

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2025 18:18:14
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«18» марта 2024 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета русской филологии
Протокол «18» марта 2024 г. № 4
Председатель УМКом _____

/Логинова Н.В./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания русского языка и литературы
Протокол от «26» февраля 2024 г. № 10
Зав. кафедрой _____

/Шмелева А.В./

Мытищи
2024

Авторы-составители:
Воителева Татьяна Михайловна,
доктор педагогических наук, профессор;
Дорожкина Мария Анатольевна,
кандидат филологических наук;
Федотова Луиза Леонидовна,
кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	16
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика)

Способ проведения – стационарный.

Формы проведения – непрерывно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), контактная работа с преподавателем — 4,2 ч., самостоятельная работа — 204ч. (в том числе 160 часов практической подготовки)., контроль — 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2-ом семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, то есть профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения профессиональных навыков, а также получение новых; расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач применительно к конкретной профессии или видам профессиональной деятельности, на которые направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи практики:

- получение практических знаний о роли и социальной значимости будущей профессии профильной программы бакалавра по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: Русский язык и иностранный (английский) язык;
- приобретение на практике навыка разработки проекта;
- выработка навыка добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- развитие способности совершенствовать и развивать свой личностный и профессиональный уровень;
- компетентного использования умений и навыков исследования в профессиональной деятельности, умения анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное;
- приобретение навыков применения методов разработки и организации уроков,
- информационного и программного обеспечения средств оценки сроков выполнения проектов.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате освоения программы практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) призвана обеспечить методическую подготовку будущего преподавателя, осуществить взаимосвязь между теоретическим обучением и профессиональной практической деятельностью бакалавра.

Практика предполагает формирование, совершенствование и развитие практических умений, навыков и компетенций в области будущей профессиональной деятельности. Практика способствует ознакомлению обучающихся с условиями и возможностями использования филологических дисциплин в образовательных организациях; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; развитие организаторских и деловых качеств,

Учебная практика (технологическая (проектно-технологической) практика) готовит базу для освоения таких дисциплин как: «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Теория и методика преподавания русского языка», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (педагогическая практика)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Знакомство с целью, задачами и содержанием производственной практики. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики. Получение научно-методических материалов.	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики.
Основной этап	Работа с методической документацией по преподаванию русского языка и литературы (знакомство с правилами составления и оформления методических текстов; обсуждение подготовленных материалов с руководителем). Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника практики, написание отчета.	Дневник практики; отчет по практике, индивидуальное задание.
Итоговый этап	Заключительная лекция. Подготовка отчетной	Дневник практики;

	документации об осуществленной деятельности	отчет по практике, индивидуальное задание, защита проекта.
--	---	--

5. Формы отчетности по практике

Формой контроля по учебной практике (технологической (проектно-технологической) практике) является зачет с оценкой (2 семестр).

Документы, представляемые студентами по окончании практики:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике;
3. Индивидуальное задание
4. Проект.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компет	Уровень сформ	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--------------------	---------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

енции	ированности				
УК-2	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> ФГОС ООО, действующие правовые нормы; <i>уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся документов, ресурсов и ограничений <i>владеть:</i> навыком разработки проектных задач	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> ФГОС ООО, действующие правовые нормы; <i>уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся документов, ресурсов и ограничений <i>владеть:</i> навыком разработки проектных задач	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике. Защита проекта	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания проекта
УК-3	Пороговый	Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> методы организации взаимодействия с окружающими людьми для решения задачи; <i>уметь:</i> организовывать и руководить работой команды	Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентиро-	<i>Знать:</i> методы организации взаимодействия с	Участие в установочной лекции.	Шкала оценивания участия в

		вочный этап Основной этап Заключительный этап	окужающими людьми для решения задачи; <i>уметь:</i> организовывать и руководить работой команды <i>владеть:</i> приемами работы в команде способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; способностью преодолевать стереотипы	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике. Защита проекта	установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания проекта
ОПК-2	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> содержание основных и дополнительных образовательных программ <i>уметь:</i> разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> содержание основных и дополнительных образовательных программ; <i>уметь:</i> разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); <i>владеть:</i> основами разработки	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике. Защита проекта.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по

			основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		практике Шкала оценивания проекта
ОПК-7	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Оrientировочный этап Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> правила взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <i>уметь:</i> вступать в коммуникацию с участниками образовательных отношений на основе правил взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Заключительный этап	<i>знать:</i> правила взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <i>уметь:</i> вступать в коммуникацию с участниками образовательных отношений на основе правил взаимодействия в рамках реализации образовательных программ; <i>владеть:</i> навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике. Защита проекта.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания проекта

