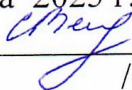


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 16:16:14  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет  
Кафедра индоевропейских и восточных языков

Согласовано  
деканом лингвистического факультета  
«20» марта 2025 г.  
  
/С.Н. Вековищева/

## Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки  
45.03.02 Лингвистика

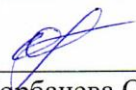
### Профиль:

Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков (английский язык +  
китайский или испанский языки)

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
лингвистического факультета  
Протокол от «20» марта 2025 г. № 7

Председатель УМКом   
/ Горбачева О.А. /

Рекомендовано кафедрой индоевропейских и  
восточных языков:  
Протокол от «17» марта 2025 г. № 10

Зав. кафедрой   
/Харитоновна Е.Ю. /

Москва  
2025

Авторы-составители:

Савченко Елена Павловна, кандидат филологических наук, доцент,  
Харитоновна Елена Юрьевна кандидат филологических наук, доцент,

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 969.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Общее положение.....                                                    | 4  |
| 2.Тематика курсовой работы.....                                           | 4  |
| 3.Организация выполнения курсовой работы.....                             | 4  |
| 4.Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой<br>работы..... | 5  |
| 5.Защита курсовой работы.....                                             | 9  |
| 6.Проверка на плагиат.....                                                | 10 |
| 7.Учебно-методическое и ресурсное обеспечение.....                        | 10 |
| 8.Приложения.....                                                         | 12 |

## **1. Общее положение**

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение, которого предусматривается учебным планом и является обязательным для всех обучающихся.

Курсовая работа – это самостоятельно написанная научная работа, демонстрирующая умение обучающегося анализировать как научную литературу, так и эмпирический материал.

Курсовая работа способствует формированию осознанного подхода к овладению нормами устного и письменного литературного языка, первичных навыков исследовательской работы с научно-теоретической литературой, выработке умений анализа, формализации и обобщения, получения знаний по целенаправленному изучению определенной эмпирической базы, формирует интерес к научным исследованиям, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы.

### **Цель выполнения курсовой работы:**

- расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

### **Задачи курсовой работы:**

- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- ознакомление с эмпирическими и экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

## **2. Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, ответственными за дисциплины, по которым в учебном плане предусмотрено написание курсовых работ, и утверждается на заседании кафедры.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании соответствующей кафедры не позднее, чем за месяц до начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ учебным планом. Темы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям и перспективам развития соответствующей отрасли знаний.

## **3. Организация выполнения курсовой работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, преподающий дисциплины по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы.

При подготовке курсовой работы обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по написанию курсовой работы, в которых должны быть отражены требования к структуре, содержанию и оформлению работы.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая целесообразность ее разработки;
- совместно с руководителем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие специфике выбранной темы;
- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы
- предоставляет на кафедру, выполненную курсовую работу
- защищает курсовую работу.

При выборе темы главным являются личные склонности обучающегося, его научные и профессиональные интересы, потребности в освоении знаний определенной сферы. Обучающийся вправе, с согласия преподавателя, изменить название работы, уточнив ее направленность, конкретную эмпирическую базу.

При выборе темы курсовой работы учитываются следующие факторы:

- соответствие темы рассматриваемым проблемам изучаемой дисциплины,
- актуальность темы курсовой работы,
- соответствие задачам курсовой работы

Руководитель:

- осуществляет руководство курсовой работой
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

#### **4. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы**

Курсовая работа включает в себя текстовую часть, а также может включать расчетную часть, проектную часть, графическую часть и т.п., в зависимости от специфики дисциплины по которой выполняется курсовая работа.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы приложения не входят.

Независимо от направления и темы, курсовая работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист (см. Приложение 1);

- оглавление (с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов, в которых:
  - а) излагается содержание темы в соответствии с оглавлением;
  - б) на основе анализа рекомендованной литературы и других источников раскрываются разделы, указанные в оглавлении;
  - в) рассматриваются дискуссионные моменты;
  - г) формируется точка зрения автора по исследуемой тематике;
  - д) каждый раздел завершается резюмирующим выводом по исследуемой теме;
- заключение;
- список используемой литературы (должен включать не менее 15-20 источников – образец оформления см. Приложение 2);
- приложения (факультативно).

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы (35-40 страниц) приложения не входят.

Во введении (1-2 стр.) отражается актуальность, значимость и научная разработанность исследуемой темы, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, указывается, какие данные практической деятельности проанализированы и обобщены автором, дается общая характеристика структуры работы.

В теоретической главе основной части работы следует раскрыть сущность объекта исследования, его особенности и характерные черты. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. Объем должен составлять 10-12 страниц.

