора вариантов стратегий субъекта предпринимательства	Опрос Реферат, Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	Продвину-тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: 1) определять цели бизнес-планирования и оценивать перспективность развития бизнес-линий; 2) определять достоинства и недостатки организационных структур управления. Владеть: навыками составления основных регламентирующих документов организации	Опрос Реферат, Тест, Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста Шкала оценивания практической подготовки
ДПК – 3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - традиционные и нетрадиционные методы анализа, области их применения и особенности использования; - специфику деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и их информационного обеспечения, зависимость направления анализа и выводов по нему от поставленных задач; Уметь: - разработать методическое обеспечение экономического анализа с использованием данных, формирующихся в системах управленческого и производственного учета организации;	Опрос Реферат, Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			<ul style="list-style-type: none"> - выявлять факторы, влияющие на анализируемые показатели, рассчитывать степень их влияния, применяя прогрессивные методы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экономического анализа в условиях деятельности организаций различных организационных форм и видов деятельности - построения аналитических моделей взаимосвязи факторов, обуславливающих изменения анализируемого экономического явления; - поиска информации для аналитических расчетов; - использования в своей деятельности нормативных правовых документов 		
Продвину- тый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики маркетингового и экономического анализа объемов производства и продаж продукции, ее себестоимости, прибыли и рентабельности производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять характер влияния полученных в процессе анализа данных на конечные результаты деятельности хозяйствующих субъектов; - обосновывать управленческие решения по результатам анализа и разрабатывать предложения, направленные на оптимизацию бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 	<p>Опрос</p> <p>Реферат,</p> <p>Тест,</p> <p>Практическая подготовка</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания реферата</p> <p>Шкала оценивания теста</p> <p>Шкала оценивания практической подготовки</p>	

Шкала оценивания теста

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

8-10 баллов (80-100% правильных ответов)

7-8 баллов (70-75 % правильных ответов)

5-6 баллов (50-65 % правильных ответов)

0-4 баллов (менее 50 % правильных ответов)

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Оформление текста и презентация	0-2
3. Защита <i>доклада</i>	0-5

Шкала оценивания опроса

Устный опрос оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3
Итого	0-10

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	21-30
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	16-20
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были мно-	6-15

гословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-6

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания практической подготовки:

Расчетные задания

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам и занесите суммы затрат в таблицу 1.

2. Определите, какие из приведенных ниже затрат являются постоянными, а какие переменными. Занесите сумму затрат в таблицу 2.

3. Распределите все затраты на прямые и косвенные. Занесите сумму затрат в таблицу 3.

Сырьё и основные материалы 10150,00

Заработная плата основных производственных рабочих 94250,00

Страховые взносы на заработную плату производственных рабочих (30,2%)

Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями 7820,00

Амортизация производственного оборудования 5640,00

Арендная плата за аренду административных помещений 3500,00

Стоимость услуг связи 1560,00

Командировочные расходы 12000,00

Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования 960,00

Электроэнергия, расходуемая на технологические цели 8540,00

Топливо, используемое на технологические цели 4690,00

Заработная плата АУП 64500,00

Страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%)

Амортизация здания производственного цеха 4650,00

Амортизация грузового автотранспорта 1690,00

Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты 23000,00

Стоимость нотариальных услуг 2800,00

Стоимость охранных услуг 1600,00

Таблица 1.

Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
----------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------	--------

Таблица 2.

Постоянные затраты	Переменные затраты
--------------------	--------------------

Таблица 3.

Прямые затраты	Косвенные затраты
----------------	-------------------

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

1. Отпущены в производство материалы

В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей

В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей

В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей

2. Начислена заработная плата рабочим

Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей

3. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
4. Начислены страховые взносы на заработную плату
5. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
6. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
7. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
8. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

9. Отпущены в производство материалы
В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
10. Начислена заработная плата рабочим
Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей
11. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
12. Начислены страховые взносы на заработную плату
13. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
14. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
15. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
16. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Примерные задания к контрольной работе:

Тема: Предмет и задачи дисциплины. Управленческий учет в системе менеджмента.

Максимальный балл: 100%,.

