

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2026 10:50:20

Уникальный идентификатор документа:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5d900ca7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования

Кафедра начального образования

Согласовано

деканом факультета дошкольного, начального и

специального образования

«25» февраля 2025 г.

/Кабалина О.И./

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Начальное образование с дополнительным профилем (русский язык/иностранный язык/специалист по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета дошкольного, начального и специального образования

Протокол «25» февраля 2025 г. № 7

Председатель УМКом

/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального образования

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7

Зав. кафедрой

/Федоров О.Г./

Москва

2025

Авторы-составители:

Ефременко Людмила Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры начального образования

Мельцаев Дмитрий Михайлович, кандидат филологических наук, доцент кафедры начального образования

Рабочая программа учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБР-НАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 125.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	21
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – стационарная / выездная

Форма проведения – дискретно

Место проведения – структурные подразделения Государственного университета просвещения, образовательные организации, организация дополнительного образования, образовательные центры и т.п.

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч. (из них в форме практической подготовки – 160 ч.), контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой во 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях практической деятельности образовательной организации.

Задачи практики:

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками деятельности учителя начальной школы;
- закрепление умений и навыков научно-исследовательской деятельности в психолого-педагогическом направлении образовательной деятельности;
- изучение системы деятельности современных общеобразовательных организаций;
- изучение работы классного руководителя начальных классов;
- приобретение практических навыков, профессиональных компетенций и самостоятельного опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями самостоятельно использования педагогической и научно-исследовательской теории;
- ознакомление с основными формами и методами деятельности современной школы и системой образования детей младших классов;
- овладение основными умениями и навыками учебно-воспитательной, методической и научной деятельности;
- разработка учебных занятий по предметам, проведение внеклассных мероприятий, игровых занятий с учётом особенностей образовательного процесса;
- осуществление научно-исследовательской работы в виде диагностики, тестирования, анкетирования по изучению личности ученика и детского коллектива.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Освоение учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является логическим завершением освоения следующих дисциплин: «Методика и технологии обучения в начальной школе», «Психология», а также связано с изучением последующих дисциплин «Психология воспитательных практик», «Педагогика», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», «Методика преподавания технологии и искусства в начальной школе с практикумом», прохождения производственных и учебных практик.

Результаты Учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) будут использованы при прохождении Учебной практики (предметно-содержательная практика), Учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственной практики (педагогическая практика (вожатская практика)), Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)).

4. Содержание практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Установочная лекция по практике в университете. Ознакомление студентов с программой практики: цели, задачи практики; план проведения практики; формы взаимодействия с образовательной организацией и руководителями практики; формы предоставления отчетных материалов и их содержание. Инструктаж по технике безопасности.	Дневник по практике

Этапы практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Производственный этап	Деятельность по месту прохождения практики Встреча с администрацией образовательной организации. Производственный инструктаж по технике безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации Ознакомление с содержанием деятельности образовательной организации: определение основных направлений его работы; документы по осуществлению деятельности; режим работы, нормативная документация, рабочие места, основные аспекты работы, образовательные программы Составление индивидуального плана (индивидуального задания) работы студента на период работы. Внесение содержания выполненных видов деятельности в дневник обучающегося по практике. Выполнение индивидуального задания. Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления педагогической деятельности. Посещение не менее 10-и уроков в начальных классах и 3-х внешкольных мероприятий для начальных классов. Выполнить анализ не менее 3-х уроков и 1-го мероприятия. При посещении уроков и мероприятий обратить внимание на реализацию принципов дидактики, на пути активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся. Провести психологический и дидактический анализ уроков и мероприятий. Произвести записать в дневнике по практике. Знакомство с коллективом учащихся. Проведение его исследования. Проведение исследования личности учащегося. (Провести лабораторную работу по тестированию учащихся класса). Изучение учебных и внеучебных интересов учащихся. Подготовка характеристики на класс и на отдельно взятого ученика. Организация и проведение образовательного процесса в виде уроков и внеклассных мероприятий. Проведение 1-2-х учебных занятий, не менее 1-го мероприятия внеурочной деятельности.	Дневник по практике Индивидуальное задание
Заключительный этап	Беседа и встреча с руководителем практики, обсуждение результатов практики, помощь в подготовке документации Подготовка отчетной документации по практике: - дневник обучающегося по практике - отчет о прохождении практики (отчет о проделанной работе, самоанализ) - индивидуальный план (индивидуальное задание) обучающегося - характеристика (отзыв) о работе студента (если имеется) Заключительная лекция по практике	Дневник по практике, отчет о прохождении практики Индивидуальное задание

