

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 18:44:45
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«29» 12 2023

№ 2834

О создании Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях повышения эффективности деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 22.12.2023 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.01.2024 в структуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в составе следующих структурных подразделений:

1.1. Управление реализации государственных приоритетных образовательных проектов

1.2. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

1.2.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

1.2.2. Отдел информационного сопровождения;

1.2.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий.

1.3. Управление цифровых технологий образования в составе следующих структурных подразделений:

1.3.1. Отдел медиапроизводства;

1.3.2. Отдел разработки и развития цифровых сервисов и платформ;

1.3.3. Отдел разработки образовательного контента для дополнительных профессиональных программ и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики.

1.4. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

1.4.1. Отдел проектирования программ дополнительного профессионального образования;

1.4.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

1.4.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов;

1.4.4. Отдел по подготовке образовательного контента;

1.4.5. Отдел аналитики и статистики;

1.4.6. Отдел разработки и сопровождения дистанционных курсов.

1.5. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:

1.5.1. Отдел организации методической работы;

1.6. Отдел межведомственного взаимодействия;

1.7. Управление повышения эффективности образовательной среды в составе следующих структурных подразделений:

1.7.1. Отдел организационно-технического сопровождения;

1.7.2. Отдел методического обеспечения.

2. Утвердить штатную численность Института в количестве 156 штатных единиц, в том числе:

2.1. Управления реализации государственных приоритетных образовательных проектов в количестве 8 штатных единиц;

2.2. Управления профессионального развития педагогических работников в количестве 23 штатных единиц, в том числе:

2.2.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников в количестве 7,5 штатных единиц;

2.2.2. Отдел информационного сопровождения в количестве 4,5 штатных единиц;

2.2.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий в количестве 9 штатных единиц.

2.3. Управление цифровых технологий образования в количестве 39,5 штатных единиц, в том числе:

2.3.1. Отдел медиапроизводства в количестве 18,5 штатных единиц;

2.3.2. Отдел разработки и развития цифровых сервисов и платформ в количестве 9 штатных единиц;

2.3.3. Отдел разработки образовательного контента для дополнительных профессиональных программ и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики в количестве 10 штатных единиц.

2.4. Управление развития дополнительного профессионального образования в количестве 43,5 штатных единиц, в том числе:

2.4.1. Отдел проектирования программ дополнительного профессионального образования в количестве 7,5 штатных единиц;

2.4.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования в количестве 10 штатных единиц;

2.4.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов в количестве 6,5 штатных единиц;

2.4.4. Отдел по подготовке образовательного контента в количестве 5 штатных единиц;

- 2.4.5. Отдел аналитики и статистики в количестве 6 штатных единиц;
- 2.4.6. Отдел разработки и сопровождения дистанционных курсов в количестве 6 штатных единиц.
- 2.5. Методический центр в составе следующих структурных подразделений в количестве 24 штатных единиц, в том числе:
- 2.5.1. Отдел организации методической работы в количестве 11 штатных единиц;
- 2.6. Отдел межведомственного взаимодействия в количестве 7 штатных единиц;
- 2.7. Управление повышения эффективности образовательной среды в составе следующих структурных подразделений в количестве 7 штатных единиц, в том числе:
- 2.7.1. Отдел организационно-технического сопровождения в количестве 3 штатных единиц;
- 2.7.2. Отдел методического обеспечения в количестве 1 штатных единиц.
3. Установить прямое подчинение Института ректору Университета.
4. Утвердить Положение об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению к настоящему приказу.
5. Директору Института представить на утверждение положения о структурных подразделениях Института, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
6. Проректору по финансово-экономическим вопросам обеспечить подготовку проекта приказа о внесении необходимых изменений в штатное расписание Университета и представить его на утверждение и.о. ректора до 29.12.2023.
7. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по финансово-экономическим вопросам, проректора по административно-хозяйственным вопросам, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления экономики и финансов.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

Утверждено
приказом
от «29» 12. 2023 № 2834

**Положение об Институте реализации государственной политики
и профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

Московская область
Мытищи
2023

I. Общие положения

1.1. Положение об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Положение) определяет порядок и условия деятельности Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Университет) по реализации программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, настоящим Положением и иными организационнораспорядительными актами Университета.

1.4. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и руководители подразделений, курирующие соответствующие направления деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Институт может иметь собственную Интернет-страницу на русском и иностранном языках на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Институт осуществляет, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам); по программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.7. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, а также со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций Института.

II. Задачи Института

2.1. Основные задачи Института:

2.1.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации путем реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования и форматах непрерывного образования;

2.1.3. Контроль, реализация и достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

2.1.4. Иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

III. Функции Института

3.1. Основные функции Института:

3.1.1. Управление деятельностью входящих в состав Института структурных подразделений.

3.1.2. Выполнение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.3. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в профессиональном развитии педагогических и (или) научных работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.1.4. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в целях реализации государственной политики в сфере образования, научной и научно-технической деятельности;

3.1.5. Комплексное исследование и развитие информационных технологий и телекоммуникаций в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

3.1.6. Организация и проведение мероприятий, экспозиций, выставок просветительских и культурно-массовых мероприятий в сфере образования, в том числе международных;

3.1.7. Подготовка предложений для формирования плана закупок и плана-графика закупок, необходимых для функционирования Института.

3.1.8. Подготовка предложений для финансово-экономического обоснования закупок, необходимых для достижения результатов национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.9. Осуществление контроля за достижением целевых и промежуточных показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся задач и функций Института.

3.1.11. Взаимодействие с выпускниками Института с целью дальнейшего продвижения реализуемых Институтom программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.12. Иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

III. Организационная структура Института

4.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института.

4.2. В состав Института входят:

4.2.1. Управление реализации государственных приоритетных образовательных проектов.

4.2.2. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

4.2.2.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

4.2.2.2. Отдел информационного сопровождения;

4.2.2.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий.

4.2.3. Управление цифровых технологий образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.3.1. Отдел медиапроизводства;

4.2.3.2. Отдел разработки и развития цифровых сервисов и платформ;

4.2.3.3. Отдел разработки образовательного контента для ДПП и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики.

4.2.4. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.4.1. Отдел проектирования программ дополнительного профессионального образования;

4.2.4.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

4.2.4.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов;

4.2.4.4. Отдел по подготовке образовательного контента;

4.2.4.5. Отдел аналитики и статистики;

4.2.4.6. Отдел разработки и сопровождения дистанционных курсов;

4.2.4.7. Отдел развития функциональной грамотности и навыков 21 века.

- 4.2.5. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:
- 1.5.1. Отдел организации методической работы;
- 4.2.6. Отдел межведомственного взаимодействия;
- 4.2.7. Управление повышения эффективности образовательной среды в составе следующих структурных подразделений:
- 4.2.7.1. Отдел организационно-технического сопровождения;
- 4.2.7.2. Отдел методического обеспечения.
- 4.3. Руководители структурных подразделений Института находятся в подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются Институтом и утверждаются в порядке, установленном в Университете.
- 4.4. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.
- 4.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Университета.
- 4.6. Директор Института:
- 4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Института.
- 4.6.2. Организует работу Института.
- 4.6.3. Разрабатывает предложения для формирования штатного расписания Института.
- 4.6.4. Вносит предложения по составлению сметы доходов и расходов Института.
- 4.6.5. Разрабатывает план работы Института.
- 4.6.6. Организует работу по сохранности и рациональному использованию имущества, закрепленного за Институтом.
- 4.7. В случае временного отсутствия директора Института его обязанности выполняет заместитель директора Института в соответствии с приказом Университета.
- 4.8. План работы Института утверждается ректором.

V. Права и обязанности директора Института

- 5.1. Директор Института имеет право:
- 5.1.1. В рамках полномочий, предоставленных ему ректором Университета, представлять во внешних организациях.
- 5.1.2. Запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений Университета, сторонних организаций и учреждений.
- 5.1.3. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института.
- 5.1.4. Вносить на рассмотрение ректора служебные записки в отношении работников Института: о приеме, переводе, увольнении, об установлении стимулирующих выплат, а также об оказании материальной помощи.

