

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2025 10:56:21
Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано
Управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« » _____ 20__ г
Начальник управления _____

/ Р.В. Самолетов./

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол « » _____ 20__ г. № _____

Председатель _____
/О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
Учетно-аналитическая система предприятия

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Программа подготовки:
Финансовая аналитика и консалтинг

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета :
Протокол « » _____ 20__ г. № _____
Председатель УМКом _____
/О.В. Сюзева./

Рекомендовано кафедрой
экономики и предпринимательства:
Протокол от « » _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____
/Фонина Т.Б./

Москва
2025

Автор-составитель:

Фонина Т.Б. кандидат экономических наук, доцент
Васльева И.А. кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Учетно-аналитическая система предприятия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2020 № 939

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	17
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины - является формирование у студентов целостного представления о системе, базирующейся на бухгалтерской информации, включающей оперативные данные и использующей для экономического анализа статистическую, техническую, социальную и другие виды информации..

Основные задачи дисциплины:

- формирование способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- подготовкой бакалавра, владеющего практическими приемами обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска организации учетно-аналитической системы на предприятии, которая повышает качество и расширяет область практического применения учетной информации, положительно влияя, в конечном счете, на качество подготавливаемой и представляемой отчетности и сами отчетные показатели, то есть на эффективность учетной информации для сторонних пользователей.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ДПК-1. Способен готовить аналитические материалы по вопросам оценки состояния финансово-экономической сферы

СПК-1. Способен анализировать состояние финансового и инвестиционного рынков

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Учетно-аналитическая система предприятия» представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин: «Информационно-аналитические системы»

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистранта при изучении следующих дисциплин: «Бизнес - моделирование консалтинговой деятельности», «Организация и методика проведения финансового консалтинга ».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20.2
Лекции	6
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2

Зачет	0,2
Самостоятельная работа	44
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет на 1 курсе в 2 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Структура современной учетно-аналитической системы Понятие бухгалтерской системы. Структура современной учетно-аналитической системы. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.	1	2
Тема 2. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем. Формирование отчетов в бухгалтерских системах. Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово -хозяйственных результатов	1	2
Тема 3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок Порядок составления первичных документов. Значение документов в системе бухгалтерского учета. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1	2
Тема 4. Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.	1	2
Тема 5. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Классификация экономических и социально-экономических показателей,	1	2

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Порядок сбора информации для расчета показателей. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
Тема 6. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей. Реформирование учетно-аналитической системы.	1	4
Итого	6	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Структура современной учетно-аналитической системы	Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.	6	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях Доклад
Тема 2. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем	Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово -хозяйственных результатов	8	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях Доклад
Тема 3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств,	Порядок составления первичных документов. Значение документов в системе бухгалтерского учета. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Учет	8	Подготовка к и практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях Доклад

разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок	денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета				
Тема 4. Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета	Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.	8	Подготовка к и практически м занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях Доклад
Тема 5. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Порядок сбора информации для расчета показателей. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	8	Подготовка к и практически м занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях Доклад
Тема 6. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей	Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей. Реформирование учетно-аналитической системы.	6	Подготовка к и практически м занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях Доклад.
ИТОГО		44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-1. Способен готовить аналитические материалы по вопросам оценки состояния финансово-экономической сферы	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-1. Способен анализировать состояние финансового и инвестиционного рынков	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3.	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели; Уметь: Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей Владеть: Методами эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. обмен информацией, знаниями и опытом, и презентация результатов работы команды	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: разные виды коммуникации для руководства	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания

		работа	командой и достижения поставленной цели; Уметь: Учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей Владеть: Методами эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. обмен информацией, знаниями и опытом, и презентация результатов работы команды. Навыками соблюдения этических норм взаимодействия		доклада Шкала оценивания устного опроса
ДПК – 1.	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные категории и виды аналитических задач в финансово-экономической сфере Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат Владеть: навыками подготовки аналитических отчетов и иных материалов в области экономики и финансов	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные категории, виды и инструменты	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала

			решения аналитических задач в финансово-экономической сфере Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, выявлять тенденции и закономерности развития финансово-экономической сферы Владеть: навыками подготовки и обоснования аналитических отчетов и иных материалов в области экономики и финансов		оценивания устного опроса
СПК -1.	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные теории и концепции финансовых рынков Уметь: обобщать основные показатели состояния финансового и инвестиционного рынков Владеть: аналитическим и инструментами в рамках мониторинга финансового рынка	Устный опрос, доклад	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на	Знать:	Устный	Шкала

		учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	основные теории и концепции финансовых рынков Уметь: обобщать и анализировать основные показатели состояния и развития финансового и инвестиционного рынков Владеть: аналитическим и инструментами в рамках мониторинга финансового и инвестиционного рынков	опорос, доклад	оценивание доклада Шкала оценивания устного опроса
--	--	---	--	----------------	---

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	20
Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	15
Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	7
Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Понятие бухгалтерской системы.
2. Структура современной учетно-аналитической системы.
3. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.
4. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем. Формирование отчетов в бухгалтерских системах.
5. Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика.
6. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово -хозяйственных результатов.
7. Порядок составления первичных документов. Значение документов в системе бухгалтерского учета.
8. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
9. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
10. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
11. Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем.
12. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии.
14. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.
15. Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
16. Порядок сбора информации для расчета показателей.
17. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
18. Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера.
19. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей. Реформирование учетно-аналитической системы.

