

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра лингводидактики

Согласовано
деканом факультета
« 01 » 06 2023 г.
/Шабанова В.П./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Иностранный язык (английский язык) (итальянский или немецкий языки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Института лингвистики и межкультурной
коммуникации
Протокол « 24 » 05 2023 г. № 10
Председатель УМКом /Лачугина Е.Н./

Рекомендовано кафедрой
лингводидактики
Протокол от « 2 » 05 2023 г. № 12
Зав. кафедрой /Акимова Н.В./

Мытищи
2023

Авторы-составители:

Акимова Наталия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент

Четвернина Маргарита Ивановна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 121.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебном плану)2023

Содержание

1. Вид, тип, объём практики, способы её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчётности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	28
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	30
Приложение	23

1. Вид, тип, объём практики, способы её проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения – стационарно

Форма проведения - рассредоточено

Место проведения – – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объём практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единиц (108 часов), в том числе, контактная работа с преподавателем – 4, 2 часа, самостоятельная работа - 96 часов, в том числе 96 часов в форме практической подготовки, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование и комплексное развитие на практике профессионально значимых знаний, навыков и умений студента, призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- Знакомство со структурой образовательной организации;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); ознакомление с инновационной деятельностью организаций; изучение разных сторон профессиональной деятельности;
- анализировать конкретные условия класса;
- работать с педагогическими и методическими комплексами и другими педагогическими пособиями, применяющимися в современной школе;
- планировать и проводить педагогическую и внеклассную работу.

2.2. Планируемые результаты обучения и прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной

Прохождению практики предшествует изучению дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (английский)», «Введение в языкознание» и др.

4. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Дневник по практике
Основной этап	Анализ сайта школы Анализ структуры образовательной организации Анализ Устава школы Анализ образовательной среды Анализ УМК (1-4 класс) Посещение и анализ уроков в начальной школе Помощь учителю Составление психолого-педагогического портрета класса Составление плана и проведение дополнительной работы с отстающими Работа над наполнением «Методической копилки» Посещение и анализ внеклассного мероприятия по ИЯ Подготовка отчётных документов	Выполненные задания практической подготовки
Заключительный этап	Заключительная лекция. Подготовка отчётных документов. Обсуждение итогов практики.	Отчёт по практике Дневник по практике

5. Формы отчётности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчёт по практике
3. Задания практической подготовки

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание	Дневник по практике, задание по практической подготовке, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания задания по практической подготовке Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные понятия речевой коммуникации; - виды речевой деятельности; Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - планировать и осуществлять устное и письменное речевое высказывание; Владеть:	Дневник по практике, задание по практической подготовке, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания задания по практической подготовке Шкала оценивания отчёта по практике

			- жанрами устной и письменной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; - вести деловую дискуссию и участвовать в ней; - выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями.		
ОПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - требования ФГОС по организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Уметь: - организовывать в соответствии с требованиями ФГОС совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Дневник по практике, задание по практической подготовке, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания задания по практической подготовке Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - требования ФГОС по организации индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся Уметь: - организовывать в соответствии с требованиями ФГОС совместную и индивидуальную учебную и	Дневник по практике, задание по практической подготовке, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания задания по практической подготовке Шкала

			воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: - методами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		оценивания отчёта по практике
ПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; Уметь: - применять полученные знания о закономерностях функционирования и функциональных разновидностях изучаемого языка для решения профессиональных задач;	Дневник по практике, задание по практической подготовке, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания задания по практической подготовке Шкала оценивания отчёта по практике
	Продвинутой	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; Уметь: - применять полученные знания о закономерностях функционирования и функциональных разновидностях	Дневник по практике, задание по практической подготовке, отчёт по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания задания по практической подготовке Шкала оценивания

			изучаемого языка для решения профессиональных задач; Владеть: - системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач.		отчёта по практике
--	--	--	--	--	--------------------

Шкала оценивания заданий практической подготовки

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Задания выполнены в полном объёме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций.
от 17 до 15 баллов	Задания выполнены в полном объёме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций. Имеются отдельные неточности формулировок, употребления терминов.
от 14 до 10 баллов	Задания выполнены в неполном объёме. Выполненные задания отражают пороговый уровень сформированности компетенций. Имеются неточности формулировок, употребления терминов, ошибки в языковом оформлении, нарушены сроки сдачи промежуточного отчёта.
от 9 до 0 баллов	Задания выполнены частично, нарушены сроки представления промежуточных отчётов. Имеются ошибки терминологического характера, существенные погрешности в языковом оформлении.

