

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2025 12:38:37

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b78559fe69e2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

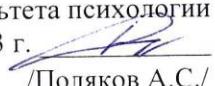
Факультет психологии

Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано

и.о. декана факультета психологии

« 29 » июня 2023 г.



/Поляков А.С./

**Рабочая программа  
учебной практики (учебно-ознакомительной практики)**

**Направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Профиль:**

Психология и социальная педагогика

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета психологии

Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

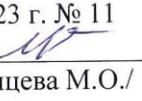


/Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой общей и  
педагогической психологии

Протокол от « 09 » июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой



/Резванцева М.О./

Мытищи

2023

**Авторы-составители:**  
Григорьева Светлана Игоревна,  
доцент кафедры социальной и педагогической психологии  
Григорьева Анастасия Сергеевна,  
старший преподаватель кафедры социальной и педагогической психологии

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Рабочая программа учебной практики (учебно-ознакомительной практики) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения .....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	6
5.	Формы отчетности по практике.....	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы .....	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	18
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,.....	18
9.	включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24

### **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная практика

Тип практики – учебно-ознакомительная

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

Объем учебной практики (учебно-ознакомительной практики) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

**По очной форме обучения:**

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них в форме практической подготовки – 204 часов), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во 2 семестре.

**По очно-заочной форме обучения:**

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них в форме практической подготовки – 204 часов), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой во 3 семестре.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель практики**

Цель учебной практики (учебно-ознакомительной практики) - является получение профессиональных компетенций и первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в школах, лабораториях, кафедрах учебных заведений, занимающихся подготовкой психологов, в различных организациях, где работают психологи. Учебная практика призвана способствовать формированию серьезной смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов-магистров.

#### **Задачи практики**

Задачами учебной практики (учебно-ознакомительной практики) являются:

1. Получение информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
2. Знакомство со стилем деятельности конкретного практического психолога.
3. Знакомство с основными психологическими проблемами в конкретной сфере практической психологии.
4. Приобщение студентов к непосредственной практической деятельности.
5. Формирование профессиональных качеств будущего психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию.
6. Знакомство с основной психологической документацией базы практики.
7. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности.
8. Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности.
9. Знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку.
10. Формирование у студентов представлений о научно-психологических исследованиях и применение результатов исследований на практике.

### **2.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования, опирается на знания, полученные студентами в ходе обучения в Университете, необходимые для качественного решения задач практики.

Прохождение учебной практики (учебно-ознакомительной практики) необходимо для получения информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от проблемы

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин: «Общая психология», «Профессиональная этика психолога», «Психология толерантности», «Введение в профессию».

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **По очной форме обучения**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>Подготовительный этап</b>	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	<b>Дневник по практике</b>
<b>Основной этап</b>	Наблюдение за работой психолога на базе практики, оказание ему практической помощи в изучении, анализе психических процессов и явлений. Проведение диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям. Проведение коррекционно-	<b>Дневник по практике</b> <b>Индивидуальное задание</b>

	развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению. Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической службы с родителями или педагогами	
<b>Заключительный этап</b>	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Информирование о выполнении индивидуального задания. Представление отчета и других документов по практике	<b>Дневник по практике</b> <b>Отчет по практике</b>

## По очно-заочной форме обучения

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы отчетности</b>
<b>Подготовительный этап</b>	Установочная лекция. Знакомство с базой практики, с её организационно-управленческой структурой, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Утверждение индивидуального задания студента на практику, составление плана практики	<b>Дневник по практике</b>
<b>Основной этап</b>	Совместная работа с руководителем практики от организации, наблюдение за работой психолога на базе практики, оказание ему практической помощи в изучении, анализе психических процессов и явлений. Проведение диагностики учащихся по психологической проблеме в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендаций субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям. Проведение, по согласованию с руководителем практики от организации, коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранной для исследования психологической проблемой. Принять участие в различных формах работы психологической службы с детьми, родителями и педагогами.	<b>Дневник по практике</b> <b>Индивидуальное задание</b>
<b>Заключительный этап</b>	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Обсуждение результатов выполнения индивидуального задания. Представление отчета и других документов по практике	<b>Дневник по практике</b> <b>Отчет по практике</b>

