

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2025 11:58:23
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da3b7b959469e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Контроль, мониторинг и аудит в сфере государственных (муниципальных)
закупок

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление контрактной системой

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Трофимовская Алла Викторовна, кандидат экономических , доцент.

Рабочая программа дисциплины «Контроль, мониторинг и аудит в сфере государственных (муниципальных) закупок» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических представлений и практических навыков о мониторинге закупок как системе наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, а также об аудите закупок как системе анализа и оценки результатов закупок.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков правового регулирования мониторинга и аудита в сфере закупок;
- получение знаний об основных подходах к определению рисков закупочных систем, методологии, матрице рисков, основных индикаторах, степени воздействия на закупочную систему и экономику в целом;
- ознакомление с практическим опытом осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-9. Способен проводить анализ экспертизы государственных и муниципальных контрактов, а так же контроль за соблюдением законодательства при проведении экспертизы закупочной документации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения: «Процедуры контрактной системы», «Система управления закупками», «Механизмы и инструменты контрактной системы»,

Освоение дисциплины может быть полезно для самосовершенствования в профессиональной деятельности, внедрения новых технологий, последующего изучения таких дисциплин как: «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа», «Планирование, обоснование и нормирование закупок».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	34,3
Лекции	12
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	64

Контроль	9,7
----------	-----

Форма промежуточной аттестации - экзамен в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Мониторинг эффективности и рисков системы закупок: индикаторы, результаты. Основные подходы к определению рисков закупочных систем. Методология, матрица рисков, основные индикаторы, степень воздействия на закупочную систему и экономику в целом, частота встречаемости рисков. Механизмы управления рисками закупочного цикла. Риски формирования и осуществления закупки. Риски управления и обеспечения закупочной системы.	1	2
Тема 2. Мониторинг закупок, проводимый различными способами. Оценка конкурентной среды и конечной эффективности закупки. Оценка корректности принятия решений и документального оформления закупки. Методика проведения и использования результатов мониторинга. Мониторинг закупок, проводимых способом открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок. Специфика мониторинга закрытых закупочных процедур.	2	2
Тема 3. Мониторинг отдельных групп закупок: индикаторы и результаты. Формы (таблицы) для сбора информации. Проблемы сопоставительного анализа и отображения результатов. Мониторинг закупок продуктов питания, медикаментов, оргтехники, ГСМ, строительных работ. Специфика закупок в зависимости от номенклатуры закупаемой продукции.	1	4
Тема 4. Контроль: формы и виды. Цели и задачи осуществления контроля закупок в контрактной системе. Институциональная инфраструктура контроля закупок в контрактной системе. Роль общественного контроля в решении целей и задач контрактной системы в сфере закупок. Функции и полномочия органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Государственный финансовый контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	1	2
Тема 5. Контроль уполномоченных органов. Цели и объекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.	1	2

Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок и сроки проведения плановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о закупках. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля. Права органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля. Обязанности органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.		
Тема 6. Ведомственный контроль. Цели и задачи осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Регламент проведения ведомственного контроля. Виды осуществления ведомственного контроля. Порядок проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля. Акт проверки. План устранения выявленных нарушений.	1	2
Тема 7. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Цели и задачи осуществления контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	2	4
Тема 8. Аудит в сфере закупок. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.	1	2
Итого:	12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Мониторинг эффективности и рисков системы закупок: индикаторы, результаты.	Основные подходы к определению рисков закупочных систем. Методология, матрица рисков, основные индикаторы, степень воздействия на закупочную систему и экономику в целом, частота встречаемости рисков. Механизмы управления рисками закупочного цикла. Риски формирования и осуществления закупки. Риски управления и обеспечения закупочной системы.	10	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 2. Мониторинг закупок, проводимый различными способами.	Оценка конкурентной среды и конечной эффективности закупки. Оценка корректности принятия решений и документального оформления закупки. Методика проведения и использования результатов мониторинга. Мониторинг закупок, проводимых способом открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок. Специфика мониторинга закрытых закупочных процедур.	10	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 3. Мониторинг отдельных групп закупок: индикаторы и результаты.	Мониторинг отдельных групп закупок: индикаторы и результаты.	12	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 4. Контроль: формы и виды.	Цели и задачи осуществления контроля закупок в контрактной системе. Институциональная	6	Анализ литературных источников,	Учебно-методическое обеспечение	Реферат Тест

	инфраструктура контроля закупок в контрактной системе. Роль общественного контроля в решении целей и задач контрактной системы в сфере закупок. Функции и полномочия органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Государственный финансовый контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.		подготовка к практическим занятиям	ние дисциплины	
Тема 5. Контроль уполномоченных органов.	Цели и объекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд.	8	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест

	Порядок и сроки проведения плановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о закупках. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля.				
Тема 6. Ведомственный контроль.	Цели и задачи осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Регламент проведения ведомственного контроля. Виды осуществления ведомственного контроля. Порядок проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля. Акт проверки. План устранения выявленных нарушений.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 7. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.	Цели и задачи осуществления контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест
Тема 8. Аудит в сфере закупок.	Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Исполнители аудита (органы	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат Тест

	аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.				
Итого:		64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-9. Способен проводить анализ экспертизы государственных и муниципальных контрактов, а так же контроль за соблюдением законодательства при проведении экспертизы закупочной документации	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-9	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых для осуществления всех видов контроля, мониторинга, а так же аудита в контрактной системе с целью эффективного	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			осуществления экспертизы закупок на товарам, работам и услугам. Уметь применять знания умения и навыки с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства при проведении экспертизы		
	продвину- тый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель- ная работа	Знать принципы работы нормативно правовых актов в сфере закупок применяемых для осуществления всех видов контроля, мониторинга, а так же аудита в контрактной системе с целью эффективного осуществления экспертизы закупок на товарам, работам и услугам. Уметь применять знания умения и навыки с целью обеспечения контроля за соблюдением законодательства при проведении экспертизы Владеть навыками осуществления контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок с целью комплексного осуществления экспертизы	Реферат Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			исполненных государственных и муниципальных контрактов.		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Реферат соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением достаточного количества научных и практических источников по теме, обучающийся в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	20
Реферат в целом соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением нескольких научных и практических источников по теме, обучающийся в состоянии ответить на часть вопросов по теме реферата.	10
Реферат не совсем соответствует заявленной теме, выполнен с использованием только 1 или 2 источников, студент допускает ошибки при изложении материала, не в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	5
Реферат не соответствует заявленной теме, обучающийся не в состоянии ответить на вопросы по теме реферата.	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
за 90 – 100% выполненных заданий	10-9
за 70 – 80% правильно выполненных заданий	8-7
за 60% правильно выполненных заданий	5-6
Менее 60% правильно выполненных заданий	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестов

1. Кто осуществляет контроль в сфере закупок?

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа.

б) специальные органы и организации, определяемые Правительством Российской Федерации.

с) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами.

д) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

- 2. В отношении кого осуществляется контроль в сфере закупок?**
- a) экспертов и экспертных организаций.
 - b) заказчиков, операторов электронных площадок.
 - c) контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов.
 - d) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и специализированных организаций.
- 3. Какие виды проверок проводятся в сфере закупок?**
- a) внеочередные.
 - b) плановые.
 - c) срочные.
 - d) внеплановые.
- 4. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок....?**
- a) один раз в год.
 - b) не реже одного раза в шесть месяцев.
 - c) не чаще чем один раз в шесть месяцев.
 - d) не чаще одного раза в год.
- 5. Каковы цели контроля в сфере закупок?**
- a) установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.
 - b) достоверности учета расходов и отчетности в сфере закупок.
 - c) определение соответствия проводимых закупок принципам контрактной системы.
 - d) установление соответствия закупок международным нормативным правовым актам в сфере закупок.
- 6. На основании чего контрольный орган проводит внеплановую проверку?**
- a) получения обращения участника закупки, либо общественного объединения или объединения юридических лиц.
 - b) поступления информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
 - c) по своей личной инициативе.
 - d) истечения срока исполнения ранее выданного предписания.
- 7. Какие действия вправе предпринять контрольный орган в сфере закупок при выявлении нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе?**
- a) составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере закупок, рассматривать дела о таких нарушениях и принимать меры по их предотвращению.
 - b) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении административных правонарушений в сфере закупок.

- с) принимать решения о признании осуществленных закупок недействительными.
- д) обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными.

8. Кто имеет право осуществлять общественный контроль?

- а) казенные учреждения.
- б) коммерческие организации.
- с) граждане и общественные объединения.
- д) объединения юридических лиц.

9. Каковы цели общественного контроля?

- а) реализации принципов контрактной системы в сфере закупок.
- б) содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок.
- с) привлечение лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- д) предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- е) информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

10. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаний размещается...?

- а) в СМИ.
- б) в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.
- с) в отчетах о работе контрольных органов в сфере закупок.
- д) в постановлении Правительства РФ.

11. Кто имеет право обжаловать в судебном порядке в контрольных орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки?

- а) любой участник закупки.
- б) ФАС России.
- с) общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие контроль.
- д) международные организации.

12. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включается информация:?

- а) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), признанных банкротами.
- б) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.
- с) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда.
- д) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты в результате одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

13. В реестр контрактов включаются следующие документы и информация:?

- a) источник финансирования.
- b) цели заключения контракта.
- c) наименование заказчика.
- d) дата заключения контракта.

14. По истечении какого времени поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в РНП, исключается из реестра?

- a) по решению суда.
- b) по истечении двух лет.
- c) по ходатайству самого поставщика (подрядчика, исполнителя).
- d) по истечении одного года.

15. Жалоба подается в:?

- a) Государственную думу РФ.
- b) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления городского округа.
- c) общественные организации или объединения юридических лиц, осуществляющие контроль.
- d) контрольный орган в сфере оборонного заказа.

16. В течение какого времени с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу, а также уведомить лицо, подавшее жалобу, лиц, направивших возражения на жалобу, о результатах такого рассмотрения?

- a) трех дней.
- b) семи дней.
- c) пяти календарных дней.
- d) пяти рабочих дней.