5. Формы отчетности по практике

Форма контроля прохождения практики:

- дневник практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- отчет (Приложение 3).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - способы осуществления эффективного социального взаимодействия в начальном образовании; Уметь: - осуществлять эффективное социальное взаимодействие в общеобразовательном процессе	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Уметь: - решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде начальной школы	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания индивидуального задания, Шкала оценивания отчета
	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - нормы и принципы отраслевого законодательства, регулирующие отношения в сфере начального образования; - этические нормы, функции и принципы профессионального педагогического общения в начальной школе; Уметь: - осуществлять взаимодействие субъектов образовательной деятельности в соответствии с этическими нормами в общеобразовательном процессе начальной школы; - применять нормы национального законодательства для осуществления профессиональной деятельности и защиты своих прав педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
УК-3	Продвину- тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - нормы и принципы профессионального взаимодействия субъектов образовательных отношений в общеобразовательном процессе начальной школы Уметь:	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		этап	- осуществлять взаимодействие субъектов образовательной деятельности в соответствии с юридическими и этическими нормами в общеобразовательном процессе начальной школы; - применять нормы национального законодательства для осуществления профессиональной деятельности и защиты своих прав педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей Владеть: - средствами эффективного решения профессиональных образовательных задач начальной школы в рамках правового и этического поля; - навыками применения национального законодательства в реальных педагогических ситуациях с участием педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей		вания индивидуального задания, Шкала оценивания отчета
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании; Уметь: - выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап	Знать: - возможности использования источников, необходимых для	Дневник практики. Индивиду-	Шкала оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		2. Производственный этап 3. Заключительный этап	планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании - основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов в начальном образовании Уметь: - выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий; - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности начального образования на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией общеобразовательной организации Владеть: - навыками оценки личностной и метапредметной составляющих результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода и использования средств информационно-коммуникационных технологий в начальной школе; - навыками разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ для начальной школы с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проект-	альное задание. Отчет.	дневника практики, Шкала оценивания индивидуального задания, Шкала оценивания отчета

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			но-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; Уметь: - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			также выявления одаренных обучающихся в начальной школе		
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - медико-социальные проблемы и причины изменения состояния здоровья детей различных возрастных и социальных групп в начальной школе; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; - технологию определения целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО Уметь: - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку про-	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики, Шкала оценивания индивидуального задания, Шкала оценивания отчета

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			филактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе Владеть: - способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся начальной школы; - различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном процессе начальной школы		
ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап	Знать: - гуманистические теории для духовно-нравственного воспитания младших школьников с учётом базовых национальных ценностей Уметь: - осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся начальной школы	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Произ-	Знать: - современные подходы к контролю и оценке образовательных результатов	Дневник практики. Индивидуальное зада-	Шкала оценивания дневни-

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		водственный этап 3. Заключительный этап	младших школьников; - требования к результатам освоения образовательных программ начального образования (по дисциплинам); - методику анализа отечественного педагогического опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов образования начальной школы - перечень базовых национальных ценностей, заложенных в ФГОС НОО; - гуманистические теории для духовно-нравственного воспитания младших школьников с учётом базовых национальных ценностей Уметь: - осуществлять отбор педагогически целесообразных форм, методов и приемов организации контроля и оценки образовательной деятельности младших школьников; - осуществлять диагностику и оценку показателей уровня и динамики развития обучающихся начальной школы; - анализировать трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов детей младшего школьного возраста; - создавать условия для духовно-нравственного развития личности обучающегося начальной школы, реализации его задатков, потенциала в интересах общества и российского государства; - осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня духов-	ние. Отчет.	ка практики, Шкала оценивания индивидуального задания, Шкала оценивания отчета

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			но-нравственной воспитанности обучающихся начальной школы Владеть: - современными способами взаимодействия педагога и младшего школьника; - алгоритмом решения педагогических задач в начальном образовании; - технологией проведения мероприятий в соответствии с принятыми нормами и правилами в системе начального образования		