			программ		
ОПК-9	Поро- говый	Организацио- нно-ориентировоч- ный этап Ориентирово- чный этап Основной этап Заключитель- ный этап	<i>знать:</i> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике
	Про- двину- тый	Организацио- нно-ориентиро- вочный этап Основной этап Заключитель- ный этап	<i>знать:</i> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <i>владеть:</i> принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике. Защита проекта.	Шкала оценивания участия в установочной лекции Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания проекта

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Участие в установочной лекции	
	Студент принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.	До 5 баллов
2	Индивидуальное задание	
	Индивидуальное задание предусматривает выполнение двух заданий: написание методического текста об одной из образовательных	До 45 баллов

	технологий и разработку проекта на тему «Школа будущего, в которой хочу работать». Содержание методического текста соответствует заявленной теме, четко и логично изложено, грамотно оформлено. В оформлении паспорта проекта указаны тип проекта (информационный (ознакомительно-ориентировочный), творческий, исследовательский); основные инструменты исследования: интервью, опросы, наблюдения; представлено творческое оформление результатов по заявленной теме, представление итогового интеллектуального продукта проекта (эссе, презентация).	
	Индивидуальное задание предусматривает выполнение двух заданий: написание методического текста об одной из образовательных технологий и разработку проекта на тему «Школа будущего, в которой хочу работать». Содержание методического текста соответствует заявленной теме, грамотно оформлено. В оформлении паспорта проекта указаны тип проекта (информационный (ознакомительно-ориентировочный), творческий, исследовательский); не указаны основные инструменты исследования: интервью, опросы, наблюдения; недостаточно представлено творческое оформление результатов по заявленной теме, представление итогового интеллектуального продукта проекта (эссе, презентация).	До 20 баллов
	Индивидуальное задание предусматривает выполнение двух заданий: написание методического текста об одной из образовательных технологий и разработку проекта на тему «Школа будущего, в которой хочу работать». Содержание методического текста соответствует заявленной теме. В оформлении паспорта проекта не указаны тип проекта (информационный (ознакомительно-ориентировочный), творческий, исследовательский); основные инструменты исследования: интервью, опросы, наблюдения; недостаточно представлено творческое оформление результатов по заявленной теме, представление итогового интеллектуального продукта проекта (эссе, презентация). Имеются речевые недочеты.	До 15 баллов
3	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 10 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
Итого – 60 баллов		

Шкала оценивания проекта

№ п/п	Критерий	Низкая оценка 1-5 баллов (2)	Средняя оценка 6-8 баллов (3-4)	Высокая оценка 9-10 баллов (5)
1.	Формулировка темы	Недостаточно грамотна	Отвечает требованиям проектной работы	Отвечает требованиям проектной работы + исследовательской работы

2.	Обоснование актуальности проблемы	Низкая	Средняя	Четко представлена актуальность проблемы в современных условиях
3.	Цель и задачи	Неадекватны теме	Адекватны теме, но представлены не полностью	Адекватны теме, представлены полностью
4.	Объем, глубина и качество изучения литературы по теме	Низкая	Средняя	Высокая
5.	Оригинальность раскрытия темы и предлагаемых решений	Низкая	Средняя	Высокая
6.	Теоретические выводы	Отсутствуют или не обоснованы	Сделаны не все возможные выводы или	Обоснованы, сделаны все выводы, которые позволяет сделать теоретический материал
7.	Уровень самостоятельности при работе над проектом, самооценка (результаты рефлексии).	Низкий	Средний	Высокий
8.	Язык	Не соответствует нормам научной прозы	Соответствует нормам научной речи	Соответствует нормам научной речи, заслуживает высокой оценки
9.	Качество оформления проекта (презентации)	Низкое	Среднее	Высокое

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания по практике студентам предлагаются следующие задания.

Задание 1. Напишите методический текст на тему: «Образовательная технология» (одна на выбор).

Выберите из Энциклопедии образовательных технологий Г.К. Селевко одну образовательную технологию и опишите ее. Оформите описание в виде методического текста. Объем до 5 страниц.

Литература: Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. М., 2019.

Задание 2. Создайте проект на тему: «Школа будущего, в которой хочу работать».

Изучите современные инновационные школы России и мира (обзор). Определите, на ваш взгляд, их особенности, достоинства и недостатки. Создайте проект «Школа будущего, в которой хочу работать», используя понравившиеся инновационные и традиционные технологии, применяемые в этих школах.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчетным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал одинарный.

В дневнике перечисляются и описываются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно. Отчет отражает личные и профессиональные достижения обучающегося за период практики (поставленная цель, достигнутые задачи, содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, анализ выполненной работы).

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчета студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

Требования к выполнению индивидуального задания

Задание 1. Методическое эссе «Образовательная технология».

Критерии оценки методического эссе:

1. соответствие содержания заявленной теме;
2. грамотность;
3. оригинальность и самостоятельность;
4. умение выразить свою собственную позицию;
5. аргументированность.

Задание 2.

