

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2025 11:30:50
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 2 к приказу

от «04» 08 2025 № Пр-1392

**Положение об отделе главного энергетика управления главного инженера
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»**

г. Москва
2025 г.

I. Общие положения

1. Положение об отделе главного энергетика управления главного инженера федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела главного энергетика управления главного инженера (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления главного инженера.

3. Целью создания и деятельности Отдела является обеспечение необходимых условий для правильной организации, эксплуатации и содержания, систем электроснабжения, лифтового и газового хозяйства в Университете.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления главного инженера.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других сотрудников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника управления главного инженера, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1. Проведение единой политики в обеспечении технического содержания систем электроснабжения, систем вентиляции и кондиционирования, лифтового оборудования зданий и сооружений Университета в состоянии, пригодном для эксплуатации.

9.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры Университета, обеспечение объектов всеми необходимыми видами энергии.

9.3. Соблюдение графиков, режимов работы и осуществление ремонтов основного оборудования систем электроснабжения, лифтового оборудования.

9.4. Разработка, внедрение и контроль мероприятий по рациональному использованию энергетических мощностей.

9.5. Контроль и учет расходов за коммунальные услуги, разработка мероприятий по экономному расходованию финансовых средств, направляемых на обеспечение функционирования энергосистем Университета.

9.6. Координация взаимодействия структурных подразделений Университета при авариях на сетях электроснабжения, лифтового оборудования в зданиях Университета.

10. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

10.1. Организует разработку технических заданий на ремонт и эксплуатацию систем электроснабжения, лифтового, газового оборудования зданий Университета.

10.2. Осуществляет контроль и организацию работ по эксплуатации, обеспечению ремонтов и техническому обслуживанию электротехнических систем, лифтов, зданий Университета.

10.3. Рассматривает и анализирует представляемые структурными подразделениями Университета заявки на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инженерной инфраструктуры, обслуживаемых управлением главного инженера, плановой периодичности ремонтов.

10.4. Осуществляет подготовку необходимых документов для разработки планов проведения ремонтных работ.

10.5. Определяет приоритетность ремонта систем электроснабжения, лифтового оборудования зданий Университета с учетом реальных условий и объемов финансирования.

10.6. Представляет проекты планов ремонтных работ на утверждение начальнику Управления.

10.7. Участвует в разработке планов работ Университета по капитальному и текущему ремонту, перспективному развитию систем электроснабжения, лифтового оборудования зданий Университета.

10.8. Рассматривает дополнительные заявки на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, подготавливает по ним заключения.

10.9. Осуществляет единую техническую политику в обеспечении содержания систем электроснабжения, лифтового оборудования Университета.

10.10. Участвует в работах по обеспечению объектов Университета необходимыми электрическими мощностями.

10.11. Проводит качественную и своевременную подготовку систем электроснабжения, лифтового оборудования зданий Университета к новому учебному году и осеннее – зимнему периоду.

10.12. Контролирует правильность составления дефектных актов по своему направлению, предоставленных комендантами зданий и общежитий Университета.

10.13. Обеспечивает участие в разработке и согласовании проектно-сметной документации, относящейся к компетенции Отдела.

10.14. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, отремонтированного оборудования в части соблюдения требований нормативных документов Ростехнадзора Российской Федерации, относящихся к электробезопасности, лифтового оборудования.

10.15. Участвует в подготовке договоров на оказание коммунальных услуг.

10.16. Обобщает заявки на электротехническое оборудование, запасные части и материалы, необходимые для структурных подразделений Университета.

10.17. Организует обучение электротехнического персонала и последующую проверку знаний правил по электробезопасности.

10.18. Разрабатывает и согласует графики дежурств технического персонала по обслуживанию систем электроснабжения, лифтового, газового оборудования в зданиях Университета.

10.19. Осуществляет контроль деятельности специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания систем электроснабжения, лифтового и газового оборудования.

10.20. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территориях Университета в части обеспечения безопасной эксплуатации кабельных и воздушных электрических сетей.

10.21. Ведет журнал контроля технической эксплуатации систем электроснабжения, лифтов, газового оборудования в зданиях Университета и обеспечивает своевременное внесение необходимых изменений в технические паспорта зданий.

10.22. Осуществляет подготовку договоров с городскими коммунальными и хозяйственными структурами на поставку для нужд Университета электрической энергии, газа.

10.23. Несёт ответственность за своевременное заключение договоров на обслуживание узлов учёта электроснабжения, газоснабжения, за своевременную сдачу показаний приборов учёта контролирующим организациям.

10.24. Осуществляет сбор информации (мониторинг) по инженерным системам зданий Университета о величине потребления электрической энергии, газа, анализ изменений в динамике потребления и согласование с поставщиками договорных величин на очередной финансовый год.

10.25. Формирует проект финансового плана Университета по оплате коммунальных услуг (электрической энергии, газа).

10.26. Разрабатывает проект финансового плана потребности в ресурсах по месяцам, кварталам и годам (перспективный план с учетом нового строительства и реконструкции систем электроснабжения, газоснабжения, лифтового оборудования).

10.27. Разрабатывает мероприятия по повышению энергоэффективности и снижению затрат на коммунальные услуги, в том числе предложения по экономии электроэнергии, газа.

10.28. Составляет ежемесячные отчеты по затратам и ожидаемым остаткам финансовых средств начальнику Управления.

10.29. Обеспечивает своевременное прохождение ежемесячных расчетов с поставщиками электроэнергии, газа.

10.30. Рассчитывает и оформляет дополнительные соглашения по лимитам федерального бюджета, согласно договорным величинам по натуральным показателям.

10.31. Обеспечивает контроль за своевременной поверкой приборов учета на объектах Университета.

IV. Права отдела

11. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

11.1. Давать рекомендации работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.2. Участвовать в установленном порядке в переговорах и вести переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

11.3. Представлять в установленном порядке интересы Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.4. Давать структурным подразделениям и работникам Университета указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.5. Принимать меры при обнаружении нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, законодательства РФ в Университете для их устранения и докладывать об их нарушениях начальнику управления главного инженера.

11.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

V. Ответственность

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

13. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

14. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

15. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.