

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления


/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель



Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Реклама и связи с общественностью

Квалификация

Бакалавр

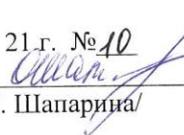
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией Историко-филологического
института

Протокол «17» июня 20 21 г. № 10

Председатель УМКом


/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой культуры
речи и риторики

Протокол от «10» июня 2021 № 11

Зав. кафедрой


/И.С. Папуша /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Елена Анатольевна Валькова,

кандидат филологических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики

Светлана Владимировна Боброва,

кандидат педагогических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики

Ирина Сергеевна Папуша

доктор филологических наук, заведующий кафедрой культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	30
7. Методические указания по освоению дисциплины	31
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование компетенций в соответствии с требованиями ОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, профиль «Реклама и связи с общественностью»: развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Педагогическая риторика», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе речевую научную базу, чтобы в дальнейшем обладать устойчивыми компетенциями в области общения, так как данные навыки позволяют легко интегрироваться в речевые ситуации в динамично развивающихся реалиях современного общества.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;

– сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;

– стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциальный и др.);

– научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;

– сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);

– развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК 2 – Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Курс «Педагогическая риторика» предполагает дать обучающимся систематизируемые знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Педагогическая риторика» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Педагогическая риторика» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Дисциплина «Педагогическая риторика» тесно связана с дисциплинами учебного плана. Среди них: «Основы теории речевого воздействия», «Культура речевого поведения», «Речевой этикет», «Аргументативная риторика» и другие.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	50
Лекции	20

Практические	30
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Контроль	7.8
Самостоятельная работа	50

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой – 2 семестр.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Риторика как наука об ораторском искусстве. Цели и задачи риторики. Роль риторики в подготовке высококвалифицированного специалиста. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.	2	2
Тема 2. Соблюдение нравственно-этических норм в общении. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала: Этос, Пафос, Логос. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	2	2
Тема 3. Речевая деятельность. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности: письмо, чтение, говорение, слушание. Чтение. Виды чтения: чтение изучающее; чтение просмотровое. Говорение. Артикуляционные качества речи: дикция; четкость произношения; раздельность. Акустические качества речи: дыхание; роль правильного дыхания. Слушание: виды слушания; слушание рефлексивное и нерефлексивное.	2	2
Тема 4. Общение и коммуникация. Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения: сила/ слабость, дружелюбность/ враждебность, позиционность/деловитость. Законы общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.	2	2
Тема 5. Риторические правила построения текста. Риторический канон. Метод создания и презентация	2	2

связного высказывания. Основные части риторического канона: инвенцию, диспозицию, элокуцию, меморию, акцию. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, жанры, приёмы создания. Создание текста с опорой на риторический канон.		
Тема 6. Первый риторический канон – изобретение содержания. Мышление и речь. Законы формальной речи и качества речевого построения. Закон противоречия – непротиворечивость текста. Закон тождества и определенность мышления. Закон исключенного третьего – постоянство мышления и речи. Закон достаточного основания – обоснованность высказывания. Создание текста рассуждения. Топосы и топики. Топика – наука о топосах. Топосы как модели мысли. Классификация топосов. Топосы-определения. Топосы-обстоятельства. Топосы-доказательства. Текст-описание. Создание текста описания неживого предмета на основе топосов определений. Создание текста описания живого предмета на основе топосов-обстоятельств.	2	2
Тема 7. Второй риторический канон — расположение изобретённого. План текста. Риторическая схема текста. Создание схемы текста. Восстановление исходного текста на основе схемы. Создание схемы произвольного текста. Композиция текста. Логика построения текста. Вступление. Особенности вступления. Роль вступления в тексте. Основная часть. Прогнозируемость структуры текста. Промежуточные выводы. Повтор ключевых слов и основных мыслей. Предложения – связки. Грамматические средства связи предложений в тексте и частей между собой. Заключение. Характер заключения.	2	2
Тема 8. Третья часть риторического канона — украшение изобретённого. Редактирование созданного текста. Средства украшения текста – тропы и фигуры. Фигуры суггестивного воздействия. Фигуры слов. Фигуры речений. Определение средств создания выразительности в тексте.	2	2
Тема 9. Четвёртая часть риторического канон — запоминание. Запоминание исходного текста – важная составляющая профессиональных умений и навыков педагога. Память оперативная и долговременная. Способы запоминания исходного текста. Память механическая, логическая, образная, ассоциативная.	2	2