Часть 1. Теоретическая

Задание 1.1. Дайте определение (

Заполните пропуски в предложениях:

1. Затраты, которые остаются неизменными при изменении объема производства, называются _____.
2. Затраты, которые можно точно и экономически целесообразно отнести на конкретный продукт, называются _____.
3. Расходы на рекламу и зарплату отдела продаж относятся к категории _____ затрат (производственные/непроизводственные).
4. Система управленческого учета, в отличие от финансового, ориентирована на _____ пользователей.

Задание 1.2. Верно/Неверно (с обоснованием)

Определите, верны ли утверждения. Если утверждение неверно, кратко объясните почему.

1. Все переменные затраты являются прямыми.
2. Амортизация производственного оборудования относится к постоянным затратам.
3. Управленческий учет является обязательным для всех акционерных обществ по закону.
4. Зарплата директора завода относится к непроизводственным (периодическим) затратам.

Задание 1.3. Соотнесите понятия

Установите соответствие между вопросом менеджера и тем, какой раздел/метод управленческого учета поможет на него ответить.

Вопрос менеджера	Раздел / Метод УУ
1. Сколько единиц товара нужно продать, чтобы покрыть все расходы?	А. Бюджетирование
2. Какой продукт приносит компании наибольшую маржинальную прибыль?	Б. Калькулирование себестоимости (позаказный метод)
3. Сколько денег нам потребуется в следующем месяце на закупку материалов?	В. СVP-анализ (анализ безубыточности)
4. Сколько реально стоил конкретный заказ для клиента Иванова?	Г. Анализ рентабельности по продуктам

Ответ запишите в виде: 1-, 2-, 3-, 4-.

Часть 2. Практическая

Задание 2.1. Классификация затрат

Условие: Вы — финансовый аналитик компании «Мебельный цех №1», которая производит корпусную мебель (столы, стулья, шкафы) под заказ. За текущий месяц были произведены следующие расходы. Заполните таблицу, поставив «+» в соответствующих колонках.

Примечание: в каждой строке должно быть отмечено три колонки (один вариант из каждой пары).

№ Статья затрат Пост. Перем. Прямые Косв. Произв. Непроизв.

№	Статья затрат	Пост.	Перем.	Прямые	Косв.	Произв.	Непроизв.
1	Древесно-стружечные плиты (ДСП) для изготовления столов						
2	Аренда производственного цеха						
3	Зарплата (сдельная) столяров, изготавливающих мебель						
4	Комиссионные менеджеру по продажам (% от выручки)						
5	Амортизация деревообрабатывающего станка						
6	Канцелярские товары для бухгалтерии						
7	Электроэнергия, потребляемая станками (есть общий счетчик на цех)						
8	Зарплата уборщицы производственных помещений						
9	Страховка готовой продукции на складе						
10	Реклама в интернете						

Задание 2.2. Расчет простых показателей

Условие: Маленькая пекарня «Горячий хлеб» продает только один продукт — буханку ржаного хлеба.

- Цена одной буханки: 50 руб.
- Переменные затраты на одну буханку (мука, дрожжи, упаковка, электроэнергия печи): 30 руб.
- Постоянные затраты пекарни в месяц (аренда, зарплата пекаря, амортизация): 40 000 руб.

Вопросы:

1. Рассчитайте маржинальную прибыль (валовую маржу) на одну буханку.
2. Рассчитайте точку безубыточности в натуральном выражении (сколько буханок нужно продать, чтобы выйти в ноль).
3. Если пекарня продаст 3 000 буханок в месяц, какую чистую прибыль она получит?
4. Руководитель пекарни хочет получить прибыль 60 000 руб. Сколько буханок для этого необходимо продать?

Часть 3. Мини-кейс

Ситуация: «Спор в компании "ТехноСервис"»

Компания «ТехноСервис» занимается ремонтом цифровой техники (ноутбуки, телефоны, планшеты). В компании работают:

- Мастера-ремонтники (получают оклад + % от сложных заказов).
- Администраторы (принимают заказы, выдают готовую технику, получают фиксированный оклад).
- Директор (руководит компанией).
- Уборщица (убирает офис).

Компания арендует небольшое помещение в центре города. В прошлом месяце общая выручка составила 1 000 000 руб. Расходы:

- Аренда: 150 000 руб.
- Запчасти для ремонта: 350 000 руб.
- Зарплата мастеров (окладная часть): 200 000 руб.
- Зарплата мастеров (сдельная часть, % от выручки): 50 000 руб.
- Зарплата администраторов: 120 000 руб.
- Зарплата директора: 100 000 руб.
- Зарплата уборщицы: 20 000 руб.
- Интернет, связь: 10 000 руб.

