

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«9» 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «9» 07 2021 г. № 6

Председатель

О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Ораторское искусство

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Журналистская деятельность и публицистика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ О.А. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/ И.С. Папуша /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Боброва Светлана Владимировна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики,
Марина Алексеевна Мищерина,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук,
заведующий кафедрой культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Ораторское искусство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	27
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	28
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Ораторское искусство» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Журналистская деятельность и публицистика», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Ораторское искусство», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в письменной и устной формах, понимание особенностей построения эффективного профессионального общения в сфере рекламы и связей с общественностью, формирование навыков уверенной и грамотной устной и письменной коммуникации.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником МГОУ компетенциями, то есть способностью выпускника применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника по направлению подготовки бакалавров непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника. Для успешной реализации этой задачи будущий выпускник должен получить в вузе лингвистическую научную базу, чтобы в дальнейшем видеть специфику отношений языка и общества, уметь анализировать различные языковые и речевые ситуации, владеть приемами письменной и устной коммуникации, анализировать языковые и экстралингвистические факторы, лежащие в основе различных изменений, происходящих в языке.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков уверенной и грамотной письменной и устной коммуникации;
- формирование умения создавать письменные и устные тексты различных жанров, стилей, в различных коммуникативных условиях;
- обеспечение умения обрабатывать письменные тексты (редактировать, сокращать, реферировать) и создавать на их основе оригинальный текст заданного жанра, стиля и объема;
- стандартизация речевого поведения в устной и письменной формах, освоение технологии преобразования устной речи в письменный текст;
- развитие навыков построения композиции и логики текста, изложения аргументации в тексте, обучение использованию риторических процедур для принятия обоснованных решений в различных речевых ситуациях;
- совершенствование базовых умений в области официально-деловой коммуникации и навыков конструирования убеждающей речи.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК–2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Ораторское искусство» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Ораторское искусство» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в письменной и устной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объёма дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объём дисциплины в ЗЕТ	2
Объём дисциплины в часах	72
Контактная работа:	38,3
Лекции	14
Практические	22 (2) ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет с оценкой	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма контроля: зачёт с оценкой в 8-ом семестре

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции и	Практические занятия
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Ораторское искусство». Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора.	2	
Тема 2. Коммуникативная ситуация. Составляющие коммуникативной ситуации. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи.	2	
Тема 3. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие, коммуникативность как важные составляющие ораторского искусства. Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания.	2	0
Тема 4. Устная речь. Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи.	2	
Тема 5. Основные словесные действия. Интонационная выразительность речи преподавателя. Словесные действия, направленные на внимание. Словесные действия, направленные на мышление. Словесные действия, направленные на воображение. Словесные действия, направленные на чувства. Словесные действия, направленные на волю. Смысл словесных действий. Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя	2	4
Тема 6. Голос как основной инструмент оратора. Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса.	2	2
Тема 7. Артикуляционные качества речи. Упражнения на отработку качества произношения. Скороговорки. Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией.		2
Тема 8. Правильное дыхание как условие произносительной четкости речи. Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного		2

дыхания		
Тема 9. Выразительное чтение художественного текста как прием отработки интонационных моделей в речи оратора. Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.	2	4
Тема 10. Структура публичного выступления. Особенности публичного выступления. Составление эскиза оратории. Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи		4
Тема 11. Подготовка к публичному выступлению. Мимика и жестикуляция оратора. Общие принципы управления вниманием аудитории. Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудиторию. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.		4
Итого	14	22 (2)²

²Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1.	Ораторская речь и ее особенности. Эффективность ораторской речи. Осуществление взаимодействия говорящего и слушателей. Определенность и убежденность – значимые качества речи оратора	3	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

Тема 2.	Коммуникативная ситуация. Коммуникативное намерение. Реализация коммуникативного намерения. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Речевое событие. Речевая стратегия. Тактика в ораторской речи.	3	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Подготовка чернового варианта текста.
Тема 3.	Образ оратора. Влияние оратора на аудиторию. Артистизм, обаяние, открытость, дружелюбие. Нравственно – этические составляющие речи как средство высокой убедительности высказывания.	3	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 4.	Особенности устной речи. Основные жанры и виды речей. Особенности информирующей речи. Особенности аргументативной речи. Особенности эпидейктической речи.	3	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Тема 5.	Смысл словесных действий.	4	Подготовка к беседе.	Литература по основному и	Беседа

	Выразительная речь и теория сценической речи. Видения. Кинолента видений. Содержание и исполнение основных словесных действий. Интонация как технология взаимодействия оратора и слушателя			дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	
Тема 6.	Акустические характеристики голоса. Полетность. Гигиена голоса. Практикум по совершенствованию акустических характеристик голоса	2	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Тема 7.	Четкая дикция как основа раздельности речи. Артикуляционные особенности русской речи. Чистоговорки и скороговорки. Организация работы над дикцией как прием освоения ораторской работы с аудиторией.	2	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад

Тема 8.	Дыхание – как основа произносительной четкости. Качества дыхания. Упражнения на дыхание. Практикум по формированию правильного дыхания	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Тема 9.	Выразительное чтение и декламация. Подготовка чтецкой партитуры художественного текста. Художественное чтение прозы. Художественное чтение лирического стихотворения. Художественное чтение басни. Автор текста и чтец.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.
Тема 10.	Вступление в ораторской речи. Структура основной части ораторского выступления. Заключение в ораторской речи. Хрия – искусство говорить рассуждая. Установление контакта с аудиторией. Риторический канон – основа подготовки и	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект. Подготовка текстов.

	презентации связного высказывания. Импровизация в ораторской речи				
Тема 11.	Содержательный аспект в подготовке к публичному выступлению. Психологический аспект в подготовке к публичному выступлению. Законы общей риторики в помощь начинающему и опытному оратору. Особенности мимики оратора. Визуальный контакт со слушателями. Общие принципы управления вниманием аудитории. Основные ошибки начинающего оратора. Риторическое кокетство.	2	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
ИТОГО		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
--------------------------------	--------------------

ДПК- 2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения.	Лекционные и практические занятия (все); самостоятельная работа. Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; подготовка текстов).
---	---

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК- 2	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) Выполнение домашних заданий Изучение тем 1-3. Риторический практикум: анализ текстов письменной и видеофиксации на предмет эффективности риторического построения. изучение практики управления дискуссией, в том числе организованной в интернет - формате	<i>Знать:</i> - основное содержание тем занятий; - теоретические сведения раздела - общие принципы создания текста; - основные коммуникативные параметры текста; - коммуникативная цель, адресат, коммуникативная ситуация, жанр и др.; - условия успешного общения. -причины коммуникативных неудач. - понятие о коммуникативных стратегиях. - структурные единицы и функции текста; <i>Уметь:</i> воспринимать информацию; использовать дополнительные источники информации; эффективно работать самостоятельно; интегрировать знания из новых или междисциплинарных	Текущий контроль, конспектирование	41-60

			областей для исследовательского диагностирования проблем; описать и систематизировать основные категории; охарактеризовать функциональный потенциал языковой единицы в конкретном тексте. <i>Владеть:</i> навыками функционального анализа языковой единицы; навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой; методикой научных исследований, навыками организации и ведения самостоятельной научно-методической работы; навыками работы с научными монографиям		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях) Выполнение домашних заданий Риторический практикум: создание авторских выступлений на свободную или заданную тему с учетом риторических правил. Участие в организованных	<i>Знать:</i> теоретические сведения 1-5 разделов; роль грамматики и ее механизмов в порождении текстов; о функциях языка и функции языковых единиц; <i>Уметь:</i> - планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского	Текущий контроль, реферирование, рецензирование, аннотирование	61-100

		учебных дискуссиях, реализуемых в том числе в интернет- формате	искусства; описать и систематизировать основные категории функциональной лингвистики. <i>Владеть:</i> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации; методикой научных исследований, подготовить к организации и ведению в будущем самостоятельной работы.		
--	--	---	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы эссе и рефератов

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
3. Традиционные орфоэпические и акцентологические ошибки в речи студентов.
4. Лексические ошибки в речи современной молодежи.
5. Фразеологические средства русского языка и языковые афоризмы. Возможности их использования в речи молодежи.
6. Молодежный сленг в средствах массовой информации.
7. Изобразительно-выразительные средства в современной литературе.
8. Средства экспрессивной выразительности в лирике поэтов

Серебряного века (К. Бальмонт, Н. Гумилев, А. Ахматова, А. Блок, И. Северянин и др.).

9. Культура речи и речевой этикет.

10. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.