<p>Тема 10. Пятая часть риторического канона — произнесение изобретённого. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Профессиональные речевые жанры. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность — важные составляющие профессионального общения. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.</p>		2
<p>Тема 11. Роды и виды красноречия. Академическое красноречие. Виды. Жанры. Духовное красноречие. Виды. Жанры. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.</p>	2	2
<p>Тема 12. Коммуникативные качества речи. Устная речь. Её основные жанры. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).</p>		2
<p>Тема 13. Межличностное речевое взаимодействие. Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа. Урок — общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.</p>		2
<p>Тема 14. Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикация оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.</p>		2
<p>Тема 15. Дискуссионно-полемика. Спор. Виды споров. Стратегия, тактика, приемы ведения спора. Типы спорщиков. Запрещённые и позволительные уловки в споре. Доказательство. Структура доказательства. Тезис. Аргументы. Демонстрация. Виды доказательства. Логические ошибки в доказательствах.</p>		2
Итого	20	30

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. История риторики	Риторика как наука об ораторском искусстве. Цели и задачи риторики. Роль риторики в подготовке высококвалифицированного специалиста.	2	Конспект литературы	Литература по основному и дополнительному списку	Подбор и обзор литературы. Конспект
Тема 2. Педагогическая риторика как наука и искусство	Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики. Специфика педагогического общения.	2	Конспект литературы	Литература по основному списку	Конспект Реферат
Тема 3. Речевая деятельность	Риторический идеал. Составляющие риторического идеала: Этос, Пафос, Логос. .	2	Подготовка доклада	Литература по основному списку	Доклад
Тема 4. Техника речи как первая ступень к овладению искусством красноречия	Формирование индивидуального стиля общения: сила/слабость, дружелюбность / враждебность, позиционность/деловитость. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией	2	Конспект литературы	Литература по основному списку	Конспект
Тема 5. Постановка	Проблемы с голосом:	2	Работа с использованием	Литература по	Подбор и обзор

голоса.	причины и их устранение. Системы упражнений для снятия зажимов с мышц гортани. Особенности постановки голоса. Упражнения на дыхание и опору.		м мультимедийных источников, Интернета	основному и дополнительному списку	литературы. Конспект. Мультимедийная презентация
Тема 6. Внешний облик оратора	Требования, предъявляемые к образу оратора. Основные характеристики и составляющие облика оратора	2	Конспект литературы	Литература по основному списку	Конспект
Тема 7. Жестикуляция оратора	Проксемика. Поза. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории	2	Работа с использованием мультимедийных источников, Интернета	Литература по основному и дополнительному списку. Электронные учебно-методические комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимедийная презентация
Тема 8. Виды и техника слушания	Особенности и виды слушания. Типичные ошибки слушания. Приёмы активного слушания.	2	Работа с использованием мультимедийных источников, Интернета	Литература по основному и дополнительному списку. Электронные учебно-методические комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Мультимедийная презентация.

