

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.08.2026 15:05:02
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f6c9e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра логопедии

Согласовано
деканом факультета дошкольного, начального и
специального образования
« 31 » марта 2026 г.

/Кабалина О. И./

Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программа подготовки:
Абилитация и психолого-педагогическое сопровождение лиц
с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования
Протокол « 31 » марта 2026 г. №9
Председатель УМКом _____

/Кабалина О. И./

Рекомендовано кафедрой логопедии
Протокол от «31 » марта 2026 г. № 7
Зав. кафедрой _____

/Пантелеева Л. А./

Москва
2026

Автор-составитель:

Пантелеева Л.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 128.

Программа производственной практики (преддипломной практики) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ФГОС и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Практика проводится дискретно,

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно.

Место проведения - производственная практика (преддипломная практика) для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, Программа подготовки: Адаптация и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в образовательных организациях, например, структурных подразделениях университета, в частности, на кафедре логопедии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

Объем практики:

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики - сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по программе магистратуры.

Задачи практики:

- углубление приобретенных профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого написания выпускной квалификационной работы.
- закрепление и углубление знаний о методологии и методах научного исследования, нормах и правилах выполнения и оформления магистерской диссертации на основе данных, полученных в условиях образовательной среды;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты,

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

СПК-2. Способен к планированию, разработке и проведению научных исследований в области профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа **производственной практики (преддипломной практики)** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ФГОС и является обязательной. Содержательно данная практика находится в тесной логической связи с научно-исследовательской работой, педагогической практикой, а также технологической (проектно-технологической) практикой магистрантов.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (вводный)	Установочная лекция по прохождению практики. 1. Ознакомить магистрантов со спецификой прохождения практики. 2. Довести до их сведения сроки прохождения практики. 3. Определить цели и задачи практики. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.	Консультирование с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Оформление дневника практики
2	Основной (исследовательский)	Сбор, оценка исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования (магистерской диссертации). Работа с фондами библиотеки ВУЗа, ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсами. Оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, обработка материала для написания магистерской диссертации. Представление текста ВКР (магистерской диссертации) для проверки объема заимствований в системе «Антиплагиат». Подготовка текста выступления для защиты ВКР (магистерской диссертации). Составление презентации для защиты ВКР (магистерской диссертации). Выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики.	Предоставление текста ВКР (магистерской диссертации). Текст речи для защиты ВКР (магистерской диссертации). Презентация для защиты ВКР (магистерской диссертации).
3	Итоговый	Анализ необходимого практического материала по научной теме магистерской диссертации. Подготовка отчета по производственной практики (преддипломной практики)	Текст речи для защиты ВКР (магистерской диссертации). Презентация для защиты ВКР

			(магистерской диссертации). Дневник практики. Отчет о прохождении практики
		Заключительная лекция	Зачет с оценкой
Итого			

5. Формы отчетности по практике

Процедура оценивания знаний, умений, владений по производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на основе следующих форм отчетности:

- 1) Дневника практики с Приложениями (Приложение 1 – текст речи для защиты ВКР, Приложение 2 – презентация для защиты ВКР).
- 2) Отчета по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Подготовительный (вводный) этап практики 2. Основной (исследовательский) этап практики 3. Итоговый этап практики
СПК-2. Способен к планированию, разработке и проведению научных исследований в области профессиональной деятельности	1. Подготовительный (вводный) этап практики 2. Основной (исследовательский) этап практики 3. Итоговый этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурно го взаимодействи я	Пороговый	Подготовительны й (вводный) Основной (исследовательски й) Итоговый	<i>знать:</i> способы и организацию межкультурного взаимодействия, <i>уметь:</i> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
	Продвинутый	Подготовительны й (вводный) Основной (исследовательски й) Итоговый	<i>знать:</i> способы и организацию межкультурного взаимодействия, <i>уметь:</i> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>владеть:</i> навыками реализации социального и профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур, особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета

СПК-2. Способен к планированию , разработке и проведению научных исследований в области профессионал ьной деятельности	Пороговый	Подготовительны й (вводный) Основной (исследовательски й) Итоговый	<i>знать:</i> традиционные и современные источники научно-методологических основ в области профессиональной деятельности, методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание <i>уметь:</i> Определять актуальность, степень разработанности научной проблемы, создает программу исследования по заявленной проблеме, определяет методы и конструирует значимые компоненты экспериментального исследования в рамках научной темы, устанавливает критериальный аппарат, анализирует результаты экспериментальной деятельности, аргументирует выделение соответствующих показателей и обобщает полученные данные, представляет доказательную базу, формулирует выводы и оформляет научный текст.	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
--	-----------	--	---	-------------------------	---

	Продвинутый	Подготовительный (вводный) Основной (исследовательский) Итоговый	<i>знать:</i> традиционные и современные источники научно-методологических основ в области профессиональной деятельности, методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание <i>уметь:</i> Определять актуальность, степень разработанности научной проблемы, создает программу исследования по заявленной проблеме, определяет методы и конструирует значимые компоненты экспериментального исследования в рамках научной темы, устанавливает критериальный аппарат, анализирует результаты экспериментальной деятельности, аргументирует выделение соответствующих показателей и обобщает полученные данные, представляет доказательную базу, формулирует выводы и оформляет научный текст. <i>владеть:</i> навыками научного поиска в рамках заявленной проблематики, определяет этапы исследования, реализует соответствующие исследовательские процедуры, владеет способами обработки, обобщения, наглядного представления продуктов экспериментальной деятельности.	Отчет, дневник практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета
--	-------------	--	--	-------------------------	---

Описание шкал оценивания:

	Шкалы	Показатели и баллы				Максимальное количество баллов
1	Шкала оценивания дневника производственной практики (преддипломной практики)	0-20 Дневник не соответствует требованиям.	21-40 Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, но велся недостаточно систематически, имеются ошибки в оформлении.	41-60 Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, велся систематически, имеются ошибки в оформлении.	61-80 Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, велся систематически, оформлен эстетически в соответствии с требованиями.	80
2	Шкала оценивания отчета по производственной практики (преддипломной практики)	0-6 Отчет не отвечает требованиям.	6-10 Отчет отражает не все этапы практики и виды деятельности, в нем отсутствует рефлексивный компонент, имеются значительные ошибки в оформлении	11-15 Отчет составлен в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает недостаточный рефлексивный компонент, оформлен с незначительными ошибками.	16-20 Отчет составлен в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает рефлексивный компонент, оформлен эстетически, без ошибок.	20
	Итого					100

При выставлении итоговой оценки учитывается количество баллов, набранных магистрантом по всем видам деятельности в соответствии с итоговой шкалой оценивания результатов преддипломной практики.

Итоговая шкала оценивания результатов производственной практики (преддипломной практики)

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-50 баллов	51-70 баллов	71-85 баллов	86-100 баллов
не продемонстрировал пороговый уровень	продemonстрировал преимущественно пороговый уровень	продemonстрировал преимущественно пороговый уровень	продemonстрировал преимущественно продвинутый уровень

сформированности компетенций; магистрант не реализовал основное содержание программы практики; магистрант проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; не сдал в установленные сроки отчетную документацию	сформированности компетенций; программа практики выполнена не в полном объеме; допущены ошибки при выполнении заданий; выявлена несамостоятельность, неорганизованность и недостаточная ответственность в подготовке к деятельности; магистрант нерационально организовывал работу в течение практики и несвоевременно представил отчетную документацию.	сформированности компетенций; программа практики выполнена в полном объеме; были затруднения и незначительные теоретические или методические погрешности в выполнении заданий; магистрант проявил недостаточную самостоятельность в планировании и реализации программы практики; своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию, но были затруднения в ее оформлении, проявил себя в ходе практики ответственно и дисциплинировано.	сформированности компетенций; программа практики выполнена в полном объеме; задания выполнены на высоком научном и технологическом уровне; магистрант проявил самостоятельность в планировании и реализации программы практики; магистрант своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию, проявил себя в ходе практики ответственно и дисциплинировано.
---	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант работы во время прохождения производственной практики (преддипломной практики):

1. Оценка материала и составление библиографического списка по теме научного исследования, обработка материала для написания магистерской диссертации.
2. Представление текста ВКР (магистерской диссертации) для проверки объема заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Подготовка теста выступления для защиты ВКР (магистерской диссертации).
4. Составление презентации для защиты ВКР (магистерской диссертации).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к оформлению и выполнению всех предусмотренных программой практики форм отчетности отражены в методических рекомендациях к педагогической практике. Процедура оценивания знаний, умений, владений по преддипломной практике осуществляется на основе следующих форм отчетности:

1. Дневника практики,
2. Отчета по практике.