5.1.5. Вносить на рассмотрение ректора предложения об изменении (утверждении) штатного расписания структурных подразделений Института.

5.1.6. Вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшению условий труда работников Института, в том числе, по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.1.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения.

5.1.8. Осуществлять контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института.

5.1.9. Вносить на рассмотрение ректору предложения по формированию сметы доходов и расходов Института на финансовый год.

5.1.10. Вносить на рассмотрение ректору предложения о приобретении необходимого имущества для достижения поставленных перед Институтом целей и задач.

5.1.11. Вносить на рассмотрение Ученому совету Университета предложения о представлении работников Института к награждению государственными и ведомственными наградами и присвоении им почетных званий.

5.1.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.13. Требовать от работников Института выполнения требований локальных нормативных актов Университета, контролировать их исполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Института.

5.1.14. Осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Директор обязан:

5.2.1. Организовать деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.2.2. Обеспечить эффективное и целевое расходование финансовых средств.

5.2.3. Регулировать отношения между структурными подразделениями Института.

5.2.4. Контролировать процесс подбора работников Института.

VI. Финансирование Института

6.1. Финансирование Института может осуществляться из средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения национальных и федеральных проектов;
- федеральных целевых программ;
- субсидии на иные цели;
- полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Средства, указанные в пункте 6.1, используются Институтом для достижения целей и задач Института.

6.3. Институт использует средства федеральных субсидий и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

6.4. Финансирование Института из средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием, согласованным Министерством просвещения Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Институт осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета, инструкцией по делопроизводству Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

7.2. Структурное подразделение ответственное за ведение делопроизводства в Институте определяется положением об указанном структурном подразделении, которое утверждается ректором Университета

П Р И К А З

г. Москва

«04» 08 2025

№ Пр-1388

О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях повышения эффективности деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об управлении развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об отделе подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение об отделе сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Положение об отделе координации деятельности служб профессионального развития педагогов управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение об управлении профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Положение об отделе сопровождения профессионального роста педагогических работников управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Положение об отделе информационного сопровождения управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Положение об отделе программного сопровождения образовательных событий управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Положение об отделе медиапроизводства управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

1.11. Положение об управлении регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

1.12. Положение об отделе развития региональных управленческих механизмов управления регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

1.13. Положение об отделе развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров управления регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

1.14. Положение об отделе развития кадрового управленческого потенциала управления регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

1.15. Положение о методическом центре Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

1.16. Положение об отделе научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

1.17. Положение об отделе сопровождения профессионального развития педагогических работников методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 17 к настоящему приказу.

1.18. Положение об отделе сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 18 к настоящему приказу.

2. В приказ от 29.12.2023 № 2834 «О создании Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» внести следующие изменения:

2.1. подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

1.1.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

1.1.2. Отдел информационного сопровождения;

1.1.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий;

1.1.4. Отдел медиапроизводства.

1.2. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

1.2.1. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования;

1.2.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

1.2.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов.

1.3. Управление регионального развития в составе следующих структурных подразделений:

1.3.1. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

1.3.2. Отдел развития кадрового управленческого потенциала;

1.3.3. Отдел развития региональных управленческих механизмов.

1.4. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:

1.4.1. Отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников;

1.4.2. Отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

1.4.3. Отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды.»;

2.2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить штатную численность Института в количестве 88,5 штатных единиц, в том числе:

2.1. Управление профессионального развития педагогических работников в количестве 25,5 штатных единиц, в том числе:

2.1.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников в количестве 2 штатных единиц;

2.1.2. Отдел информационного сопровождения в количестве 2,5 штатных единиц;

2.1.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий в количестве 7 штатных единиц;

2.1.4. Отдел медиапроизводства в количестве 12 штатных единиц.

2.2. Управление развития дополнительного профессионального образования в количестве 28 штатных единиц, в том числе:

2.2.1. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования в количестве 10 штатных единиц;

2.2.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования в количестве 6 штатных единиц;

2.2.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов в количестве 8 штатных единиц.

2.3. Управление регионального развития в количестве 15 штатных единиц, в том числе:

2.3.1. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в количестве 4 штатных единиц;

2.3.2. Отдел развития кадрового управленческого потенциала в количестве 4 штатных единиц;

2.3.3. Отдел развития региональных управленческих механизмов в количестве 4 штатных единиц.

2.4. Методический центр в количестве 13 штатных единиц, в том числе:

2.4.1. Отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников в количестве 3 штатных единиц;

2.4.2. Отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в количестве 6 штатных единиц;

2.4.3. Отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды в количестве 2 штатных единиц.»;

2.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить прямое подчинение Института первому проректору – директору Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования.».

3. Признать утратившими силу:

3.1. пункт 2 приказа от 19.04.2024 № Пр-533 «О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»;

3.2. пункт 1 приказа от 11.06.2024 № Пр-892 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 № 2834 «О создании Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»;

3.3. приказ от 04.07.2024 № Пр-1006 «Об утверждении положений о методическом центре Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений»;

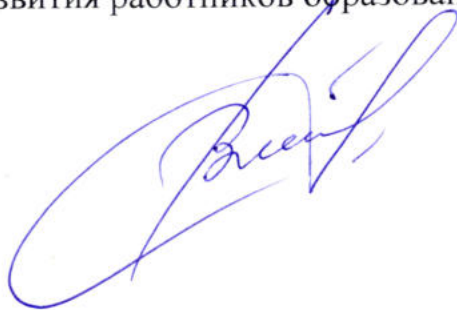
3.4. приказ от 03.09.2024 № Пр-1265 «О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»;

3.5. приказ от 22.07.2024 № Пр-1064 «Об утверждении положений об управлении развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора – директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования, проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов, начальника управления контроля качества и программных проектов.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Малеванова Е.Ю.

И.о. ректора



Ю.М. Вершинина

Приложение № 1 к приказу
от «04» 08 2025 г. № Зр-1388

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте реализации государственной политики
и профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), деятельность которого направлена на реализацию программ и проектов Университета, связанных с реализацией государственной политики в сфере образования и сопровождением непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, в том числе через повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными, а также организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. Институт может иметь собственную интернет-страницу на русском и иностранном языках на официальном сайте Университета, страницы (каналы) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Институт осуществляет, в том числе в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.6. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам своей деятельности, а также со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций Института в установленном порядке.

2. Задачи Института

2.1. Основные задачи Института:

2.1.1. Удовлетворение запроса общества на профессиональное развитие работников образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.2. Достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации, профессиональной переподготовкой и другими формами профессионального развития работников образования и управленческих кадров.

2.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников образования.

2.1.4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования в форматах непрерывного образования.

2.1.5. Разработка научно-методических основ формирования моделей эффективной реализации кадровой политики в сфере образования, методическое сопровождение реализации приоритетных национальных задач в области образования.

2.1.6. Совершенствование и сопровождение функционирования системы профессионального развития педагогических работников, в том числе организация и проведение мероприятий всероссийского уровня по вопросам научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.7. Взаимодействие с субъектами национальной системы профессионального роста педагогических работников и субъектами региональной инфраструктуры системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.8. Реализация проектов (мероприятий), направленных на оценку и повышение уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих кадров (команд) и кандидатов на управленческие должности в сфере образования, в том числе совместно с ведущими федеральными организациями, субъектами Российской Федерации, региональными институтами развития образования (повышения квалификации) и иными организациями, в том числе по разрабатываемым Университетом образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.1.9. Повышение удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений, определение и внедрение в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

2.1.10. Иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

3. Функции Института

3.1. Основные функции Института:

3.1.1. Управление деятельностью входящих в состав Института структурных подразделений.

3.1.2. Выполнение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников образования.

3.1.3. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в профессиональном развитии педагогических и (или) научных работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.4. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в целях реализации государственной политики в сфере образования, научной и научно-технической деятельности.

3.1.5. Сопровождение деятельности общественных объединений педагогических работников, созданных при участии Министерства просвещения Российской Федерации.