Тема 9. Слушание как вид речевой деятельности	Активное, пассивное, эмпатическое слушание. Правила эмпатического слушания.	2	Конспект литературы	Литература по основному и дополнительному списку	Подбор и обзор литературы. Конспект
Тема 10. Подготовка и произнесение речи.	Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории	2	Работа с использованием мультимедийных источников, Интернета	Литература по основному и дополнительному списку. Электронные учебно-методические комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимедийная презентация
Тема 11. Структура речи.	Основные задачи оратора на этапе вступления. Методы изложения материала. Рекомендации по исполнению "Введения". Самые частые ошибки, совершаемые ораторами. Основные законы логики. Заключение как последняя часть речи оратора. Ее основные задачи и функции.	4	Работа с использованием мультимедийных источников, Интернета	Литература по основному и дополнительному списку. Электронные учебно-методические комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимедийная презентация

Тема 12. Культура речи оратора.	Эффективность общения. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения.	2	Работа с использование мультимедийн ых источников, Интернета	Литература по основному и дополнитель ному списку. Электронны е учебно- методически е комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимеди йная презентация
Тема 13. Качества грамотной речи	Законы общей риторики. Закон гармонизирующ его диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональност и. Закон удовольствия.	4	Работа с использование мультимедийн ых источников, Интернета	Литература по основному и дополнитель ному списку. Электронны е учебно- методически е комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимеди йная презентация
Тема 14. Речевое общение.	Речевые средства общения. Виды речевого общения. Речевые стратегии и тактики. Психолингвисти ческие аспекты речевого общения.	2	Работа с использование мультимедийн ых источников, Интернета	Литература по основному и дополнитель ному списку. Электронны е учебно- методически е комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимеди йная презентация

Тема 15. Культура речевого этикета	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	2	Работа с использование мультимедийн ых источников, Интернета	Литература по основному и дополнитель ному списку. Электронны е учебно- методически е комплексы библиотеки	Подбор и обзор литературы. Конспект. Мультимеди йная презентация
Итого		34			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК 2 – Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК 2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные понятия риторики как науки и искусства; основные понятия речевой коммуникации. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях,	Выступления на практических занятиях. Конспект литературы по дисциплине. Собеседование с преподавателем. Зачет	41-60

			учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях . 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные понятия риторики как науки и искусства; основные понятия речевой коммуникации. Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; планировать и осуществлять устное речевое высказывание. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе	Представление доклада (реферата). Зачет	61-100

			<p>трудовой деятельности: вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениям и.</p>		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Предмет педагогической риторики.
2. Педагогическая риторика в системе знаний. Основной риторический закон.
3. Классификация речей.
4. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
5. Классификация собеседников. Тактика убеждения.
6. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
7. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы.
8. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
9. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
10. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
11. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
12. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.
13. Эристика — искусство вести спор. Классификация споров.
14. Особенности публичного выступления (публичная речь).
15. Техника выступления.

Темы докладов

1. История риторики.
2. Искусство красноречия Цицерона.
3. Особенности греческого академического красноречия.
4. Академическая и лекционная речь.
5. Академическая речь и школьный урок.
6. Речь А.А. Ухтомского «О знаниях» (1938).
7. «Не говори шершавым языком».
8. Место академического красноречия среди других родов красноречия.
9. Античное красноречие.
10. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
11. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
12. Риторика и речевой этикет.
13. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
14. Секрет риторического воздействия.
15. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
16. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
17. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
18. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
19. Коммуникативные роли языковой личности.
20. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
21. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
22. Речевой этикет в деловом общении.
23. Речевой этикет в научном общении.
24. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
25. Речевой этикет в социокультурных группах.

Темы презентаций

1. Составьте и произнесите речь по поводу одного из афоризмов. Нужно подтвердить либо опровергнуть утверждаемую в нём мысль. Проиллюстрируйте свой тезис: а) примером из жизни; б) образным аргументом.
2. Охарактеризуйте особенности речевой деятельности учителя.
3. Составьте мини-речь на определённую тему, используя риторические фигуры.
4. Каковы особенности и функции вступления речи? Приведите примеры вступления различных жанров академического красноречия (лекции, урока).
5. Охарактеризуйте педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя.

