

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Кирилловна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:37:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ногинского филиала Университета
Д.С. Аксенов
«28» февраля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ЭФФЕКТИВНОГО
ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

«Общепрофессиональный учебный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

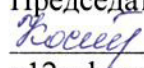
Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2025

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

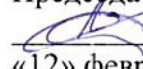
Протокол №4
от «12» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК
 Г.В. Костюхина
«12» февраля 2025 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.05 «Коррекционная
педагогика в начальном образовании»

СОГЛАСОВАНО

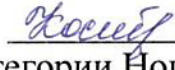
Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №4
от «12» февраля 2025 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«12» февраля 2025 г.

Составитель: Волкова Н.В., преподаватель Ногинского филиала
Университета

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном
образовании», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от
14.09.2023 N 686.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» в
соответствии требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.18 Рынок труда и профессиональная карьера»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.18 Рынок труда и профессиональная карьера» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - Применять основные	- содержание понятия «карьера» - типология карьеры, стратегия карьерного роста; - основные этапы трудоустройства; - принципы составления резюме и портфолио; - технологию приема на работу; - способы поиска работы; - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации.

	правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		17/4	
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины		
	2. Понятие «рынок труда»	1	
	3. Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.	1	
	4. Региональные особенности рынка труда	1	
	5. Безработица	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	2	
	Практическое занятие 1. Анализ новостного материала о состоянии рынка труда в России и Московской области	1	
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на рынке труда на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание	4/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Профессиональные компетенции	1	
	2. Современные требования работодателей	1	
	3. Самоанализ	1	
	4. SWOT- анализ	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Практическое занятие 3. Оценка морфофункционального типа конституции, как проявления взаимоотношений организма и среды		
Тема 1.3. Планирование	Содержание	5/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	1. Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры	1	

профессиональной карьеры	2. Мотивация карьерного развития	1	ОК 07, ОК 09.
	3. Типы карьерных стратегий	1	
	4. Целеполагание	1	
	5. Принципы планирования	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1/2	
	Практическое занятие 4. Планирование карьеры	1	
	Самостоятельная работа 1. Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры Самостоятельная работа 2. Формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном направлении	2	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
Раздел 2. Поиск работы		16/4	
Тема 2.1. Источники информации о работе	Содержание	4/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Особенности источников информации	1	
	2. Каналы распространения информации о себе		
	3. Работа с ответами на свое объявление	1	
	4. «Подводные камни» поиска работы	1	
	5. Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1/1	
	Практическая работа 5. Систематизация информации об источниках информации о работе.	1	
	Самостоятельная работа 3. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	1	
Тема 2.2. Центр карьеры	Содержание	6/1	
	1. Услуги центра занятости	2	
	2. Пособие по безработицы		
	3. Особенности взаимодействия	1	
	4. Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ»	1	
	5. Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного	1	
	6. Порядок назначения пособия по безработицы	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	

	Практическое занятие 6. Определение порядка взаимодействия с Центрами карьеры	1	
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях	Содержание	2/2	
	1. Критерии добросовестности работодателя	2	
	2. Требования к потенциальному трудоустройству и работе		
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ		
	Практическое занятие 7. Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях	1	
	Практическая работа 8. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы	1	
	Самостоятельная работа 4. Анализ информации потенциальных работодателей Богородского г.о.	1	
Раздел 3. Коммуникации с потенциальным работодателем		18/8	
Тема 3.1. Резюме	Содержание	3/3	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Современные требования к резюме	1	
	2. Как оформить резюме, на которое обратят внимание	1	
	3. Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	3/1	
	Практическое занятие 9, 10 Составление резюме с учетом специфики работодателя	2	
	Практическая работа 11. Составление объявления о поиске работы	1	
	Самостоятельная работа 5. Анализ предложенного резюме с целью выявления ошибок	1	
Тема 3.2. Телефонные переговоры	Содержание	1/1	
	1. Правила телефонных разговоров (этикет)	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Практическое занятие 12. Проведение телефонных переговоров	1	
Тема 3.3. Собеседование как форма переговоров	Содержание	6/4	
	1. Основные вопросы к кандидату при собеседовании	1	
	2. Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя	1	
	3. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства	1	
	4. Психологические особенности построения диалога с работодателем	1	

