

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Факультет романо-германских языков
Кафедра лингводидактики

Согласовано управлением организации
и контроля качества образовательной
деятельности
« 10 » 06 2020 г
Начальник управления _____
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 10 » 2020 г. № _____
Председатель _____
/Д.Б. Суслин/



Программа учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Иностранный язык (английский язык) (немецкий или французский языки)

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией института лингвистики и
межкультурной коммуникации:
Протокол « 27 » 05 2020 г. № 10
Председатель УМКом _____
/М.Н. Левченко/

Рекомендовано кафедрой
лингводидактики:
Протокол « 09 » 06 2020 г. № 10
Зав. кафедрой _____
/ Н.В. Акимова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Акимова Н.В, кандидат педагогических наук, доцент.

зав. кафедрой лингводидактики МГОУ

Четвернина Маргарита Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент,

доцент кафедры лингводидактики МГОУ

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование № 121 от 22.02.2018.

Рецензент:

доктор педагогических наук доцент Гальскова Н.Д.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики ...	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
3. Вид, способ и форма проведения практики	5
4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания.....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	9
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
10. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики.....	11
Приложение 1. Виды деятельности, осуществляемой практикантом в помощь учителю.....	12
Приложение 2. Образцы форм отчетных документов	13

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Основными целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами из курса методики, и их практическое применение в решении конкретных задач педагогическо-воспитательной работы по иностранному языку;
- проведение самостоятельной педагогической и внепедагогической работы по иностранному языку с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, работе со школьными организациями;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта.
- воспитание у студентов устойчивого интереса к учительской профессии, потребности в постоянном самообразовании, творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и умений, сформированных в процессе теоретического обучения;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); ознакомление с инновационной деятельностью организаций; изучение разных сторон профессиональной деятельности.

В число конкретных задач учебной практики входит научить студентов:

- анализировать конкретные условия класса, в котором им предстоит давать уроки и проводить воспитательную работу;
- работать с педагогическо-методическими комплексами и другими педагогическими пособиями, применяющимися в современной школе;
- планировать и проводить педагогическую и внеклассную работу.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку Б2 «Практики». Ей предшествует прохождение студентами курсов лекций по психологии, безопасности жизнедеятельности, а также ряд дисциплин практического курса первого иностранного языка. Кроме того, параллельно с практикой студенты будут прослушивать курсы «Введение в языкознание», «Теория и методика преподавания иностранного языка» и «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», которые дают определенную подготовку по основам обучения иностранному языку и организации педагогического процесса в школе, в том числе:

- современные методики обучения иностранным языкам
- концепция современных образовательных стандартов
- виды контроля, критерии оценки, способы исправления ошибок
- закономерности психофизического и социального развития школьников
- основы лингвистики, лингвострановедения и страноведения
- формы контрольных заданий для проверки уровня сформированности речевых навыков и умений, а также лингвострановедческих знаний
- виды уроков, технология их подготовки, проведения и анализа.

3. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно-по периодам проведения практики.

Место проведения практики – базовые общеобразовательные школы Московской области. В порядке исключения разрешается проходить практику в образовательных учреждениях, связанных с целевой формой обучения или в школах по месту жительства. Открепление происходит по официальным запросам / на основании договора; контроль возлагается на групповых руководителей практики.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная практика проводится во 2 семестре – 108 часов (3 ЗЕТ), в 3 семестре – 324 часа (9 ЗЕТ), в 4 семестре – 432 часа (12 ЗЕТ).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2 семестр - 108 часов

1. Организационный этап: Установочная лекция. Инструктажи.	4 часа
2. Основной этап:	100 часов
Анализ сайта школы	
Анализ структуры образовательной организации	
Анализ Устава школы	
Анализ образовательной среды	
Анализ УМК (1-4 класс)	
Посещение и анализ уроков в начальной школе	
Помощь учителю	
Составление психолого-педагогического портрета класса	
Составление плана и проведение дополнительной работы с отстающими	
Работа над наполнением «Методической копилки»	
Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ	
Подготовка отчётных документов (Отчёт, Дневник, Отзыв (для проходящих практику по месту жительства))	
3. Заключительный этап: Заключительная лекция.	4 часа
	Итого: 108 часов