На совещании возник спор:

- Директор говорит: «Мы заработали 1 000 000, потратили ровно 1 000 000. Мы сработали в ноль. Это не кризис, но и не рост».
- Главный мастер возражает: «Как это в ноль? Мы же принесли компании живые деньги! Мои ребята пахали, как проклятые. Надо считать иначе».

Ваши задания (на основе изученного материала):

1. Рассчитайте финансовый результат компании, сгруппировав затраты на:
 - Переменные и Постоянные.
 - Производственные (связанные с ремонтом) и Непроизводственные (управленческие/коммерческие).
 - *(Подсказка: выделите переменные затраты и посчитайте маржинальную прибыль).*
2. Объясните, почему точка зрения директора и мастера разошлись. Кто из них ближе к истине с точки зрения управленческого учета?
3. Сформулируйте два вопроса к системе управленческого учета, которые помогли бы директору лучше понять ситуацию и принять решение о развитии бизнеса.
 - Постоянные затраты: Аренда (150 000) + оклады мастеров (200 000) + администраторы (120 000) + директор (100 000) + уборщица (20 000) + связь (10 000) = 600 000.
 - Чистая прибыль: $600\,000 - 600\,000 = 0$.
 - Производственные затраты (связанные с ремонтом): Запчасти (350 000) + оклады мастеров (200 000) + сдельная часть мастеров (50 000) = 600 000. Непроизводственные: остальное (400 000).
2. Анализ: Директор прав формально (прибыль = 0). Но мастер прав интуитивно: компания генерирует мощный денежный поток (маржинальная прибыль 600 000), который полностью «съедается» высокими постоянными затратами. Бизнес операционно эффективен, но структура затрат тяжелая. Спор возник из-за смешения понятий выручки, маржинальной и чистой прибыли.
3. Вопросы для УУ: «Какова маржинальная прибыль по каждому виду услуг (ремонт телефонов vs ремонт ноутбуков)?», «Можем ли мы снизить постоянные затраты (например, пересмотреть аренду или оптимизировать штат администраторов)?», «Какой объем выручки нам нужен для достижения целевой прибыли 200 000 руб.?»

Критерии оценки (рекомендуемые):

- Часть 1: по 1% за каждый правильный элемент.

- Часть 2.1: по 0,3 % за каждую верно отмеченную ячейку (всего 30 ячеек = 10 %).
- Часть 2.2: по 2 % за каждый правильный расчет.
- Часть 3:
 - Правильный расчет и группировка затрат — 4 %.
 - Аргументированный анализ спора — 3 %.
 - Корректная формулировка вопросов — 3 %.

Примерные тестовые задания

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) Статистического учета;
- б) Финансового учета;
- в) Бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) Финансовый бухгалтерский учет;
- б) Налоговый учет;
- в) Производственный учет;
- г) Статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) Внешним пользователям;
- б) Внутренним пользователям;
- в) Органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

- а) Финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) Оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:

- а) Анализ финансовой отчетности;
- б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) Налоговое консультирование.

6. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно;
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
- в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.

7. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
- б) издержки, затраты, расходы;
- в) хозяйственные операции;
- г) носители затрат.

8. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
- б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;
- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
- г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.

9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

- а) открытая;
- б) публичная;
- в) не представляет коммерческой тайны;
- г) является коммерческой тайной предприятия.

10. Предметом управленческого учета является:

- а) деятельность по центрам ответственности;

- б) хозяйственная деятельность предприятия;
- в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
- г) учет затрат и доходов по носителям.

Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Сущность и структура управленческого учета
2. Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия
3. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Анализ поведения затрат
6. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
7. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства
8. Учет выпуска и продажи готовой продукции
9. Методы разграничения затрат
10. Классификация калькуляционных систем
11. Методика позаказного калькулирования
12. Методика попередельного калькулирования
13. «Стандарт-кост» и нормативный учет
14. Методика калькулирования «директ-костинг»
15. Новейшие калькуляционные системы
16. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления
17. Структура бюджета
18. Структура операционного бюджета
19. Анализ и бюджетирование
20. Два правила релевантности в управленческом учете

Примерные вопросы для опроса

1. Информационная подготовка тактических и оперативных решений. Маржинальный подход
 2. Стратегический управленческий учет
 3. Классификация затрат и калькулирование в стратегическом управленческом учете
 4. Организация управленческого учета под влиянием внешней и внутренней среды
 5. Организация учета по центрам ответственности
 6. Организация внутренних информационных потоков
 7. Системный подход к организации управленческого учета
 8. Учетная политика предприятия в области управленческого учета
 9. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений
- Современные технологии менеджмента и их влияние на постановку управленческого учета.

