Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 23:31:15
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Экономика и финансы

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования
Протокол от «01» февраля 2026 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лавров М.Н./

Москва
2026

Автор-составитель
Пророков А.Н.,
кандидат экономических наук, доцент

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 954 от 12.08.2020.

Год начала подготовки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... 3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ5
3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... 4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... 5
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ..... 7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 6
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….22
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ…… ……24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

• закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;

• приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

• системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

По итогам **производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)** обучающийся должен быть готов решать следующие **задачи** в соответствии с профессиональной деятельностью бакалавров:

▪ аналитическая, финансовая, расчетно-экономическая:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) студентов университета является составной частью основной программы высшего образования (ОПВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов, относится к вариативной части, Блок 2 Практика.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика организации», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение», «Основы менеджмента», «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг» и др., а также на навыках и умениях, приобретенных ими в рамках практических занятий.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) в соответствии с учебным планом запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и финансы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.).

Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) обучающийся может проходить также в подразделениях Университета.

Студент при прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, лекция – 4 часа, самостоятельная работа – 204 часов, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	4.2
Лекции	4
КАТТ	0.2
Самостоятельная работа	204
Контроль	7.8

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) завершается зачетом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и порядок отчетности.	Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Отражение работы студента в отчёте практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (рабочий план график, индивидуальное задание, отчёт). Заключительная лекция.	Сдача отчётной документации по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики

– индивидуальное задание

– рабочий план график.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологический) практики) – зачет

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ОПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации. Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации	индивидуальное задание отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания отчета

	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	индивидуальное задание практическая подготовка отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания практической подготовки шкала оценивания отчета
ОПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: Уметь: -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;	индивидуальное задание отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания отчета
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -процесс сбора финансово-экономической, статистической и	индивидуальное задание практическая подготовка отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания

			бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности Уметь: - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя Владеть: -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.		шкала оценивания практической подготовки шкала оценивания отчета
ОПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный	Знать: структуру, закономерности и тенденции развития	индивидуальное задание отчёт студента	шкала оценивания индивидуального

		этап	экономических процессов на микро- и макроуровнях Уметь: анализировать сложные социально-экономические процессы на микро, макроуровнях		задания шкала оценивания отчета
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: структуру, закономерности и тенденции развития экономических процессов на микро- и макроуровнях Уметь: анализировать сложные социально-экономические процессы на микро, макроуровнях Владеть: навыками моделирования экономических процессов на микро, макроуровнях	индивидуальное задание практическая подготовка отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания практической подготовки шкала оценивания отчета
ОПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих планах Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.	индивидуальное задание отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания отчета
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - основные варианты управленческих решений. Уметь: -обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих	индивидуальное задание практическая подготовка отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания практической подготовки шкала оценивания отчета

			планах -обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства Владеть: -навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; -экономическими основами профессиональной деятельности необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов. - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;		
ОПК-6	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий и программных средств, применяемых в финансово-экономической сфере; виды справочно-информационных ресурсов и методы обработки, хранения и анализа финансово-экономической информации; Уметь: применять информационные технологии и инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации для решения	индивидуальное задание отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания отчета

			поставленных задач; работать в прикладном программном обеспечении (текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, презентации) для оформления результатов профессиональной деятельности;		
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий и программных средств, применяемых в финансово-экономической сфере; виды справочно-информационных ресурсов и методы обработки, хранения и анализа финансово-экономической информации; Уметь: применять информационные технологии и инструменты поиска, анализа и обработки экономической информации для решения поставленных задач; работать в прикладном программном обеспечении (текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, презентации) для оформления результатов профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в финансово-экономической сфере; навыками работы с	индивидуальное задание практическая подготовка отчёт студента	шкала оценивания индивидуального задания шкала оценивания практической подготовки шкала оценивания отчета

			текстовыми документами, электронными таблицами, базами данных и презентациями для обработки и представления экономической информации;		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) включает выполнение заданий по трем основным этапам:

1. Изучение организационно-хозяйственной деятельности организации – базы практики, включая:

• специфику организационно-правовой формы организации – базы практики;

• номенклатуру выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ и оказываемых услуг) организации – базы практики, объем и периодичность выпуска, качество, конкурентоспособность, технологические процессы, систему обслуживания.

2. Изучение организационной структуры и системы управления организации – базы практики, включая:

• составление дерева целей организации и сопоставление его с задачами функциональных подразделений, определение роли и места подразделения, где практикуется студент, в общей структуре управления организацией;

• составление схемы и определение характеристик организационной структуры управления организацией – базы практики.

3. Изучение реализации управленческой деятельности в подразделении организации – базы практики, включая:

• функциональные задачи подразделения (изучить «Положение о подразделениях»), в котором студент проходит практику;

• осуществление взаимодействия с другими подразделениями организации – базы практики;

• описание назначения и основных функций каждого элемента организационной структуры подразделения;

• должностные инструкции для одного или нескольких исполнителей и характер организации их труда (организация рабочих мест, условия труда, нормирование и оплата труда, мотивация и стимулирование, контроль за исполнением заданий).

В ходе прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы;

внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; экономические показатели деятельности организации; схему обеспечения организации финансовыми ресурсами, формы поддержки малого предпринимательства и взаимодействия с органами власти.

При работе над отчетом о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент использует фактические данные организации (подразделения), по результатам обработки которых обосновываются выводы и предложения практиканта.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обоснованные обобщения, выводы, сформулировать экономически выгодные решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет, который приравниваются к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий план график.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Отчет	до 30 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Практическая подготовка	до 30 баллов
Зачёт	до 30 баллов

1. *Практическая подготовка* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 21-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-20 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка

хорошо); 0-10 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Практическая подготовка проводится по заданиям и поручениям руководителя практики.

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформированы выводы, даны рекомендации	**21-30**
средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	**11-20**
низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	**0-10**

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 25-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-24 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
Выполнены все требования к написанию и защите *отчета*: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к *отчету* и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26
Имеются существенные отступления от требований к *отчету*. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Шкала оценивания *индивидуального задания*

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

4. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	16-21
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Отчет до 30 баллов	Рабочий план график до 30 баллов	Индивидуальное задание до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют

академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735
2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512881
3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531264
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416
5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511418
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940

7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810

Дополнительная литература

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 215 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/516100
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 486 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/510454
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 490 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/532112
4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/517581
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 455 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/510810
6. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова. — Москва : Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/520283
7. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 356 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/517878
8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 680 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/530723
9. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 353 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/530834
10. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/513728

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант-Плюс / http://www.consultant.ru
2. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip

Google Chrome

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики_____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20_

Дата	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжительность (в часах)*
Итого часов/зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ / _____/
(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность_______
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от *профильной организации* _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____