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, подготовленные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	20-30 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных конспектах, планах и учебно-методических материалах обнаруживаются отдельные недочеты	15-19 баллов
В недостаточном объеме представлены конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	12-14 баллов
Имеется значительное количество ошибок либо не представлены большая часть конспектов посещенных занятий, планов проведенных занятий, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов	0-11 баллов

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

Шкала оценивания отчета практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов

Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания по практике:

Задание 1. Проведите анализ урока по следующему плану

1. Место данного урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. Организация урока: а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;

г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;

д) плотность урока, рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

а) научность материала;

б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;

в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;

г) воспитательная направленность урока;

д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;

е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;

ж) межпредметные связи;

з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;

и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

к) речь учащихся.

4. Методика проведения урока:

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;

в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;

г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;

д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;

е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;

ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

- а) активность класса и отдельных учащихся;
- б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
- в) отношение учащихся к учителю;
- г) дисциплинированность и организованность учащихся;
- д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. Общие выводы по уроку.

8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе

Задание 2. Подготовьте конспекты пробных уроков (внеурочных занятий) в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета.

Задание 3. Проведите урок и выполните его анализ

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучаемых и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучаемых на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ЦОР (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений,

что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 4. Подготовьте конспект внеурочного мероприятия

Конспект должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
4. Использованная литература.
5. План проведения мероприятия.
6. Описание всех этапов мероприятия.

Задание 5. Подготовьте план родительского собрания.

В плане укажите:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
- е) приглашение родителей и других участников собрания.
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
- з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Примерные темы для зачёта с оценкой

Что такое системный подход?

Какие методы познавательной деятельности вы знаете?

Что такое эффективный менеджмент?

В чем специфика использования принципов эффективного менеджмента в образовательной сфере?

Какие требования предъявляются к составлению индивидуальных характеристик учащихся, как оформляется карта увлечений и интересов школьников?

Как составляется планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников?

Предложите тематику планирования и проведения классного часа.

Какие учебники рекомендованы для изучения данной дисциплины? Они входят в Федеральный перечень учебников, утвержденный Министерством просвещения?

Какие требования предъявляются к составлению плана воспитательной работы с классным коллективом; разработке отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год?

Перечислите основные формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.

Предложите тематику бесед для учителя начальных классов по правилам педагогической этики во взаимодействии с родителями. Раскройте направления поликультурного образования, компоненты поликультурной образовательной среды. Методические основы поликультурного образования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества учебной работы студентов по прохождению преддипломной практики оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение прохождения практики, включают в себя: подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов по сбору материалов исследования и оценку знаний на зачете с оценкой.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Дневник практики	до 20 баллов
Индивидуальное задание	до 30 баллов
Отчёт	до 20 баллов

Требования и образцы оформления отчетной документации

Планирование работы в группе помогает студенту равномерно распределить программный материал на данный период практики, заранее предусмотреть методы и приемы, конкретизировать намеченную цель.

Перспективный план работы составляется на четыре недели в первый день практики совместно с групповым руководителем; в нем раскрываются направления работы студента-практиканта, указывается перечень основных видов деятельности, проводимых им на каждой неделе практики, с определением формы отчетности.

Индивидуальный план работы студента-практиканта содержит наименование мероприятий, отраженных в календарном плане и ежедневно осуществляемых практикантом (все виды, формы работы в группе, планирование занятий, режимных моментов, игр, трудовой деятельности, прогулок и т.д.) и анализ собственной педагогической деятельности.

Календарный план работы является основным документом студента, который представляет собой тетрадь, оформленную в соответствии с календарным планом педагога, отражающий содержание и профиль практики.

В календарном плане работы студент-практикант предусматривает разнообразные виды деятельности детей, оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм организации жизни и деятельности, поэтому необходимым условием данного вида планирования является умение свободно ориентироваться в программе, по которой работает образовательное учреждение.

Календарный план работы составляется каждым студентом на каждый день в соответствии с той сменой, в которой работает, так как в этом случае ярче проявляется индивидуальность каждого студента.

Отчет студента по практике. Назначение отчета состоит в анализе и обобщении результатов проделанной работы в период прохождения практики в образовательном учреждении. После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта;
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал;
 - общие выводы к аналитической части отчёта.