3.1.6. Мониторинг, реализация и достижение целевых показателей национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

3.1.7. Проведение мониторинговых мероприятий, осуществляемых в рамках обеспечения устойчивого функционирования и развития региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.1.8. Разработка образовательного контента для дополнительных профессиональных программ и спецпроектов по приоритетным направлениям государственной образовательной политики для управленческих и педагогических кадров образовательных организаций.

3.1.9. Создание видеоконтента для сопровождения деятельности Института и Университета, для организации обучения и сопровождения обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.1.10. Осуществление посткурсового и межкурсового сопровождения слушателей программ дополнительного профессионального педагогического образования с целью дальнейшего продвижения реализуемых Институтom программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников образования.

3.1.11. Организация и проведение общественно значимых, образовательных и просветительских мероприятий (вебинаров, тренингов, семинаров, форумов, конференций и др.) в области профессионального развития работников образования, в том числе международных.

3.1.12. Изучение, адаптация и последующее применение инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях с целью повышения удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений, определение и внедрение в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

3.1.13. Подготовка предложений для формирования плана закупок, необходимых для функционирования Института.

3.1.14. Подготовка предложений для финансово-экономического обоснования закупок, необходимых для достижения результатов национальных и федеральных проектов, а также программ и проектов Университета, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой работников образования.

3.1.15. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся задач и функций Института.

3.1.16. Иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным нормативным актам Университета.

4. Организационная структура Института

4.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета по представлению первого проректора – директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования (далее – первый проректор-директор Института).

4.2. В состав Института входят:

4.2.1. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

4.2.1.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

4.2.1.2. Отдел информационного сопровождения;

4.2.1.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий;

4.2.1.4. Отдел медиапроизводства.

4.2.2. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

4.2.2.1. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования;

4.2.2.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

4.2.2.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов.

4.2.3. Управление регионального развития в составе следующих структурных подразделений:

4.2.3.1. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

4.2.3.2. Отдел развития кадрового управленческого потенциала;

4.2.3.3. Отдел развития региональных управленческих механизмов.

4.2.4. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:

4.2.4.1. Отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников;

4.2.4.2. Отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

4.2.4.3. Отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды.

4.3. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет первый проректор – директор Института, назначаемый на должность приказом Университета.

4.6. План работы Института утверждается ректором.

5. Финансирование Института

5.1. Финансирование Института может осуществляться из средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета, в том числе национальных и федеральных проектов, государственных целевых программ;

- субсидии на иные цели;

- полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Средства, указанные в пункте 5.1, используются Институтом для достижения целей и задач Института.

5.3. Институт использует средства федеральных субсидий и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

6. Заключительные положения

6.1. Институт осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета, инструкцией по делопроизводству Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.2. Структурное подразделение, ответственное за ведение делопроизводства в Институте, определяется положением об указанном структурном подразделении, которое утверждается ректором Университета.

Приложение № 2 к приказу
от «04» 08 2025 г. № П-1388

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении развития дополнительного профессионального образования
Института реализации государственной политики и профессионального
развития работников образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и структуру управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Институт, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, входящим в состав Института.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление находится в непосредственном подчинении первого проректора – директора Института.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению первого проректора – директора Института.

2.2. В состав Управления входят:

2.2.1. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов.

2.3. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Основной целью деятельности Управления является развитие и осуществление дополнительного профессионального педагогического образования.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по актуальным направлениям развития образования.

3.2.2. Формирование отчетной документации по образовательной деятельности в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК), в том числе проектов приказов, регламентирующих образовательную деятельность.

3.2.3. Организация и обеспечение документационного сопровождения деятельности в части реализации ДПП ПК, в том числе ведение учета, выдача и хранение бланков документов о квалификации (бланки строгой отчетности и их дубликатов) в установленном порядке.

3.2.4. Организационная и методическая поддержка структурных подразделений Университета, реализующих ДПП ПК, по направлениям деятельности Института.

3.2.5. Разработка образовательного контента для онлайн-курсов, реализуемых по направлениям деятельности Управления.

3.2.6. Консультационная поддержка структурных подразделений Управления в области подготовки электронного контента и использования Цифровой экосистемы дополнительного профессионального образования.

3.2.7. Ведение статистического учета и обеспечение своевременной подготовки и представления отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.8. Организация и проведение мероприятий (вебинаров, тренингов, семинаров и др.) в области дополнительного профессионального образования.

3.2.9. Осуществление функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального образования и формирования Федерального реестра дополнительных профессиональных программ.

3.2.10. Организация взаимодействия со специалистами институтов развития образования, институтов повышения квалификации, центров непрерывного повышения педагогического мастерства субъектов Российской Федерации по вопросам, касающимся деятельности Управления.

3.2.11. Подготовка писем, докладов, справок, ответов на запросы, иных документов по направлениям деятельности Управления в установленном порядке.

3.2.12. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Управления.

4. Права

4.1. Управление для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение первому проректору – директору Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. В пределах своей компетенции действовать от имени Управления и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета в соответствии с Положением об Управлении.

4.1.3. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления, от структурных подразделений Университета.

4.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Управления.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление настоящим Положением задач несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями работников Управления.

5.3. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовыми договорами, должностными инструкциями, в том числе за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.

Приложение № 3 к приказу
от «04» 08 2025 г. № П-1388

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе подготовки образовательного контента
и проектирования программ дополнительного профессионального
образования управления развития дополнительного профессионального
образования Института реализации государственной политики и
профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Университета (далее – Управление, Институт).

Целью создания и деятельности Отдела является подготовка образовательного контента и проектирование программ дополнительного профессионального образования, обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Цифровой экосистеме дополнительного профессионального образования (далее – Цифровая экосистема ДПО), а также производство электронных версий курсов на основе представленных учебно-методических материалов и их размещение в Цифровой экосистеме ДПО.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами и функциями Отдела являются:

3.1.1. Разработка образовательного контента по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Разработка программ дополнительного профессионального образования.

3.1.3. Координация работы преподавателей – авторов дополнительных профессиональных программ в процессе подготовки образовательного контента.

3.1.4. Экспертиза и верификация образовательного контента дополнительных профессиональных программ.

3.1.5. Разработка оценочных материалов предметной, методической направленности.

3.1.6. Проведение обучающих мероприятий (вебинаров, тренингов, воркшопов и др.) предметной, методической направленности.

3.1.7. Сопровождение и контроль реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Цифровой экосистеме ДПО.

3.1.8. Организация и сопровождение реализации дистанционных курсов, размещенных в Цифровой экосистеме ДПО.

3.1.9. Создание электронных версий курсов в Цифровой экосистеме ДПО.

3.1.10. Координация реализации дистанционных курсов в Цифровой экосистеме ДПО.

3.1.11. Контроль правильности размещения электронных версий курсов в Цифровой экосистеме ДПО.

3.1.12. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.1.13. Подготовка справок, ответов на запросы, входящих в компетенцию Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Управления и Института предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для

осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить предложения начальнику Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 4 к приказу
от «04» 08 2025 г. № П-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Университета (далее – Управление, Институт).

Целью создания и деятельности Отдела является организационное и документальное сопровождение реализации дополнительных профессиональных педагогических программ.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами и функциями Отдела являются:

3.1.1. Подготовка локальных нормативных актов Университета по направлению деятельности Отдела.

3.1.2. Подготовка приказов Университета о зачислении, отчислении, выпуске слушателей дополнительных профессиональных программ.

3.1.3. Подготовка справок об обучении слушателям курсов.

3.1.4. Оформление удостоверений о повышении квалификации/дипломов о переподготовке.

3.1.5. Выдача в установленном порядке удостоверений о повышении квалификации/дипломов о переподготовке, подготовка удостоверений к рассылке.

3.1.6. Регистрация и учет выданных удостоверений о повышении квалификации/дипломов о переподготовке.

3.1.7. Информационное сопровождение реализации дополнительных профессиональных педагогических программ, рассылка информационных писем о курсах по дополнительным профессиональным педагогическим программам.

3.1.8. Подготовка в установленном порядке ответов на письма и обращения граждан по направлению деятельности Отдела.