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже

	«отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный отчет практики оформлен небрежно, содержательная часть отчета носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный отчет практики составлен крайне небрежно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная

	по месту прохождения практики «неудовлетворительно».
--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплекс заданий по практической подготовке

Анализ сайта школы

Адрес сайта школы	
Структура сайта	
Основные разделы сайта	
Удобно ли пользоваться сайтом?	
Каких разделов на Ваш взгляд не хватает?	

Анализ структуры образовательной организации

Сведения об образовательной организации	
Дата создания образовательной организации	
Информация об учредителе, учредителях образовательной организации	
Место нахождения образовательной организации и ее филиалов	
Режим и график работы	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии)	
Руководители структурных подразделений	
Места нахождения структурных подразделений	
Официальные документы, представленные на сайте школы	
Реализуемые уровни образования	
Документы, регламентирующие образовательную деятельность, представленные на сайте школы	
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	
Учителя иностранного языка	

Анализ Устава школы

Что такое Устав образовательной организации?	
Какие вопросы он регулирует?	
Где размещён Устав школы?	
Основные разделы Устава школы	

Анализ образовательной среды

1. Общая характеристика учреждения: тип учебного заведения; количество учителей и учащихся (в том числе отдельно учителей иностранного языка и учащихся, изучающих конкретный иностранный язык); порядок работы учебного заведения.

2. Особенности материально-технической базы: наличие кабинета иностранных языков, его техническое оснащение, наличие в библиотеке и в кабинете справочной, художественной и др. литературы на иностранном языке, наличие современных УМК по иностранным языкам и др.

3. Особенности учебной работы: анализ учебного плана и расписания (количество часов по классам, соответствие ФГОС и примерным программам, соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям); наличие авторских программ; количество изучаемых иностранных языков и сроки их изучения, взаимодействие с другими учебными дисциплинами; характер текущего, промежуточного и итогового контроля, профили, элективные курсы, система дополнительных занятия по иностранным языкам; характер общения учителей с различными группами учащихся. и др.).

4. Анализ методической работы в школе (план работы методобъединения школы и участие в его работе учителей иностранного языка¹; наличие у учителей профессиональных портфелей; связь школы с методической службой муниципалитета; наличие ресурсного центра и участие учителей иностранного языка в его работе; участие учителей в конференциях, семинарах; наставничество; обмен опытом и др.).

5. Анализ системы обучения иностранным языкам: изучаемые иностранные языки (первый и второй), используемые (наличествующие) УМК, дидактические и компьютерные материалы; школьный обмен; анализ плана воспитательной работы школы по иностранным языкам и др.

6. Характеристика учащихся одной из учебных групп (успеваемость, интересы и увлечения каждого учащегося, мотивация к изучению иностранного языка, дисциплина и др.) – на основе личных наблюдений, бесед с учителем, классным руководителем, опросов)

Краткие планы минимум 4 посещённых уроков в свободной форме

План урока №

Дата:	
Класс:	
УМК:	
Тема урока:	
Практическая цель урока:	
Содержание урока (кратко, с указанием минут, затрачиваемых на задание):	
Вывод:	достигнута ли цель урока?
Вывод:	достигнута ли цель урока?

¹ Если планы работы на текущий учебный год не утверждены, то можно проанализировать планы и отчеты о мероприятиях предыдущего года.

Письменный отчет о посещаемости с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Портрет идеального учителя ИЯ

Необходимое образование. квалификация	
Профессионально-значимые качества	
Личностные качества	
Профессиональные связи учителя ИЯ с педагогическим коллективом школы	
Функции учителя ИЯ	
Функции классного руководителя	
Оценка собственной личности (какими качествами обладаете, какие необходимо выработать)	

Анализ УМК

1. Название УМК, ФИО авторов, издательство, место и год издания.
2. Структура УМК (Существуют ли для учебника книга для учителя, рабочая тетрадь, книга для чтения, аудиокассеты, видеокассеты, приложения к учебнику?).
3. Разделы учебника, предназначение каждого раздела.
4. Социокультурный контекст учебника (ориентация на страну изучаемого языка или на страну, где проживает учащийся, или на диалог культур).
5. Структура урока (параграфа), задачи каждого структурного компонента).
6. Методическая организация материала в учебнике (тематическая, ситуативно-тематическая и др.).
7. Наличие заданий для самостоятельной работы и самооценки (примеры с указанием страниц).
8. Характер и роль наглядности (примеры с указанием страниц).
9. Характер и особенности текстов (аутентичность, предназначение).
10. Реализация учебником принципов:
 - а) воспитывающего обучения иностранным языкам;
 - б) активности учащихся;

- в) коммуникативной направленности обучения иностранным языкам;
г) взаимосвязанного и дифференцированного обучения видам речевой деятельности.

