

Д
Д
У
6т
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » _____ марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом _____
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой _____
/Трофимовская А.В./

Автор-составитель:

Афонин А.И. – кандидат политических наук, доцент

Козлова Е.Г. – кандидат экономических наук, доцент

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.08.2020 г. № 1016.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практических занятий.....	4
3. Виды, формы практических занятий и методика проведения.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки. Они проводятся по основным и наиболее сложным вопросам или темам дисциплины. Практические занятия направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических навыков и умений.

Выполнение студентами заданий, в ходе практических занятий способствует:

- расширению и углублению знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы;
- приобретению навыков самостоятельного поиска, обобщения и устного изложения учебного материала;
- обобщению, систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формированию компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных социально-политических и экономических условиях;
- развитию интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, коммуникативных, организационных;
- выработке при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия создают оптимальные дидактические условия для деятельностного освоения студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины, использование специального оборудования, технических средств.

Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении конкретных задач в рамках программы подготовки.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений:

- *профессиональных* (выполнять определённые действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности);
- *учебных* (необходимы в последующей учебной деятельности по изучаемым дисциплинам).

Задачи практических занятий:

- приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала;
- формирование навыков обработки результатов проведенных исследований;
- анализ и обсуждение полученных результатов, формулирование выводов.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ

Виды практических занятий:

- *ознакомительные* - проводятся с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- *аналитические* - ставят целью получение новой информации на основе формализованных методов, усвоения способов преобразования приобретенной информации, формирование системы действий субъекта;
- *творческие* - связаны с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач.

Практические занятия проводятся в форме опросов, обсуждений рефератов. В ходе практических занятий также проводится тестирование по изучаемой теме (разделу). Работа на практических занятиях развивает и укрепляет творчество, коммуникабельность, командный дух, свободу самовыражения, взаимоуважение и демократичность.

При подготовке к практическим занятиям, а также в ходе самостоятельной работы следует обратить внимание на то, что изучение разделов и тем определенного перечня дисциплин обуславливает изучение и понимание современных вопросов не только с общих гражданских позиций, но и применительно, к конкретному виду профессиональной деятельности. Следовательно, каждый вопрос, каждую проблему необходимо рассматривать в свете будущей своей профессии.

Для того, чтобы наиболее эффективно использовать практические занятия для изучения той или иной дисциплины, каждый студент должен знать особенности каждой из форм практических занятий, учитывать данную специфику при подготовке к занятиям в масштабе группы.

В ходе проведения практических занятий осуществляется контроль знаний студентов, привитие навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Самые общие, распространенные *правила подготовки к практическому занятию* требуют от студента:

- изучить рекомендованные источники, проработать соответствующие разделы основной и дополнительной литературы, чтобы иметь представление о проблемах, выносимых на обсуждение;
- сделать краткие выписки, необходимые для участия в обсуждении проблем практического занятия;
- продумать ответы по вопросам темы практического занятия (составить план выступления) при этом стремиться рассматривать изучаемые явления в процессе их развития, в динамике, выясняя их причинно-следственные связи;
- быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на практическое занятие (подготовить аргументы, доказательства той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой для него);
- при необходимости (в зависимости от плана практического занятия) следует подготовить реферат.

Работа в ходе практического занятия строится по принципу коллективного обсуждения поставленных на занятии вопросов. Порядок выступлений в ходе практического занятия выстраивается в зависимости от логики, содержания обсуждаемой темы. На практическом занятии любой волен выступить и высказаться по вопросам рассматриваемой темы. Тем не менее, следует придерживаться определенных правил. Необходимо учиться выслушивать собеседников, даже если их точка зрения вам совсем не нравится, четко формулировать вопросы по существу рассматриваемой проблемы. Следует ясно, доходчиво излагать свою мысль, корректно отстаивать свою позицию по спорным вопросам. При выступлении студенту разрешается использовать свои заранее подготовленные записи.

Согласно плану проведения занятия заслушивается реферат на заданную тему. Темы рефератов указаны в плане занятия. Время, отводимое на рефераты оговаривается преподавателем накануне занятия в зависимости от объема выносимых на обсуждение вопросов.

Не менее важный момент практического занятия - качество выступлений студентов. В хорошем выступлении должны быть реализованы следующие требования:

Во-первых, правильность постановки и решения рассматриваемых вопросов, соответствующих экономических категорий, законов и принципов.

Во-вторых, композиционная стройность. В выступлении (тексте) не должно быть ничего лишнего и вместе с тем не пропущено ничего важного. Последовательность развертывания теоретических положений должна подчиняться строгой логике. Аргументы должны доказывать тезисы, а количество их достаточно для доказательства мысли.

В-третьих, показано методологическое значение анализируемых проблем

дисциплины для теоретической и практической деятельности.

В-четвертых, проявлены самостоятельность и творческое отношение к вынесенным на обсуждение проблемам.

В-пятых, продемонстрирована необходимая культура речи. Речь должна быть грамотной и доступной для понимания участников практического занятия.

Целесообразно в ходе практического занятия делать в своем конспекте необходимые дополнительные записи.

Помимо докладчиков желательно выделять оппонентов. Они должны заранее познакомиться с основными положениями реферата, поставить непростые вопросы. Оппоненты также оценивают выступления докладчиков по тем требованиям, о которых уже говорилось, и дают собственные ответы на вопросы.