Примерные темы рефератов

1. Роль анализа в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета.
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия

управленческих решений.

11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Модели линейного программирования в управленческом учете.
16. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
17. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
18. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
21. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
22. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
23. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
24. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
25. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
26. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
27. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
28. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
29. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
30. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учёт производственных затрат.
33. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
34. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
35. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
36. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
37. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
38. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
39. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
40. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, тест, практическая

подготовка.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения, решает задачи.	31-40
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров, понимает ход решения задачи.	16-30
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы, не решает задачи.	6-15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента, не может решать задачи.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы	Требования к критерию
81-100 Зачтено	Глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций; Усвоил методологию данной дисциплины, свободно владеет понятиями, определениями, терминами; Умеет анализировать и выявлять взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса, с другими дисциплинами; Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических ситуаций; Показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе учёбы и профессиональной деятельности.

61-80 Зачтено	<p>Полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;</p> <p>Владеет методологией данной дисциплины, методами исследования, знает определение понятий в области технических средств;</p> <p>Умеет установить взаимосвязь вопросов, изученных в рамках курса, с другими областями знаний;</p> <p>Применяет теоретические знания на практике;</p> <p>Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.</p>
41-60 Зачтено	<p>Владеет материалом в пределах программы курса, знает основные понятия и определения;</p> <p>Обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;</p> <p>Способен разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
0-40 Не зачтено	<p>Показал проблемы в знании основного учебного материала;</p> <p>Не может дать чётких определений, понятий;</p> <p>Не может разобраться в конкретной практической ситуации;</p> <p>Не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объёмом знаний.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331> Волкова, О.Н.
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 461 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620/upravlencheskiy-uchet#page/1>
3. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>.
4. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — <https://urait.ru/bcode/560517>

6.2. Дополнительная литература

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 428 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet#page/1>
2. Гавриченко, Е. В. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практика [Электрон- ный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гавриченко ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020.
3. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений [Цифровая книга] - [Юнити-Дана](#), 2022.
4. Лосева А.С. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие – Мичуринск: Изд-во Мичуринско-го ГАУ, 2023.

5. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Никитина ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2023. – 1,60 Мб ; 186 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf>
6. Уланов, В.Л. Управленческий учет и формирование управленческой отчетности компаний энергосырьевого сектора экономики + eПриложение: дополнительные материалы : учебник / В.Л. Уланов. — Москва : КНОРУС, 2022. — 238 с.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральная служба по финансовым рынкам: официальный сайт www.fcsm.ru. «Новости банков» (ранее «Мои финансы») — информационный сайт о финансах, публикующий новостные и аналитические материалы про банковские продукты и услуги: www.myfins.ru.

Министерство финансов РФ: официальный сайт www.minfin.ru.

Журнал «Управленческий учет»: официальный сайт <http://upruchet.ru>. Журнал «Управленческий учет и финансы»: официальный сайт <http://www.grebennikoff.ru>.

Проект Финансы Ru.: экономические новости и тенденции в экономике, актуальные публикации по экономике и финансам: официальный сайт www.finansy.ru. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «Финансы» (вопросы теории, методологии и практики финансов и бюджета, рынка ценных бумаг, налогообложения, страхования, финансового контроля): официальный сайт www.finance-journal.ru.

РосБизнесКонсалтинг - крупнейший портал новостей и деловой информации: официальный сайт www.rbc.ru.

Деловой журнал «Финанс»: официальный сайт www.finansmag.ru.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: официальный сайт www.consultant.ru.

Общенациональный деловой журнал «Эксперт»: официальный сайт www.expert.ru. Министерство экономики Московской области: официальный сайт <http://me.mosreg.ru>.

Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства: официальный сайт <http://www.fpmo.ru>.

Портал «Малый бизнес Москвы»: www.mbm.ru.

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».
- Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». (www.opora.ru). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.
- Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.