

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2023 10:38:01
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«23» 12 2024 г.

№ 11р-2287

О порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить перечень профессий/должностей работников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить перечень профессий/должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить перечень лиц, ответственных за выдачу направлений на обязательный предварительный медицинский осмотр (Приложение № 4 к настоящему приказу).

5. Утвердить перечень лиц, ответственных за выдачу направлений на обязательный периодический медицинский осмотр (Приложение № 5 к настоящему приказу).

6. Утвердить форму направления на обязательный медицинский осмотр (Приложение № 6 к настоящему приказу).

7. Утвердить форму журнала учета выдачи направлений на обязательный медицинский осмотр (Приложение № 7 к настоящему приказу).

8. Назначить ответственным за организацию обязательных медицинских осмотров начальника отдела охраны труда Малкову А.В., в ее отсутствие – ведущего специалиста по охране труда Майстренко Е.В.

9. Ответственному за организацию обязательных медицинских осмотров обеспечить:

- заключение договора с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;

- организацию обязательных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- направление списка работников Университета, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации, разработанного и утвержденного ЛНА Университета, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

10. Ответственному за выдачу направлений на обязательный медицинский осмотр обеспечить:

- выдачу направлений (Приложение № 6 к настоящему приказу) работникам, принимаемым на работу по профессиям/должностям, указанным в Приложении № 2 к настоящему приказу, для прохождения ими обязательного медицинского осмотра;

- регистрацию выданных направлений в журнале (Приложение № 7 к настоящему приказу).

11. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений, ведущего специалиста по охране труда Майстренко Е.В. и лиц, указанных в Приложении №№ 4, 5 к настоящему приказу.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам Анкудовича А.И.

Ректор



Н.А. Наумова

**Положение о порядке прохождения обязательных медицинских осмотров
работников в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

1. Общие положения

1.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.3. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

1.4. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительный осмотр проводится при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направления), выданного лицу, поступающему на работу.

2.2. В направлении указываются:

- наименование, электронная почта, контактный телефон Университета;
- форма собственности и вид экономической деятельности Университета по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения Университета;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.3. Направление выдается и подписывается лицом, ответственным за выдачу направлений (далее – Ответственное лицо), с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.4. Направление выдается работнику под подпись, о чем свидетельствует запись в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр (далее - журнал). Запись в журнал вносится ответственным лицом.

2.5. В журнале указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
- профессия (должность) работника;
- наименование структурного подразделения Университета, в котором работник осуществляет трудовую функцию;
- индивидуальный № направления;
- дата выдачи направления;
- подпись Ответственного лица, выдавшего направления;
- подпись получившего направления работника.

2.6. Для направлений, выдаваемых работникам Ногинского филиала, действует следующая порядковая нумерация – 1-Н, 2-Н, 3-Н...100-Н, для

подразделений, находящихся в г. Мытищи – 1, 2, 3...100, для остальных подразделений – 1-М, 2-М, 3-М...100-М.

2.7. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.8. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.9. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят (за исключением осмотров и исследований, результаты которых учтены в соответствии с пунктом 7 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н) в полном объеме анкетирование, исследования и осмотр врачей-специалистов в соответствии с требованиями раздела II приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

2.10. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.11. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021

г. № 29н и с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования, Ответственному лицу направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

2.13. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

2.14. В Заключении указываются сведения в соответствии с пунктом 16 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3.2. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

3.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.4. Ответственное лицо не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан организовать ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом. Ознакомление производится под подпись в листе ознакомления к локальному нормативному акту Университета, содержащему поименный список работников, направляемый на периодический осмотр, и календарный план.

3.5. Для прохождения периодического осмотра работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

3.6. Направление выдается и подписывается Ответственным лицом с указанием его должности, фамилии, инициалов.

3.7. Направление выдается работнику под подпись, о чем свидетельствует запись в журнале. Запись в журнал вносится лицом, ответственным за выдачу направлений.

3.8. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3.9. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 3.5 настоящего положения.

3.10. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 2.10 настоящего положения.

3.11. При проведении периодического осмотров работники проходят (за исключением осмотров и исследований, результаты которых учтены

в соответствии с пунктом 7 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н) в полном объеме анкетирование, исследования и осмотр врачей-специалистов в соответствии с требованиями раздела III приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3.12. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Университетом, в соответствии с приложением к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.13. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Ответственному лицу направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

3.14. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам в соответствии с пунктом 16 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н.

3.15. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения России от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ».

3.16. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

3.17. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения

заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

3.18. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.19. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, составляет заключительный акт.

3.20. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

4. Порядок оформления личных медицинских книжек, прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации

4.1. Личная медицинская книжка (Далее - ЛМК) формируется по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров работников по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 № 90н.

4.2. В Университете ЛМК формируется работникам, деятельность которых связана с:

- работами, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации;

- работой, связанной с воспитанием и обучением детей;
- работой, связанной с коммунальным и бытовым обслуживанием.

4.3. В ЛМК вносятся:

- результаты предварительных и периодических осмотров;
- сведения о вакцинации работника;
- результаты профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работника.

4.4. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работника проводятся после оформления заключения по результатам предварительных или периодических осмотров и поступления соответствующих сведений в подсистему электронных ЛМК при обращении работника в уполномоченное учреждение.

4.5. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

- для должностных лиц и работников Университета, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо-молочной и кремово-кондитерской продукции - ежегодно;
- для остальных категорий работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке - 1 раз в 2 года.

4.6. Профессиональная гигиеническая подготовка работников Университета, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, обязательная для лиц, впервые устраивающихся на работу, а также не прошедших очередную аттестацию, проводится:

- по очной форме (6-12 часовые программы);
- по очно-заочной форме (самостоятельная подготовка по методическим материалам с консультацией специалистов), очная часть программы составляет не менее 4 часов;
- по заочной форме (самостоятельная подготовка по предлагаемым методическим материалам).

4.7. Профессиональная гигиеническая подготовка может проводиться:

- на базе организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию указанных выше категорий работников;
- непосредственно в Университет, при условии предоставления помещений и подбора групп однородных профессий (не менее десяти человек в группе).

Аттестация работников по результатам профессиональной гигиенической подготовки проводится в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее - центры госсанэпиднадзора) в форме собеседования или тестового контроля.

4.8. Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в ЛМК.

4.9. При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в ЛМК и защищается голографическим знаком. При неудовлетворительном результате аттестации отметка в ЛМК не вносится. Неаттестованные должностные лица и работники Университета, направляются на повторную профессиональную гигиеническую подготовку по очной форме, не ранее чем через 1 неделю. В случае повторных неудовлетворительных результатов аттестации центр госсанэпиднадзора уведомляет об этом Ответственное лицо.

5. Порядок перевода, отстранения работников от работы в случае непрохождения обязательного медицинского осмотра или при выявлении медицинских противопоказаний

5.1. В случае непрохождения обязательного осмотра (в соответствии со ст. 69 и 220 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами) работник отстраняется от работы.

5.2. Работник отстраняется на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.3. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.4. Работник, нуждающийся в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия переводится на

другую имеющуюся в Университете работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

5.5. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа в Университете отсутствует, то работник отстраняется на весь указанный в медицинском заключении срок с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.6. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии в Университете соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Трудовой договор с руководителями филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений, их заместителями и главными бухгалтерами, нуждающимися в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на другую работу, при отказе от перевода либо отсутствии в Университете соответствующей работы прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. С письменного согласия указанных работников допускается не прекращать с ними трудовой договор, а отстранить их от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период отстранения от работы заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Приложение № 2 к приказу
от «23» 12. 2024г. № Пр-2287

**Перечень профессий/должностей работников,
подлежащих обязательному медицинскому осмотру**

Подразделение	Наименование профессии (должности)	Вид выполняемых работ* в соответствии с приложением к Приказу от 28.01.2021 № 29н	Периодичность
Факультет изобразительного искусства и народных ремесел	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий учебной мастерской	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Факультет психологии	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет естественных наук	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год

	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Лаборант	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет романо-германских языков	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Медицинский факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Главный научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
Факультет безопасности жизнедеятельности	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год

	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
Факультет дошкольного, начального специального образования	и Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет физической культуры и спорта	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Аккомпаниатор	п. 25	1 раз в год
Физико-математический факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Инженер 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Лингвистический факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год

	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Экономический факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий учебной мастерской	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Учебный мастер	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
Юридический факультет	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Руководитель юридической клиники	п. 25	1 раз в год
	Юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
Факультет истории, политологии и права	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
Факультет русской филологии	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год

	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра педагогики и современных образовательных технологий	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра физического воспитания	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра философии	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
Центр военно-патриотического воспитания "Вершина"	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Региональный центр китайского языка и китаеведения	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
Педагогический технопарк "Кванториум" им. И.В. Курчатова	Заместитель директора	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Научно-образовательный центр в г. Пущино	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Главный научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Лаборант	п. 25	1 раз в год

	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
Научно- образовательный центр в г. Черноголовке	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
Центр мониторинга ресурсного обеспечения и организации закупок	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Руководитель службы	п. 25	1 раз в год
	Заместитель руководителя службы	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист по закупкам	п. 25	1 раз в год
Центр просветительских проектов	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
Центр креативных решений, событий и инициатив в образовании	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
Центр образовательных практик и инновационных проектов	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно- методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год