3 семестр – 324 часа

1. Организационный этап: Установочная лекция. Инструктажи.	4 часа
2. Основной этап:	316 часов
Составление психолого-педагогического портрета класса	
Разработка перспективного плана внеурочных мероприятий по ИЯ	
Посещение и анализ уроков в основной школе	
Анализа УМК для 5 - 9 классов	
Работа над наполнением «Методической копилки»	
Посещение и анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку	
Помощь учителю в организации работы	
Планирование и работа с отстающими обучающимися	
Подготовка отчётных документов (Отчёт, Дневник, Отзыв (для проходящих практику по месту жительства))	
3. Заключительный этап: Заключительная лекция.	4 часа

4 семестр – 432 часа

1. Организационный этап: Установочная лекция. Инструктажи.	4 часа
2. Основной этап:	424 часа
Составление психолого-педагогического портрета класса	
Посещение и анализ уроков в начальной школе	
Посещение и анализ уроков в основной школе	
Посещение и анализ уроков в старшей школе	
Анализ УМК (10 и 11 класс)	
Посещение и анализ классных часов на разных ступенях обучения	
Выявление отстающих и одарённых детей	
Планирование и проведение работы с отстающими и одарёнными обучающимися	
Всесторонняя помощь учителю в классной и внеклассной деятельности	
Работа над наполнением «Методической копилки»	
Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ	
Подготовка отчётных документов (Отчёт, Дневник, Отзыв (для проходящих практику по месту жительства))	
3. Заключительный этап: Заключительная лекция.	4 часа

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоги практики обсуждаются на заключительной лекции.

Форма контроля прохождения практики – зачет во 2 и 3 семестре и зачёт с оценкой в 4 семестре.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру Отчет о практике и дневник практики.

Результаты работы на основном этапе предоставляются в электронной форме и оцениваются групповым руководителем в оговоренные отчётные периоды. Образцы форм отчетных документов приводятся в Приложении 2.

Содержательная часть отчёта отражает продуктивные результаты профессиональной деятельности и самооценку уровня освоения профессиональных действий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения педагогической практики

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
---------------------------------------	---------------------------

<p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ фрагментов монографий, учебных пособий, а также статей в научно-педагогических журналах, сборниках научных трудов.
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ фрагментов монографий, учебных пособий, а также статей в научно-педагогических журналах, сборниках научных трудов.
<p>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ фрагментов монографий, учебных пособий, а также статей в научно-педагогических журналах, сборниках научных трудов.
<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ фрагментов монографий, учебных пособий, а также статей в научно-педагогических журналах, сборниках научных трудов.
<p>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента: анализ проведенных уроков 3. Письменный отчет, дневник студента.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	знает системный подход к анализу проблемных ситуаций умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	<i>Текущий контроль:</i> личная позиция студента во время бесед с ним, качество конспектов уроков <i>Промежуточный контроль:</i> полнота и качество выполнения планов работы на неделю	41-60 баллов
	Продвинутый	владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий	<i>Текущий контроль:</i> личная позиция студента во время бесед с ним, качество конспектов уроков <i>Промежуточный контроль:</i> полнота и качество выполнения планов работы на неделю	61-100 баллов
ОПК-2	Пороговый	знает основную образовательную программу умеет осуществлять планирование учебной деятельности	<i>Текущий контроль:</i> личная позиция студента во время бесед с ним, качество конспектов уроков <i>Промежуточный контроль:</i> полнота и качество выполнения планов работы на неделю	41-60 баллов
	Продвинутый	владеет способностью участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Текущий контроль:</i> личная позиция студента во время бесед с ним, качество конспектов уроков <i>Промежуточный контроль:</i> полнота и качество выполнения планов работы на неделю	61-100 баллов
ОПК-5	Пороговый	знает способы организации и проведения контроля умеет оценивать сформированность результатов образовательной деятельности образовательных отношений	<i>Текущий контроль:</i> личная позиция студента во время бесед с ним, качество конспектов уроков <i>Промежуточный контроль:</i> полнота и качество выполнения планов работы на неделю	41-60 баллов
	Продвинутый	владеет способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<i>Текущий контроль:</i> личная позиция студента во время бесед с ним, качество конспектов уроков <i>Промежуточный контроль:</i> полнота и качество выполнения планов работы на неделю	61-100 баллов
ОПК-7	Пороговый	знает способы организации взаимодей-	<i>Текущий контроль:</i> качество планирования уроков	