Основное место в курсовой работе должна занимать практическая глава, которая, как правило, носит аналитический характер. В этой части работы дается характеристика исследуемого объекта, на материалах которого выполняется курсовая работа. Эта часть работы должна выполняться на конкретных материалах. Объем практической главы должен составлять 15-17 страниц.

В заключении указываются основные результаты работы, формируются выводы, предложения автора по дальнейшей работе над темой, рекомендации по их реализации. Необходимо отметить возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе. Поощряется самостоятельность суждений и оценок. Объем должен составлять 1-2 страницы.

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть иллюстрации, таблицы, графики и т.п. Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовков посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

## Оформление курсовой работы

### Общие сведения

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 35 и не более 60 страниц машинописного текста.

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Поля страницы: следует использовать следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см; формат набранного материала 17,5x24 см, что удовлетворяет требованиям ГОСТ 6.10-5-87 и ГОСТ Р. 6.30-97.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

### **Нумерация страниц и разделов**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу посередине листа шрифтом № 10.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений) арабскими цифрами.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово "раздел" не пишется.

Заголовки разделов, Введение, Заключение, Оглавление, Список литературы, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце строки. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

### **Графический материал**

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова "Рисунок".

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рисунок" под ней не пишут.

### **Таблицы**

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу после слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. *Например:*

Таблица 1 – Наименование

|                 |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Заголовок графы | Заголовок графы ... | Заголовок графы |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Таблица должна быть отделена от текста сверху и снизу пустой строкой.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

*Например:*

Таблица 1 – Наименование

|                 |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Заголовок графы | Заголовок графы ... | Заголовок графы |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |

<Разрыв страницы>

Продолжение таблицы 1

|                 |                     |                 |
|-----------------|---------------------|-----------------|
| Заголовок графы | Заголовок графы ... | Заголовок графы |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |
| текст графы     | текст графы         | текст графы     |

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

### Список использованных научных источников

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке).



Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Библиографический список имеет сквозную нумерацию, внутри списка возможна различная группировка записей (печатные ресурсы, неопубликованные ресурсы, электронные ресурсы, источники, словари и т.д.).

Если в список входит литература на иностранных языках, она следует за литературой на русском языке.

Лексикографические источники (словари) даются отдельным списком. Также отдельным списком подаются источники примеров (художественная литература, периодические издания, интернет - ресурсы). Образец оформления (Приложение 2).

#### **Внутритекстовые отсылки**

Ссылки в тексте на использованную литературу указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников и указанием страницы, *напр.* [23, с. 45].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера (всего одна таблица), и сокращенно – если имеет номер, например: «... в табл.2».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл.1.3.

### **5.Защита курсовой работы**

До сведения обучающихся руководителем доводятся требования, предъявляемые к защите курсовой работы.

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ и передается руководителю, который оценивает работу.

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы выставляет руководитель с учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.
- проверки системой Антиплагиат

### **6.Проверка на плагиат**

Курсовые работы, как и любые работы научного характера, подлежат проверке на плагиат – наличие неправомерных заимствований. Для проверки на плагиат письменных работ обучающихся используется электронная система <http://www.antiplagiat.mgou.ru/>

Данная система проверяет научную работу на предмет заимствований из различных Интернет-источников. Процент заимствованного материала должен составлять не более 30%, соответственно оригинальность работы должна составлять не менее **70%**.

При этом роль научного руководителя при проверке курсовой работы остается ведущей. Руководитель вправе подтвердить корректность и необходимость использования той или иной цитаты/формулировки и исключить ее из списка неправомерных заимствований.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Список рекомендуемой к использованию литературы обсуждается индивидуально с научным руководителем. В качестве базовых библиографических источников могут быть порекомендованы следующие:

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. М., 1991.
2. Добренков, В.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В.И. Добренков, Н.Д. Осипова. М.: Университет, 2009.
3. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов. 2-е изд. М.: Дашков и К\*, 2012.
4. Лейчик В.М. Терминоведение: предмет, методы, структура / В.М. Лейчик. 4-е изд. М., 2009.
5. Плеханова Т.Ф. Дискурс-анализ текста. Пособие для студентов вузов / Т.Ф. Плеханова. Минск: ТетраСистемс, 2011.
6. Языкознание: большой энциклопедический словарь. 2-е изд. М.: Большая Российская энциклопедия, 1998.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://englishfromhome.ru/>
2. <http://engmaster.ru/>
3. <http://slovari.yandex.ru/> – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.
4. <http://usefulenglish.ru/>
5. <http://www.homeenglish.ru/index.htm>
6. <http://www.native-english.ru/>
7. <http://www.philology.ru/linguistics.htm> – русский филологический портал.
8. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека–online»
9. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей
10. [www.jazykoznanie.ru](http://www.jazykoznanie.ru) – ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины.

### **Электронно-библиотечные системы**

11. <http://www.ebiblioteka.ru> – ЭБС «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
12. <http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;

13. <http://www.biblioclub.ru> – электронно-библиотечная систем (ЭБС):  
Университетская библиотека он-лайн (Директ-Медиа);
14. <http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека им. К.  
Д.Ушинского Российской академии образования».
15. <http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины)  
тема: \_\_\_\_\_  
(наименование темы работы)

Выполнил студент:  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия,  
инициалы)

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Москва  
20\_\_

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

1. Бажалкина Н.С. К проблеме различных подходов к пониманию дискурса в современном языкознании // Вестник Кемеровского государственного университета 2016 № 1. [Электронный ресурс] URL: <file:///C:/Users/u72/Downloads/k-probleme-razlichnyh-podhodo-k-ponimaniyu-diskursa-v-sovremennom-yazykoznanii.pdf> (дата обращения: 15.10.22)
2. Карасик В. И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс. Волгоград: Перемена, 2002. – 477 с.
3. Красных В.В. Коды и эталоны культуры (приглашение к разговору) // Язык, сознание, коммуникация: сб. ст. / отв. ред. В.В. Красных, А.И. Изотов. М.: МАКС Пресс, 2001. Вып. 19. С. 5-21.
4. Харитонов Е.Ю. Лексикографическое описание лексико-фразеологического поля «Черты характера человека» (на материале современного немецкого языка): дис. ... канд. филол. наук: 10.02.04 / Е.Ю. Харитонов. М., 2005. 209 с.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

5. Jackendoff R. Sense and reference in a psychologically based semantics / R. Jackendoff // Talking Minds: The study of language in Cognitive Science. Cambridge: The MIT Press, 1984. P. 49–72.
6. Renkema J. Introduction to discourse studies // Publisher Amsterdam; Philadelphia: John Benjamins Pub. 2004. 363 p.

### СПИСОК ЛЕКСИКОГРАФИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ

7. Кунин А.В. Англо-русский фразеологический словарь. 8-е изд., стереотип. М.: Русский язык Медиа, 2007. 572 с.
8. Macmillan English dictionary for advanced learners. London: Macmillan A&CB, 2007. 1748 p.

**Приложение № 3**

**Клише конструкций для использования при написании  
теоретической части курсовой работы**

Автор выражает / полагает / считает / подчеркивает ...

Автор статьи, (имя), справедливо указывает, что ...

Аргументированной представляется точка зрения, согласно которой...

В данной статье можно найти ...

В заключение следует отметить, что ...

Возвращаясь к вопросу о...

В подобной трактовке ... выступает не просто как ...

Все это можно было бы использовать в ...

Вышеизложенное позволяет говорить о ...

Гипотеза заключается в том, что...

Данная книга / статья рассматривает ...

Данная работа является ...

Данная статья содержит ...

Данное пособие предназначено для ...

Данный материал является очень ...

Дискуссионным можно считать мнение/ утверждение N о том, что...

Для автора данной книги очень важным является то, что ...

Думается, что такой подход важен для ...

Его можно рассматривать как ...

Если рассматривать ... в подобной трактовке ...

Здесь говорится о том, что ...

Известно, что ...

Информация, содержащаяся в данной статье / книге / монографии, ...

Как показал анализ приведенных выше примеров, далее логично остановиться на вопросе...

Как было сказано / отмечено выше, ...

Можно согласиться с ..., потому что, ...

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что ...

Наиболее важным источником ... является ...

Не менее важным является ...

Нельзя не согласиться с автором указанной статьи ...

Несмотря на это, данный ...

Обобщая все вышесказанное, приходим к следующему выводу: ...

Обобщая сказанное, подчеркнем, что среди факторов, определяющих актуальность и ценность рассматриваемого ...

Обратимся к рассмотрению методических приемов, используемых ...

Однако, прежде следует отметить ...

Однако, эта концепция ...

Одним из достоинств данной статьи / книги / монографии является то, что ...

... описаны в данной статье с целью ...

Особое внимание уделено ...

Очевидно, также, что ...

Очень подробное и последовательное описание ...

Практическая направленность данной статьи ...

Приведенное описание показывает / доказывает, что ...

Прочитав ... можно прийти к выводу, что ...

Рассмотрим, в каком соотношении находятся ...

Следует подчеркнуть, что...

Следует отметить, что...

Следовательно ...

Со всей определенностью можно утверждать, что ...

Согласно ...

Таким образом, ...

Тогда возникают следующие вопросы: ...

Хотелось бы по этому поводу высказать свои собственные суждения...

Целесообразным можно считать/ считается...

Что в данном случае понимается под ...?

Что касается ..., то в данной статье / книге / монографии ...