11. Речевая характеристика как один из приемов создания образа персонажа (текст по выбору студента).

12. Риторические требования к интонационному оформлению высказывания.

13. Этикетные формулы в речевой коммуникации.

14. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.

15. Языковая личность и ее отражение в чтецкой трактовке художественного текста.

16. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.

17. Молодежная культура и моя индивидуальность.

18. Интересная тема в ю-тубе.

19. Герой нашего времени. Кто он?

20. Любимое слово в родном языке.

21. Этические нормы в речи современного оратора.

22. Качества личности говорящего и интерес к его выступлению у слушателей.

23. Как привлечь внимание собеседника?

24. О каких качествах человека расскажет его речь?

25. Продуктивные приемы ведения спора.

26. Современная PR- коммуникация: речевые ситуации, жанры, тенденции.

27. Речевая агрессия и пути ее преодоления.

Примеры тестов по дисциплине «Ораторское искусство»:

Вариант 1

Тест 1.

В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. все перечисленное выше.

Тест 2.

Перечислите основные роды и виды красноречия:

1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);

3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
4. судебное (речи прокурора и адвоката);
5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);
6. все перечисленные выше.

Тест 3.

В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стойками;
2. **софистами;**
3. киниками.

Тест 4.

Энкомий это:

1. обличительная речь;
2. **похвальная речь;**
3. торжественная речь.

Тест 5.

Понятие «этопея», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;
2. **искусство создания характеров;**
3. аргументация обвинения.

Тест 6.

Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;
3. **эристика.**

Тест 7.

Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;
2. майевтика;
3. **все перечисленное выше.**

Тест 8.

Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;
2. сила-справедливость;
3. свобода-равенство;

4. все перечисленное выше.

Тест 9.

Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;
- 2. изготовитель речей для других;**
3. выступающий в суде.

Тест 10.

В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;
2. речь адвоката;
3. речь подсудимого;
4. речь потерпевшего и его представителя;
- 5. все перечисленное выше.**

Тест 11.

Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;
- 2. учение о доказательстве, т.е. способах убеждения;**
3. эмоциональное наслаждение слушателя.

Тест 12.

В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;
2. эпидейктические или торжественные;
3. судебные;
- 4. все перечисленные выше.**

Тест 13.

Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;
2. анафора;
3. антитеза;
- 4. все перечисленные выше.**

Тест 14.

Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
- 2. психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

Тест 15.

Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. аллегория;
- 5. все перечисленные выше.**

Тест 16.

Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;
- 2. аллегория;**
3. олицетворение.

Тест 17.

Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;
2. метонимия;
- 3. аналогия.**

Тест 18.

Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;
- 2. гипербола;**
3. троп.

Тест 19.

Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

Тест 20.

Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

Вариант 2.

Тест 1.

Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

1. перифраза;
- 2. метафора;**
3. олицетворение.

Тест 2.

Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

1. дебаты;
- 2. спор;**
3. дискуссия.

Тест 3.

Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов, явлений или состояний, имеющих общий признак:

- 1. сравнение;**
2. эпитет;
3. троп.

Тест 4.

Фигура речи, построенная на противопоставлении:

1. афоризм;
- 2. антитеза;**
3. анафора.

Тест 5.

Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
- 5. все перечисленное выше.**

Тест 6.

Скорость произнесения речевых элементов:

- 1. темп;**
2. тембр;
3. ритм.

Тест 7.

Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;

6. все перечисленные выше.

Тест 8.

Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;
- 4. все перечисленные выше.**

Тест 9.

Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
- 4. все перечисленные выше.**

Тест 10.

Основные функциональные стили речи:

1. официально-деловой;
2. публицистический;
3. художественный;
4. разговорный;
5. научный;
- 6. все перечисленное выше.**

Тест 11.

Стиль международных договоров, государственных актов называется:

- 1. официально-деловой;**
2. публицистический;
3. научный;

Тест 12.

Составляющими композиции судебной речи являются:

1. вступление;
2. повествование;
3. утверждение;
4. возражение;
5. заключение;
- 6. все перечисленное выше.**

Тест 13.

Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

- 1. конгруэнтность;**

2. казуистика;
3. кумуляция.

Тест 14.

Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

1. звуковые;
2. визуальные;
3. паралингвистические;
4. все перечисленные выше.

Тест 15.

Риторические жесты используемые современными ораторами:

1. ритмические;
2. эмоциональные;
3. изобразительные;
4. указательные;
5. все перечисленные выше.