3.1.9. Подготовка информации по реализации дополнительных профессиональных программ в базу Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

3.1.10. Взаимодействие с региональными координаторами от субъектов Российской Федерации по направлению деятельности Отдела.

3.1.11. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.1.12. Ведение отчетности о работе Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Управления и Института предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить предложения начальнику Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 5 к приказу
от «04» 08 2025 г. № П-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе координации деятельности служб профессионального развития педагогов управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе координации деятельности служб профессионального развития педагогов управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела координации деятельности служб профессионального развития педагогов управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Университета (далее – Управление, Институт).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи и функции

3.1. Целью деятельности Отдела является сопровождение деятельности по формированию федерального реестра дополнительных профессиональных программ (далее – Федеральный реестр), аналитическое сопровождение деятельности Управления.

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1. Сопровождение и контроль всех этапов проведения профессионально-общественной экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования (далее – Федеральный портал).

3.2.2. Обеспечение организационно-методической, информационной, консультационной поддержки участников формирования Федерального реестра: федеральных экспертов, организаций, реализующих дополнительное профессиональное образование, авторов ДПП.

3.2.3. Разработка (корректировка) требований к проведению профессионально-общественной экспертизы.

3.2.4. Формирование и публикация на Федеральном портале списка федеральных экспертов по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.5. Включение ДПП в Федеральный реестр на основании решения Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2.6. Исключение (временное или постоянное) ДПП из Федерального реестра на основании решения Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2.7. Подготовка и размещение материалов на Федеральном портале в разделах «Информационные материалы», «Новости».

3.2.8. Обобщение информации о работе федеральных экспертов, осуществляющих профессионально-общественную экспертизу на договорных основаниях, для осуществления оплаты.

3.2.9. Контроль за своевременным предоставлением информации структурными подразделениями Управления.

3.2.10. Сбор и техническая обработка первичных статистических отчетов и иных данных, необходимых для составления сводных статистических отчетов.

3.2.11. Анализ данных, обобщение результатов анализа, подготовка документации.

3.3. Отдел в соответствии с задачами выполняет следующие функции:

3.3.1. Формирование и сопровождение Федерального реестра из дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную экспертизу.

3.3.2. Формирование и актуализация базы федеральных экспертов, авторов программ, организаций, реализующих ДПП, профильных комиссий федеральных экспертов.

3.3.3. Ежегодное определение по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации и публикация на Федеральном портале

ведущих тематик дополнительных профессиональных программ в соответствии с приоритетами государственной политики в области образования.

3.3.4. Организационно-методическое администрирование Федерального портала по вопросам функционирования Федерального реестра и проведения профессионально-общественной экспертизы.

3.3.5. Выполнение государственного задания по приему в течение года дополнительных профессиональных программ и проведение их профессионально-общественной экспертизы.

3.3.6. Разработка и/или корректировка технологических карт профессиональной и общественной экспертизы.

3.3.7. Организация и проведение проверки на объем цитирований и/или заимствований текстов дополнительных профессиональных программ и направление их на профессионально-общественную экспертизу.

3.3.8. Контроль за своевременностью проведения профессионально-общественной экспертизы дополнительных профессиональных программ федеральными экспертами.

3.3.9. Формирование необходимых пакетов документов для направления в Министерство просвещения Российской Федерации: согласование регистрации новых образовательных организаций на Федеральном портале; включение/невключение ДПП по результатам профессионально-общественной экспертизы; исключение ДПП из Федерального реестра и др.

3.3.10. Подготовка аналитических материалов на основе результатов мониторинговых исследований по сопровождению Федерального реестра и профессионально-общественной экспертизы.

3.3.11. Организация и сопровождение курсов повышения квалификации с использованием технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для федеральных экспертов и повышение квалификации для кандидатов в федеральные эксперты: разработка и/или корректировка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, обучающих и оценочных материалов.

3.3.12. Организация и проведение вебинаров для участников формирования федерального реестра: федеральных экспертов, авторов дополнительных профессиональных программ, образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы.

3.3.13. Изучение, обобщение и распространение лучших практик проведения профессионально-общественной экспертизы и разработки дополнительных профессиональных программ.

3.3.14. Проведение содержательных консультаций для федеральных экспертов и авторов дополнительных профессиональных программ.

3.3.15. Взаимодействие с участниками формирования Федерального реестра по организационным, содержательным и техническим вопросам.

3.3.16. Участие в оформлении договоров об оплате проведенной профессионально-общественной экспертизы федеральными экспертами и закрывающих документов к ним.

3.3.17. Взаимодействие с федеральными экспертами, авторами дополнительных профессиональных программ по решению спорных вопросов: подготовка ответов на письма и запросы.

3.3.18. Взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в области образовательной статистики и мониторинга, автоматизации процессов сбора, распространения информации.

3.3.19. Подготовка справок, ответов на запросы, периодических и единовременных отчетов, входящих в компетенцию Отдела.

3.3.20. Предоставление в установленные сроки квартальных, полугодовых, годовых и иных отчетов, входящих в компетенцию Управления.

3.3.21. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.3.22. Ведение отчетности по деятельности Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Управления и Института предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить предложения начальнику Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, и отчетных материалов.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 6 к приказу
от «04» 08 2025 № Зп-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении профессионального развития педагогических работников
Института реализации государственной политики и профессионального
развития работников образования федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и структуру управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Институт, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении первого проректора – директора Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению первого проректора – директора Института.

2.2. В состав Управления входят:

2.2.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников.

2.2.2. Отдел информационного сопровождения.

2.2.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий.

2.2.4. Отдел медиапроизводства.

2.3. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Основной целью Управления является совершенствование и сопровождение функционирования системы профессионального развития педагогических работников.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация и проведение всероссийских профессиональных конкурсов (в том числе олимпиад).

3.2.2. Организация и проведение мероприятий всероссийского уровня по вопросам научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (очно и онлайн).

3.2.3. Организация информационного сопровождения мероприятий Управления, Института и Университета.

3.2.4. Научно-методическое, методическое сопровождение образовательной деятельности в целях внедрения проекта «Школа Минпросвещения России».

3.2.5. Разработка обучающего контента для ДПП ПК по приоритетным направлениям развития образования в соответствии с ведущими тематиками, определенными Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.6. Сопровождение цифровых сервисов и платформ, разработанных Университетом, информационно-консультационное сопровождение пользователей сервисов.

3.2.7. Реализация комплекса мероприятий по вовлечению специализированных структурных образовательных подразделений загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации в единую федеральную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.8. Ведение статистического учета и обеспечение своевременной подготовки и представления отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.9. Разработка показателей, проведение и аналитическая обработка результатов мониторинга внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников образовательных организаций.

3.2.10. Организация и проведение мероприятий (вебинаров, тренингов, семинаров и др.) в области профессионального развития педагогических работников.

3.2.11. Создание видеоконтента для организации обучения и сопровождения обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.2.12. Сопровождение деятельности общественных объединений педагогических работников, созданных при участии Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2.13. Организация взаимодействия со специалистами институтов развития образования, институтов повышения квалификации, центров

непрерывного повышения профессионального мастерства субъектов Российской Федерации по вопросам, касающимся деятельности Управления.

3.2.14. Обеспечение аналитическими и справочными материалами участия Министерства просвещения Российской Федерации в международных, федеральных и региональных мероприятиях.

3.2.15. Подготовка справок, ответов на запросы, входящие в компетенцию Управления, в том числе при проведении проверок контролирующими органами.

3.2.16. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Управления.

3.2.17. Ведение отчетности по работе Управления.

3.2.18. Разработка проектов приказов, регламентирующих образовательную деятельность, по направлению деятельности Управления.

3.2.19. Участие в установленном порядке в работе с обращениями граждан.

4. Права

4.1. Управление для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение первому проректору – директору Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. В пределах своей компетенции действовать от имени Управления и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета в соответствии с Положением об Управлении.

4.1.3. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления, от структурных подразделений Университета.

4.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Управления.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление настоящим Положением задач несет начальник Управления.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями работников Управления.

5.2. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовыми

договорами, должностными инструкциями, в том числе за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.

Приложение № 7 к приказу
от «04» 08 2025 № Зр-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе сопровождения профессионального роста педагогических
работников управления профессионального развития педагогических
работников Института реализации государственной политики и
профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе сопровождения профессионального роста педагогических работников управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела сопровождения профессионального роста педагогических работников управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления профессионального развития педагогических работников (далее – Управление).

Целью создания и деятельности Отдела является сопровождение профессионального роста педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Организация и проведение мероприятий по сопровождению профессионального роста педагогических работников.

3.1.2. Участие в подготовке проектов нормативных, методических и иных документов и материалов, направленных на профессиональный рост педагогических работников.

3.1.3. Взаимодействие с региональными системами образования по вопросам профессионального развития педагогических работников в субъектах Российской Федерации.

3.1.4. Участие в реализации проектов и программ, направленных на развитие общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования работников образования.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Подготовка документов и материалов, необходимых для проведения мероприятий, во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

3.2.2. Осуществление взаимодействия со спикерами и иными приглашаемыми для проведения мероприятий лицами.

3.2.3. Разработка проектов документов и материалов, участие в разработке документов и материалов, осуществляемой другими подразделениями Университета, сторонними организациями по направлению деятельности Отдела.

3.2.4. Представление Университета в установленном порядке при взаимодействии с представителями органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организаций дополнительного профессионального образования работников образования и иных образовательных организаций субъектов Российской Федерации.

3.2.5. Участие в проведении мероприятий, подготовке документов и иных материалов в рамках разработки и (или) реализации различных проектов и программ в части сопровождения совершенствования профессионального роста педагогических работников.

3.2.6. Подготовка информационных, аналитических, отчетных и иных материалов.

3.2.7. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Привлекать работников других структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями для подготовки необходимых материалов.

4.1.4. На материально-техническое снабжение.

4.1.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Вносить предложения руководителю Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

4.1.7. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 8 к приказу
от «04» 08 2025 № П-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информационного сопровождения управления
профессионального развития педагогических работников Института
реализации государственной политики и профессионального развития
работников образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе информационного сопровождения управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела информационного сопровождения управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления профессионального развития педагогических работников (далее – Управление).

Целью создания и деятельности Отдела является информационное сопровождение деятельности Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Университета (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи и функции

3. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Подготовка и размещение в сети Интернет актуальной информации в части проводимых Институтом и партнерами мероприятий по направлениям деятельности Отдела.

3.1.2. Разработка и подготовка дизайнов информационных материалов и полиграфической продукции.

3.1.3. Организация взаимодействия со СМИ и пресс-службами партнеров в части проводимых Институтом и партнерами мероприятий по направлению деятельности Отдела.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Разработка и реализация плана информационного сопровождения мероприятий Института.

3.2.2. Наполнение веб-страницы Института актуальной информацией в части проводимых Институтом и партнерами мероприятий.

3.2.3. Ведение корпоративных аккаунтов Института в социальных сетях.

3.2.4. Подготовка пресс-релизов, статей и интервью для СМИ.

3.2.5. Взаимодействие с экспертами, подготовка и проведение интервью, расширение сети профессиональных связей для обеспечения доступа к разнообразным источникам информации.

3.2.6. Разработка дизайнов информационных материалов (презентаций, инфографики, баннеров и пр.) для размещения на информационных ресурсах Института и иных целей.

3.2.7. Разработка макетов полиграфической продукции Управления, в том числе сборников, брошюр, календарей, сертификатов, дипломов и пр.

3.2.8. Вычитка текстов, используемых в работе и публикуемых Управлением.

3.2.9. Мониторинг и анализ эффективности информационных каналов и разработка рекомендаций по их улучшению.

3.2.10. Подготовка информационно-аналитических, информационно-справочных материалов, отчетов и иной документации.

3.2.11. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Привлекать работников других структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями для подготовки необходимых материалов.

4.1.4. На материально-техническое снабжение.

4.1.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Вносить предложения начальнику Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 9 к приказу
от «04» 08 2025 № Р-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе программного сопровождения образовательных событий
управления профессионального развития педагогических работников
Института реализации государственной политики и
профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе программного сопровождения образовательных событий управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела программного сопровождения образовательных событий управления профессионального развития педагогических работников управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления профессионального развития педагогических работников (далее – Управление) Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования.

Целью создания и деятельности Отдела является организационно-методическое сопровождение образовательных событий и других общественно значимых мероприятий в сфере образования.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел находится непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Участие в организации и проведении всероссийских профессиональных конкурсов, олимпиад, тематических мероприятий и других мероприятий всероссийского уровня по вопросам научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (очно и онлайн).

3.1.2. Организационно-методическое сопровождение мероприятий в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

3.1.3. Участие в разработке дополнительных профессиональных программ и обучающего контента к ним.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Планирование, организация, сопровождение и контроль проведения образовательных событий и других общественно значимых мероприятий в сфере образования.

3.2.2. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти по вопросам, отнесенным к задачам Отдела.

3.2.3. Подготовка информационно-аналитических, информационно-справочных материалов, отчетов и иной документации.

3.2.4. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Привлекать работников других структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями для подготовки необходимых материалов.

4.1.4. На материально-техническое снабжение.

4.1.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Вносить предложения начальнику Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 10 к приказу
от «04» 08 2025 № 10-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе медиапроизводства управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе медиапроизводства управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела медиапроизводства управления профессионального развития педагогических работников Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления профессионального развития педагогических работников (далее – Управление). Целью создания и деятельности Отдела является производство видеоконтента для сопровождения деятельности Университета, для организации и сопровождения обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя Управления.

1.5. Функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованного с первым проректором-директором.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Создание образовательного и рекламно-информационного видеоконтента для сопровождения деятельности Университета.

3.1.2. Создание видеоконтента, направленного на популяризацию дополнительного профессионального и педагогического образования.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Планирование съемочного процесса.

3.2.2. Подготовка и обслуживание оборудования, необходимого для создания видеоконтента.

3.2.3. Организация и проведение съемок, включая работу со светом и звуком.

3.2.4. Проведение работ по монтажу отснятого материала.

3.2.5. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права

Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.3. На материально-техническое снабжение.

4.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел может осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 11 к приказу
от «04» 08 2025 № сп-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении регионального развития Института реализации
государственной политики и профессионального развития работников
образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и структуру управления регионального развития Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Институт, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, входящим в состав Института.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении первого проректора – директора Института.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению первого проректора – директора Института.

2.2. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. Отдел развития региональных управленческих механизмов.

2.2.2. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

2.2.3. Отдел развития кадрового управленческого потенциала.

2.3. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Основной целью Управления является формирование и реализация единой политики Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и Университета в части развития:

3.1.1. Региональных управленческих механизмов, в том числе путем разработки научно-методических основ формирования моделей эффективного управления в сфере образования и сопровождения отраслевых проектов / мероприятий, направленных на развитие региональных управленческих механизмов и систем.

3.1.2. Управленческих систем, в том числе путем организационно-методического сопровождения устойчивого функционирования региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования, а также сопровождения реализации соответствующих отраслевых проектов и мероприятий.

3.1.3. Кадрового управленческого потенциала, в том числе путем повышения уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих команд (кадров) всех уровней в сфере образования.

Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Разработка научно-методических основ формирования моделей эффективной реализации кадровой политики в сфере образования.

3.2.2. Нормативно-правовое, методическое и организационное сопровождение создания и развития образовательных организаций общего образования, в том числе передовых общеобразовательных организаций, в целях развития эффективной системы управления ими.

3.2.3. Проведение мониторинговых мероприятий, осуществляемых в рамках обеспечения устойчивого функционирования и развития региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.4. Реализация проектов (мероприятий), направленных на оценку и повышение уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих кадров (команд) и кандидатов на управленческие должности в сфере образования, в том числе совместно с ведущими федеральными организациями, субъектами Российской Федерации, региональными институтами развития образования (повышения квалификации) и иными организациями, в том числе по разрабатываемым Управлением образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2.5. Сопровождение перехода в регионах на проведение аттестации (отдельных ее этапов) управленческих кадров общеобразовательных организаций и кандидатов на данные должности в соответствии с Целевой моделью аттестации.

4. Права

4.1. Управление для выполнения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить совещания, обучающие, просветительские, методические, установочные и рабочие мероприятия (вебинары, интенсивы, экспертно-консультационные и иные сессии, семинары и др.) по предметам ведения Управления.

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Управления, Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и Университета.

4.1.3. Осуществлять подготовку заключений, справок, ответов на запросы и обращения, отчетов, докладов, иных информационно-аналитических материалов, проектов методических материалов и правовых, нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета и Минпросвещения России по предметам ведения Управления.

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета работниками в пределах цели и задач Управления, определенных Положением.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

5.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовыми договорами, должностными инструкциями, в том числе за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.

Приложение № 12 к приказу
от «04» 08 2025 № СП-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития региональных управленческих механизмов
Управления регионального развития Института реализации государственной
политики и профессионального развития работников образования
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе развития региональных управленческих механизмов (далее – Положение) Управления регионального развития (далее – Управление) Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) регулирует вопросы организации деятельности отдела развития региональных управленческих механизмов (далее – Отдел).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета, входящим в состав Управления, целью создания и деятельности которого является формирование и реализация единой политики Университета в части развития региональных управленческих механизмов, в том числе путем разработки научно-методических основ формирования моделей эффективного управления в сфере образования и научно-методического, организационно-методического сопровождения отраслевых проектов и мероприятий, направленных на развитие управленческих систем и управленческих компетенций.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем директора Института и первым проректором – директором Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем директора Института и первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи, функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Формирование и внедрение моделей эффективного управления в сфере образования.

3.1.2. Сопровождение отраслевых проектов и мероприятий, направленных на развитие региональных управленческих механизмов и систем.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Проведение исследовательских и научно-исследовательских работ, направленных на формирование эффективных моделей реализации кадровой политики в сфере образования с учетом различных аспектов.

3.2.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения мероприятий, проводимых в целях развития региональных управленческих систем в сфере образования и механизмов.

3.2.3. Организация и проведение совещаний, обучающих, просветительских, методических, установочных и рабочих мероприятий (вебинаров, интенсивов, экспертно-консультационных и иных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов, лекториев и др.) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.4. Участие в информационном сопровождении мероприятий, реализуемых в части компетенции Отдела.

3.2.5. Подготовка заключений, справок, ответов на запросы и обращения, отчетов, докладов, иных информационно-аналитических материалов, проектов методических материалов, а также локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета и Министерства просвещения Российской Федерации по предметам ведения Отдела.

3.2.6. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.2.7. Ведение отчетности о работе Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела, Управления, Института и Университета в части предметов ведения Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета работниками в пределах задач и функций Отдела, определенных Положением.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Начальник Отдела, работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 13 к приказу
от «04» 08 2025 № Зп-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития единой федеральной системы научно-методического
сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
Управления регионального развития Института реализации государственной
политики и профессионального развития работников образования
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – Положение) Управления регионального развития (далее – Управление) Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) регулирует вопросы организации деятельности отдела развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – Отдел).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета, входящим в состав Управления, целью создания и деятельности которого является формирование и реализация единой политики Университета в части функционирования региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования, а также формирования федеральной сети передовых школ и эффективной системы управления ею.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем директора Института и первым проректором – директором Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем директора Института и первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи, функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Организационно-методическое сопровождение функционирования региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования.

3.1.2. Организационно-методическое сопровождение формирования федеральной сети передовых школ и эффективной системы управления ею.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Нормативно-правовое, методическое и организационное сопровождение создания, функционирования и развития образовательных организаций общего образования, в том числе сети передовых общеобразовательных организаций, в целях развития эффективной системы управления ими.

3.2.2. Обеспечение (сопровождение) - взаимодействия Университета с Министерством просвещения Российской Федерации в части реализации проекта по созданию передовых школ.

3.2.3. Организация и проведение комплексного мониторинга функционирования региональных систем дополнительного профессионального образования в сфере образования, а также отдельных ее субъектов.

3.2.4. Консультирование представителей операторов региональных систем дополнительного профессионального образования в сфере образования в рамках организации и проведения мониторинговых процедур.

3.2.5. Подготовка аналитических отчетов о результатах комплексного мониторинга состояния региональных систем дополнительного профессионального образования в сфере образования и ее субъектов.

3.2.6. Подготовка заключений, справок, ответов на запросы и обращения, отчетов, докладов, иных информационно-аналитических материалов, проектов методических материалов, а также локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета и Министерства просвещения Российской Федерации по предметам ведения Отдела.

3.2.7. Участие в информационном сопровождении мероприятий, реализуемых в части компетенции Отдела.

3.2.8. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.2.9. Ведение отчетности о работе Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить совещания, обучающие, просветительские, методические, установочные и рабочие мероприятия (вебинары, интенсивы, экспертно-консультационные и иные сессии, семинары, конференции, симпозиумы, лектории и др.) по предметам ведения Отдела.

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела, Управления, Института и Университета в части предметов ведения Отдела.

4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета работниками в пределах задач и функций Отдела, определенных Положением.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Начальник Отдела, работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 14 к приказу
от «04» 08 2025 № ЗР-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития кадрового управленческого потенциала
Управления регионального развития Института реализации государственной
политики и профессионального развития работников образования
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об отделе развития кадрового управленческого потенциала (далее – Положение) Управления регионального развития (далее – Управление) Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) регулирует вопросы организации деятельности отдела развития кадрового управленческого потенциала (далее – Отдел).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета, входящим в состав Управления, целью создания и деятельности которого является формирование и реализация единой политики Университета в части развития кадрового управленческого потенциала, в том числе путем повышения уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих команд (кадров) всех уровней в сфере образования и выработки научно-методических основ управления кадровым резервом руководителей системы образования.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела развития кадрового управленческого потенциала (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем директора Института и первым проректором – директором Института.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

1.7. В целях Положения под кадровым управленческим потенциалом понимаются руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, а также лица, входящие в кадровый резерв, и кандидаты на руководящие должности образовательных организаций (далее – управленческие кадры).

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем директора Института и первым проректором – директором Института.

3. Основные задачи, функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Реализация проектов (мероприятий), направленных на диагностику и повышение уровня профессиональных и управленческих компетенций управленческих команд (кадров) всех уровней в сфере образования, в том числе совместно с ведущими федеральными организациями, субъектами Российской Федерации, региональными институтами развития образования (повышения квалификации) и иными организациями, по образовательным программам дополнительного профессионального образования, разрабатываемым Отделом.

3.1.2. Участие в формировании кадрового резерва системы образования Российской Федерации.

3.1.3. Организационное, методическое и информационное обеспечение основных направлений развития кадрового управленческого потенциала образовательных организаций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в рамках предмета деятельности Управления и Университета.

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Сопровождение управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства в рамках повышения квалификации с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

3.2.2. Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации управленческих кадров, в том числе вновь назначенных руководителей общеобразовательных организаций, привлечение их к участию в стратегических сессиях, программах обмена опытом и лучшими практиками, интенсивах, стажировках, направленных на совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями.

3.2.3. Разработка, реализация и консультационное сопровождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации управленческих кадров, в том числе по каскадной модели повышения квалификации.

3.2.4. Разработка образовательного контента для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации управленческих кадров.

3.2.5. Методическое обеспечение и консультационное сопровождение процедур диагностики профессиональных и управленческих компетенций управленческих кадров, в том числе проводимых в рамках их аттестации.

3.2.6. Проведение мониторинговых и аналитических исследований, направленных на изучение состояния и разработку предложений по совершенствованию условий развития управленческих кадров.

3.2.7. Организация взаимодействия с региональными и муниципальными образовательными организациями и органами управления образованием,

региональными институтами развития образования (повышения квалификации) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества с заинтересованными органами и организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.9. Подготовка заключений, справок, ответов на запросы и обращения, отчетов, докладов, иных информационно-аналитических материалов, проектов методических материалов, а также локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета и Министерства просвещения Российской Федерации по предметам ведения Отдела.

3.2.10. Участие в информационном сопровождении мероприятий, реализуемых в части компетенции Отдела.