Требования к проекту на тему: «Школа будущего, в которой хочу работать»

Тип проекта: Информационный (ознакомительно-ориентировочный), творческий, исследовательский

Вид проекта – индивидуальный или групповой проект.

Характеристика содержания проекта. Предполагает сбор информации о каком-то объекте, явлении; ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. На основе сбора и анализа материала проводится творческое оформление результатов по заявленной теме, представление итогового продукта проекта (эссе, презентация).

Основные инструменты исследования: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.

Форма отчета: письменный отчет, презентация проекта (устная защита)

Проект рассчитан на период прохождения учебной (технологической (проектно-технологической) практики).

Последовательность этапов выполнения проекта

Работа над проектом – это многоэтапная серьезная деятельность обучающегося. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

Требования к оформлению проектно-исследовательской работы

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; паспорт проектной работы, введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Паспорт проектной работы включает:

- название проекта, указание автора проекта, имя научного руководителя;
- краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);
- этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе;
- материально-техническое обеспечение проекта.

Оформление письменного отчета

1. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А4. На титульном листе указывается полное название учебного заведения.

2. Тема работы набирается крупным шрифтом и располагается по центру полосы. Ниже дается обозначение формы представляемого материала: отчет, методическое эссе и др.

3. Шрифт текста «Times New Roman».

4. Размер шрифта – 14.

5. Межстрочный интервал – одинарный.

6. Поля: верхнее – 1,5 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 2,5 см.; правое – 1,5 см.

7. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

8. Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и др. оформляются в произвольной форме – удобной для понимания и усвоения информации.

9. Приложения нумеруются в порядке их использования.

10. Все материалы проектной работы помещаются в папку-скоросшиватель.

Структура работы

Оглавление включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т. д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности.

Введение. Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Цель проектно-исследовательской работы – предполагаемый результат (конечный продукт).

Задачи проектно-исследовательской работы определяют конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования.

Основная часть проектно-исследовательской работы должна соотноситься с поставленными задачами. Главы основной части должны быть соразмерены друг другу по объему. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы, разделы) определяется на стадии планирования.

Содержанием основной части является:

- теоретическое осмысление проблемы, которое может заключаться в кратком объеме привлеченных источников;

- подробное описание использованных инструментов исследования;

- представление хода работы в виде текстового изложения, табличного материала, графиков и диаграмм. Достоверность полученных результатов доказывается с помощью статистической обработки данных и иллюстративного материала в виде фотографий, слайдов и видеороликов;

- формулировка результатов проделанной работы, которая должна полностью соответствовать поставленным задачам.

Заключение содержит основные выводы.

Список литературы является обязательным атрибутом работы. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты.

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы, интервью, опросы и т.д. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения нумеруются в порядке их использования.

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в

	ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452> (дата обращения: 15.01.2024).

2. Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13194-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519095> (дата обращения: 31.01.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Вдовина И.А. Метапредметные результаты, действия, содержание [Электронный ресурс] // Интернет-журнал «Эйдос». — 2016. — № 2. URL: <http://eidos.ru/journal/2016/200/> (дата обращения: 15.01.2024)

2. Глушенков О.В. Организация исследовательской и проектной деятельности в школе / Пособие для учителя. — М.: Технологии, 2017.

3. Киселева, Л. С. Инноватика в научно-педагогической деятельности / Киселева Л. С. - Москва: Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-24712-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html> (дата обращения: 15.06.2024). - Режим доступа : по подписке.

4. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учебн.пособие для вузов / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская. - М.: Академия, 2008. - 288с. — Текст: непосредственный.

5. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение: учебн. пособие для вузов / Н. В. Матяш. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2016. — 160 с. — Текст: непосредственный.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС ГУП)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;

<http://znanium.com> – Znanium.com;

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;

www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»

<http://www.bibliorossica.com> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

<http://litpam-ras.org/> – Литературные памятники

<http://rvb.ru/#top> – Русская виртуальная библиотека

<http://lib.pushkinskijdom.ru/> – Электронная библиотека ИРЛИ РАН

<http://imli.ru/elib/> – Электронная библиотека ИМЛИ РАН

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://esaulov.net/> - Блог по актуальным вопросам литературоведения

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека

<http://inion.ru/> - ИНИОН РАН

<http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gnpbu.ru/> – «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского Российской академии образования».

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ)**

Студент(-ка) ФИО _____

очная форма обучения __ курса _____ группы
направление подготовки _____
профиль _____

направляется на учебную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики:
заведующий кафедрой методики преподавания
русского языка и литературы

А.В. Шмелева

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
Телефон (495)7800956, 3017 Е-mail kaf-itfo@guppros.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

Директор

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

г. Москва
20__

Цель учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Задачи практики _____

График (этапы) прохождения практики

Наименование организации (места прохождения практики) – _____

№	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения
1			
2			
3			

Руководитель практики – _____

Отметки о выполнении работы

[illegible]

Руководитель практики – _____