Тест 16.

Мимика и жесты это:

1. спонтанное выражение состояние человека;
2. дополнение к речи;
3. проявление подсознания;
4. все перечисленные выше.

Тест 17.

Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;
2. доказательство;
3. дискуссия.

Тест 18.

К невербальным средствам оратора относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
4. все перечисленные выше.

Тест 19.

Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный;
2. сильный – средний – самый сильный;
3. самый сильный – средний – слабый.

Тест 20.

Основные правила доказательства, сформулированные российским юристом П.С. Пороховицким:

1. не доказывайте очевидного;
2. старайтесь подкреплять одно доказательство другим;
3. отбросьте все ненадежные выводы;
4. не допускайте противоречия в своих доводах;
- 5. все перечисленные выше.**

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Какие элементы включает в себя ораторское искусство?
2. Как личностные качества оратора влияют на успешность его выступления?
3. Что такое коммуникативная стратегия?
4. В чем могут быть причины коммуникативных неудач?
5. Как преодолеть волнение перед выступлением?
6. Как подготовить партитуру текста для выразительного чтения?
7. Как влияет на качество произносимого высказывания правильное дыхание?
8. Как выбрать нужное средство выразительности?
9. Как способствует достижению артикуляционной четкости произношения использование скороговорок и чистоговорок?
10. Как помогает оратору в подготовке и презентации речи риторический канон?
11. Назовите и прокомментируйте основные части риторического канона?
12. Какой тип текста называется описательным?
13. В чем особенность текста повествования?
14. В чем особенность рассуждения?
15. Как выражаются логические связи в тексте?
16. В чем опасность риторического кокетства?

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика ораторского искусства.
2. Образ оратора.
3. Основные коммуникативные параметры текста.
4. Условия успешного ораторского выступления. Причины коммуникативных неудач.
5. Интонация в ораторском выступлении. Словесные действия.
6. Дыхание. Виды дыхания. Упражнения на дыхание.
7. Артикуляционные качества речи.

8. Акустические качества речи.
9. Выразительное чтение и ораторская речь.
10. Подготовка к публичному выступлению. Риторическое кокетство.
11. Композиционная и логическая организация текста.
12. Типы текстов в ораторской речи. Повествование.
13. Типы текстов в ораторской речи. Описание.
14. Типы текстов в ораторской речи. Рассуждение.
15. Законы общей риторики. Общая характеристика
16. План текста. Схема текста. Импровизационная речь.
17. Законы общей риторики. Уровни общения. Параметры общения.
18. Дискуссионно-полемика. Правила ведения спора
19. Искусство и мастерство беседы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за	0	10

контроль	выполненное задание)		
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15
Всего за семестр:		0	30

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно	12-15

	выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные вопросы к зачету; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений оценка за зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Отлично» (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу; умение грамотно и точно составлять тексты разных жанров и стилей.

«Хорошо» (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке исторических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний исторических источников и

авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий; умение составлять определенного стиля.

«Удовлетворительно» (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; в недостаточной мере развито владение письменной коммуникацией.

«Неудовлетворительно» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий; неумение составлять письменные тексты.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачету по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>
2. Лементуева, Л. В. Публичное выступление. - Москва : Инфра-Инженерия, 2018. - 128 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901302.html>
3. Тренинг публичных выступлений: учебник / под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой - Москва : Прометей,

2018. - 206 с. - Текст: электронный. - URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003880.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 125 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471883>
2. Колокольцева, Т. Н. Интернет-коммуникация как новая речевая формация / Колокольцева Т. Н. , Лутовинова О. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 325 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html>
3. Кулинич, М.А. Теория и практика межкультурной коммуникации: учеб.пособие / М. А. Кулинич, О. А. Кострова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2018. - 248с. — Текст: непосредственный.
4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] . — Москва : Юрайт, 2021. — 308 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>
5. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры: учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473473>
6. Тимошенко, Т. Е. Риторика: практикум. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 96 с. - Текст: электронный . - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122562.html>
7. Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва: ИНФРА-М, 2017 — 368 с. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/554788>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

— специально оборудованная аудитории и компьютерный класс;

— выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к организации контактной и самостоятельной работы по филологическим дисциплинам. Составители – Киселева И.А., Поташова К.А, 2021.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.