Центр по связям с общественностью	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Редактор отдела	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Издательский центр	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный редактор	п. 25	1 раз в год
	Ведущий редактор	п. 25	1 раз в год
	Редактор	п. 25	1 раз в год
	Старший корректор	п. 25	1 раз в год
	Корректор	п. 25	1 раз в год
	Оператор электронного набора и верстки	п. 25	1 раз в год
	Оператор цифровой печати	п. 25	1 раз в год
	Документовед	п. 25	1 раз в год
	Переводчик	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
Центр финансового мониторинга	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Федеральный центр мониторинга питания обучающихся	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Центр обеспечения разработки, развития и сопровождения компонентов цифровой образовательной среды	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Музей истории Государственного университета просвещения	Заведующий музеем	п. 25	1 раз в год
Ректорат	Ректор	п. 25	1 раз в год
	Проректор по научной работе	п. 25	1 раз в год
	Главный советник при ректорате	п. 25	1 раз в год
	Советник при ректорате	п. 25	1 раз в год

	Проректор по финансово-экономическим вопросам	п. 25	1 раз в год
	Проректор по цифровому развитию и информационным технологиям	п. 25	1 раз в год
	Проректор по внешним связям	п. 25	1 раз в год
	Проректор по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам	п. 25	1 раз в год
	Первый проректор - директор Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования	п. 25	1 раз в год
	Президент Университета	п. 25	1 раз в год
	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	п. 25	1 раз в год
Аппарат ректора	Ученый секретарь	п. 25	1 раз в год
	Помощник ректора	п. 25	1 раз в год
Спецотдел	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
Отдел воинского учета и мобилизационной подготовки	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
Подготовительное отделение для иностранных граждан	Заведующий отделением	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
Библиотека	Заведующий сектором	п. 25	1 раз в год
	Ведущий библиотекарь	п. 25	1 раз в год
	Заведующий библиотекой	п. 25	1 раз в год
	Заведующий филиалом	п. 25	1 раз в год
	Заведующий отделом	п. 25	1 раз в год
Управление информатизации	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Инженер 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год

	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий программист	п. 25	1 раз в год	
	Программист 1 категории	п. 25	1 раз в год	
	Программист	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год	
	Специалист	п. 25	1 раз в год	
	Техник	п. 25	1 раз в год	
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год	
Управление развития цифровой экосистемы	Начальник управления	п. 25	1 раз в год	
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год	
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год	
	Специалист	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий программист	п. 25	1 раз в год	
	Программист	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год	
	Эксперт	п. 25	1 раз в год	
Управление инновационных образовательных проектов	Начальник управления	п. 25	1 раз в год	
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год	
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год	
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий программист	п. 25	1 раз в год	
	Программист	п. 25	1 раз в год	
	Ведущий дизайнер	п. 25	1 раз в год	
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год	
	Администратор	п. 25	1 раз в год	
	Эксперт	п. 25	1 раз в год	
Управление взаимодействия педагогическими вузами	с	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
		Эксперт	п. 25	1 раз в год
		Специалист	п. 25	1 раз в год
		Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
		Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
		Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
		Научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
Управление квалификаций компетенций	и	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год

	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
	Аналитик	п. 25	1 раз в год
Управление развития науки	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Управление организации и контроля качества образовательной деятельности	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
Управление экономики и финансов	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Ведущий бухгалтер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий экономист	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
	Старший кассир	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Экономист	п. 25	1 раз в год
	Калькулятор	п. 25	1 раз в год
	Начальник управления	п. 25	1 раз в год

Управление внедрения современных педагогических технологий, организации мероприятий межрегионального и международного сотрудничества	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий редактор	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист по закупкам	п. 25	1 раз в год
	Программист	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
	Старший корректор	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
Управление регионального развития	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления - начальник отдела развития кадрового управленческого потенциала	п. 25	1 раз в год
	Советник	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
Управление по обеспечению безопасности	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист по охране труда	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
Управление контроля качества и программных проектов	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Управление международного сотрудничества	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Переводчик	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год

	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
Управление по организации питания	Начальник управления	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Заведующий производством	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Ветеринарный врач	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Администратор	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Повар	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Кондитер	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Контролер-кассир	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Мойщик посуды	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Заместитель директора института	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования	Советник	п. 25	1 раз в год
	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Программист	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
Административно-техническое управление	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Заведующий складом	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
	Инженер-сметчик	п. 25	1 раз в год