### 5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике (Приложение 1)
2. Индивидуальное задание (Приложение 2)
3. Отчет по практике (Приложение 3)

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

## **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Уровень сформированности</b>	<b>Этап формирования</b>	<b>Описание показателей</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
УК-1	Пороговый	1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	<b>Знать:</b> методы классификации информации, и теоретические основы методов, теории развития профессиональной деятельности в сфере образования <b>Уметь:</b> работать в поисковых системах, применять анализ теоретических источников для решения поставленных педагогических и психологических задач в сфере образования; применять систематизированный анализ при принятии решения	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый		<b>Знает:</b> особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему) <b>Умеет:</b> применять	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики.

			<p>логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи</p> <p><b>Владеет:</b> методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений</p>		Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
УК – 2	Пороговый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач</p>	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

	Продвинутый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач</p> <p><b>Владеет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно- правовой документацией</p>	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
УК – 5	Пороговый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<p><b>Знает:</b> социальные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>Умеет:</b> находить и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания практической работы
	Продвинутый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<p><b>Знает:</b> социальные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.</p>	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике

			<p><b>Умеет:</b> находить и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>Владеет:</b> основными ценностными ориентирами и гражданской позицией; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>		Шкала оценивания индивидуального задания
УК – 6	Пороговый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<p><b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<p><b>Знает:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p><b>Владеет:</b> приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p>	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

ОПК – 6	Пороговый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знает:</b> потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. <b>Умеет:</b> оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Ознакомительный этап 2. Основной этап 3.Заключительный этап	<b>Знает:</b> потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. <b>Умеет:</b> оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам. <b>Владеет:</b> способами оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Дневник по практике Отчет по практике Индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

### Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	15-20
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5-14
Дневник о практики не соответствует требованиям	0-4

### Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

### Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

В отчете по практике представлена следующая информация: какое учебно-методическое обеспечение использует учебное учреждение , кратко представлена информация по адаптированным образовательным программам, из Плана воспитательной работы и других Планов учебной организации выделены мероприятия, связанные с заданиями по практике	15-25
В отчете по практике не полностью представлена информация о том какое учебно-методическое обеспечение использует учебное учреждение , очень кратко представлена информация по адаптированным образовательным программам, нет ссылок на план воспитательной работы учебной организации, выделены мероприятия, связанные с заданиями по практике.	5-14
Практическая работа не выполнена и не описана	0-4

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные вопросы к зачету с оценкой**

- 1.Перечислите задачи практики?
- 2.Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики? Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?
- 3.Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
- 4.В чем заключаются функциональные обязанности психолога в учреждении прохождения практики?
- 5.Каковы основные направления практической деятельности психолога организации? Каким образом осуществляется наблюдение за работой психолога?
- 6.С какими проблемами пришлось столкнуться при оказании практической помощи психологу организации?
- 7.Какие трудности возникли у Вас во время практики? С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
- 8.Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- 9.Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие задачи пришлось решать во время практики?
- 10.Чему новому вы научились во время практики?
- 11.Что самое главное о профессии психолога вы узнали за время практики?
- 12.На что, по-вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?
- 13.Оправдались ли ожидания от практики, смогли ли вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- 14.Что бы вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?
- 15.Какие выводы были сделаны? Какие сделаны выводы о специфике профессиональной деятельности психолога организации?

#### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Задание №1.** На основе анализа документов, регламентирующих деятельность организации, учреждения дать краткую характеристику базового учреждения (полное наименование, цели, задачи и основные направления его деятельности, квалификационные требования к

профессиональному уровню сотрудников, характеристика основного контингента обслуживания).

