

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa7911806da510b30fca9e1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 15 » июня 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 15 » июня 2021 г. № 7

Председатель _____
О.А. Шестакова /



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ К.В. Чистяков /

Рекомендовано кафедрой уголовного
процесса и криминалистики

Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой _____
/ Э.Х. Надысева /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Надысева Э.Х., кандидат юридических наук, доцент

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. №1451.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Организация выполнения работы.....	5
3. Требования к структуре курсовой работы.....	5
4. Защита курсовой работы.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения курсовой работы... ..	8

1. Общие положения

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение, которого предусматривается учебным планом и является обязательным для всех обучающихся.

Количество курсовых работ не может превышать одной в учебном году, в исключительных случаях, по согласованию с проректором по учебной работе количество курсовых работ может быть увеличено.

Основной целью выполнения курсовых работ является расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой, овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы и/или художественно-проектной (творческой) деятельности.

Задачи курсовой работы:

формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;

- развитие навыков работы с научной литературой и судебной практикой;
- ознакомление с эмпирическими, экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ учебным планом. Темы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям и перспективам развития соответствующей отрасли знаний.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. Организация выполнения работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, преподающий дисциплины по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы (далее - руководитель).

При подготовке курсовой работы обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, в которых должны быть отражены требования к структуре, и оформлению работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы рассматриваются на заседании кафедры и Учебно-методической комиссии факультета (института) и утверждается на Учебно-методическом совете МГОУ.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая ее целесообразность;
- совместно с руководителем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие специфике выбранной темы;
- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы;
- предоставляет на кафедру, выполненную курсовую работу;
- защищает курсовую работу.

Руководитель:

- осуществляет руководство курсовой работой;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

3. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа включает в себя текстовую часть, а также может включать расчетную часть, проектную часть, и т.п., в зависимости от специфики дисциплины по которой выполняется курсовая работа.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы приложения не входят.

Текст курсовой работы должен представлять собой четко выделенные, законченные по смыслу и логически соподчиненные части: введение; содержательная часть работы (основной текст); заключение; список литературы.

Во введении (1,5-2 страницы) должны быть определены цель и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой обучающийся при ее написании; сформулированы актуальность, объект и предмет исследования,

методологическая основа, теоретическая база и структура работы.

Основная часть курсовой работы (15-25 страниц) состоит из глав, которые могут быть структурированы на параграфы. Название глав не должно совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название параграфов дублировать название главы.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность исследуемых вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в научной литературе. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Излагаемый материал необходимо иллюстрировать данными из нормативных актов, монографий, журнальных статей, учебников и пособий с соответствующими ссылками на первоисточник. В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы, предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методические рекомендации. Структура изложения материала должна быть последовательной, логичной и конкретной, опирающейся на действующую практику. Целесообразен критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным, базирующимся на нормативные документы. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Все разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание необходимо обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь единообразную структуру, все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы по результатам исследования и кратко изложить способы решения анализируемых вопросов.

Список библиографических источников включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также любые источники, так или иначе задействованные студентом при написании курсовой работы.

Содержание и структура указанных частей зависит от вида курсовой работы.

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого рядка 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1 см.

Подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (/ /) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Пример оформления сносок в курсовой работе по ГОСТу в 2018 году (подстрочные)¹:

Страницы курсовой работы/проекта должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 12,5 мм. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

¹ Кириевская М. Н. Обзорение психологической литературы по вопросам детской агрессивности (2014) // ПСС. В 3 тт. Т. 2. М., 2015. С. 113.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В курсовой работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

4. Защита курсовой работы

До сведения обучающихся руководителем доводятся требования, предъявляемые к защите курсовой работы, которые отражены в методических рекомендациях, разработанных кафедрой.

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ и передается руководителю, который оценивает работу.

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы выставляет руководитель с учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

Защита курсовой работы оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся МГОУ.

В случае неудовлетворительной защиты курсовой работы фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы выставляет руководитель с учетом:

- актуальности темы исследования;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы, степенью раскрытия темы;

- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы (структурированности материала);
- объема и качества использованных источников литературы и судебной практики;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

Защита курсовой работы оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся МГОУ. В случае неудовлетворительной защиты курсовой работы фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

Защита курсовой работы - это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине. Выполнение курсовой работы призвано выявить способности обучающихся на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций обучающихся.

По результатам защиты курсовой работы выставляется интегральная оценка по 100 балльной шкале оценивания, которая распространяется на все запланированные образовательные результаты в форме *знать, уметь, владеть*, указанные в задании на курсовую работу.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения курсовой работы

Информационное обеспечение выполнения курсовой работы - справочные информационно-правовые программы – «Гарант», «Консультант плюс» - необходимы обучающимся для поиска и ознакомления с источниками судебной практики, а также для подбора нормативно-правовых источников.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся
_____ группы _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель:
*(ученая степень, ученое звание,
фамилия, инициалы)*
Дата защиты: «__» _____ 20__ г.
Оценка: _____
(подпись руководителя)

Регистрационный номер
Дата регистрации _____

г. Мытищи
20__ г.