17. Что можно отнести к мерам противодействия коррупции в закупочной деятельности?

- a) усиление административных механизмов в управлении экономикой.
- b) совершенствование нормативной правовой базы в сфере закупок.
- c) приватизация государственной собственности.
- d) активное привлечение общественных организаций к проведению контроля в сфере закупок.

18. Предметом прокурорского надзора в сфере закупок являются?

- a) исполнение бюджетного законодательства при осуществлении закупок.
- b) конфликтные ситуации, возникающие в коллективах при осуществлении закупок.
- c) исполнение гражданского законодательства при осуществлении закупок.
- d) законность издаваемых нормативных правовых актов в сфере закупок.

19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу может быть обжаловано в судебном порядке в течение..?

- a) месяца с даты его принятия.

- b) трех месяцев с даты его принятия.
- c) шести месяцев.
- d) 14 календарных дней.

20. Объектом прокурорских проверок в сфере закупок являются?

- a) органы, на которые возложены полномочия по организации закупок.
- b) органы и организации, осуществляющие закупки.
- c) участники закупок.
- d) органы контроля в сфере закупок.

Примерные темы рефератов

1. Цели и задачи осуществления мониторинга закупок.
2. Роль и порядок использования ЕИС для целей мониторинга закупок.
3. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1193 "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Результаты мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.
8. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.
9. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
10. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
11. Содержание и порядок отражения информации о проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.
12. Содержание и порядок отражения органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, информации о проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.
13. Последствия для должностного лица, получившего предписание органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
14. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок

Примерные вопросы к экзамену

1. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление государственного финансового контроля в сфере закупок.
2. Правоприменительная практика по нарушениям в сфере закупок, выявленным государственными органами финансового контроля.
3. Становление и развитие законодательной нормативно-правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
4. Роль и место информационного обеспечения контроля закупок в контрактной системе.
5. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Правовое регулирование исполнения контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
10. Роль и место в контрактной системе общественного контроля за государственными закупками.
11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
12. Правовое регулирование определения поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.
14. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок за рубежом.
15. Порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
16. Основные процессы управления закупочного цикла.
17. Основные характеристики мониторинга и контроля как процессов управления закупочного цикла.
18. Основные составляющие процесса обеспечения закупочного цикла.
19. Особенности информационного и методологического обеспечения закупочного цикла.
20. Существующие подходы к оценке эффективности закупочной системы.
21. Основные критерии оценки эффективности закупки.
22. Методики оценки эффективности закупочных систем или отдельной закупки.
23. Операции, позволяющие определить эффективность закупок.
24. Общая характеристика формирования матрицы мониторинга.
25. Индикаторы мониторинга.
26. Индикаторы мониторинга по процедуре определения характеристик рынка приемлемых поставщиков.
27. Индикаторы мониторинга по процедуре определения успешности процесса размещения заказа.
28. Индикаторы мониторинга по процедуре определения успешности управления контрактом.
29. Индикаторы мониторинга по процедуре определения соответствия закупки требованиям 44-ФЗ.

30. Значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих показатели увеличения гласности и прозрачности.
31. Значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих соответствие потребительских свойств технических спецификаций объекта закупки потребности.
32. Значимость индикаторов мониторинга 1 уровня, характеризующих наличие (количество) поставщиков с хорошей историей сотрудничества с заказчиком.
33. Индикаторы мониторинга по процедуре определения оптимальности выбора способа закупки.
34. Индикаторы мониторинга по процедуре определения целесообразности лотовой закупки.
35. Индикаторы мониторинга по процедуре определения степени достижения целей закона.
36. Цели и задачи осуществления мониторинга закупок.
37. Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1193 "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
38. Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
39. Требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
40. Методы аудита в сфере закупок.
41. Сущность аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
42. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
43. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровне.
44. Полномочия органов аудита в контрактной системе в сфере закупок.
45. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: баллы реферата, теста, в рамках текущего контроля и баллы за экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Тест - это инструмент оценивания знаний и умений учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. До тестирования допускаются студенты, которые не имеют задолженностей. На кафедре создана база данных с тестами. По типу, предлагаемые студентам тесты являются тестами с одним правильным ответом.

Требования по написанию реферата и требования к оформлению реферата.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право

самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-25 баллов	При полном, исчерпывающем, аргументированном ответе на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе
24-18 баллов	Ставится при полном, исчерпывающем, аргументированном ответе на все основные и дополнительные вопросы экзамена, отличающиеся логичностью, четкостью и знаниями понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах
17-9 баллов	Ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы
0-8 баллов	Ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов экзамена.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Аваков В. Управление государственными закупками в России : учебное пособие / Аваков В., В., Григорьева О., Г., Камолов С. Г. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945068>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>
3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

6.2 Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516048.html>
2. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.
3. Андреева, Л. В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
4. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Федеральная контрактная система России : учеб.-метод. пособие / Глотов С.А.[и др.]. - М. : Белый ветер, 2021. - 248с. – Текст: непосредственный.
5. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
7. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 226 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353545>

8. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfs/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/convents/uncitral.pdf>.
6. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
7. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплинам;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.