

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2026 14:42:32
г. Москва
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1f679172803da5b7b559fc69e2

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

№ 1133/11/17

«07» 06 2026

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 июня 2018 г. №2749, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности Миненковой Марины Александровны, действующего на основании доверенности от 16.01.2026 г. № 95 с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1252 имени Сервантеса", именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Ануровой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4 Ф.И.О. контактного лица от Университета: Харитоновна Елена Юрьевна, телефон: 8(495) 7800945*4151, электронный адрес: kaf-indo@guppros.ru.

1.5 Ф.И.О. контактного лица от Организации: Новикова Людмила Ивановна Телефон: +7 (499) 158-02-22, электронный адрес: NovikovaLI@edu.mos.ru

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3. Назначать руководителями практической подготовки наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт в практической подготовке обучающихся, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практической подготовки;

2.2.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период прохождения практической подготовки.

2.3. Профильная организация обязуется:

2.3.1. Принимать обучающихся для прохождения практической подготовки в сроки, установленные приложением №1 настоящего Договора;

2.3.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.4. При смене лица, указанного в пункте 2.3.3, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.3.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.3.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.10. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации практической подготовки;

2.3.11. Сообщать руководителю практической подготовки Университета обо всех случаях нарушения обучающимся охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Прекратить проведение практической подготовки в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практической подготовки в Профильной организации, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Прекращение практической подготовки возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практической подготовки от Университета;

2.4.2. Вносить предложения Университету по улучшению организации проведения практической подготовки обучающихся;

2.4.3. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.4. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «30» мая 2027 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложение №1 «Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка» и приложение №2 «Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки».

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация

Университет

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Москвы "Школа № 1252 имени Сервантеса

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Государственный университет
просвещения»

Местонахождение: 125080, город
Москва, Дубосековская ул., д. 3

Местонахождение: 105005, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Басманный, ул. Радио,
д. 10А, стр. 2

Почтовый адрес: 125080, город
Москва, Дубосековская ул., д. 3

Почтовый адрес: 105005, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Басманный, ул. Радио,
д. 10А, стр. 2

ИНН: 7743022631

КПП: 774301001

ИНН: 7709123968

КПП: 770901001

Директор

Начальник управления организации и
контроля качества образовательной
деятельности

Анурова И. В./

/ Миненкова М.А./