

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет изобразительного искусства и народных ремёсел

Кафедра графического дизайна

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«11» июля 2021 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «11» июля 2021 г. № _____

Председатель _____



Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии

Специальность
54.05.02 Живопись

Специализация:
Художник – живописец
(станковая живопись)

Квалификация
Художник – живописец
(станковая живопись)

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета изобразительного искусства и
народных ремёсел

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/ М.В. Бубнова /

Рекомендовано кафедрой графического
дизайна

Протокол от «10» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой _____

/ Р.Ч. Барциц /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

доцент кафедры графического дизайна Гаврилица И.В.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования для специальности 54.05.02 Живопись, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.20г., № 1014

Дисциплина входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» и обязательна для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование у обучаемых знаний, умений и навыков технологий создания и обработки информационного контента с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение компьютера и методов сбора, обработки и хранения информации;
- освоение базовых принципов работы графических редакторов;
- методы использования информационных технологий в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-4: Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» и обязательна для изучения.

Изучению дисциплины «Информационные технологии» предшествует изучение дисциплин обязательной части: «Основы информационной культуры», Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Изучение дисциплины «Информационные технологии» формирует навыки, необходимые для подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3.ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4		
Объем дисциплины в часах	144		
Контактная работа:	74,5		
Лабораторные занятия	64		
Лекции	8		
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5		
Зачёт	0,2		
Экзамен	0,3		
Предэкзаменационная консультация	2		
Самостоятельная работа	52		
Контроль	17,5		

Формой промежуточной аттестации являются экзамен в 9 семестре, зачет в 8 семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Лабораторные занятия
Раздел I. Особенности работы с текстовой информацией.		
Тема 1. Программы работы с текстом. Интерфейс текстовых редакторов. Приёмы автоматизации работы с многостраничными документами.	1	4
Тема 2. Работа с информационными сетями Формирование поискового запроса, онлайн редакторы, фотобанки и фотостоки.	1	4
Тема 3. Основные правила верстки, основы типографики и типометрии. Подходы к вёрстке публикаций различной направленности, единицы измерения в типографике, правила вёрстки и ошибки оформления. Основные операции в настольной издательской системе.	4	10
Тема 4. Нормы и требования к оформлению многостраничных изданий. Стандарты оформления, строение книги, журнала, газетной публикации	1	4
Тема 5. Требования к иллюстративному материалу. Подготовка иллюстраций и принципы иллюстрирования.	1	6
Итого 8 семестр	8	28
Раздел II. Особенности работы с графической информацией.		
Тема 6. Основы ретуши и цветокоррекции Представление цвета в компьютерной графике, цветовые модели, основы цветокоррекции, графические редакторы для работы с растровой графикой.		12
Тема 7. Векторная графика Редакторы векторной графики, основные операции, работа с контуром.		12

Цифровая иллюстрация.		
Тема 8. Трёхмерная графика Особенности и назначение трёхмерной графики, обзор редакторов трёхмерной графики, основные операции, рендеринг, моделирование, текстурирование, анимация.		12
Итого 9 семестр		36

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Программы работы с текстом.	Интерфейс текстовых редакторов. Приёмы автоматизации работы с многостраничными документами.	2	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплине	Устный ответ Учебное задание
Тема 2. Работа с информационными сетями	Формирование поискового запроса, онлайн редакторы, фотобанки и фотостоки.	6	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплине	Устный ответ Учебное задание
Тема 3. Основные правила верстки, основы типографики и типометрии.	Подходы к вёрстке публикаций различной направленности, единицы измерения в типографике, правила вёрстки и ошибки оформления. Основные операции в настольной издательской системе.	6	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплине	Устный ответ Учебное задание
Тема 4. Нормы и требования к оформлению многостраничных изданий.	Стандарты оформления, строение книги, журнала, газетной публикации	6	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплине	Устный ответ Учебное задание
Тема 5. Требования к иллюстративному материалу.	Подготовка иллюстраций и принципы иллюстрирования.	8	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплине	Устный ответ Учебное задание
Тема 6. Основы ретуши и цветокоррекции	Представление цвета в компьютерной графике, цветовые	8	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации	Учебное задание