6. Сформулируйте постулаты общения, значимые в профессиональной деятельности учителя.
7. Проанализируйте лингвистические и экстралингвистические особенности речи (языковые средства, цель речи, особенности предполагаемой аудитории и т. д.).
8. Проанализируйте пословицы о речи, общении. Какие правила общения в них сформулированы?
9. Составьте риторический портрет одного из известных вам учителей (преподавателей).
10. Произведите риторический анализ предложенного текста (в качестве материала для анализа берутся тексты выступлений политиков, общественных деятелей, лекторов, правозащитников, церковных деятелей).

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Риторика в системе других наук.
2. Назовите основные этапы развития риторики.
3. Что такое риторический идеал? Назовите составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Охарактеризуйте артикуляционные качества речи.
7. Как достичь эффективности общения.
8. Охарактеризуйте основные принципы риторики.
9. Что такое невербальные средства общения?
10. В чем специфика педагогического общения?
11. Закон гармонизирующего диалога.
12. Что такое риторический канон? Назовите основные части риторического канона.
13. Топосы и топика.
14. Охарактеризуйте основные средства украшения текста.
15. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
16. Интонационная выразительность речи преподавателя.
17. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
18. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
19. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры.
20. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры.
21. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
22. Специфика педагогического общения.
23. Урок-общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
24. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
25. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция

оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Примеры тестов по дисциплине «Педагогическая риторика»:

Тест 1.

В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
- 4. все перечисленное выше.**

Тест 2.

Перечислите основные роды и виды красноречия:

1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
4. судебное (речи прокурора и адвоката);
5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);
- 6. все перечисленные выше.**

Тест 3.

В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стоиками;
- 2. софистами;**
3. киниками.

Тест 4.

Энкомий это:

1. обличительная речь;
- 2. похвальная речь;**
3. торжественная речь.

Тест 5.

Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
- 2. искусство создания характеров;**
3. аргументация обвинения.

Тест 6.

Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
- 3. эристика.**

Тест 7.

Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;
2. майевтика;
- 3. все перечисленное выше.**

Тест 8.

Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;
2. сила-справедливость;
3. свобода-равенство;
- 4. все перечисленное выше.**

Тест 9.

Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
- 2. изготовитель речей для других;**
3. выступающий в суде.

Тест 10.

В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;
4. речь потерпевшего и его представителя;
- 5. все перечисленное выше.**

Тест 11.

Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;
- 2. учение о доказательстве, т.е. способах убеждения;**
3. эмоциональное наслаждение слушателя.

Тест 12.

В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;
2. эпидейктические или торжественные;
3. судебные;

4. все перечисленные выше.

Тест 13.

Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;
2. анафора;
3. антитеза;
- 4. все перечисленные выше.**

Тест 14.

Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
- 2. психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

Тест 15.

Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. аллегория;
- 5. все перечисленные выше.**

Тест 16.

Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;
- 2. аллегория;**
3. олицетворение.

Тест 17.

Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;
2. метонимия;
- 3. аналогия.**

Тест 18.

Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;
- 2. гиперболы;**
3. троп.

Тест 19.

Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

Тест 20.

Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Предмет, цели и задачи курса «Педагогическая риторика». Роль данного курса в подготовке высококвалифицированного специалиста. Современные учебные пособия для курса педагогической риторики.
2. Риторика в системе других наук. Общая риторика. Частные риторики. Основные этапы развития риторики.
3. Риторический идеал. Составляющие риторического идеала.
4. Речевая агрессия. Способы борьбы с речевой агрессией.
5. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности.
6. Артикуляционные качества речи.
7. Общение. Коммуникация. Общение и коммуникация. Эффективность общения.
8. Принципы риторики. Постулаты общения. Виды и стили общения. Невербальные средства общения.
9. Специфика педагогического общения. Формирование индивидуального стиля общения.
10. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
11. Риторический канон. Метод создания и презентация связного высказывания. Основные части риторического канона.
12. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, жанры, приёмы создания. Создание текста с опорой на риторический канон.
13. Мышление и речь. Законы формальной речи и качества речевого построения. 14. Создание текста рассуждения.
14. Топосы и топики.
15. Создание текста описания неживого предмета на основе топосов определений. Создание текста описания живого предмета на основе топосов - обстоятельств.
16. План текста. Риторическая схема текста. Создание схемы текста. Восстановление исходного текста на основе схемы. Создание схемы произвольного текста.