	5. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии	1	
	6. Типы стратегии переговоров	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	4	
	Практическая работа 13, 14 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		
	Практическая работа 15, 16. Анализ модельных ситуаций по теме 3.3.		
Глава 4. Трудоустройство: правовые нормы и практическое задачи		15/3	
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ	Содержание	2/1	ОК 02, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	1. Основные документы при устройстве на работу	1	
	2. Трудовой договор	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Практическое занятие 17. Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу		
Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника	Содержание	5/2	
	1. Трудовая дисциплина	1	
	2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды	1	
	3. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности	1	
	4. Материальная ответственность	1	
	5. Заработная плата	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	2	
	Практическое занятие 18. Определение общих прав и обязанностей работодателей и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
	Практическая работа 19. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и при увольнении на основе предложенных ситуаций		
Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте	Содержание	3/1	
	1. Адаптация	1	
	2. Условия успешного прохождения испытательного срока	1	
	3. Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте	1	
	В том числе практических занятий и самостоятельных работ	1	
	Самостоятельная работа 6. Адаптация на рабочем месте		
	Содержание	2	
Тема 4.4. Расторжение трудового договора	1. ТК о причинах увольнения	1	
	2. Процедуры и условия увольнения	1	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		6	

Bcero:	38	
---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы для практических работ;
- информационный стенд с демонстрационной системой;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска (мультимедийный проектор)).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений/ С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубов, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк – Доп-Самара: ПРОФИ, 2015
2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011
3. Дудин, М.М. Технология трудоустройства: Учебное пособие/ М.М. Дудина, С.А. Семенова, Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2015.
4. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.

Для студентов

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений/ С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубов, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк – Доп-Самара: ПРОФИ, 2015
2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина.- Самара: ЦПО, 2011
3. Дудин, М.М. Технология трудоустройства: Учебное пособие/ М.М. Дудина, С.А. Семенова, Екатеринбург: Изд-во Рос.гос.проф.-пед.ун-та, 2015.
4. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Косыгина, Е.А. Профессиональный рост молодого педагога или в шаг в будущее/ Е.А. Косыгина, Н.Г. Отт// Наука и образованиебпроблемы, идеи, инновации.-2019
2. Красношлыкова, О.Г. мотивация профессионального роста педагогов в современных условиях/ О.Г. Красношлыкова, Е.В. Приходько// Профессиональное образование в России и за рубежом.-2016 №2
3. Маркова А.К. Психология труда учителя/ А.К. Маркова- Москва: Просвещение.-1993
4. Петрушин, В.И. Психология карьеры/ В.И. Петрушин- Москва, Академический проект, 2015.

Для студентов

5. Косыгина, Е.А. Профессиональный рост молодого педагога или в шаг в будущее/ Е.А. Косыгина, Н.Г. Отт// Наука и образованиебпроблемы, идеи, инновации.-2019
6. Красношлыкова, О.Г. мотивация профессионального роста педагогов в современных условиях/ О.Г. Красношлыкова, Е.В. Приходько// Профессиональное образование в России и за рубежом.-2016 №2
7. Маркова А.К. Психология труда учителя/ А.К. Маркова- Москва: Просвещение.-1993

8. Петрушин, В.И. Психология карьеры/ В.И. Петрушин- Москва, Академический проект, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - анализировать/формировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	- устный опрос; - письменная работа (составление таблицы); - письменная работа (составление таблицы); - деловая игра; -деловая игра; - письменная работа (составление таблицы); - письменная работа; - решение ситуационных задач; - устный опрос;

Усвоенные знания: - содержание понятия «карьера» - типология карьеры, стратегия карьерного роста; - основные этапы трудоустройства; - принципы составления резюме и портфолио; - технологию приема на работу; - способы поиска работы; - этику и психологию делового общения; - понятие, виды, формы и способы адаптации.	- устный опрос; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ; - тестовый контроль; - оценка результатов устного опроса; - экспертная оценка выполнения практических работ;
--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	