

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Декан
Дата подписания: 20.08.2026 17:18:58
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

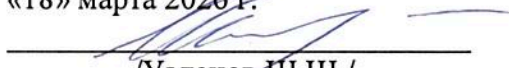
Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано

деканом юридического факультета

«18» марта 2026 г.


/Узденов И.И./

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Гражданско-правовой профиль; Государственно-правовой профиль; Уголовно-правовой профиль; Правовое регулирование в сфере финансовых активов

Квалификация

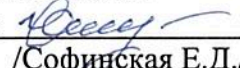
Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией юридического факультета

Протокол «13» марта 2026 г. № 7

Председатель УМКом 
/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой уголовного права,
уголовного процесса и криминалистики

Протокол от «27» февраля 2026 г. № 6

Зав. кафедрой 
/Москатов М.А./

Москва
2026

Автор-составитель:

кандидат юридический наук, доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики В.А. Мерзлякова

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13. 08. 2020 года № 1011

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (правоприменительная практика) реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	3
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы	5
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	124
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	146
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – правоприменительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Объем производственной практики (правоприменительной практики) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом). Общая трудоемкость практики – 4 зачетных единицы (144 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа (из них реализуется в формате очного обучения – 4 часа), самостоятельная работа – 132 часа (из них в форме практической подготовки 126 часов), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 6 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (правоприменительной практики): выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, формирования и развития профессиональных знаний и умений, проверки готовности способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выявлять

Задачами производственной практики (правоприменительной практики) являются: закрепление и совершенствование знаний по планированию современного эмпирического и теоретического исследования в области юриспруденции; интеграция имеющихся теоретических знаний и практических навыков и формирование умения применять их в ходе исследовательской работы; формирование знаний, умений и навыков реализации научно-исследовательского направления профессиональной юридической деятельности; развитие исследовательского мышления, творчества и мотивации научно-исследовательской деятельности, совершенствования профессиональных способностей.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения данной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки «Юриспруденция». Основной целью практики является отработка приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и сбор эмпирического материала, в соответствии с научными и профессиональными интересами, для написания выпускной квалификационной работы. Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний отдельных отраслей права.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики, отчет по практике.
2.	Производственный этап	Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение практики применения действующего законодательства. решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки, осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации.	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.

3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике). Заключительная лекция.	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.
----	---------------------	---	---

5. Формы отчетности по практике:

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (правоприменительной практики): дневник (Приложение 1), , отчет о прохождении практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые Компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению без-	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			опасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; Уметь: системно применять основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.		
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; Уметь:	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			системно применять основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; <u>Владеть:</u> способностью применять основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.		
СПК -5	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> основные положения уголовного законодательства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов уголовных правоотношений; <u>Уметь:</u>	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			оперировать понятиями и категориями уголовного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения; толковать нормы уголовного законодательства на основе полученных знаний; давать правильную квалификацию состава преступления;		
Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> основные положения уголовного законодательства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов уголовных правоотношений; <u>Уметь:</u> оперировать понятиями и категориями уголовного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения; толковать нормы уголовного законодательства на основе полученных знаний; выявлять нарушения законодательства в области обеспечения законности и правопорядка,	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуально-го задания	

			безопасности личности, общества и государства; <u>Владеть:</u> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных мер направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.		
СПК-6	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> о функционировании и реализации законности и правопорядка, механизмов обеспечения безопасности личности, общества, государства; <u>Уметь:</u> профессионально исполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области уголовных правоотношений.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап	<u>Знать:</u> о функциониро-	Дневник по	Шкала оценивания

		Производственный этап Заключительный этап	вании и реализации законности и правопорядка, механизмов обеспечения безопасности личности, общества, государства; <u>Уметь:</u> профессионально исполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области уголовных правоотношений; <u>Владеть:</u> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи в рамках организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	практике, отчет по практике, индивидуальное задание	дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
--	--	--	---	---	---

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов.	30
Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики, но с небольшими недочетами. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует	20

культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.	
Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание некоторых видов деятельности практиканта не в полном соответствии с программой практики. Отражает не в полной мере формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.	15
Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Не отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Не соответствует культуре оформления деловых документов.	0

Шкала оценивания отчета результатов выполнения индивидуального задания по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	20
Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.	15
Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.	10
Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	30
Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.	20
Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.	15
Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром, продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Какие цели прохождения производственной практики (правоприменительной практики) ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику (правоприменительную практику)?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразде-

лением организации), в котором осуществлялась производственная практика (правоприменительная практика)?

4. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику (правоприменительную практику).

5. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить

6. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание.

7. Какие правовые проблемы возникают в деятельности организации (учреждения) (пробелы, коллизии законодательства и т.п.).

8. Представьте анализ судебной практики данной организации

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля по производственной практике (правоприменительной практике) являются дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание.

Индивидуальное задание по практике определяется особенностями структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Обучающийся, изучает нормативно-правовые акты и локальные документы организации – базы практики, работает со справочным научно-библиографическим аппаратом – осваивает технологии поиска документов, знакомится с процессом их научной обработки. Изучает практику применения действующего законодательства РФ.

В течение прохождения практики бакалавр должен полностью выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики: заполнить дневник по практике, составить отчет по практике и выполнить индивидуальное задание.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (правоприменительной практике) является зачет, который проходит в форме защиты отчета по практике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Полный и правильный ответ на теоретический вопрос; полное и правильное решение задачи.	20
Теоретический вопрос изложен достаточно; задача решена при незначительных ошибках.	15
Теоретический вопрос изложен неполно; задача решена не полностью либо с существенными ошибками.	10
Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками; задача не решена.	0

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты работы в семестре, а также результаты защиты отчета по практике.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
---	-----------------------------

41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898.
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17 июня 1996 г. N 25 ст. 2954.
5. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 24 декабря 2001 г. N 52 (часть I) ст. 4921.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102.
7. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993.
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992.

Учебная литература

1. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. - — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 700 с. Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01902-3>. - ISBN 978-5-16-017564-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941768> (дата обращения: 13.02.2025)
2. Козаченко, И.Я. Уголовное право: общ. часть: учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. - 5-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 373с. – Текст: непосредственный.
3. Уголовное право в 2 т. : учебник для вузов /А.В. Наумов [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452985>
<https://urait.ru/bcode/453852>
4. Уголовное право России. Общая часть : учебник для вузов / под ред. О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2019. — 704 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>
5. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / С. Д. Бражник, С. А. Галактионов, В. К. Дуюнов [и др.]; под. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 700 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01902-3>. - ISBN 978-5-369-01902-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037376> (дата обращения: 13.02.2025)
6. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>

7.2 Дополнительная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 375 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447813>
2. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. - 6-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 481 с. - (Advances in Law Studies). — DOI:<https://doi.org/10.29039/01875-0>. - ISBN 978-5-369-01875-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037353> (дата обращения: 27.09.2023)
3. Иванов, Н. Г. Уголовное право. Общая часть в 2 т. : учебник для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/453620>
<https://urait.ru/bcode/453621>
4. Меркурьев, В. В. Уголовное право: гражданская самозащита : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 521 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456853>
5. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 201 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451907>
6. Сверчков, В. В. Ответственность и меры уголовно-правового воздействия: наказание, воспитание, лечение, имущественное взыскание : монография. — Москва : Юрайт, 2021. — 438 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/458660>
7. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов . — 8-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 702 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466585>
8. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов /под ред. В. В. Векленко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 500 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448424>
9. Уголовное право. Общая часть в 2 т. : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] . — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448292>
<https://urait.ru/bcode/448293>
10. Уголовное право. Особенная часть: преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества : учебник для вузов /под ред. В. И. Гладких, А. К. Есаяна. — Москва : Юрайт, 2020. — 309 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466446>
11. Уголовное право. Особенная часть: преступления против общественной безопасности и общественного порядка : учебник для вузов / под ред. В. И. Гладких, А. К. Есаяна. — Москва : Юрайт, 2020. — 352 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466442>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт органов государственной власти: www.gov.ru
2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>
4. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru
5. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru
7. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации Режим доступа: www.arbitr.ru
8. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
9. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru

10. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
11. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
12. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
13. Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r43.fssprus.ru>
14. Сайт Прокуратуры г. Москва - <http://www.prokuratura.ru>
15. Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - <http://43.mvd.ru/>
16. Сайт Управления судебного департамента - <http://usd.sudrf.ru>
17. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- <http://sledcom.ru>
18. Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.fsin.su>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

факультет (наименование факультета)
кафедра (наименование кафедры)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в(на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20 __ г.

по «___» _____ 20 __ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20 __ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20 __ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

ПАМЯТКА
Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Во время практики студент периодически кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы практики и индивидуальных заданий.
3. По требованию руководителей практики студент обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
4. По окончании практики дневник и отчет должны быть просмотрены руководителями практики, составлены отзывы. Дневник должен быть подписан руководителем практики от профильной организации (начальником отдела или другими ответственными за практику лицами) и руководителем практики от университета.
5. Защита отчета по практике проводится на кафедре в конце практики.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в

(наименование организации, рабочего места)

Ознакомлен студент _____ «__» _____ 202_г.
(подпись, ФИО, дата)

Инструктаж провел руководитель практики

_____ «__» _____ 202_г.
(подпись, ФИО, дата)

№	Разделы (этапы) практики	Виды и сроки работ на практике (включая самостоятельную работу)	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	___. ___. 202_ г. Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности.	Дневник по практике, отчет по практике
2.	Производственный этап	___. ___. 202_ – ___. ___. 202_ гг. Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение практики применения действующего законодательства решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки; осуществление контроля, за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	___. ___. 202_ г. Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике).	Дневник по практике, отчет по практике
Итого часов/зачётных единиц за практику			144/4 з.е.

Индивидуальное задание по производственной (правоприменительной) работе практиканта:

Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов.

Преподаватель-руководитель практики: _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-
ния
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ
(ГУП)
Юридический факультет
Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения производственной практики (правоприменительной практики)

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

(организация, предприятие, адрес)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Ход практики

Дата	Задание	Подпись
1. Подготовительный этап		
	Установочная лекция. Разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, ознакомление с оформлением отчетной документации (дневник практики, отчет о прохождении практики. Инструктаж по технике безопасности.) Прибытие в организацию прохождения практики.	
2. Производственный этап		
.....		
3. Заключительный этап		
	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике, выполнение индивидуального задания.)	
	Сдача отчетной документации на кафедру.	

Задание проверено руководителем практики от направляющей стороны

_____ (ФИО)

Задание проверено руководителем практики от принимающей стороны

_____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ производственной практики (правоприменительной практики)

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики:

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От (направляющей стороны) _____ (ФИО)

От (принимающей стороны) _____ (ФИО)

Краткое содержание практики

(проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Прохождение производственной практики (правоприменительной практики) является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции. Во время её прохождения будущий юрист применяет полученные в процессе обучения знания, навыки и умения в реальных жизненных ситуациях и работе.

Целями практики в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Основными задачами, решаемыми в процессе практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности, являются:

- профессиональная ориентация с учетом желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

Обучающийся-практикант: _____ (ФИО)

Руководитель организации: _____ (ФИО)

Отчёт о прохождении учебной (ознакомительной) практики сдан «__» _____ 202__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики (от направляющей стороны): _____ (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА с места прохождения практики

(Характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки.)

Студент (ФИО. полностью) за время прохождения практики проявил (а) себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал (а) регулярно в соответствии с планом прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился (лась) с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускал(а). Порученные задания выполнял аккуратно и в срок. Обладает достаточными теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств.

В коллективе вежлив (а) и дружелюбен (на). Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал (а).

Замечаний в ходе прохождения практики не получал (а). По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Описать уровень достигнутых результатов обучения на практике, охарактеризовать приобретенные знания, умения, навыки.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от организации, должность _____ / ФИО /
МП

« _____ » _____ 202__ г.