17. Композиция текста. Логика построения текста. Вступление. Особенности вступления. Роль вступления в тексте. Заключение. Характер заключения.
18. Редактирование созданного текста. Средства украшения текста.
19. Запоминание исходного текста как важная составляющая профессиональных умений и навыков педагога. Память оперативная и долговременная. Способы запоминания исходного текста. Память механическая, логическая, образная, ассоциативная.
20. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Профессиональные речевые жанры.
21. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие профессионального общения.
22. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю.
23. Академическое красноречие. Виды. Жанры.
24. Духовное красноречие. Виды. Жанры.
25. Социально- бытовое красноречие. Виды. Жанры.
26. Социально-политическое красноречие. Виды. Жанры. Судебное красноречие. Виды. Жанры.
27. Специфика педагогического общения. Понятие о словесном действии.
28. Устная речь. Её основные жанры. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).
29. Беседа. Виды беседы. Модели беседы. Типы собеседников. Дидактическая беседа.
30. Урок – общение как перспективная в риторическом плане форма организации учебной деятельности школьников.
31. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории.
32. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикауляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории.
33. Спор. Виды споров. Стратегия, тактика, приемы ведения спора. Типы спорщиков. Запрещённые и позволительные уловки в споре.
34. Доказательство. Структура доказательства. Тезис. Аргументы. Демонстрация. Виды доказательства. Логические ошибки в доказательствах.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую» и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых даёт возможность набрать до 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы базовой части). Выполнение всех видов работ даёт возможность набрать более 70 баллов и претендовать на экзамене на оценку («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к экзамену.

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 3б-30б., 70-40% -29-18-б., 30-0% - 17-0 б.).

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
<i>Вид контроля</i>	<i>Тема /форма аттестационной работы</i>	<i>Мин Кол-во баллов</i>	<i>Макс Кол-во баллов</i>
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0, 5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр			70

Преподавание педагогической риторики предполагает следующие **формы учебной деятельности**: лекционный курс, практические занятия, самостоятельную и индивидуальную работу.

В **лекционном курсе** следует уделить внимание теоретическим аспектам педагогической риторики. Рассмотреть основные принципы и законы педагогической риторики как учебной. Рассмотреть влияние педагогического общения на формирование индивидуального стиля общения будущих педагогов и журналистов.

В организации **практических занятий** основное внимание должно быть сосредоточено на отборе фактического материала по каждому пункту

плана практического занятия. На практических занятиях отрабатываются навыки риторического анализа образцов индивидуальных речевых практик. Группа при обсуждении заявленных вопросов должна прийти к какому-либо заключению и вынести итоговое решение. Преподаватель в этой структуре является таким же участником, может и должен задавать вопросы выступающим, участвовать в дискуссии, при этом преподаватель составляет задания, проверяет и комментирует их, чтобы заявленные вопросы были раскрыты и обсуждены в течение определенного времени с учётом выделяемых на практические занятия аудиторных часов.

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырём важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Процесс формирования компетенций учащихся не может быть полноценным без продуманной системы средств их измерения и оценивания. Наиболее эффективные средства измерения компетенций учащихся: рефераты, контрольная работа, тесты минимальной компетентности, конспекты.

