

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 13:49:29
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da1b0459d19e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного и
гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Трудовое право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданско-правовой, государственно-правовой, уголовно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Москва
2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта

		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических заданий, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта
ОПК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права; Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права; Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических заданий, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта

			рамках трудовых отношений Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства.		
ОПК-4	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права. Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками практического применения норм	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических заданий, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта

			права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.		
СПК-2	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания решения практических заданий, шкала оценивания опроса, шкала оценивания конспекта

			определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания опроса

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10

<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания	8-10

	аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. История развития трудового права
2. Значение и роль труда в обществе
3. Понятие «система принципов трудового права», и их значение
4. Классификация принципов трудового права по различным основаниям

Темы докладов:

1. Понятие и порядок выдачи заработной платы
2. Виды и системы оплаты труда
3. Тарифные системы оплаты труда
4. Сдельные системы оплаты труда

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы международно-правового регулирования труда
2. Основные международно-правовые акты, содержащие принципы трудового права
3. Понятие принудительного труда, и запрета дискриминации в сфере труда
4. Система источников правового регулирования социально-трудовых отношений.
5. Особенности системы источников трудового права.

Темы докладов:

1. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления 25. Ежегодные оплачиваемые отпуска

2. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
3. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
4. Дополнительный отпуск за особый характер работы
5. Отпуска без сохранения заработной платы

Задачи:

В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, руководитель организации перевел на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого был найден подходящий, по мнению руководителя, юрист для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву было предложено вернуться на прежнюю должность.

Сергеев не подписал соглашение о переводе на прежнюю должность, поскольку, по его мнению, с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся, срок, на который его переводят на должность старшего юрисконсульта, с ним не оговаривался, на момент его перевода на эту должность она была вакантной.

Имел ли руководитель фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта?

Должен ли быть указан срок перевода Сергеева?

Есть ли правовые основания перевода Сергеева на прежнюю должность?

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Круг лиц, на которых трудовое право не распространяется или распространяется с ограничениями.
2. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.
3. Значение источников международно-правового регулирования социально-трудовых отношений.

Темы докладов:

6. Правовое понятие и виды рабочего времени. Их характеристика
7. Правовой режим сверхурочных работ, командировок и дежурства
8. Учет рабочего времени
9. Понятие и виды времени отдыха

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Основные источники международно-правового регулирования труда.
2. Действие трудового законодательства во времени, в пространстве и кругу лиц
3. Классификация правоотношений сферы трудового права
4. Понятие трудового правоотношения. Характерные признаки и отличия трудового правоотношения от гражданско-правовых отношений
5. Структура трудового правоотношения

Темы докладов:

Задачи:

Техник организации Костин отказался от подписания срочного трудового договора с той же организацией, которая была преобразована в открытое акционерное общество. В связи с этим он был уволен приказом генерального директора по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

После регистрации устава общества было утверждено Положение о найме и увольнении работников общества. На этом основании генеральный директор издал приказ о заключении со всеми работниками срочных трудовых договоров. В результате преобразования государственной организации произошли существенные изменения условий труда, поэтому, как считал ответчик, были основания прекратить трудовой договор с Костиным по п. 6 ст. 77 ТК РФ.

Правильно ли поступил генеральный директор открытого акционерного общества? Дайте правовое обоснование своей позиции.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Структура правоотношений по содействию в трудоустройстве и занятости
2. Правоотношения по социальному партнерству
3. Правовой статус работника как субъекта трудового права
4. Правовой статус работодателя
5. Факторы формирования социально-партнерских правоотношений

Темы докладов:

10. Понятие и виды трудового договора
11. Порядок заключения и содержание трудового договора
12. Переводы на другую работу
13. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Задачи:

При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы и отдыха; об условиях оплаты труда;

о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать

ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения трудового договора, в какой форме и каково его содержание?

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права;

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Модели социального партнерства
2. Особенности социального партнерства в России
3. Понятия: «социальное партнерство», «коллективный договор», «коллективное

соглашение»

4. Основные функции Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений

Темы докладов:

15. Трудовой коллектив как субъект трудового права
16. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
17. Порядок заключения и содержание коллективного договора
18. Понятие и формы занятости
19. Правовой статус безработного

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Акты МОТ о социальном партнерстве
2. Понятие занятости. Категории занятого населения
3. Понятие подходящей и неподходящей работы
4. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным
5. Условия назначения и выплаты (прекращения, приостановления выплаты) пособия по безработице. Исчисление его размера

Темы докладов:

20. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
21. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
22. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
23. Граждане как субъекты трудового права
24. Организация как субъект трудового права

Задачи:

Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Следует ли данную работу считать сверхурочной?

Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах?

Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?

Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению органов службы занятости
2. Понятие трудового договора. Его отличие от других договоров в сфере применения труда
3. Содержание трудового договора. Дифференциация его условий
4. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов
5. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу

Темы докладов:

25. Предмет, метод, принципы и источники трудового права

26. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
27. Система трудового права
28. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Трудовая книжка работника. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек
2. Особенности заключения и расторжения срочных трудовых договоров
3. Перевод на другую работу - понятие, общие правила перевода. Виды переводов на другую работу, их классификация. Перемещение на другую работу - понятие, отличие от перевода
4. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.
5. Классификация оснований прекращения трудового договора

Темы докладов:

1. Порядок заключения и содержание трудового договора
2. Переводы на другую работу
3. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Задачи:

Уволенный в запас военнослужащий Кузнецов, обратившийся в целях поиска подходящей работы в орган государственной службы занятости, последним был направлен на переподготовку в соответствии с договором, заключенным между Центром занятости и образовательным центром "Время". При этом безработный Кузнецов должен был оплатить обучение.

Кузнецов отказался от прохождения обучения, мотивируя это тем, что у него нет финансовых возможностей оплатить обучение.

Орган государственной службы занятости предложил, в свою очередь, заключить трудовой договор с государственным унитарным предприятием "Разряд" о работе сторожем. От этого предложения Кузнецов также отказался.

По истечении 10 дней с момента регистрации Кузнецова в целях поиска подходящей работы государственная служба занятости отказалась регистрировать его в качестве безработного, мотивируя отказ тем, что для отказавшихся пройти переподготовку безработных граждан подходящей является любая оплачиваемая работа. Таким образом, считается, что Кузнецов отказался от двух вариантов подходящей работы в течение 10 дней со дня его регистрации в целях поиска подходящей работы, и поэтому он не может быть признан безработным.

Правомерен ли отказ органа государственной службы занятости в регистрации Кузнецова в качестве безработного? Раскройте порядок профессиональной переподготовки и переобучения с участием органов государственной службы занятости.

Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-3 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Прекращение трудового договора по соглашению сторон договора
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
4. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов,

связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

Темы докладов:

5. Понятие и формы занятости
6. Правовой статус безработного
7. Понятие и виды трудового договора

Задачи:

Безработная Карпова была направлена органом государственной службы занятости на работу в ОАО Кондитерское предприятие "Летен". Непосредственно перед заключением трудового договора необходимо было пройти медицинское освидетельствование. Органы государственной службы занятости потребовали представить результаты медицинского обследования в течение 10 дней.

Указанное требование было выполнено Карповой. В свою очередь, Карпова потребовала возмещения расходов на медицинское освидетельствование от службы занятости.

Служба занятости отказалась возместить расходы, мотивируя такой отказ тем, что обязательства государственной службы занятости сводятся к трудоустройству и выплате пособий по безработице. Подобные же расходы служба занятости не должна возмещать.

Правомерно ли решение службы занятости?

Если нет, то в каком порядке оно может быть обжаловано?

Охарактеризуйте основные направления деятельности органов государственной службы занятости?

ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
2. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора
3. Международно-правовое регулирование трудового договора
4. Регулирование трудового договора в зарубежных странах

Темы докладов:

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

Темы докладов:

8. Организация как субъект трудового права
9. Трудовой коллектив как субъект трудового права
10. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
11. Порядок заключения и содержание коллективного договора

Задачи:

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций?

Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

Уметь:

оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов
2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу
3. Трудовая книжка работника. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек
4. Особенности заключения и расторжения срочных трудовых договоров
5. Перевод на другую работу - понятие, общие правила перевода. Виды переводов на другую работу, их классификация. Перемещение на другую работу - понятие, отличие от перевода

Темы докладов:

12. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
13. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
14. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
15. Граждане как субъекты трудового права

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правовой статус работодателя
2. Факторы формирования социально-партнерских правоотношений
3. Модели социального партнерства
4. Особенности социального партнерства в России
5. Понятия: «социальное партнерство», «коллективный договор», «коллективное соглашение»

Темы докладов:

16. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
17. Система трудового права
18. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников

Задачи:

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций?

Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации? На какой срок можно заключать коллективный договор?

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-4 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Основные функции Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений
2. Акты МОТ о социальном партнерстве
3. Понятие занятости. Категории занятого населения
4. Понятие подходящей и неподходящей работы

Темы докладов:

1. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
2. Правовой статус безработного.

Задачи:

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих?

Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным
2. Условия назначения и выплаты (прекращения, приостановления выплаты) пособия по безработице. Исчисление его размера
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению органов службы занятости
4. Понятие трудового договора. Его отличие от других договоров в сфере применения труда

Темы докладов:

3. Материальная ответственность сторон трудового договора.
4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
5. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Содержание трудового договора. Дифференциация его условий
2. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов
3. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу
4. Трудовая книжка работника. Общие правила оформления и ведения трудовых книжек

5. Особенности заключения и расторжения срочных трудовых договоров

Темы докладов:

6. Понятие и виды времени отдыха.
7. Правовое регулирование оплаты труда.
8. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.

Задачи:

Геологическая экспедиция пригласила из числа местных жителей троих рабочих на полевой период. Осенью по окончании полевых работ рабочие потребовали, чтобы им выплатили компенсацию за неиспользованный отпуск и за сверхурочные работы. Руководитель экспедиции отказал рабочим, поскольку между рабочими, каждым из них и экспедицией, не возникло трудового правоотношения, так как трудовой договор не заключался, приказ о приеме на работу не издавался, а работали они по договору подряда, а за эту работу не предоставляется отпуск или его компенсация, а также не производится оплата за сверхурочную работу.

Должны ли быть удовлетворены требования рабочих?

Какие правоотношения возникли между экспедицией и каждым из рабочих?

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Перевод на другую работу - понятие, общие правила перевода. Виды переводов на другую работу, их классификация. Перемещение на другую работу - понятие, отличие от перевода
2. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.
3. Классификация оснований прекращения трудового договора
4. Прекращение трудового договора по соглашению сторон договора

Темы докладов:

9. Охрана труда женщин.
10. Охрана труда несовершеннолетних.
11. Понятие и виды рабочего времени.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
3. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

Темы докладов:

12. Перевод на другую работу: понятие и виды.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Правовые вопросы охраны труда работников.

Задачи:

Начальник юридической службы организации не завизировал проект приказа об увольнении инженера Титова по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. За отсутствие на рабочем месте более 4 часов без уважительных причин. В заключении юридической службы было указано, что Титов все это время находился на территории организации и, с его слов, выполнял порученное ему задание. В связи с этим нет состава прогула согласно подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. (п. 39). Прав ли начальник юридической службы?

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-2 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правовой статус работника как субъекта трудового права
2. Правовой статус работодателя
3. Факторы формирования социально-партнерских правоотношений
4. Модели социального партнерства
5. Особенности социального партнерства в России

Темы докладов:

15. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
16. Виды трудовых договоров.
17. Порядок оформления приема на работу.

Задачи:

При заключении трудового договора о работе Манкевича в должности юрисконсульта ОАО "Сатурн" в г. Москве ему было отказано в приеме на работу в связи с отсутствием регистрации. Л.Ю. Манкевич обратился в суд, он считал, что это проявление дискриминации, запрещенной законом.

Определите, соответствует ли это принципам трудового права, в каких статьях ТК РФ они выражены?

Студентка Васильева (17 лет), работающая в свободное от учебы время, обратилась к работодателю с просьбой заменить отпуск денежной компенсацией в связи с тем, что она помогает матери содержать своих малолетних братьев и сестру.

Просьба была удовлетворена, и Васильева получила денежную компенсацию.

Законно ли данное решение работодателя?

Приказом по организации с 1 сентября были введены новые нормы выработки на токарные работы, превышающие прежние нормы на 12%. Часть работников, находящихся в отпусках в летние месяцы, возражали против введения новых норм труда. Они считали, что: во-первых, невозможным выполнение новых норм ввиду изношенности оборудования и станочного парка; во-вторых, их не предупредили заранее о замене норм труда; и, в-третьих, данный вопрос не обсуждался в выборном органе - первичной профсоюзной организации. Правомерны ли возражения работников?

Промежуточная аттестация

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать: Нормы и общие принципы трудового права; взаимодействие трудового права с иными отраслями права;

Уметь давать экспертное заключение по коллизионным вопросам, возникающим в рамках трудовых отношений

Владеть: навыками составления экспертных заключений по вопросам действующего законодательства

ОПК- 4. Способен профессионально толковать нормы права.

Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере трудового права.

Уметь:

оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего

СПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов

Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы,

порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет, метод трудового права как отрасли права
2. Принципы и источники трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
4. Система трудового права
5. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
6. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
7. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
8. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
9. Граждане как субъекты трудового права
10. Организация как субъект трудового права
11. Трудовой коллектив как субъект трудового права

12. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
13. Порядок заключения и содержание коллективного договора
14. Понятие и формы занятости
15. Правовой статус безработного
16. Понятие и виды трудового договора
17. Порядок заключения и содержание трудового договора
18. Переводы на другую работу
19. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом
3. Система трудового права
4. Действие норм трудового права во времени, пространстве и по категориям работников
5. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда
6. Понятие, субъекты и содержание трудового правоотношения
7. Понятие и классификация субъектов трудового права и их правовой статус
8. Граждане как субъекты трудового права
9. Организация как субъект трудового права
10. Трудовой коллектив как субъект трудового права
11. Профсоюзные органы как субъекты трудового права
12. Порядок заключения и содержание коллективного договора
13. Понятие и формы занятости
14. Правовой статус безработного
15. Понятие и виды трудового договора
16. Порядок заключения и содержание трудового договора
17. Переводы на другую работу
18. Расторжение трудового договора по инициативе администрации
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника
20. Правовое понятие и виды рабочего времени. Их характеристика
21. Правовой режим сверхурочных работ, командировок и дежурства
22. Учет рабочего времени
23. Понятие и виды времени отдыха
24. Понятие и виды отпусков, их продолжительность и порядок предоставления
25. Ежегодные оплачиваемые отпуска
26. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков и их краткая характеристика
27. Дополнительный отпуск на работах с вредными и опасными условиями труда
28. Дополнительный отпуск за особый характер работы
29. Отпуска без сохранения заработной платы
30. Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования
31. Понятие и порядок выдачи заработной платы
32. Виды и системы оплаты труда
33. Тарифные системы оплаты труда
34. Сдельные системы оплаты труда
35. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
36. Оплата труда в особых условиях
37. Оплата труда отдельных категорий работников (руководители, совместители и др.)
38. Понятие нормы труда. Их введение, замена и пересмотр
39. Понятие гарантийных выплат, их виды и характеристика

40. Понятие компенсационных выплат, их виды и характеристика
41. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок принятия и содержание
42. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
43. Поощрения за труд и порядок их применения
44. Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности
45. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
46. Правовое регулирование подготовки и дополнительного образования работников
47. Правовая характеристика ученического договора
48. Понятие и содержание охраны труда
49. Обеспечение прав работников на охрану труда
50. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора
51. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику повреждением его здоровья
52. Виды материальной ответственности работников и их характеристика
53. Понятие и виды трудовых споров
54. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
55. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
56. Право на забастовку по законодательству РФ
57. Особенности регулирования труда женщин
58. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
59. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
60. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала	9-14

Критерии оценивания	Баллы
курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0-1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