		ствия участников образовательных отношений умеет планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	по УМК иностранного языка. <i>Промежуточный контроль:</i> качество критического анализа УМК по иностранному языку <i>Итоговый контроль:</i> Отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутый	владеет разнообразными способами организации взаимодействия участников образовательных отношений	<i>Текущий контроль:</i> качество планирования уроков по УМК <i>Итоговый контроль:</i> полнота, четкость и логичность отчета студента на заключительной конференции, качество отчетных материалов	61-100 баллов
ОПК-8	Пороговый	знает способы применения научных знаний для осуществления педагогической деятельности умеет применять научные знания для практического осуществления педагогической деятельности	<i>Текущий контроль:</i> качество и методическая целесообразность использования на уроках информации из Интернета, компьютерных обучающих программ <i>Промежуточный контроль:</i> качество конспектов уроков	41-60 баллов
	Продвинутый	владеет опытом осуществления профессиональной деятельности, опираясь на специальные научные знания	<i>Текущий контроль:</i> качество и методическая целесообразность использования на уроках информации из Интернета, компьютерных обучающих программ, <i>Промежуточный контроль:</i> качество конспектов уроков	61-100 баллов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках текущего или промежуточного контроля или в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Напомните рекомендуемый методистами план построения обычного урока.
2. Перечислите способы семантизации новой лексики. Какие из них Вы применяли на своем уроке?
3. Чем отличается закрепление нового лексического материала в игре от традиционного лексического упражнения?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов (задание: выбрать один правильный ответ)

- 1 Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить
 - A пересказ прослушанного или прочитанного текста
 - B выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
 - C разбор грамматических сложностей текста
 - D воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты
- 2 При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как
 - A выполнение действий в соответствии с данным образцом
 - B опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
 - C грамматический анализ с большим числом примеров
 - D сравнение с родным языком
- 3 Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является
 - A чисто практический
 - B перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
 - C теоретико-практический
 - D подробное теоретическое объяснение

При обсуждении проведенного урока студентам, присутствовавшим на уроке коллеги, могут быть заданы вопросы типа: Заметили ли Вы языковые ошибки, методические или педагогические просчеты? Какие приемы оказались удачными? Какие приемы были, на Ваш взгляд, неудачными? Какие приемы обучения Вы сами применили бы для данного случая? Высказывания студентов-наблюдателей в определенной мере влияют на итоговую оценку этих студентов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем. При выставлении окончательной оценки учитываются следующие моменты:

- 1) Оценка принимающей стороны,

2) Суммарная оценка за промежуточные отчёты.

Самостоятельный контроль осуществляется студентом в ходе систематического изучения материала, предусмотренного настоящей программой. В случае необходимости соответствующий материал обсуждается с преподавателем в ходе текущих консультаций.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии итоговой аттестации:

Количество набранных баллов	Оценка за практику
75 - 100	отлично
51 - 74	хорошо
36 - 50	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

Гальскова, Н.Д. Лингводидактика [Текст] : учеб. пособие / Н. Д. Гальскова. - М. : МГОУ, 2014. – 242 с.

Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков [Текст] : учебник для вузов / А.Н. Щукин, Г.М. Фролова. - М. : Академия, 2015. – 288 с.

Языкова, Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. В. Языкова. - М. : Просвещение, 2012. – 240 с.

Дополнительная литература

Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика. Учеб. пособие для вузов / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – 6-е изд.> стереотип. - М.: Академия, 2009. – 336 с.

Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.] ; под ред. О. И. Трубициной. — М. : Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Образовательный процесс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D968D34F-16B7-41E0-941E-1E299287B3BB.

Колкер, Я.М. Практическая методика обучения иностранному языку. [Текст] Я.М. Колкер, Е.С. Устинова, Т.М. Еналиева – М.: Издат. центр «Академия», 2000 – 259 с.

Моисеева, М.В. Интернет в образовании [Текст] / М.В. Моисеева. – 2006.

Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст] : продвинутый курс: пособие для вузов / Е. Н. Соловова. - М.: АСТ, 2010. – 272 с.

Теория и практика преподавания иностранного языка в средней школе [Текст]: ч.1 / А.П. Василевич (ред.) – М. : МГОУ, 2012. – 312 с.

Щукин, А.Н. Обучение иностранным языкам [Текст] : теория и практика : учеб. пособие для вузов / А.Н. Щукин. 4-е изд. – М. : Филоматис, 2010. – 480с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
- Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
- Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

<http://www.englishfirst.ru/methods/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Кроме Microsoft Office (Word, Power Point) программное обеспечение не предусматривается.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническое обеспечение во многом определяется степенью оснащённости соответствующей образовательной организации. Возможностями аудио и видео предъявления обладают практически все школы и гимназии. Компьютерное оснащение, включая интерактивную доску, обеспечено далеко не везде. Вместе с тем, некоторые школы, имеющие статус экспериментальных площадок предоставляют возможность не только полного технического оснащения, но и ряд дополнительных возможностей – например, оборудованное помещение для проведения круглых столов, на которых фрагменты уроков показываются и анализируются студентами в присутствии своих коллег, ведущего методиста и учителей школы.

Приложение 1. Виды деятельности, осуществляемой практикантом в помощь учителю

		<i>Подпись учителя</i>
1	Систематическая помощь на уроках	
2	Подготовка индивидуальных заданий для учащихся	
3	Подготовка раздаточных материалов	
4	Дополнительная работа с одарёнными учащимися	
5	Дополнительная работа с отстающими учащимися	
6	Систематизация учебных материалов учителя	
7	Оцифровка учебных материалов	
8	Помощь в подготовке и проведении классного часа	
9	Помощь в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	
10	Помощь в проведении экскурсии	
11	Проверка контрольных / самостоятельных работ обучающихся	
12	Проведение с обучающимися работы над ошибками	
13	Подготовка презентация по заданной теме	
14	Адаптация учебных текстов	
15	(другое)	

Приложение 2. Образцы форм отчетных документов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ¹

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки _____

степень бакалавр _____

_____ *(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ *(полное название организации, предприятия, адрес)*

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

Преподаватель по педагогике: _____

Преподаватель по психологии _____

Преподаватель по физиологии _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) _____ *(личная подпись, ФИО)*

ПЛАН ПРАКТИКИ

¹ Оформляется на двух сторонах листа

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах
<i>Итого часов / зачётных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения бакалавра:

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения бакалавра:

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения бакалавра:

Индивидуальное задание по научно-исследовательской деятельности:

Преподаватель по педагогике:

/ /
_____ /_____
подпись /ФИО/

Преподаватель по психологии:

/ /
_____ /_____
подпись /ФИО/

Преподаватель по физиологии:

/ /
_____ /_____
подпись /ФИО/

Руководитель практики:

/ /
_____ /_____
подпись /ФИО/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ²

студента (-ки) _____
(факультет)

Института лингвистики и межкультурной коммуникации

Московского государственного областного университета

формы обучения _____ курса _____ группы

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

СРОКИ

ПРАКТИКИ: с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От направляющей стороны:

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

От принимающей стороны:

Учитель _____
Ф.И.О.

Руководитель организации _____
Ф.И.О.

Мытищи 201__

² Оформляется на двух сторонах листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

факультет (наименование факультета)
кафедра лингводидактики

Отчёт руководителя учебной (ознакомительной) практики

О прохождении практики студентов за период _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной конференции _____

Краткое изложение прохождения практики _____

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____

«__» 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)