	модели, основы цветокоррекции, графические редакторы для работы с растровой графикой.		учебниками	ции к дисциплин е	
Тема 7. Векторная графика	Редакторы векторной графики, основные операции, работа с контуром. Цифровая иллюстрация.	8	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплин е	Учебное задание
Тема 8. Трёхмерная графика	Особенности и назначение трёхмерной графики, обзор редакторов трёхмерной графики, основные операции, рендеринг, моделирование, текстурирование, анимация.	8	Работа с мультимедийными учебниками	Методические рекомендации к дисциплин е	Учебное задание
Итого		52			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-4: Способен работать с научной литературой; собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников; участвовать в научно-практических конференциях; готовить доклады и сообщения; защищать авторский художественный проект с использованием современных средств и технологий	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). Темы 1-8. 2. Самостоятельная работа. Темы 1-8.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформиров.	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). Темы 4-8. 2. Самостоятельная работа. Темы 1-3.	Знать: • виды компьютерной графики; основы ретуши и цветокоррекции, требования к оформлению многостраничных изданий Уметь: • Выполнять основные операции в текстовых редакторах, онлайн редакторах, редакторах растровой, векторной и трёхмерной графики	Учебное задание, экзамен	Шкала оценивания экзамена Шкала оценивания учебного задания

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия). Темы 4-8. 2. Самостоятельная работа. Темы 1-3.	Знать: Основные правила вёрстки, классификацию типов шрифтов; цветовые модели; Уметь: создавать многостраничные публикации и вносить правки в макеты печатных изданий и электронных публикаций; работать с фотобанками; формировать поисковый запрос; Владеть: навыками работы с текстом в офисных пакетах программ (текстовый редактор, электронные таблицы, презентации и т.п.); основами верстки многостраничных публикаций; профессиональной терминологией для понимания, анализа и обобщения образцов шрифтовой графики; навыками создания презентаций;	Учебное задание, экзамен	Шкала оценивания экзамена Шкала оценивания учебного задания
--	-------------	--	--	--------------------------	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В ходе лабораторных занятий обучающиеся выполняют задания, направленные на формирование компетенций.

Задания лабораторных работ

Учебное задание	Баллы
8 семестр	
Вёрстка многостраничной публикации	0-20
Подбор и размещение иллюстративного материала	0-20
Инфографика в онлайн редакторе	0-20
Презентация	0-20
	Итого max 80
9 семестр	

Цветокоррекция в растровом редакторе	0-10
Векторная иллюстрация	0-20
Трёхмерная композиция	0-20
Трёхмерная анимация	0-20
	Итого max 70

Шкала оценивания учебного задания

Уровень оценивания	Критерий	Баллы
Отлично	Высокий уровень владения инструментарием графических редакторов; творческий подход к выполнению всех учебных заданий, выполнение всех технических требований к выполнению задания; свободное владение основами презентации.	16-20
Хорошо	Оптимальный уровень владения инструментарием графических редакторов; творческий подход к выполнению большей части учебных заданий, незначительное нарушение технических требований к выполнению задания; владение основами презентации.	11-15
Удовлетворительно	Удовлетворительный уровень владения инструментарием графических редакторов; формальный подход к выполнению большей части учебных заданий, нарушение технических требований к выполнению задания; частичное владение основами презентации.	5-10
Неудовлетворительно	Неудовлетворительный уровень владения инструментарием графических редакторов; формальный подход к выполнению большей части учебных заданий, грубое нарушение технических требований к выполнению задания; отсутствие навыков презентации.	0-4

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется во время аудиторных занятий проверкой выполнения заданий.

Билеты к экзамену по дисциплине

- Билет 1. Интерфейс текстовых редакторов. Основные инструменты и разделы.
- Билет 2. Основные правила верстки.
- Билет 3. Основы типографики и типометрии.