Критерии оценивания содержания отчета

«отлично» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, подробно и аргументировано отражает качество освоения профессиональных компетенций, убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, раскрывая пути самосовершенствования

«хорошо» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, в целом, отражает качество освоения профессиональных компетенций, не совсем убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, указывает пути самосовершенствования.

«удовлетворительно» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, поверхностно анализирует качество освоения профессиональных компетенций, затрудняется четко обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, обозначает пути самосовершенствования.

«неудовлетворительно» - студент представляет отчет не в соответствии с требованиями, слабо отражает качество освоения профессиональных компетенций, демонстрирует неспособность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления (отсутствие отчета).

Зачет с оценкой предполагает проверку учебных и практических достижений обучающихся по всей программе практики и преследует цель оценить полученные теоретические и практические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Балл	Требования к критерию
21–30 баллов	глубокое знание всего материала, включенного в программу практики; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически правильное и убедительное изложение ответа
11–20 баллов	знание ключевых проблем и основного содержания материала, включенного в программу практики; умение оперировать педагогическими категориями; знание основополагающих работ из списка рекомендованной лите-

	ратуры; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
2–10 баллов	фрагментарные, поверхностные знания материала, включенного в программу практики; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии; недостаточное знание рекомендованной литературы; недостаточно логичное и аргументированное изложение ответа
0–2 балла	Незнание, либо отрывочное представление о материале, включенном в программу практики; незнание понятийного аппарата; плохое знание рекомендованной литературы; неумение логически определенно и последовательно излагать ответ.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Компетенции студентов оцениваются по четырехбалльной системе

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
отлично	81 – 100
хорошо	61 – 80
удовлетворительно	41 – 60
неудовлетворительно	0 – 40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2020. — 154 с. - Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 365 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 115 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>
4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 235 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
5. Александрова Е.А. Организационно-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование»/ Александрова Е.А., Бурмистрова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99035.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике/ Е.В. Алексеенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. — Элек-

- трон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с. — 978-5-8291-1188-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>
8. Миронов А.В. Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС: пособие для учителя/ Миронов А.В. Электрон. текстовые данные. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. 139 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49917>
 9. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>
 10. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / О.Б. Даутова [и др.]. Электрон. текстовые данные. СПб.: КАРО, 2015. 176 с. 978-5-9925-0890-1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61033.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 221 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>
2. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога: практ. пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с.- Текст: непосредственный.
5. Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 167 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7 .
6. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов/ А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. - М. : Юрайт, 2019. - 356с. – Текст:непосредственный.
7. Носс, И.Н. Психодиагностика: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 500с. — Текст: непосредственный.
8. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 156 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572>
9. Зудина Е.В. Курс по выбору «Импровизация в профессионально-педагогической деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических специальностей учреждений высшего и среднего профессионального образования/ Зудина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38925.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Титов В.А. Методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: Конспект лекций. — М. Приор-издат, 2008. 174 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=56301
12. Муштавинская И.В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие/ Муштавинская И.В. Электрон. текстовые данные. СПб.: КАРО, 2009. 144 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19413>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.pedopyt.ru Медиатека педагогического опыта российских учителей
2. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. www.openclass.ru Открытый класс: сайт сетевого образовательного сообщества
4. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
5. <http://www.vestnik.edu.ru> - Сайт журнала «Вестник образования».
6. <http://www.mon.gov.ru> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. <http://www.ug.ru/> "Учительская газета". На сайте представлены публикации газеты и материалы ее приложений.
8. <http://www.ychitel.com/> "Учитель". Педагогический журнал. Предназначен для учителей, преподавателей, воспитателей учебных заведений и внешкольных учреждений всех форм, типов и уровней. На сайте – новости российского образования; анонсы публикаций и тексты некоторых из них; законодательные документы об образовании; образовательные методики и педагогический опыт; материалы по правовому обучению.
9. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
10. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования
(наименование факультета)
Кафедра начального образования
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(ФИО студента)

_____ форма обучения _____ курс _____ группа

Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификация _____

Направляется на _____ практику
(указать тип практики)

в (на) _____

(организация, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Цель практики:

Задачи практики;

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования

(наименование факультета)

Кафедра начального образования

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем

практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования
(наименование факультета)

Кафедра начального образования
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО студента)

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)