

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2025 14:19:48

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff6791771001607115916092

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного и
гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Правовое регулирование бухгалтерского учёта и отчётности организаций

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Корпоративный юрист

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная

Москва

2025

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основные принципы критического анализа, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Опрос	Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основные принципы	Опрос Тест	Шкала оценивания опроса

		2. Самостоятельная работа	критического анализа, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.		Шкала оценивания теста
--	--	---------------------------	--	--	------------------------

Шкала оценивания выполнения тестового задания

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	80-100% правильных ответа	8–10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	60-79% правильных ответа	5–7
<i>Удовлетворительный</i>	40-59% правильных ответа	2–4
<i>Неудовлетворительный</i>	менее 40% правильных	0–1

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7

Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов для опроса:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления
4. Бухгалтерский учет в системе управления организацией
5. Организация документооборота
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
7. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности
8. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета организацией
9. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
10. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
11. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа
12. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности
13. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
14. Понятие бухгалтерской процедуры.
15. Цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.

Тесты:

Тест 1. Бланки строгой отчетности должны храниться:

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях
3. в папке бухгалтера

Тест 2. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

Тест 3. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:

1. документооборотом
2. графиком документооборота

3. номенклатурой дел

Тест 4. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

Тест 5. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:

1. должностной инструкцией
2. Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. отделом кадров

Тест 6. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером
2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

Тест 7. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:

1. утверждение и контроль выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

Тест 8. К компетенции работников расчетной группы относят:

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками
3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

Тест 9. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

Тест 10. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

Вопросы к зачету

1. Понятие о бухгалтерском учете, его отличие от статистического и оперативного учета.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.

3. Понятие о бухгалтерском балансе. Актив и пассив баланса. Равенства актива и пассива баланса. Разделы бухгалтерского баланса. Четыре типа изменений в балансе.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация и виды счетов. Структура счета. Понятие о дебете и кредите.
5. Понятие о двойной записи.
6. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
7. Предмет и объекты регулирования федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
9. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и пассивов.
10. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и его принципы.
11. Понятие об учетной политике. Порядок разработки и утверждение учетной политики организации.
12. Стандарты по бухгалтерскому учету «материнского» общества.
13. Учет основных средств и нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет денежных средств.
16. Учет валютных ценностей и операций.
17. Учет оплаты труда.
18. Учет продукции и ее продаж.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20

Критерии оценивания	Баллы
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено