

П Р И К А З

г. Мытищи

« 20 » апреля 2023

№ 94/а

Об утверждении Положения о докторантуре в Государственном университете просвещения

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о докторантуре в Государственном университете просвещения.

2. Признать утратившими силу:

- Положение о докторантуре в МГОУ, утвержденное ректором 29.03.2016;
- приказ от 09.07.2021 № 111/а «О внесении изменений в Положение о докторантуре в МГОУ, утвержденное ректором МГОУ 29.03.2016».

3. Отделу организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (Крамаренко Н.С.) довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе, начальника управления развития науки, деканов факультетов, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе (Куликов Д.А.).

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «20» апреля 2023 г. № 94/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре в Государственном университете просвещения

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о докторантуре в Государственном университете просвещения (далее – Положение) устанавливает порядок направления и приема в докторантуру Государственного университета просвещения (далее – Университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- диссертация - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- докторантура - форма подготовки научных кадров;

- докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

- направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

- принимающая организация - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

3. Подготовка докторантов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, и иными нормативными правовыми актами.

II. Требования к работникам

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации (далее - работник).

5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец,

патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (Приложение № 1);

д) план подготовки диссертации (Приложение № 2).

III. Условия функционирования докторантуры

6. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре Университета как принимающей организации при соблюдении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

IV. Порядок направления в докторантуру

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение № 3), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Университета в целях выработки рекомендаций.

Ученый совет Университета вправе дать рекомендацию ректору о

возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета (при условии соблюдения требований, установленных пунктом 6 настоящего Положения) и проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном разделом V настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором Университета с учетом рекомендации Ученого совета Университета в течение 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

9. В случае, когда работник Университета направляется в докторантуру другой организации (принимающую организацию), Университет в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство (Приложение № 4) об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором Университета и заверенному печатью Университета, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный ректором и заверенный печатью Университета (Приложение № 1).

В случае, когда докторантура Университета является принимающей организацией для работников других организаций, работник подает письмо-ходатайство (Приложение № 4) с заявлением (Приложение № 5) и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 18 настоящего Положения.

V. Порядок проведения конкурсного отбора в докторантуру

10. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор. Размещение информации о проведении конкурсного отбора осуществляет отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

11. Конкурс может быть объявлен в период с 1 сентября по 1 июня текущего учебного года.

12. Заявления, представленные на конкурс, рассматриваются на заседании кафедры, на которой осуществляется подготовка докторантов. К заявлению прилагаются документы, указанные в разделе VI настоящего Положения.

13. Поступающий в докторантуру выступает на заседании кафедры с

презентацией концепции диссертационного исследования для получения мотивированного заключения кафедры о научной значимости и научной проблематике темы диссертационного исследования, о соответствии избранной темы диссертации научной специальности в соответствии с номенклатурой, о степени готовности диссертационного исследования.

14. По результатам рассмотрения заявлений и заслушивания выступлений докторантов кафедра готовит мотивированное заключение (Приложение № 6). В мотивированном заключении указывается рекомендуемый срок подготовки диссертации.

15. Мотивированное заключение вместе с заявлением поступающего передается на рассмотрение Ученого совета Университета.

16. Ученый совет Университета принимает решение о рекомендации поступающего к зачислению в докторантуру (отказу в рекомендации к зачислению) с учетом мотивированного заключения кафедры по результатам конкурсного отбора и дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

17. В случае положительного решения Ученого совета Университета, с поступающим заключается договор, в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Положения. Поступающий зачисляется в докторантуру приказом Университета.

VI. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

18. Поступающий подает заявление о приеме в докторантуру на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- ходатайства от направляющей организации (Приложение № 4);
- справки из направляющей организации, подтверждающей трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- списка работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (Приложение № 1). Указанный список должен быть подписан руководителем направляющей организации и заверен печатью направляющей организации;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации (Приложение № 2);
- копии документа, подтверждающего наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические

и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- копии паспорта;
- анкеты (личный листок по учету кадров) (Приложение № 7);
- две фотографии 3х4;
- копии трудовой книжки.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

19. Подготовка диссертации может осуществляться в срок до 3 лет.

20. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в Университете и одновременно Университет является направляющей организацией, договор заключается между Университетом и докторантом.

21. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационного исследования приказом Университета докторанту может быть назначен научный консультант. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

Оплата труда научных консультантов докторантов производится в соответствии с локальными актами Университета.

23. После заключения договора Ученый совет факультета, в состав которого входит кафедра зачисления докторанта, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) (Приложение № 8).

24. Аттестация докторанта проводится ежегодно (в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема). Ученый совет Университета заслушивает отчет докторанта, по результатам которого принимается решение об аттестации докторанта. По итогам аттестации оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета Университета по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается на хранение в личное дело докторанта.

В случае, если докторант не является работником Университета, ему выдается выписка из протокола заседания Ученого совета о результатах рассмотрения отчета и аттестации докторанта для представления в направляющую организацию.

В постановляющей части выписка содержит одно из следующих решений:

- «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации;
- «аттестовать условно», если индивидуальный план докторанта частично не выполнен;
- «не аттестовать», если индивидуальный план докторанта не выполнен.

Решение об «аттестации условно» или «неаттестации» предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения индивидуального плана докторанта. Несоблюдение контрольного срока является основанием для отчисления докторанта из докторантуры.

Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом Университета при наличии ходатайства направляющей организации и на основании нового договора между Университетом, докторантом и направляющей организацией.

25. По истечении срока обучения в докторантуре, в течение одного месяца со дня представления докторантом подготовленной диссертации Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, а также выдает докторанту копию заключения для предоставления в направляющую организацию.

26. Если докторант не представил диссертацию или представил диссертацию не соответствующую критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, ему выдается выписка из протокола заседания кафедры о результатах выполнения докторантом индивидуального плана работы на момент завершения срока обучения в докторантуре.

VI. Права и обязанности докторантов

27. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

28. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел

до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

29. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

VII. Размер и порядок осуществления докторантам

ежемесячных выплат

30. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

31. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

32. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

33. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

34. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

35. Во всем, что не установлено настоящим Положением стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

Приложение №1
к Положению о докторантуре в
Государственном университете
просвещения

СПИСОК
опубликованных научных трудов

_____ / _____
(ФИО соискателя)

п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Соискатель _____ / _____

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Руководитель организации _____ / _____

Печать организации

_____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о докторантуре в
Государственном университете
просвещения

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

_____ (ФИО соискателя)

Тема диссертации « _____ »

Тема _____ соответствует _____ паспорту _____ научных _____ специальностей _____

в следующих областях исследования _____ :

	Наименование этапа, содержание	Сроки выполнения
1.		
1.1		

Соискатель _____ / _____

Приложение №3
к Положению о докторантуре в
Государственном университете
просвещения

Ректору

от

ФИО., уч. степень, звание, должность, место работы

телефон

электронный

адрес

Заявление

Прошу направить меня в докторантуру

указать название принимающей организации

по научной специальности

без отрыва от

производства

для

подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по теме:

».

Дата

Подпись

Приложение №4
к Положению о докторантуре в
Государственном университете
просвещения

На бланке организации

ФИО ректора
Наименование организации

ХОДАТАЙСТВО

Просим принять к участию в конкурсе для поступления в докторантуру по
научной специальности

(шифр и название научной специальности)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Ректор Ф.И.О.

подпись

Приложение №5
к Положению о докторантуре в
Государственном университете
просвещения

Ректору

от

ФИО., уч. степень, звание, должность, место работы

телефон

электронный
адрес

Заявление

Прошу зачислить меня в докторантуру по научной специальности

_____ без отрыва от
производства _____ по _____ кафедре

_____ для
подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по
теме: « _____

_____».

Дата

Подпись

Мотивированное заключение

кафедры

о концепции докторской
диссертации соискателя

на тему

по научной
специальности

место работы соискателя

должность

количество научных
публикаций по научной
специальности

Соискатель, _____ представил(а) на обсуждение кафедры

концепцию _____ докторской _____ диссертации _____ на _____ тему:

« _____

_____».

Актуальность темы: _____

Научная новизна: _____

Научная проблема работы: _____

Соответствие темы научной специальности: _____

Заключение: _____

Заведующий кафедрой

Подпись

/_____
Расшифровка подписи

Декан факультета

Подпись

/_____
Расшифровка подписи

Приложение №7
к Положению о докторантуре в
Государственном университете
просвещения

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В ДОКТОРАНТУРУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (если имеется) _____

Место для фотографии

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

Дата

Подпись

