

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b594c69ed

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Солодилов Анатолий Васильевич

Кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемые участниками образовательных организаций.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Объем и содержание дисциплины	4
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	8
5	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7	Методические указания по освоению дисциплины	23
8	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи обучения

Цель изучения дисциплины: «Система государственного и муниципального управления» является формирование у магистров знаний в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, овладение знаниями о системе и структуре государственного управления, методологии постановки и исследования проблем современной государственной и местной администрации. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях.

Задачи дисциплины:

- изучение обучающимися роли государства в социально-политическом и экономическом развитии;
- овладение теоретическими основами развития экономики, политики, методами социально-политических и экономических исследований, инструментами государственной экономической политики;
- усвоение современных проблем государственного развития и экономической политики в России;
- ознакомление с зарубежным опытом государственного и муниципального управления;
- ознакомление с проблемами экономической безопасности государства.

1.2. Планируемые результаты обучения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

«Система государственного и муниципального управления» - связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин (теория и механизмы государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление: теория и практика и др.).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах ¹	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования Государственное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия “государственное управление” в современной специальной литературе. Методологическая обусловленность многозначности интерпретаций государственного управления частно-научными дисциплинами. Государственное управление и исполнительная власть. Проблемная область изучения государственного и местного управления (ГиМУ). Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований ГиМУ. Возможности, методологические и политические ограничения исследования ГиМУ. Основные проблемы государственного и муниципального управления. Возможность преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода. Государственное управление как система. Части (подсистемы) государственного управления. Предмет исследования ГиМУ	1	-	2	-
Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении в условиях глобализации Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Теория и практика Китайского конфуцианства в области государственного управления. Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени в разработке проблем государственного управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика - “наука государственного управления”. Теории “полицейского государства”. Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США в XIX – начале XX вв. Разработка проблем управления в России в начале XX века.	1	-	1	-
Тема 3. Системы государственного и муниципального	1	-	2	-

управления зарубежных стран. Современные методологические направления исследования практики государственного управления. Системы государственного и муниципального управления зарубежных стран. Public administration - управление общественными делами и его исследование, как направление изучения государственного и местного управления в США. Структурно-институциональное направление в изучении организации и функционирования органов исполнительной власти. Особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран (США, Британия, Франция, Германия и др. Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти. Системный и ситуационный подходы в исследовании государственного и муниципального управления. Поведенческий подход к изучению государственной администрации. «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. «Новый государственный менеджмент». Междисциплинарные связи знаний о государственном управлении.				
Тема 4. Политический механизм государственного управления Механизмы управления и их виды. Понятие о политическом механизме как способе организации высших и центральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами. Институционализированные и неинституционализированные элементы политического механизма государственного управления. Выборы, наследование, узурпация, кооптация и политические назначения как способы формирования органов власти и управления. Основные объясняющие модели принятия правительственных решений. Характер взаимовлияния формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества в компетенцию друг друга. Понятие о государственной администрации. Соотношение государственной администрации и исполнительной власти. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации. Служебное целевое назначение исполнительной власти и	1	-	1	-

государственной администрации. Специфические признаки политических институтов и органов государственной администрации				
Тема 5. Организационная среда государственной администрации: бюрократия, лоббизм, корпоративизм и коррупция в государственном управлении. Понятие бюрократии. Теории бюрократии и их характеристика, лоббизм, корпоративизм и коррупция в государственном управлении.	1	-	2	-
Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление. Причины и принципы регионализации государственного управления. Деконцентрация и децентрализация. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов Москва и Санкт-Петербург как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Губернатор: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное управление и самоуправление: разви-	1	-	2	-

тие деконцентрации и децентрализации власти. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Принципы организации МСУ в Российской Федерации и зарубежных странах (США, Британия, Франция, Германия, Италия, Япония и др. Конституционные и законодательные основы МСУ в РФ. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Координация деятельности государственных и муниципальных органов. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге. Особенности организации и деятельности местных органов власти в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО). Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России.				
Итого	6	-	10	-

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Проблематика теории государственного управления и возможность использования зарубежного опыта	Патримониальный тип организации власти. Возможности ограничения власти административного аппарата с точки зрения А.Де Токвиля. Бюрократия и парламентская демократия в трудах китайских философов, В.Вильсона. К.Маркс	5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат

	о роли бюрократии. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.				
Континентальная, англосаксонская системы права.	Сущность, содержание и особенности континентальной системы права. Англосаксонская система права и ее отличительные черты.	5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат
Легальная и легитимная власть	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат
Основные характеристики муниципальной службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, субсидиарность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	9	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат
Государственная служба как публично-правовой институт.	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания.	9	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия по дисциплине	Опрос Реферат

	Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Субсидиарное регулирование госслужбы трудовым законодательством.				
Органы центрального управления в современной России	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	4	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат
Специфика деятельности федеральной исполнительной власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств.	4	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат
Государственная служба федеральной судебной власти.	Современные проблемы организации государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дублирование функций, не-	4	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат

	достаточная нормативная база.				
Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы.	Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» о государственной службе субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	4	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат
Итого		48			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Работа на учебных занятиях (Темы 2, 3,6,7) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Работа на учебных занятиях (Темы 1, 3,6,8) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, са-

	мостоятельный поиск источников)
--	---------------------------------

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания

			бов ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки		презентации
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: должностные обязанности, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Уметь: использовать методы определения и реализации должностных обязанностей, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 2, 3, 5, 6, 7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: должностные обязанности, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Уметь: использовать методы определения и реализации должностных обязанностей, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1, 4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск ис-	Знать: - основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; Уметь: - правильно приме-	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания

		точников)	нять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности;		презентации
	продвинутый	.Работа на учебных занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; Уметь: -правильно применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; Владеть: навыками разработки и согласования основ государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	30
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ экономических показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	15
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам поведенческой экономической теории. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	5

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы выносимые на практические занятия

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Организационный механизм местного управления.
3. Политический механизм государственного управления.
4. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
5. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
6. Организационная среда государственной администрации.
7. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
8. Принципы государственного административного управления.
9. Система методов государственного административного управления.
10. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
11. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
12. Организационные методы в административном управлении.
13. Административные методы в государственном (местном) управлении.
14. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
15. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.
16. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
17. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
18. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
19. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
20. Организация процессов управления в аппарате государственной (местной) администрации.
21. Организация управления административными учреждениями
22. Организация административного управления в Москве и Московской области.

Примерные темы рефератов/презентаций по дисциплине

1. Система государственного управления: основные методологические подходы к исследованию.
2. Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.
3. Взаимосвязь идеологии и практики организации государственного управления.
4. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
5. Постановка проблем исследования государственного управления (public administration) в США.
6. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
7. Организация управления муниципальной собственностью: институты и механизмы (на примере Московской обл.).
8. Технократия в государственном управлении.
9. Задачи органов государственной службы по управлению в условиях катастроф (на примере МЧС Московской области).
10. Женщина в административном аппарате (системе) государственной службы (на примере Московской области).
11. Борьба с организованной преступностью как задача государственного управления (на примере Московской области).
12. Предупреждение коррупции в аппарате государственного управления (на примере Московской области).
13. Управленческая мысль, ее источники и эффективность использования.
14. Научно-техническая политика как целевая функция государственного управления.
15. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления (на примере Московской области).
16. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления (на примере Московской области).
17. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих (на примере Московской области).
18. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы (на примере Московской области).
19. Организационный механизм местного управления (на примере Московской области).
23. Политический механизм государственного управления.
24. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
25. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
26. Организационная среда государственной администрации.
27. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации (на примере Московской области).
28. Принципы государственного административного управления.
29. Система методов государственного административного управления.
30. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
31. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
32. Организационные методы в административном управлении.
33. Административные методы в государственном (местном) управлении.
34. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
35. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управле-

нии.

36. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
37. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
38. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
39. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Вертикальные и горизонтальные связи государства, их сущность и характеристика.
2. Основные функции системы государственного управления.
3. Методология государственной политики.
4. Реализация государственной политики в современной России.
5. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата.
6. Основные формы правления и формы государственного устройства, их характеристика.
7. Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика.
8. Основные элементы системы государственного управления, их характеристика.
9. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.
10. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.
11. Основные методологические направления исследований Г и МУ
12. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтескье.
13. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.
14. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.
15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Фомы Аквинского.
16. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.
17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т.Гоббса.
18. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).
19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И.Канта.
20. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.В.Ф. Гегеля.
21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К.Маркса и Ф.Энгельса.
22. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.А.Бакунина и О.Бланки.
23. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В.Парето.
24. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.Моска.
25. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.Вебера.
26. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Р.Михельса.
27. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н.Чичерина.
28. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства профессора В.Н.Лешкова.
29. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Н.И.Лазаревского.
30. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей юридической теории самоуправления.
31. Понятие о политическом механизме государственного и местного управления.
32. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.