		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	п. 9 п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
		Слесарь-сантехник	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
		Оператор котельной	п. 12 п. 25	1 раз в 2 года 1 раз в год
		Главный инженер	п. 25	1 раз в год
		Главный механик	п. 25	1 раз в год
		Главный энергетик	п. 25	1 раз в год
Управление воспитательной и социальной работы		Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
		Ведущий специалист по воспитательной работе	п. 25	1 раз в год
		Старший специалист	п. 25	1 раз в год
		Специалист	п. 25	1 раз в год
		Педагог-психолог	п. 25	1 раз в год
		Воспитатель	п. 25	1 раз в год
Управление правового, документационного и кадрового обеспечения		Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
		Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
		Ведущий юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
		Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
		Специалист по кадрам	п. 25	1 раз в год
		Ведущий документовед	п. 25	1 раз в год
Управление профессиональной ориентации и организации приема поступающих		Документовед	п. 25	1 раз в год
		Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
		Архивариус	п. 25	1 раз в год
		Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Старший специалист	п. 25	1 раз в год
		Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
		Специалист	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление		Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
		Директор центра	п. 25	1 раз в год
		Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год

Организационно-эксплуатационное управление, Бабушкинское общежитие	Директор студенческого общежития	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дежурный по общежитию	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Администратор	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Кастелянша	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дворник	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Перловское общежитие	Директор студенческого общежития	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дежурный по общежитию	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Администратор	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Кастелянша	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дворник	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Общежитие гостиничного типа	Директор общежития	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Администратор	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Кастелянша	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Ламишинская спортивно-оздоровительная база	Заведующий базой	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Заведующий станцией	п. 25	1 раз в год

Организационно-эксплуатационное управление, Акатовская агробиостанция	Плотник	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Транспортный отдел	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Механик	п. 25	1 раз в год
	Водитель автомобиля	п. 18.1 п. 18.2 п. 25	1 раз в 2 года 1 раз в 2 года 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 1	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 2	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 3	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 4	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год

	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 5	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 6	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 7	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Ногинский филиал ГУП	Директор филиала	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора филиала по воспитательной работе	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора филиала по безопасности и административно-хозяйственным вопросам	п. 25	1 раз в год
	Руководитель производственной практики	п. 25	1 раз в год
	Руководитель физического воспитания	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий экономист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по кадрам	п. 25	1 раз в год

	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Лаборант	п. 25	1 раз в год
	Методист	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Социальный педагог	п. 25	1 раз в год
	Педагог-психолог	п. 25	1 раз в год
	Педагог дополнительного образования	п. 25	1 раз в год
	Ведущий библиотекарь	п. 25	1 раз в год
	Воспитатель	п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
	Секретарь учебной части	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
	Слесарь-сантехник	п. 25	1 раз в год
Ногинский филиал, Ногинское общежитие	Заведующий общежитием	п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
	Дежурный по общежитию	п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
Филиал в г. Ростове-на- Дону	Паспортист	п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
	Директор филиала	п. 25	1 раз в год
	Советник	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год

*-п. 9 - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением;

п. 12 - работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля (МПа) и подлежащего учету в органах Ростехнадзора:

- а) пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);
- б) воды при температуре более 115 °С;
- в) иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа

п. 18 - управление наземными транспортными средствами;

п. 23 - работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации

п. 25 - работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;

п. 26 - работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

**Перечень профессий/должностей работников,
подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Подразделение	Наименование профессии (должности)	Вид деятельности
Факультет изобразительного искусства и народных ремесел	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет психологии	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет естественных наук	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет романо-германских языков	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей

	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Медицинский факультет	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет безопасности жизнедеятельности	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет дошкольного, начального и специального образования	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет физической культуры и спорта	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей

	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Физико-математический факультет	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Лингвистический факультет	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Экономический факультет	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Юридический факультет	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет истории, политологии и права	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей

	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Факультет русской филологии	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра педагогики и современных образовательных технологий	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра физического воспитания	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра философии	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Региональный центр китайского языка и китаеведения	Декан	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заведующий кафедрой	работа, связанная с воспитанием и обучением детей

	Профессор	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Доцент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Старший преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ассистент	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Управление по организации питания	Начальник управления	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Заведующий производством	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Ветеринарный врач	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Администратор	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Повар	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Кондитер	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Контролер-кассир	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Мойщик посуды	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Административно-техническое управление	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их

		производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Слесарь-сантехник	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Бабушкинское общежитие	Директор студенческого общежития	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дежурный по общежитию	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Администратор	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Кастелянша	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Плотник	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дворник	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Уборщик производственных и служебных помещений	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Перловское общежитие	Директор студенческого общежития	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дежурный по общежитию	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Администратор	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Кастелянша	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дворник	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием

	Уборщик производственных и служебных помещений	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Общежитие гостиничного типа	Директор общежития	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Ведущий специалист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Администратор	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Кастелянша	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 1	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 2	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 5	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их

		производства, хранения, транспортировки и реализации
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 7	Плотник	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Ногинский филиал ГУП	Воспитатель	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Ногинский филиал, Ногинское общежитие	Заведующий общежитием	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дежурный по общежитию	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием

**Перечень лиц, ответственных за выдачу направлений на обязательные
предварительные медицинские осмотры**

№, пп	Подразделение	Должность, ФИО ответственного лица
1.	Ногинский филиал	- Специалист по кадрам Ногинского филиала - Медицинская сестра эксплуатационно-технического отдела Ногинского филиала
2.	Остальные подразделения Университета	- Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения - Заместитель начальника отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения - Ведущий специалист отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения - Специалист по кадрам отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения

**Перечень лиц, ответственных за выдачу направлений на обязательные
периодические медицинские осмотры**

№, пп	Подразделение	Должность, ФИО ответственного лица
1.	Ногинский филиал	- Специалист по кадрам Ногинского филиала - Медицинская сестра эксплуатационно-технического отдела Ногинского филиала
2.	Подразделения Университета, территориально расположенные в г. Мытищи	- Медицинская сестра хозяйственного отдела № 5 организационно-эксплуатационного управления
3.	Остальные подразделения Университета	- Медицинская сестра хозяйственного отдела № 2 организационно-эксплуатационного управления

Приложение № 6 к приказу
от «23» 12. 2024 г. № Пр-2287

ФГАОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

info@guppros.ru тел. (495) 780-09-40

код по ОКВЭД 85.22

наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон, форма собственности и вид
экономической деятельности работодателя по ОКВЭД

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения, код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон	
Вид медицинского осмотра	Предварительный / периодический (подчеркнуть)
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника	мужской/женский (подчеркнуть)
Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии)	
Наименование должности (профессии) или вида работы	
Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента	
Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.	ОМС/ДМС (подчеркнуть)

Лицо, ответственное за выдачу направлений
на обязательный медицинский осмотр

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 7 к приказу
от «23» 12. 2024 г. № Пр-2287

Обложка

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Государственный университет просвещения»
(наименование организации)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ
НА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР**

Начат _____ 20 ____ года

Окончен _____ 20 ____ года

Последующие страницы

Фамилия, имя, отчество работника	Профессия (должность) работника	Наименование подразделения	№ направления	Дата выдачи направления	Подпись	
					выдавшего направление	получившего направление
1	2	3	4	5	6	7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«23» 04 2025

№ Пр-768

О внесении изменений в приказ от 23.12.2024 № Пр-2287 «О порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В связи с организационно-штатными мероприятиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 23.12.2024 № Пр-2287 «О порядке прохождения обязательных медицинских осмотров работников федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – приказ):

1.1. Пункт 3.6 приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«3.6. Направление выдается и подписывается ответственным лицом с указанием его должности, фамилии и инициалов. При заполнении направлений действует следующая порядковая нумерация:

- для направлений, оформленных в Ногинском филиале – 1-Н, 2-Н, 3-Н...100-Н;

- для направлений, оформленных в учебном корпусе № 2 – 1-М1, 2-М1, 3-М1...100-М1;

- для направлений, оформленных в учебном корпусе № 3 – 1-М3, 2-М3, 3-М3...100-М3;

- для направлений, оформленных в учебном корпусе № 4 – 1-М4, 2-М4, 3-М4...100-М4;

- для направлений, оформленных в учебном корпусе № 5 – 1-М5, 2-М5, 3-М5...100-М5;

- для направлений, оформленных в учебном корпусе № 6 – 1-М6, 2-М6, 3-М6...100-М6.»;

1.2. приложения № 2-5 к Приказу изложить в редакции согласно приложениям к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам Анкудовича А.И.

И.о. ректора



Ю.М. Вершинина

Приложение № 1 к приказу
от 22.04.2025 № Пр-768

«Приложение № 2 к приказу
от «23» 12.2024 г. № Пр-2287

**Перечень профессий/должностей работников,
подлежащих обязательному медицинскому осмотру**

Подразделение	Наименование профессии (должности)	Вид выполняемых работ* в соответствии с приложением к Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Периодичность
Факультет изобразительного искусства и народных ремесел	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий учебной мастерской	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Факультет психологии	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель		
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет естественных наук	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год

	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Лаборант	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно- методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет романо- германских языков	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно- методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно- методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Медицинский факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно- методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно- методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Главный научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
Факультет безопасности жизнедеятельности	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год

	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
Факультет дошкольного, начального специального образования	и Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Тьютор	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет физической культуры и спорта	и Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Аккомпаниатор	п. 25	1 раз в год
Физико-математический факультет	и Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Старший лаборант	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Инженер 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Заведующий учебной мастерской	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Учебный мастер	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год

	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Лингвистический факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Экономический факультет	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Заведующий учебной мастерской	п. 25	1 раз в год
	Мастер производственного обучения	п. 25	1 раз в год
	Учебный мастер	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Декан	п. 25	1 раз в год
Юридический факультет	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Руководитель юридической клиники	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год

	Юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
Факультет истории, политологии и права	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Факультет русской филологии	Декан	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра педагогики и современных образовательных технологий	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра физического воспитания	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
Общеуниверситетские кафедры, Кафедра философии	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год

Общеуниверситетские кафедры, Кафедра непрерывного образования	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Центр военно-патриотического воспитания «Вершина»	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Региональный центр китайского языка и китаеведения	Декан	п. 25	1 раз в год
	Директор	п. 25	1 раз в год
	Заведующий кафедрой	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора	п. 25	1 раз в год
Педагогический технопарк "Кванториум" им. И.В. Курчатова	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Педагог дополнительного образования	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
Научно-образовательный центр в г. Пущино	Главный научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Лаборант	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
Научно-образовательный центр в г. Черноголовке	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Заведующий лабораторией	п. 25	1 раз в год
	Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год

Центр организации закупок	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
Центр образовательных практик и инновационных проектов	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Профессор	п. 25	1 раз в год
	Доцент	п. 25	1 раз в год
	Старший преподаватель	п. 25	1 раз в год
Центр подготовки и педагогической практики	Ассистент	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
Центр по связям с общественностью	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Редактор отдела	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
Издательский центр	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный редактор	п. 25	1 раз в год
	Ведущий редактор	п. 25	1 раз в год
	Редактор	п. 25	1 раз в год
	Старший корректор	п. 25	1 раз в год
	Корректор	п. 25	1 раз в год
	Оператор электронного набора и верстки	п. 25	1 раз в год
	Оператор цифровой печати	п. 25	1 раз в год
	Документовед	п. 25	1 раз в год
	Переводчик	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год

Федеральный центр мониторинга питания обучающихся	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Музей истории Государственного университета просвещения	Заведующий музеем	п. 25	1 раз в год
Центр языкового тестирования и образовательной подготовки мигрантов	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
Центр внутреннего аудита, мониторинга и анализа социальных процессов	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра - начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
Ректорат	Проректор по научной работе	п. 25	1 раз в год
	Главный советник при ректорате	п. 25	1 раз в год
	Советник при ректорате	п. 25	1 раз в год
	Проректор по финансово-экономическим вопросам	п. 25	1 раз в год
	Проректор по цифровому развитию и информационным технологиям	п. 25	1 раз в год
	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	п. 25	1 раз в год
	Проректор по внешним связям	п. 25	1 раз в год
	Проректор по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам	п. 25	1 раз в год
	Первый проректор - директор Института реализации государственной политики и профессионального	п. 25	1 раз в год

	развития работников образования		
	Президент Университета	п. 25	1 раз в год
	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	п. 25	1 раз в год
	Проректор по учебной работе	п. 25	1 раз в год
Аппарат ректора	Руководитель	п. 25	1 раз в год
	Ученый секретарь	п. 25	1 раз в год
	Помощник ректора	п. 25	1 раз в год
Спецотдел	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
Отдел воинского учета и мобилизационной подготовки	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
Подготовительное отделение для иностранных граждан	Заведующий отделением	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
Библиотека	Заведующий сектором	п. 25	1 раз в год
	Ведущий библиотекарь	п. 25	1 раз в год
	Заведующий библиотекой	п. 25	1 раз в год
	Заведующий филиалом	п. 25	1 раз в год
	Заведующий отделом	п. 25	1 раз в год
Управление информатизации	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Инженер 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий программист	п. 25	1 раз в год
	Программист 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Программист	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
Управление развития цифровой экосистемы	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год

		Ведущий программист	п. 25	1 раз в год
		Программист	п. 25	1 раз в год
		Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
		Дизайнер	п. 25	1 раз в год
		Эксперт	п. 25	1 раз в год
Управление инновационных образовательных проектов		Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления – начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
		Ведущий программист	п. 25	1 раз в год
		Программист	п. 25	1 раз в год
		Ведущий редактор	п. 25	1 раз в год
		Редактор	п. 25	1 раз в год
		Ведущий дизайнер	п. 25	1 раз в год
		Дизайнер	п. 25	1 раз в год
		Администратор	п. 25	1 раз в год
		Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
		Эксперт	п. 25	1 раз в год
Управление взаимодействия педагогическими вузами	с	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
		Эксперт	п. 25	1 раз в год
		Специалист	п. 25	1 раз в год
		Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
		Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
		Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
Управление квалификаций компетенций	и	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
		Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
		Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
		Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
		Специалист	п. 25	1 раз в год
		Дизайнер	п. 25	1 раз в год
		Эксперт	п. 25	1 раз в год
		Аналитик	п. 25	1 раз в год
		Начальник управления	п. 25	1 раз в год