3.2.11. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.2.12. Ведение отчетности о работе Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Организовывать и проводить совещания, обучающие, просветительские, методические, установочные и рабочие мероприятия (вебинары, интенсивы, экспертно-консультационные и иные сессии, семинары, конференции, симпозиумы, лектории и др.) по предметам ведения Отдела.

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела, Управления, Института и Университета в части предметов ведения Отдела.

4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.4. Осуществлять контроль соблюдения локальных нормативных актов, распорядительных и регламентирующих документов Университета работниками в пределах задач и функций Отдела, определенных Положением.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Начальник Отдела, работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 15 к приказу
от «04» 08 2025 г. № З-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом центре Института реализации государственной политики
и профессионального развития работников образования федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом центре Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи и структуру методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Центр, Институт, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, входящим в состав Института.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр находится в непосредственном подчинении первому проректору – директору Института.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность директора и других работников Центра регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению первого проректора – директора Института.

2.2. В состав Центра входят:

2.2.1. отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2.2.2. отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников;

2.2.3. отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды.

2.3. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Центра, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Основными целями Центра являются:

3.1.1. Выработка единых подходов к научно-методическому сопровождению педагогических работников.

3.1.2. Развитие единой системы адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.1.3. Осуществление деятельности по планированию, координации и сопровождению мероприятий в рамках реализации государственного задания.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Осуществление методического сопровождения решения приоритетных национальных задач в области образования.

3.2.2. Разработка проектов нормативных и методических документов, обеспечивающих развитие единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.3. Освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения.

3.2.4. Организация взаимодействия с субъектами национальной системы профессионального роста педагогических работников и субъектами региональной инфраструктуры системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.5. Участие в мониторинговых и аналитических исследованиях, направленных на сбор информации о функционировании единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе в мониторинговых исследованиях профессиональных дефицитов педагогических работников.

3.2.6. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для методистов и педагогических работников по тематике Центра.

3.2.7. Разработка показателей эффективности деятельности методистов, осуществление мониторинга результатов их деятельности.

3.2.8. Организация мероприятий, проводимых в целях развития единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2.9. Подготовка научно-исследовательских разработок по направлениям деятельности Центра.

3.2.10. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

3.2.11. Формирование федерального банка успешных педагогических практик для их активного тиражирования в системе образования Российской Федерации.

3.2.12. Определение и внедрение в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

3.2.13. Разработка и внедрение методологии повышения производительности труда в образовательных организациях.

3.2.14. Повышение профессионального мастерства работников общеобразовательных организаций в части создания эффективной образовательной среды.

3.2.15. Формирование предложений и разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений.

3.2.16. Изучение, адаптация и последующее применение инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях.

3.2.17. Создание объектов – образцов применения инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях различных субъектов Российской Федерации.

3.2.18. Подготовка предложений по созданию эффективной образовательной среды в Университете, последующее участие в их реализации.

3.2.19. Обеспечение аналитическими и справочными материалами участия Министерства просвещения Российской Федерации в международных, федеральных и региональных мероприятиях.

3.2.20. Информационно-просветительская деятельность по тематике Центра.

3.2.21. Подготовка отчетной документации, писем, докладов, справок, ответов на запросы, иных документов по направлениям деятельности Центра.

3.2.22. Ведение архива документов, созданных в процессе деятельности Центра.

4. Права

4.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и другие документы, необходимые для работы.

4.1.3. Организовывать и проводить семинары, совещания, иные методические и информационные мероприятия по предметам ведения Центра.

4.1.4. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Центра.

4.1.5. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач несет директор Центра.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями работников Центра.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, определенных трудовыми

договорами, должностными инструкциями, в том числе за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.

Приложение № 16 к приказу
от «04» 08 2025 г. № Р-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе научно-методического сопровождения педагогических работников
по учебным предметам федеральных государственных образовательных
стандартов общего образования методического центра Института
реализации государственной политики и профессионального развития
работников образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе научно-методического сопровождения учебных предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Институт, Центр).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении директору Центра.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Центра и первым проректором – директором Института, в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Выработка единых подходов к научно-методическому сопровождению учебных предметов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.1.2. Развитие единой системы адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.3. Освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения.

2.1.4. Организация взаимодействия с субъектами единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.5. Участие в координации деятельности региональной сети центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в субъектах Российской Федерации.

2.1.6. Осуществление своевременного и качественного выполнения государственных работ в составе государственного задания, закрепленных за Центром.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготовка методических материалов по предметным областям общего образования, составление каталогов, формирование электронных библиотек методических материалов, а также банков заданий по направлениям деятельности Отдела.

2.2.2. Разработка программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников и методистов по тематике Центра.

2.2.3. Обобщение и распространение эффективного опыта педагогической деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

2.2.4. Формирование федерального банка успешных педагогических практик для их активного тиражирования в системе образования Российской Федерации.

2.2.5. Участие в мониторинговых и аналитических исследованиях, направленных на сбор информации о функционировании единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

2.2.6. Подготовка научно-исследовательских разработок по направлениям деятельности Центра.

2.2.7. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках компетенции Отдела и Центра.

2.2.8. Обеспечение информационно-консультационного сопровождения и наполнения материалами сервиса «Цифровой кабинет методиста».

2.2.9. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Института и Университета в рамках реализации мероприятий, отнесенных к компетенции Центра.

2.2.10. Участие в подготовке отчетной документации по реализации государственного задания, информационно-аналитических, информационно-справочных материалов и иной документации и/или иных поручений руководства Института и Университета.

2.2.11. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

3. Права

3.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

3.1.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

3.1.5. Вносить предложения директору Центра по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

3.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

5.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 17 к приказу
от «04» 08 2025 г. № Зр-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе сопровождения профессионального развития педагогических
работников методического центра Института реализации государственной
политики и профессионального развития работников образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе сопровождения профессионального развития педагогических работников методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела сопровождения профессионального развития педагогических работников методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Институт, Центр).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении директору Центра.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Центра и первым проректором – директором Института, в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Выработка единых подходов к сопровождению профессионального развития педагогических работников.

2.1.2. Развитие единой системы адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.3. Организация взаимодействия с субъектами единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1.4. Участие в координации деятельности региональной сети центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в субъектах Российской Федерации.

2.1.5. Осуществление своевременного и качественного выполнения государственных работ в составе государственного задания, закрепленных за Центром.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Разработка проектов нормативных и методических документов, инструкций и других организационно-распорядительных документов по направлениям деятельности Центра.

2.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников и методистов по тематике Центра.

2.2.3. Организация экспертизы методических материалов и документов с использованием сервиса «Профессионально-общественная экспертиза проектов».

2.2.4. Сопровождение, по поручению Министерства просвещения Российской Федерации, информирования участников образовательных отношений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных заинтересованных организаций субъектов Российской Федерации о проводимых образовательных событиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, рекомендованных для их участия.

2.2.5. Участие в мониторинговых и аналитических исследованиях, направленных на сбор информации о функционировании единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

2.2.6. Организация и проведение мероприятий, относящихся к компетенции Отдела и Центра.

2.2.7. Обеспечение сопровождения, функционирования и развития сервиса «Цифровой кабинет методиста».

2.2.8. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Института и Университета в рамках реализации мероприятий, отнесенных к компетенции Центра.

2.2.9. Подготовка отчетной документации по реализации государственного задания, информационно-аналитических, информационно-справочных материалов и иной документации и/или иных поручений руководства Центра, Института и Университета.

2.2.10. Подготовка писем, докладов, справок, ответов на запросы, иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и Центра.

2.2.11. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

3. Права

3.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Центра предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

3.1.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

3.1.5. Вносить предложения директору Центра по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

3.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

5.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

Приложение № 18 к приказу
от «04» 08 2025 г. № Зр-1388

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе сопровождения проектов по повышению эффективности
образовательной среды методического центра Института реализации
государственной политики и профессионального развития работников
образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав методического центра Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Институт, Центр).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с директором Центра и первым проректором – директором Института, в установленном порядке.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Формирование предложений и разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности комфортом и эффективностью образовательной среды всех участников образовательных правоотношений.