Проверка **конспектов** практикуется с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает	6

	глубокое понимание содержания конспектируемого текста	
3	Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение	5
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, конспект сделан шаблонно.	4
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-2
0	Идея статьи в конспекте не отражена.	0-1

Тестирование даёт возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0, 5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у ученика), то показателем уровня сформированности компетентности можно считать выполнение заданий теста на 60-70%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В ходе тестирования осуществляется проверка знания обучающимися базовой лингвистической терминологии, умение определять статус различных языковых единиц, определять те или иные языковые факты.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Шкала оценивания индивидуального собеседования и устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2
Всего	5	4	3	0-2

Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
<i>Вид контроля</i>	<i>Тема /форма аттестационной работы</i>	<i>Мин Кол-во баллов</i>	<i>Макс Кол-во баллов</i>
Контроль самостоятельной работы	Проверка доклада	0	15
Контроль выполнения контрольной работы	Проверка контрольной работы	0	15
Всего за семестр			30

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий используются несколько критериев, оцениваемых в 10-15 баллов (0 – признак не сформирован, 1-5 балл – чётко не выражен, 6-10 балла – выражен чётко; 11-15 – критерии выполнения творчески переосмыслены студентом):

Шкала оценивания доклада, уровни оценивания:

Вид оцениваемой Деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворит.	Оптимальный	Высокий
Формулирование представленной информации в виде проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и / или выводы необоснованны	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы студентом.	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.
Предложение способа решения проблемы	Способ решения не представлен.	Информация не систематизирована. Не используются профессиональные термины	Информация систематизирована. Нарушены некоторые логические связи.	Способ решения представлен логично и последовательно. Использованы 5 и более профессиональных терминов.
Демонстрация способа решения проблемы	Не использованы современные технологии.	Технологии использованы частично	Используются технологии, но есть ошибки.	Информация продемонстрирована без ошибок, с использованием широкого спектра

				технических возможностей.
Всего баллов	6-0	9-7	12-10	15-13

Методические рекомендации к подготовке доклада

При написании доклада студенту необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
 б) составить план доклада, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников; приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в работе с текстом языковой материал, извлеченный из текста, анализируется в системной интерпретации, при этом вначале исследуется фонетико-фонологический уровень языковых единиц, затем лексико-фразеологический, далее – грамматический;

ж) в заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Шкала оценивания контрольной работы:

Вид оцениваемой Деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворит.	Оптимальный	Высокий
Владение навыками анализа фактического материала, предложенного в работе	Анализ языковых фактов не представлен. Отсутствуют выводы	Есть попытка анализа, но неправильная. Выводы не сделаны и / или выводы необоснованы	Проведён анализ языковых фактов без привлечения аргументации. Не все выводы сделаны и / или обоснованы студентом.	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ языковых фактов с привлечением дополнительной литературы и достаточной аргументацией
Знание теоретического	Способ решения не	Информация не систематизирована	Информация систематизирована	Способ решения представлен

материала	представлен.	. Не используются профессиональные термины	. Нарушены некоторые логические связи.	логично и последовательно. Используются 5 и более профессиональных терминов.
Умение обобщать анализируемые языковые факты	Не использованы современные технологии.	Технологии использованы частично	Используются технологии, но есть ошибки.	Информация продемонстрирована без ошибок, с использованием широкого спектра технических возможностей.
Умение видеть связи между языковыми фактами;	Способ решения не представлен.	Информация не систематизирована. . Не используются профессиональные термины	Информация систематизирована. . Нарушены некоторые логические связи.	Способ решения представлен логично и последовательно. Используются 5 и более профессиональных терминов.
Отсутствие в контрольной работе орфографических, пунктуационных, стилистических, графических и прочих ошибок	Большое количество ошибок, бессистемность в выполнении.	Информация не систематизирована. . Не используются профессиональные термины, есть достаточное количество грубых ошибок	Информация систематизирована. . Нарушены некоторые логические связи. Наблюдаются некоторые негрубые ошибки	Способ решения представлен логично и последовательно. Работа выполнена безошибочно либо с незначительными недочетами
Всего баллов	0-1	6-2	10-6	15-11

Самостоятельная работа предусматривает не только выполнение обязательных для всех домашних заданий к лабораторным занятиям, зачету или экзамену, но и чтение дополнительной литературы, выполнение заданий исследовательского характера, привлечение различного рода словарей. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень лингвистической и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету.

