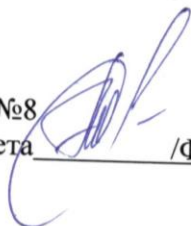


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 16:41:07
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «06» марта 2025г. №8
Декан экономического факультета  /Фонина Т.Б.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Государственная и муниципальная служба

Москва

2025

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК- 3 «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-2 «способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	<u>Знать:</u> принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы	Опрос Реферат/контрольная работа Курсовая работа Экзамен	41-60 баллов

			государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия;		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе Уметь: использовать основные и	Опрос Реферат/контрольная работа Курсовая работа Экзамен	61-100 баллов

			специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия; Владеть: навыками проведения оценки социального взаимодействия в различных условиях и уровнях государственного и муниципального управления		
ОПК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления	Опрос Реферат/контрольная работа Курсовая работа Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого	Опрос Реферат/контрольная работа Курсовая работа Экзамен	61-100 баллов

			решения в сфере государственного и муниципального управления; - организовывать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде с учетом отечественного и зарубежного опыта в государственном и муниципальном управлении. Владеть - ответственностью за принимаемые решения в сфере государственного и муниципального управления.		
--	--	--	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/контрольных работ/курсовых работ

1) ОБЩИЕ.

Система государственного управления: основные методологические подходы к исследованию.

1. Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.
2. Взаимосвязь идеологии и практики организации государственного управления.
3. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
4. Постановка проблем исследования государственного управления (public administration) в США.
5. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
6. Организация управления муниципальной собственностью: институты и механизмы.
7. Технократия в государственном управлении.
8. Задачи органов государственной службы по управлению в условиях

- катастроф.
9. Женщина в административном аппарате (системе) государственной службы.
 10. Борьба с организованной преступностью как задача государственного управления.
 11. Предупреждение коррупции в аппарате государственного управления.
 12. Управленческая мысль, ее источники и эффективность использования.
 13. Научно-техническая политика как целевая функция государственного управления.
 14. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления.
 15. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления.
 16. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
 17. Европейская экономическая комиссия ООН, как регулятор экономического сотрудничества в Европе;
19. Роль Всемирной торговой организации в консолидации стран мира.
- МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.**
1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
 2. Организационный механизм местного управления.
 3. Политический механизм государственного управления.
 4. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
 5. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
 6. Организационная среда государственной администрации.
 7. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
 8. Принципы государственного административного управления.
 9. Система методов государственного административного управления.
 10. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
 11. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
 12. Организационные методы в административном управлении.
 13. Административные методы в государственном (местном) управлении.
 14. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
 15. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.

16. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
17. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
18. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
19. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
- 2) ОРГАНИЗАЦИЯ: ФУНКЦИИ.
 1. Административно-властные функции аппарата государственного управления.
 2. Функции государственной (местной) администрации.
 3. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления.
 4. Прогнозирование как основа организации деятельности аппарата государственного (местного) управления.
 5. Стратегическое планирование в государственном (региональном, местном) управлении.
 6. Координация как функция государственного (регионального, местного) управления.
 7. Административное регулирование как функция аппарата государственного (регионального, местного) управления.
 8. Инспектирование как функция органов исполнительной власти.
 9. Лицензирование в деятельности органов государственного (регионального, местного) управления.
 10. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
 11. Мотивация как функция государственного управления.
 12. Посредничество и примирение как функции государственной (региональной, местной) администрации.
 13. Учет и отчетность в государственном (местном) управлении.
 14. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
 15. Эффективность аппарата государственного (местного) управления: критерии и методы оценки.
 16. Система органов государственного (регионального, местного) административного управления.
 17. Организационные структуры в административном управлении.
 18. Организационная техника и научная организация управленческого труда в аппарате административного управления.

19. Организация индивидуальных рабочих мест в аппарате административного управления.
 20. Организация деятельности подразделений аппарата государственной (местной) администрации.
 21. Организация управления административными учреждениями.
 22. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
 23. Становление системы местного самоуправления в субъектах РФ.
 24. Модели МСУ в субъектах РФ.
 25. Муниципальное управление: основные цели, задачи, принципы и их реализация в субъекте РФ.
 26. Модели взаимоотношений центральных и местных (региональных) органов государственного управления.
 27. Структура муниципальных органов управления в субъекте РФ: состав, методы координации и субординации с органами государственного управления.
 28. Устав муниципального образования и его роль в становлении МСУ
 29. Организация административного управления в Москве.
 30. Организация работы аппарата районной администрации в г. Москве.
 31. Особенности организации МСУ в Москве.
 32. Организация управления крупным городом.
 33. Организация деятельности сельской администрации.
- 3) ПРОЦЕССЫ.
1. Трудовые процессы в аппарате государственного управления.
 2. Организация делового администрирования.
 3. Организация процессов управления в аппарате государственной (местной) администрации.
 4. Технология административного управления.
 5. Особенности процесса принятия решений в аппарате административного управления.
 6. Информационные технологии в административном управлении.
 7. Управленческие информационные системы: методы и средства.
 8. Организация труда руководителя государственного (муниципального) учреждения.
 9. Организация работы секретаря учреждения.
 10. Организационная культура административного аппарата.
 11. Управление конфликтами и ведение переговоров в аппарате государственного управления.
 12. Организация информационного обеспечения органов государственной власти и управления.
 13. Развитие методологии исследования технологических характеристик процессов управления.

14. Российская научная школа исследования организации управленческого труда.
- 4) РАЗВИТИЕ.
 1. Экономика административно-управленческого труда.
 2. Рационализация деятельности аппарата административного управления.
 3. Административные реформы и методы их проведения.
 4. Управление сокращениями в аппарате административного управления.
 5. Роль управленческих экспериментов и демонстрационных проектов в государственном и местном управлении.
 6. Управленческое консультирование и экспертиза в аппарате административного управления.
 7. Управленческие нововведения в государственном и местном управлении.
 8. Организационное развитие аппарата государственного и местного управления.
 9. Особенности использования зарубежного опыта в решении задач государственного и местного управления в РФ.
 10. Роль местных администраций в организации и проведении выборов.
 11. Управление структурным развитием городского хозяйства: стратегический и тактический аспекты.
 12. Перспективные направления жилищной политики в управлении городским хозяйством.
 13. Информационные технологии в управлении городским хозяйством.
 14. Экологические проблемы крупного города.
 15. Проблемы управления мегаполисом.
- 5) ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА.
 1. Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.
 2. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.
 3. Историческое развитие государственной службы в странах Западной Европы.
 4. Возникновение и развитие государственной службы в России.
 5. Государственная служба в странах Востока (Китай, Япония и арабский Восток).
 6. Государственная служба в США.
 7. Государственная служба в СССР и в Российской Федерации: сравнительный анализ.
 8. Содержание реформы государственной службы в Российской Федерации.
 9. Специфика государственной службы как профессиональной деятельности.

10. Технология в функционировании государственной службы.
11. Формирование и воспроизводство профессионального корпуса государственных служащих.
12. Становление профессионального корпуса госслужащих в Российской Федерации.
13. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
14. Идеология государственной службы и ее закрепление в этических кодексах, традициях, обычаях.
15. Кадровая политика в системе государственной службы.
16. Организация управления государственной службой (сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта).
17. Организация управления публичной службой смешанного происхождения.
18. Функциональная специфика муниципальной службы в РФ.
19. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.
20. Местная государственная служба в странах Западной Европы.
21. Нормативно-правовая регламентация системы государственной службы в современном демократическом государстве.
22. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы.
23. Реформы систем государственной службы в современных государствах: содержание и основные этапы.
24. Эффективность государственной службы: критерии и методы оценки.
25. Управление эффективностью государственной службы.
26. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

Перечень вопросов к экзамену

1. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.
2. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика.
3. Вертикальные и горизонтальные связи государства, их сущность и характеристика.
4. Основные функции системы государственного управления.
5. Методология государственной политики.
6. Реализация государственной политики в современной России.
7. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата.
8. Основные формы правления и формы государственного устройства, их характеристика.
9. Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика.
10. Основные элементы системы государственного управления, их

характеристика.

11. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.

12. Место отрасли знаний о государственном управлении среди общественных дисциплин.

13. Основные методологические направления исследований Г и МУ

14. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтеスキё.

15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.

16. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.

17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Фомы Аквинского.

18. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.

19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т.Гоббса.

20. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).

21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И.Канта.

22. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.В.Ф. Гегеля.

23. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К Маркса и Ф.Энгельса.

24. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.А.Бакунина и О.Бланки.

25. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В.Парето.

26. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Г.Моска.

27. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М.Вебера.

28. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Р.Михельса.

29. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н.Чичерина.

30. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства профессора В.Н.Лешкова.

31. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Н.И.Лазаревского.

32. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей юридической теории самоуправления.

33. Понятие о политическом механизме государственного и местного управления.
34. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования высших и центральных органов власти.
35. Модели правительственной политики.
36. Форма государственного устройства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.
37. Общие принципы организации государственного управления.
38. Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации.
39. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
40. Правительство РФ: функции, состав, законодательная регламентация.
41. Виды центральных органов государственного управления.
42. Состав и структура министерств и ведомств РФ
43. Причины и принципы регионализации.
44. Система и структура управления регионом.
45. Принципы организации местного самоуправления.
46. Основы местного самоуправления.
47. Модели организации местного самоуправления.
48. Субъекты местного самоуправления.
49. Функции и компетенция органов местного самоуправления.
50. Основные методы регионального и местного управления.
51. Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.
52. Основные технологические подсистемы в аппарате управления.
53. Методы и принципы оптимизации технологии управления.
54. Закрытая система государственной службы.
55. Открытая система государственной службы.
56. Коммунистическая система государственной службы.
57. Государственная служба в РФ: общие принципы.
58. Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.
59. Основные тенденции изменений систем управления в современных демократических государствах.
60. Этапы реформы системы государственного и местного управления в РФ
61. Государственное управление как социальное явление.
62. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
63. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.
64. Государственная политика в процессе государственного

управления.

65. Направления административной реформы: федеральный и региональный уровни.

66. Государственные управленческие решения: формы, технологии принятия и реализации, оценка эффективности.

67. Информационное обеспечение государственного управления: сущность и источники управленческой информации.

68. Социальное обеспечение государственного управления.

69. Объект государственного управления: сущность, свойства, структура.

70. Организационная структура государственного управления.

71. Целостность управления и осуществление разделения властей.

72. Правовое регулирование отношений государственного управления.

73. Система государственного управления зарубежных стран.

74. Структура органов государственной власти РФ.

75. Территориальная организация государственного управления.

76. Государственная гражданская служба в системе государственного управления.

77. Мотивация государственного служащего. Ранги и структура должностей.

78. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.

79. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

80. Гражданское общество: основные характеристики и проблема взаимодействия с государством.

81. Местное самоуправление: понятие и сущность. Направления реформирования местного самоуправления.

82. Особенности муниципальной службы.

83. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления.

84. Система местного самоуправления: структура и основные элементы

85. Совершенствование форм и методов осуществления местного самоуправления.

86. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.

87. Территориально-организационные основы местного самоуправления.

88. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

89. Основные хозяйственные модели и их характеристика.

90. Понятие государственного управления. Виды и уровни власти. Функции системы государственного управления.

91. Основные принципы формирования системы государственного управления.
92. Понятие и особенности системы государственного управления.
93. Теория государственного устройства Канта и Гегеля. Их различия.
94. Суть общественной теории самоуправления Р.Гнейста.
95. Разделение властей и разделение функций в системе государственного и муниципального управления.
96. Абсолютная власть, понятие и характеристика.
97. Формы государственного устройства: основные характеристики.
98. Регионализированное государство, как форма государственного устройства.
99. Административно-территориальное деление и уровни местного управления.
100. Компетенции органов местного управления.
101. Финансы местных органов управления.
102. Виды и структура органов местного управления.
103. Распределение функций между органами местного самоуправления.
104. Государственное управление России на современном этапе.
105. Административные реформы Путина: их содержание и сущность.
106. Приоритетные национальные проекты как инструмент социально - экономического развития страны, тактические единицы реализации Стратегии развития РФ до 2030 года.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, посещаемость, реферат, контрольная работа, зачет в 5 семестре, курсовая работа и экзамен в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Курсовая работа	до 20 баллов
Реферат /контрольная работа	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/контрольной работы*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата/контрольной работы</i>	0-4

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	8-12
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и	0-7

закономерностей, теорий, взаимосвязей	
---------------------------------------	--

1.4.4 Выполнение *курсовой работы* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *курсовой работы*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита курсовой работы	0-3

1.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Курсовая работа до 20 баллов	Реферат/контрольная работа до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							