2.1.2. Определение и внедрение в образовательных организациях методов и инструментов повышения эффективности образовательной среды.

2.1.3. Изучение, адаптация и последующее применение инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях.

2.1.4. Создание объектов – образцов применения инструментов «бережливого производства» в образовательных организациях различных субъектов Российской Федерации.

2.1.5. Разработка и внедрение методологии повышения производительности труда в образовательных организациях.

2.1.6. Повышение профессионального мастерства работников общеобразовательных организаций в части создания эффективной образовательной среды.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирование и апробация типовых решений повышения эффективности и комфорта образовательной среды (далее – коробочные решения).

2.2.2. Тиражирование коробочных решений в общеобразовательных организациях Российской Федерации.

2.2.3. Информационно-просветительская деятельность в рамках компетенции Отдела.

2.2.4. Взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации по вопросам согласования сроков, планов, ключевых требований к мероприятиям в рамках реализации государственного задания.

2.2.5. Взаимодействие с подрядчиками и исполнителями в рамках реализации мероприятий государственного задания в части исполнения договорных отношений, контроля сроков выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг, их приемки.

2.2.6. Подготовка предложений по созданию эффективной образовательной среды в Университете, последующее участие в их реализации.

2.2.7. Подготовка отчетной документации по реализации государственного задания, информационно-аналитических, информационно-справочных материалов и иной документации и/или иных поручений руководства Центра, Института и Университета.

2.2.8. Подготовка писем, докладов, справок, ответов на запросы, иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и Центра.

2.2.9. Осуществление иных функций для реализации возложенных на Отдел задач.

3. Права

3.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

3.1.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета, создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях.

3.1.5. Вносить предложения директору Центра по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

3.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

5.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

П Р И К А З

г. Москва

«10» 10 2025

№ 1848

О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В целях повышения эффективности деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ от 29.12.2023 № 2834 «О создании Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» внести следующие изменения:

1.1. пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Создать с 01.01.2024 в структуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в составе следующих структурных подразделений:

1.1. Управление профессионального развития педагогических работников в составе следующих структурных подразделений:

1.1.1. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников;

1.1.2. Отдел информационного сопровождения;

1.1.3. Отдел программного сопровождения образовательных событий;

1.1.4. Отдел медиапроизводства.

1.2. Управление развития дополнительного профессионального образования в составе следующих структурных подразделений:

1.2.1. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования;

1.2.2. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования;

1.2.3. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов;

1.2.4. Отдел нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования.

1.3. Управление регионального развития в составе следующих структурных подразделений:

1.3.1. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

1.3.2. Отдел развития кадрового управленческого потенциала;

1.3.3. Отдел развития региональных управленческих механизмов.

1.4. Методический центр в составе следующих структурных подразделений:

1.4.1. Отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников;

1.4.2. Отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

1.4.3. Отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды.

2. Утвердить штатную численность Института в количестве 87,5 штатных единиц, в том числе:

2.1. Руководство Института в количестве 3 штатных единиц.

2.2. Управление профессионального развития педагогических работников в количестве 25,5 штатных единиц, в том числе:

2.2.1. Руководство управления профессионального развития педагогических работников в количестве 2 штатных единиц.

2.2.2. Отдел сопровождения профессионального роста педагогических работников в количестве 2 штатных единиц;

2.2.3. Отдел информационного сопровождения в количестве 2,5 штатных единиц;

2.2.4. Отдел программногo сопровождения образовательных событий в количестве 7 штатных единиц;

2.2.5. Отдел медиапроизводства в количестве 12 штатных единиц.

2.3. Управление развития дополнительного профессионального образования в количестве 31 штатной единицы, в том числе:

2.3.1. Руководство управления развития дополнительного профессионального образования в количестве 4 штатных единиц.

2.3.2. Отдел подготовки образовательного контента и проектирования программ дополнительного профессионального образования в количестве 7 штатных единиц;

2.3.3. Отдел сопровождения реализации программ дополнительного профессионального образования в количестве 8 штатных единиц;

2.3.4. Отдел координации деятельности служб профессионального развития педагогов в количестве 6 штатных единиц;

2.3.5. Отдел нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования в количестве 6 штатных единиц;

2.4. Управление регионального развития в количестве 15 штатных единиц, в том числе:

2.4.1. Руководство управления регионального развития в количестве 3 штатных единиц;

2.4.2. Отдел развития единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в количестве 4 штатных единиц;

2.4.3. Отдел развития кадрового управленческого потенциала в количестве 4 штатных единиц;

2.4.4. Отдел развития региональных управленческих механизмов в количестве 4 штатных единиц.

2.5. Методический центр в количестве 13 штатных единиц, в том числе:

2.5.1. Руководство методического центра в количестве 2 штатных единиц;

2.5.2. Отдел сопровождения профессионального развития педагогических работников в количестве 3 штатных единиц;

2.5.3. Отдел научно-методического сопровождения педагогических работников по учебным предметам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в количестве 6 штатных единиц;

2.5.4. Отдел сопровождения проектов по повышению эффективности образовательной среды в количестве 2 штатных единиц.».

3. Пункт 4.2.2. Положения об Институте реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», утвержденного приказом от 29.12.2023 № 2834 «О создании Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» дополнить подпунктом 4.2.2.4. в следующей редакции:

«4.2.2.4. Отдел нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования».

4. Пункт 2.2. Положения об управлении развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», утвержденного приказом от 29.12.2023 № 2834 «О создании Института реализации

государственной политики и профессионального развития работников образования и входящих в его состав структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» дополнить подпунктом 2.2.4. в следующей редакции:

«2.2.4. Отдел нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования».

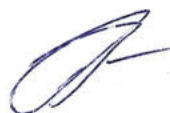
5. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об отделе нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования согласно приложению к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу подпункты 2.1 и 2.2 пункта 2 приказа 04.08.2025 № Пр-1388 «О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

7. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения первого проректора – директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования, проректора по финансово-экономическим вопросам, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов, начальника управления контроля качества и программных проектов.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора – директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Малеванова Е.Ю.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от «10» 10 2025 г. № ПР-1878

Положение
об отделе нормативно-правового и аналитического сопровождения
дополнительного профессионального образования управления развития
дополнительного профессионального образования Института реализации
государственной политики и профессионального развития работников
образования федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру отдела нормативно-правового и аналитического сопровождения дополнительного профессионального образования управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Отдел, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и входит в состав управления развития дополнительного профессионального образования Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Университета (далее – Управление, Институт). Целью создания и деятельности Отдела является аналитическое сопровождение деятельности Управления.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с первым проректором – директором Института.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами и функциями Отдела являются:

3.1.1 Анализ законопроектной деятельности и правоприменительной практики по направлениям деятельности Управления.

3.1.2. Локальное нормотворчество (проекты приказов, распоряжений, локальных актов и др.), в том числе анализ документооборота Управления.

3.1.3. Консультирование сотрудников по юридическим вопросам, касающимся деятельности Управления.

3.1.4. Подготовка проектов договоров, согласование условий проектов договоров, разработанных контрагентами, сопровождение договоров.

3.1.5. Сбор и техническая обработка первичных статистических отчетов и иных данных, необходимых для составления сводных статистических отчетов.

3.1.6. Анализ данных, обобщение результатов анализа, подготовка документации.

3.1.7. Предоставление в установленные сроки квартальных, полугодовых, годовых и иных отчетов, входящих в компетенцию Управления.

3.1.8. Взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в области образовательной статистики и мониторинга, автоматизации процессов сбора, распространения информации.

3.1.9. Подготовка справок, ответов на запросы, входящих в компетенцию Отдела.

3.1.10. Сбор и систематизация информации по направлениям деятельности Управления, предоставленной структурными подразделениями Управления.

3.1.11. Хранение и систематизация документов, созданных в процессе деятельности Отдела.

3.1.12. Ведение отчетности о работе Отдела.

IV. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Управления и Института предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.1.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях Университета по тематике, входящей в компетенцию Отдела.

4.1.4. Вносить предложения начальнику Управления по организации и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.