Контролируемая самостоятельная работа включается в план самостоятельной работы каждого студента в обязательном порядке. Студент, приступающий к изучению дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в виде: текущей работы с лекционным материалом, предусматривающей проработку конспекта лекций и учебной литературы; изучения материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подбора и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; подготовки реферата.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников (0-5 баллов);

– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений (0-5 баллов);

– умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий (0-5 баллов);

– умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы (0-5 баллов);

– умение пользоваться ресурсами глобальной сети (0-5 баллов);

Формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине (промежуточная аттестация) является **зачет с оценкой в 2-м семестре**. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

Зачет с оценкой «отлично» (81-100 б) выставляется, если студент показал знание теории, видение логической структуры и закономерностей соответствующей науки, хорошее осмысление основных вопросов проблемы, умение при этом раскрывать содержательную сторону понятия, используя иллюстративный материал; умение оценивать и анализировать единицы языка и речи. Ответ по форме логичен, содержателен.

Зачет с оценкой «хорошо» (61-80 б.) выставляется студенту, если он показал хорошие результаты по теории, умение отбирать, классифицировать, анализировать единицы языка и речи. Однако осмыслил он теоретический материал односторонне, не совсем чётко разграничил единицы языка и речи.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (41-60 б.) получает студент, если ответ на вопросы нечёток, наблюдается смешение понятий, он делает ошибки в анализе.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» (21-40 б.) выставляется, если студент не владеет (или владеет в незначительной степени) основным программным материалом в объёме, необходимым для профессиональной деятельности; наличие пробелов в знании основного учебно-программного материала, непонимание сущности излагаемых вопросов; допущение принципиальных, грубых ошибок в выполнении заданий, предусмотренных программой. Как правило, неудовлетворительная оценка выставляется обучающимся, у которых возникнут трудности при дальнейшем освоении ОП ВО и осуществлении профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Старославянский язык» предполагает работу с учебной и научной литературой; конспектирование научных источников; подготовку докладов и устных сообщений по результатам самостоятельного теоретического материала. Контроль преподавателем осуществляется в ходе беседы по темам, на индивидуальных консультациях; проверки краткого реферата или

прослушивания доклада.

Выполнение любого практического и контрольного задания требует от студента знания теоретического материала, умения правильно излагать мысли с помощью кода.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, то он выбирает из ниже приведённой таблицы один или несколько видов работы.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема /форма аттестационной работы	Мин Кол-во баллов	Макс Кол-во баллов
Контрольная работа по одному из разделов курса	Анализ одного из отрывков теоретического материала по предмету педагогической риторики, материала для риторического наблюдения, художественного текста речевой направленности (риторический аспект)	0	10
Подготовка презентации	Презентация по выбранной заранее (в начале семестра) теме.	0	10
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)		10
Всего за семестр			30

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	2-0	5-3	9-6	10-7

Формой проверки теоретических знаний по изученному курсу является экзамен, который предполагает проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала лабораторных занятий.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- степень усвоения теоретического и практического материала;
- уровень знакомства с терминологией;
- глубина освоения лекционного материала и научных исследований;
- умение сделать обобщающие выводы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Педагогическая риторика : учебник для вузов / под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 242 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469089>
2. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 190 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469147>
3. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : генезис и актуальность. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 202с. - Текст : электронный. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520707.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика в современном обществе и образовании. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 326 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>
2. Голышкина, Л. А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>
3. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 224 с. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>
4. Минеева, С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 223 с. –Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482232>
5. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 725 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>
6. Педагогическая риторика : практикум / сост. И. В. Тимонина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 174 с. –Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599>
7. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] . — Москва : Юрайт, 2021. — 414 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468506>
8. Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учеб.пособие. - 4-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 144с. – Текст: непосредственный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Словари русского языка. Эл. ресурс [<http://slovari.yandex.ru/>].

<http://www.edu.km.ru> – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

<http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка.

<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».

<http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»;

<http://www.gramota.ru> – образовательный портал «ГРАМОТА.РУ».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам, авторы Киселева И.А., Поташова К.А.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.