- Билет 4. Виды шрифтов. Параметры гарнитуры.
- Билет 5. Форматы текстовых файлов. Импорт и экспорт.
- Билет 6. Оформление текста: виды выделения.
- Билет 7. Виды заголовков.
- Билет 8. Настройки стиля абзаца.
- Билет 9. Строение книги.
- Билет 10. Работа в таблицах.
- Билет 11. Нормы и требования к оформлению многостраничных изданий.
- Билет 12. Требования к иллюстративному материалу.
- Билет 13. Подготовка иллюстраций и принципы иллюстрирования.
- Билет 14. Форматы графических файлов.
- Билет 15. Верстка с иллюстрациями.
- Билет 16. Формат страниц книги.
- Билет 17. Оформление титульного листа.
- Билет 18. Настройки проверки орфографии.
- Билет 19. Операции поиска и замены текста.
- Билет 20. Настройки макета в текстовом редакторе.

Требования к оформлению и выполнению предусмотренных в рабочей программе дисциплины форм отчетности и критериев оценивания отражены в методических рекомендациях к дисциплине.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать в течение 8 семестра за текущий контроль успеваемости равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать в течение 9 семестра за текущий контроль успеваемости равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые обучающийся должен набрать в течение 8 семестра - равняется 21 баллам.

Минимальное количество баллов, которые обучающийся должен набрать в течение 9 семестра - равняется 11 баллам

Максимальная сумма баллов, которые обучающийся может получить на зачёте, равняется 20 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые обучающийся может получить на экзамене, равняется 30 баллам

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 8 семестре и экзамена в 9 семестре.

На экзамене оценивается устный ответ с практической демонстрацией навыков работы в графических редакторах/текстовых редакторах.

Шкала оценивания экзамена

«21-30»

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение материала;
- 4) Свободное владение основными понятиями;
- 5) Полные ответы на дополнительные вопросы;

«11-20»

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Знание основных понятий;

5) Ответы на дополнительные вопросы;

«1-10»

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых понятий;
- 5) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

«0»

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных понятий;
- 4) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 5) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка по дисциплине формируется из суммы баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации и выставляется в соответствии с приведенной ниже таблицей

Шкала соответствия баллов традиционной шкале

Количество баллов	Традиционная шкала
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.]. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 208 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D8827095-4B58-4AC4-A784-AE13CA020B55

6.2 Дополнительная литература

1. *Шрифты*. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475858> (дата обращения: 05.07.2021).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://dic.academic.ru/> - Словари и другая справочная информация
- <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- <http://eor-np.ru/> - коллекция электронных образовательных ресурсов
- <http://lib.ru/> Библиотека М. Мошкова
- <http://www.gumer.info> - Библиотека Гумер.
- <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека.
- <http://www.ebiblioteka.ru/> - База данных ИВИС
- <http://znanium.com/> - Электронная библиотека ZNANIUM.COM
- <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
- <https://www.biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим и лабораторным занятиям. Специальность 54.05.02 «Живопись». Автор-составитель Барциц Р.Ч.
2. Методические рекомендации по подготовке к зачету, зачету с оценкой и экзамену. Специальность 54.05.02 «Живопись». Автор-составитель Гаврилица И.В.
3. Методические рекомендации по самостоятельной работе. Специальность 54.05.02 «Живопись». Автор-составитель. Барциц Р.Ч.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

Интернет-ресурсы

<http://rusmuseum.ru/> Официальный сайт Русского музея

<http://www.tretyakovgallery.ru/> Официальный сайт Третьяковской галереи

<http://www.pushkinmuseum.ru/?q=virtual-museum> Виртуальный музей ГМИИ им. Пушкина

<http://pinterest.com/> — социальный интернет-сервис, тематические коллекции.

<http://designcollector.net/> тематические коллекции

<http://photogenica.ru/> - микростоковый фотобанк

<http://prezi-narusskom.ru/> - обучающий ресурс программы создания презентаций Prezi

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, мольбертами.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.