**Задание №2.** На основе знакомства с рабочей и отчетной документацией психолога: содержанием и разделами плана работы, психологическими картами, журналами индивидуальных консультаций и т.д., основных форм и методов работы психолога в данной организации; описать специфику работы психологической службы, психолога предприятия или учреждения

**Задание №3.** Познакомится с профессиограммой рабочего места психолога. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность психолога, выделив требования, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам психолога как специалиста.

**Задание №5.** Провести наблюдение за деятельностью психолога и зафиксировать результатов наблюдения в дневнике с последующим их анализом.

**Задание №6.** Определить в рамках своей компетентности тот вид деятельности, который может быть выполнен самостоятельно. Самостоятельное (супервизия психолога) выполнение отдельных видов деятельности студентом–практикантом с последующим ее описанием и анализом успешности, выделением сложностей и путей их преодоления.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка качества работы студентов по прохождению практики оценивается в баллах. Баллы суммируются в течение прохождения практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка.

##### **Требования к дневнику по практике**

Дневник оформляется в соответствии с формой (Приложение1)

Дневник по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практике;
- график (этапы) прохождение практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя;
- отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

##### **Требования к содержанию отчета по практике**

Отчет оформляется в соответствии с формой (Приложение 2)

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.
2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.
3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.
4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
5. Самоанализ выполнения заданий по практике.
6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики).

По завершении практики со студентами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе

прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики студенты также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий студента.

При выставлении итоговой оценки за учебную практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

### **Шкала оценивания зачета с оценкой**

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>21-30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.</li> </ul>
<b>16-20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психodiагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.</li> </ul>
<b>8-15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психodiагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих</li> </ul>
<b>0-7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.</li> </ul>

### **Итоговая шкала оценивания результатов практики**

<b>Оценка по 5-балльной системе</b>	<b>Оценка по 100-балльной системе</b>
отлично	81 - 100
хорошо	61 - 80
удовлетворительно	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **7.1. Основная литература:**

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога : практ.пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с. – Текст: непосредственный
2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 440 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511141>
3. Носс, И.Н. Психодиагностика : учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 500с. – Текст: непосредственный

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уkolova. — Москва : Юрайт, 2023. — 154 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>
2. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. М. Голянич [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 365 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511505>
3. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов. — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 476 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511668>
4. Кашапов, М.М. Консультационная работа психолога. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 157с. – Текст: непосредственный
5. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — Москва : Юрайт, 2023. — 356 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511495>
6. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 445 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511035>
7. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 465 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519386>
8. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511494>
9. Рамендиk, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 274 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512480>
10. Шарапов, А. О. Современные технологии психологического консультирования и психотерапии : практическое пособие / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 178 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518577>

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в ГУП. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.
2. - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. [Университетская библиотека ONLINE](#)
4. [LexisNexis](#)
5. [SPRINGER. Книжные коллекции издательства](#)
6. [Columbia International Affairs Online \(CIAO\)](#)
7. [EastView](#)
8. Универсальные базы данных
9. [eLibrary.ru](#)
10. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
11. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru – Федеральный портал Российской образование](http://www.edu.ru)

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы студентов в рамках практики.
- Учебные кабинеты оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии ГУП.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Факультет психологии

Кафедра социальной и педагогической психологии

Студент(ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль /программа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики

с «\_\_» 20\_\_ г.

по «\_\_» 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_» 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(личная подпись, ФИО)*

**Цель практики** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Задачи практики** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Индивидуальное задание на учебную практику (учебно-ознакомительную практику)**

---

---

---

---

График (этапы) прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о качестве выполненной работы

**Ход выполнения практики**

## **Рекомендации по заполнению дневника практики**

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

### **Примечания:**

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.
2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

### **План практики**

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Руководитель практики

/

(подпись)

/

(ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Вид/тип практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

---

(наименование факультета)

---

(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Программа подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

сдан «\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

г. Мытищи  
20\_\_

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО, должность)