33. Модели правительственной политики.
34. Форма государственного устройства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
35. Общие принципы организации государственного управления.
36. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
37. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
38. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
39. Виды центральных органов государственного управления.
40. Состав и структура министерств и ведомств РФ
41. Причины и принципы регионализации.
42. Система и структура управления регионом.
43. Принципы организации местного самоуправления.
44. Основы местного самоуправления.
45. Модели организации местного самоуправления.
46. Субъекты местного самоуправления.
47. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
48. Основные методы регионального и местного управления.
49. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
50. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
51. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
52. Закрытая система государственной службы.
53. Открытая система государственной службы.
54. Коммунистическая система государственной службы.
55. Государственная служба в РФ: общие принципы.
56. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
57. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
58. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ
59. Государственное управление как социальное явление.
60. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
61. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.
62. Государственная политика в процессе государственного управления.
63. Направления административной реформы: федеральный и региональный уровни.
64. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.
65. Информационное обеспечение государственного управления: сущность и источники управленческой информации.
66. Социальное обеспечение государственного управления.
67. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.
68. Организационная структура государственного управления.
69. Целостность управления и осуществление разделения властей.
70. Правовое регулирование отношений государственного управления.
71. Система государственного управления зарубежных стран.
72. Структура органов государственной власти РФ.
73. Территориальная организация государственного управления.
74. Государственная гражданская служба в системе государственного управления.
75. Мотивация государственного служащего. Ранги и структура должностей.
76. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
77. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение

полномочий.

78. Гражданское общество: основные характеристики и проблема взаимодействия с государством.

79. Местное самоуправление: понятие и сущность. Направления реформирования местного самоуправления.

80. Особенности муниципальной службы.

81. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.

82. Система местного самоуправления: структура и основные элементы

83. Совершенствование форм и методов осуществления местного самоуправления.

84. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.

85. Территориально-организационные основы местного самоуправления.

86. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

87. Основные хозяйственные модели и их характеристика.

88. Понятие государственного управления. Виды и уровни власти. Функции системы государственного управления.

89. Основные принципы формирования системы государственного управления.

90. Понятие и особенности системы государственного управления.

91. Теория государственного устройства Канта и Гегеля. Их различия.

92. Суть общественной теории самоуправления Р.Гнейста.

93. Разделение властей и разделение функций в системе государственного и муниципального управления.

94. Абсолютная власть, понятие и характеристика.

95. Формы государственного устройства: основные характеристики.

96. Регионализированное государство, как форма государственного устройства.

97. Административно-территориальное деление и уровни местного управления.

98. Компетенции органов местного управления.

99. Финансы местных органов управления.

100. Виды и структура органов местного управления.

101. Распределение функций между органами местного самоуправления.

102. Государственное управление России на современном этапе.

103. Административные реформы Путина: их содержание и сущность.

104. Приоритетные национальные проекты как инструмент социально - экономического развития страны, тактические единицы реализации Стратегии развития РФ до 2030 года.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, написание рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Как правило, студен-

там предоставляется список тем рефератов, которые нужно закрепить за собой путем заявления о выборе темы, которое принимается преподавателем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо подготовить один реферат, пройти тестирование, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

зачет проводится по билетам (или вопросам), в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет (или вопрос) и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 60	зачет
0 - 40	незачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.: Директ-Медиа, 2019. - 459 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 381 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BED69BD-08CF-4846-A853-42C692040652.
3. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2020. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>
4. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / А.В. Солодилов. - М.:Юстиция, 2021. – 371 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учеб.пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016. - 429 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
3. Калиниченко, Л.А. Местная администрация [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская. – М.: Прометей, 2018. - 261 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
4. Кузнецов С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>
5. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс] /С.С. Сулакшин, А.С. Малчинов, М.В. Глигич-Золотарева и др. - М. : Научный эксперт, 2016. - 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201>
6. Паликов С.Г. Власть в правовом государстве [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 192с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534664>
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник. - 4-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
8. Потапов М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>

9. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

6.3 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>)
2. <http://www.expert.ru>
3. <http://www.bcg.ru>
4. www.cfin.ru
5. www.management.com
6. www.2learn.ru
7. <http://kis.pcweek.ru>
8. <http://uamc.com>
9. <http://www.wsclan.narod.ru/>
10. <http://www.hrm.ru/>
11. <http://www.igisp.ru/>
12. http://management.com.ua/consulting/consoo_6.html
13. http://www.rea.ru/misc/fin_enc.nsf/ByID/NT00003832
14. <http://consult.webzone.ru/dissert.htm>
15. <http://www.cfin.ru/consulting/mkintro-02.shtml>
16. <http://www.econom.nsc.ru/eco/Menedger/Sherbak/index.htm>
17. <http://www.bizoffice.ru/index.phtml?id=230>
18. <http://consult.webzone.ru/marcon.htm>
19. http://www.martex.ru/printuseful_who.html
20. <http://www.manage.ru/consulting/mkintro-02.shtml>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.