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями и показателями, представленными в шкале оценивания по видам деятельности. При оценивании результативности практики также учитывается: выполнение плана преддипломной практики магистрантом, ответственность и дисциплинированность магистранта в ходе практики, сроки сдачи отчетной документации.

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник (см. Приложение 1) по производственной практики (преддипломной практики) включает в себя:

- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя и печати;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения преддипломной практики. Отчет подготавливается магистрантом самостоятельно.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Требования к оформлению титульного листа отчета о преддипломной практике (Приложение 2). После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, организационную структуру системы управления, рассмотреть деятельность организации и подразделения, в котором практикуется магистрант согласно заданиям по практике.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Рекомендации по подготовке и оформлению отчета и дневника по преддипломной практике представлены в «Методических рекомендациях по практике».

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Вакуленко, Л.С. Воспитание и обучение детей с нарушениями речи. Психология детей с нарушениями речи [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов. - М.: Форум, 2013. - 272с.
2. Елецкая, О.В. Дифференциальная диагностика нарушений речевого развития [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О.В.Елецкая, А.А. Тараканова. – М.: Форум, 2015. -160с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494707>
3. Сорокина, Н.А. Комплексная диагностика развития детей с речевыми нарушениями [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: ВЛАДОС, 2013. - 114 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234876>

7.2. Дополнительная литература

1. Дьякова, Е.А. Логопедические технологии. Логопедический массаж [Текст] : учеб.пособие для вузов. - 5-е изд. - М. : Академия, 2014. - 160с.
2. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб.пособие для вузов /В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд.- М. : Академия, 2012. - 208с.
3. Косинова, Е.М. Большой логопедический учебник [Текст] : с заданиями и упр.для самых маленьких. - М.: Эксмо, 2013. - 192с.
4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учеб.пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2014. - 265с.
5. Ланина, Е.М. Логопедическая диагностика и коррекция дизартрии у детей [Электронный ресурс]: учеб.пособие /Е.М. Ланина, М.Л. Симкин. - Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2013. - 164 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278900>
6. Логопедия [Электронный ресурс]: методика и технологии развития речи дошкольников: учебник / под ред. Н.В.Микляевой. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533054>
7. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб.пособие для магистрантов. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 260 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>
8. Матророва, Т.А. Организация коррекционных занятий с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями [Текст]. - М. : НИИ "Шк.технологий", 2011. - 136с.
9. Мониторинг коррекционно-логопедической работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /под ред. Елецкой О.В.- М.: Форум, 2016. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=540556>
10. Организация и содержание работы школьного логопеда [Электронный ресурс]: учеб.-метод.пособие /О.В.Елецкая, Т.В.Коробченко, Ю.Е.Розова. - М.: Форум, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503706>
11. Основы теории и практики логопедии [Текст] / Левина Р.Е.,ред. - М.: Альянс, 2013. - 368с.
12. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Бородавская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : Кнорус, 2015. - 432с.

13. Степанова, О.А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении [Текст]: организация и содержание. - М. : Форум, 2014. - 128с.
14. Шашкина, Г.Р. Логопедическая работа с дошкольниками [Текст] : учеб.пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. - 2-е изд. - М. : Академия, 2014. - 256с.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с. <http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>
2. Ариарский М.А. Прикладная культурология. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с. <http://www.twirpx.com>
3. Кожухар В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие. – М.: АСВ, 2008. – 112с. <http://tkknigiunass.ru/?p=4386>
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с. <http://anybook4free.ru/book/3249337.html>
5. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с. <http://www.twirpx.com/file/41508/>
6. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с. <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>
7. Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с. <http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 280с. <http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении производственной практики (преддипломной практики) используются мультимедийные средства с целью демонстрации или представления материалов по результатам исследования.

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программа подготовки «Абилитация и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья»

квалификации (степени) магистр

направляется на _____ практику

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ **ПРАКТИКИ**
ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ (ВИД ПРАКТИКИ) ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

_____/_____
(подпись) (фио, должность)

Москва

20____

[illegible]