Примерный список тем докладов

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Требования, предъявляемые к балансу
3. Основные принципы финансового учета
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
5. Понятие и состав финансовых результатов
6. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
7. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов
8. Учет конечного финансового результата
9. Учет нераспределенной прибыли
10. Учет уставного капитала акционерного общества
11. Учет резервного и добавочного капитала

12. Учет резервов
13. Предмет, объекты, цели и задачи финансового учета
14. Учет денежных средств и финансовых вложений
15. Учет расчетов
16. Учет внеоборотных активов и доходных вложений
17. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров
18. Учет труда и его оплаты
19. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов
20. Учет капитала, резервов и целевого финансирования
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
22. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
23. Принципы учета основных хозяйственных процессов.
24. Регистры и формы организации бухгалтерского учета
25. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета
26. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы
27. Учет затрат на приобретение оборудования, требуемого монтажа
28. Учет затрат на капитальное строительство
29. Учет законченных капитальных вложений
30. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций
31. Общая характеристика и классификация основных средств
32. Учет поступления и выбытия основных средств
33. Учет амортизации основных средств
34. Общая характеристика и классификация нематериальных активов и их виды
35. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
36. Учет амортизации нематериальных активов
37. Понятие и классификация материально-производственных запасов
38. Учет поступления материалов
39. Учет продаж материалов
40. Учет заработной платы
41. Принципы организации труда и его оплаты
42. Учет численности работников
43. Понятие рабочего времени, его продолжительность и учет
44. Порядок расчета заработной платы и доплат в соответствии с трудовым законодательством
45. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
46. Учет финансовых вложений
47. Общая характеристика и состав финансовых вложений
48. Общие правила учета финансовых вложений
49. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
50. Учет выбытия финансовых вложений
51. Учет денежных средств
52. Понятие, состав и оценка дебетовой и кредитовой задорности
53. Учет расчетов с подотчетными лицами
54. Учет кредитов банка
55. Учет займов
56. Учет расходов по займам и кредитам
57. Формирование сегментной отчетности
58. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
60. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

61. Роль анализа в принятии управленческих решений.
62. Бюджетирование в системе управленческого учета.
63. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
64. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
65. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
66. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
67. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
68. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
69. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
70. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
71. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
72. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
73. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
74. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
75. Модели линейного программирования в управленческом учете.
76. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
77. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
78. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
79. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
80. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
81. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
82. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
83. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
84. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
85. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
86. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
87. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
88. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
89. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
90. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
91. Управленческий учет производственной деятельности.
92. Управленческий учёт производственных затрат.
93. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
94. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
95. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
96. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
97. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
98. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
99. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
100. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

Примерные вопросы к зачету

1. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
4. Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика.
5. Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово - хозяйственных результатов.
6. Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем.
7. Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Порядок сбора информации для расчета показателей.
9. Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
10. Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей.
11. Понятие бухгалтерской системы.
12. Структура современной учетно-аналитической системы.
13. Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.
14. Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем.
15. Формирование отчетов в бухгалтерских системах.
16. Порядок составления первичных документов.
17. Значение документов в системе бухгалтерского учета.
18. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
19. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
20. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
21. Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия.
22. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
23. Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии.
24. Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.
25. Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде.
26. Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера.
27. Реформирование учетно-аналитической системы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка докладов.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к докладам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

В ходе освоения дисциплины студенту необходимо подготовить доклады, а также активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Зачет проводится устно.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Полные и правильные ответы на вопросы билета.	20
Ответы на вопросы билета изложены достаточно глубоко; имеются незначительные ошибки.	10
Ответы на вопросы билета изложены неполно; практическая направленность проблемы отсутствует или имеет существенные ошибки.	5
Ответы на вопросы билета изложены плохо или с грубыми ошибками.	0

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 – 100	зачтено
0 - 40	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для магистратуры / Зонова А.В.[и др.]. - М. : Кнорус, 2020. - 568с. – Текст: непосредственный
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов /под ред. В.И. Бариленко. — Москва : Юрайт, 2021. — 455 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>
3. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. — 3-е изд. — Москва : Магистр, 2020. — 448 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352076>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / под ред.И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2021. — 358 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов. — 6-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
3. Жилкина, А. Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 332 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=373198>
4. Казакова, Н.А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 233 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478>
5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 135 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666>
6. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник для вузов. - 8-е изд. - М. : Кнорус, 2018. - 452с. – Текст: непосредственный.
7. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 275 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/477585>
8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 610 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>
9. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов. — 6-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 259 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/479044>
10. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471599>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.libertarium.ru/library>-библиотека материалов по экономической тематике.
2. <http://www.finansy.ru>-материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
3. <http://www.ise.openlab.spb.ru> - Галерея экономистов
4. <http://www.nobel.se/economics/laureates> - Лауреаты Нобелевской премии по экономике.

5. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов.
6. <http://www.fedcom.ru> - Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.
7. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.
8. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
9. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
10. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
11. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
12. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
13. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
14. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.