Управление развития науки	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Младший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Управление организации и контроля качества образовательной деятельности	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансов	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления – начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий бухгалтер	п. 25	1 раз в год
	Бухгалтер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий экономист	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
	Старший кассир	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Экономист	п. 25	1 раз в год
	Калькулятор	п. 25	1 раз в год
Управление комплексной безопасности	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год

	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
Центр развития карьеры и взаимодействия со студентами	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по кадрам	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Центр творчества "ПРОСВЕТ"	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
Служба охраны труда и медицинского обеспечения	Руководитель службы	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист по охране труда	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
Управление контроля качества и программных проектов		п. 26	1 раз в год
	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Управление международного сотрудничества	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Переводчик	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
Управление по организации питания	Начальник управления	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
	Заведующий производством	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
	Ветеринарный врач	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
	Администратор	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год

	Повар	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Кондитер	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Буфетчик	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Контролер-кассир	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Кухонный рабочий	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Мойщик посуды	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Специалист	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
Отдел развития научного потенциала системы образования	Ведущий научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
	Старший научный сотрудник	п. 25	1 раз в год
Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования	Заместитель директора института	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Советник	п. 25	1 раз в год
	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий редактор	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Эксперт	п. 25	1 раз в год
	Дизайнер	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Программист	п. 25	1 раз в год
	Главный специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	п. 25	1 раз в год
	Директор центра	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора центра – начальник отдела	п. 25	1 раз в год
Административно-хозяйственное управление	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Инженер по обеспечению	п. 25	1 раз в год

	безопасности дорожного движения		
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Заведующий складом	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 6 п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
	Инженер-сметчик	п. 25	1 раз в год
Административно-хозяйственное управление, Транспортный отдел	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Механик	п. 25	1 раз в год
	Водитель автомобиля	п. 18.1	1 раз в 2 года
		п. 18.2 п. 23 п. 25	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
Управление главного инженера	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Оператор котельной	п. 12	1 раз в 2 года
		п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Инженер	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	п. 9	1 раз в год
		п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
Управление воспитательной и социальной работы	Слесарь-сантехник	п. 23	1 раз в год
		п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист по воспитательной работе	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год

	Педагог-психолог	п. 25	1 раз в год
	Воспитатель	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Управление правового, документационного и кадрового обеспечения	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий юрисконсульт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по кадрам	п. 25	1 раз в год
	Ведущий документовед	п. 25	1 раз в год
	Документовед	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
	Архивариус	п. 25	1 раз в год
Управление профессиональной ориентации и организации приема поступающих	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Старший специалист	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год
	Делопроизводитель	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление	Начальник управления	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника управления	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Бабушкинское общежитие	Директор студенческого общежития	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дежурный по общежитию	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Администратор	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Кастелянша	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дворник	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное	Директор студенческого общежития	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год

управление, Перловское общежитие	Дежурный по общежитию	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Кастелянша	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дворник	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Общежитие гостиничного типа	Директор общежития	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Администратор	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Кастелянша	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Ламишинская спортивно-оздоровительная база	Заведующий базой	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Акатовская агробиостанция	Заведующий станцией	п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 1	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 2	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год

	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 3	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 4	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25	1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 5	Начальник хозяйственного отдела	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 6	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год 1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 7	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 23 п. 25	1 раз в год
	Плотник	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
	Дворник	п. 25	1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 23 п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Ногинский филиал ГУП	Директор филиала	п. 25	1 раз в год

	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора филиала по воспитательной работе	п. 25	1 раз в год
	Заместитель директора филиала по безопасности и административно-хозяйственным вопросам	п. 25	1 раз в год
	Руководитель производственной практики	п. 25	1 раз в год
	Руководитель физического воспитания	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Заместитель начальника отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий экономист	п. 25	1 раз в год
	Специалист по кадрам	п. 25	1 раз в год
	Ведущий инженер	п. 25	1 раз в год
	Лаборант	п. 25	1 раз в год
	Методист	п. 25	1 раз в год
	Преподаватель	п. 25	1 раз в год
	Социальный педагог	п. 25	1 раз в год
	Педагог-психолог	п. 25	1 раз в год
	Педагог дополнительного образования	п. 25	1 раз в год
	Ведущий библиотекарь	п. 25	1 раз в год
	Воспитатель	п. 25	1 раз в год
		п. 26	1 раз в год
	Секретарь учебной части	п. 25	1 раз в год
	Медицинская сестра	п. 25	1 раз в год
	Уборщик производственных и служебных помещений	п. 25	1 раз в год
	Гардеробщик	п. 25	1 раз в год
	Техник	п. 25	1 раз в год
	Слесарь-сантехник	п. 25	1 раз в год
	Слесарь-электрик	п. 9 п. 25	1 раз в год
Ногинский филиал, Ногинское общежитие	Заведующий общежитием	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Дежурный по общежитию	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Паспортист	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	п. 25 п. 26	1 раз в год 1 раз в год
	Директор филиала	п. 25	1 раз в год

Филиал в г. Ростове-на-Дону	Советник	п. 25	1 раз в год
	Начальник отдела	п. 25	1 раз в год
	Ведущий эксперт	п. 25	1 раз в год
	Ведущий специалист	п. 25	1 раз в год
	Специалист	п. 25	1 раз в год

*- п. 6 – работы на высоте

п. 9 - работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением;

п. 12 - работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля (МПа) и подлежащего учету в органах Ростехнадзора:

а) пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);

б) воды при температуре более 115 °С;

в) иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа

п. 18 - управление наземными транспортными средствами;

п. 23 - работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации

п. 25 - работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;

п. 26 - работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

».

Приложение № 2 к приказу
от 22.04.2025 № Пр-768

«Приложение № 3 к приказу
от «23» 12.2024 г. № Пр-2287

**Перечень профессий/должностей работников,
подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Подразделение	Наименование профессии (должности)	Вид деятельности
Служба охраны труда и медицинского обеспечения	Медицинская сестра	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Управление по организации питания	Начальник управления	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Заведующий производством	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Ветеринарный врач	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Начальник отдела	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Администратор	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Повар	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Кондитер	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации

	Буфетчик	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Контролер-кассир	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Кухонный рабочий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Мойщик посуды	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Специалист	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Административно-хозяйственное управление	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Водитель автомобиля	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Управление главного инженера	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации; - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Слесарь-сантехник	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации;

		~ работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Бабушкинское общежитие	Директор студенческого общежития	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дежурный по общежитию	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Администратор	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Кастелянша	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Плотник	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дворник	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Уборщик производственных и служебных помещений	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Перловское общежитие	Директор студенческого общежития	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дежурный по общежитию	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Кастелянша	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дворник	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Уборщик производственных и служебных помещений	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Общежитие гостиничного типа	Директор общежития	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Ведущий специалист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Администратор	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Кастелянша	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 1	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации

	Плотник	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 2	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 3	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 4	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 5	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе

		их производства, хранения, транспортировки и реализации - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 6	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Организационно-эксплуатационное управление, Хозяйственный отдел № 7	Уборщик производственных и служебных помещений	работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации
	Плотник	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	- работы, при выполнении которых осуществляется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации - работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
Ногинский филиал ГУП	Директор филиала	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заместитель директора филиала по воспитательной работе	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заместитель директора филиала по безопасности и административно-хозяйственным вопросам	работа, связанная с воспитанием и обучением детей

	Руководитель производственной практики	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Руководитель физического воспитания	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Начальник отдела	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Заместитель начальника отдела	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ведущий экономист	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Специалист по кадрам	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ведущий инженер	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Лаборант	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Методист	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Преподаватель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Социальный педагог	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Педагог-психолог	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Педагог дополнительного образования	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Ведущий библиотекарь	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Воспитатель	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Секретарь учебной части	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Медицинская сестра	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Уборщик производственных и служебных помещений	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Гардеробщик	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Техник	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Слесарь-сантехник	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
	Слесарь-электрик	работа, связанная с воспитанием и обучением детей
Ногинский филиал, Ногинское общежитие	Заведующий общежитием	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Дежурный по общежитию	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием

	Паспортист	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	работа, связанная с коммунальным и бытовым обслуживанием

».

Приложение № 3 к приказу
от 22.04.2025 № Пр-768

«Приложение № 4 к приказу
от «23» 12.2024 г. № Пр-2287

**Перечень лиц, ответственных за выдачу направлений на обязательные
предварительные медицинские осмотры**

№, пп	Подразделение	Должность, ФИО ответственного лица
1.	Ногинский филиал	- Специалист по кадрам Ногинского филиала - Медицинская сестра эксплуатационно-технического отдела Ногинского филиала
2.	Остальные подразделения Университета	- Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения - Заместитель начальника отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения - Ведущий специалист отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения - Специалист по кадрам отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения

».

Приложение № 4 к приказу
от 22.04.2025 № Пр-768

«Приложение № 5 к приказу
от «23» 12.2024 г. № Пр-2287

**Перечень лиц, ответственных за выдачу направлений на обязательные
периодические медицинские осмотры**

№, пп	Подразделение	Должность, ФИО ответственного лица
1.	Ногинский филиал	- Специалист по кадрам Ногинского филиала - Медицинская сестра эксплуатационно-технического отдела Ногинского филиала
2.	Остальные подразделения Университета	- Медицинская сестра службы охраны труда и медицинского обеспечения

».