Отчёт о помощи учителю за отчётный период

	В помощь учителю была выполнена следующая работа ² :	Пояснения	Подпись учителя
1	Разработаны индивидуальные задания для учащихся		
2	Проведена работа с одарёнными учащимися		
3	Проведена работа с отстающими учащимися		
4	Систематизированы пособия / материалы учителя		
5	Оцифрованы аудиозаписи/ видеозаписи / изображения		
6	Подготовлен и проведён классный час		
7	Подготовлено и проведено внеклассное мероприятие		
8	Оказана помощь в проведении экскурсии		
9	Проверены контрольные / самостоятельные работы		
10	Проведена работа над ошибками		
11	Подготовлена презентация		
12	Подготовлены раздаточные материалы		
13	Адаптированы тексты для учащихся		
14	Осуществлялась систематическая помощь на уроках		
15	(другое)		

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

² удалить ненужное

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КЛАССЕ:

План дополнительной работы с отстающими

1. Учащийся	
2. Класс	
3. УМК	
4. Причины неуспеваемости	
5. Методические задачи	
6. Этапы работы: (подробно, с указанием дат занятий)	
7. Возникающие проблемы, предложение по устранению	
8. Используемые материалы	

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

9. Учащийся	
10. Количество проведённых занятий	

11. Достигнутые результаты	
12. Выводы	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

Анализ урока

Учитель:

Дата: _____ Время: _____ Класс: _____

УМК:

Тема урока:

1. Организация урока:

- Какое место занимает данный урок в рамках параграфа, темы, раздела, курса в целом?
- Как этот урок связан с предыдущими уроками и как он «работает» на последующие?
- В чем специфика этого урока?
- Каков его тип?

11. Соответствовал ли урок интересам учащихся?

12. Какова была атмосфера на уроке, динамика происходящих на уроке событий?

13. Были ли в процессе обучения достигнуты цели, поставленные учителем?

14. Готовы ли учащиеся применять полученные на уроке знания не только в искусственно созданной учителем ситуации, но и на практике, в обычной жизни?

2. Цель и задачи урока:

- Какова триединая дидактическая цель урока? (обучающий, развивающий, воспитательный аспекты)?
- Была ли обеспечена их комплексность и взаимосвязь?

- Какие задачи были главными, стержневыми?
- Как учитывались особенности класса, отдельных групп школьников при определении задач урока?
- Какова структура урока (его этапы), насколько рационально было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
- Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?

3. Деятельность учащихся:

15. В каком соотношении была активность учителя и учащихся?
16. Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?
17. Насколько активны были учащиеся?
18. Какие организационные формы работы использовались на уроке?
19. Привела ли активность учащихся к достижению поставленных учителем целей?
20. Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
21. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?
22. Какие группы учащихся по уровню овладения программным материалом можно выделить?
23. Какова степень сложности темы/проблемы, какие трудности испытывал весь класс/группа или отдельные ученики?

3. Деятельность учителя (поведение, приемы обучения и т.д.):

- Соответствовали ли приемы, используемые на уроке, задачам урока и психологическим особенностям учащихся?
- Создавал ли учитель на уроке атмосферу общения на изучаемом языке, если да, то каким образом он поддерживал ее на уроке?
- Какие приемы, формы работы и коммуникативные средства обучения использовались для активизации деятельности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и т. д.)

4. Речевое поведение учителя:

- Ведется ли урок на иностранном языке, говорит ли учитель на уроке меньше чем ученики?
- Характеристика речи учителя (дать аргументируемую оценку)...:
 - доступна и понятна
 - соответствует нормам языка
 - адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся (темп, словарный запас, произношение)
 - соответствует целям и интересам учащихся
 - адекватна теме и содержанию урока

- Каким образом учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения, создавал мотивацию успешности обучения? Чувствовалась ли психологическая поддержка усилий учеников со стороны учителя?
- Стимулировал ли учитель речевую активность учащихся?

5. Неречевое поведение учителя (дать аргументированную оценку):

- взаимодействие учителя и учащихся (отношение учителя к учащимся, реакция на вопросы, высказывания, непредвиденные обстоятельства и т.д.)?
- манера обращения и поведения учителя (например, дружелюбная, открытая, терпеливая, мотивирующая к каким-либо действиям, угнетающая и т.д.)?
- отношение учителя к проводимому им уроку и к самим учащимся?
- адекватность тембра голоса, мимики, жестов, поз; движение учителя по классу.

6. Компетенция учителя:

- Какими приемами семантизации новой лексики владеет учитель?
- Умеет ли он/она кратко и понятно формулировать задания?
- Как учитель организует самостоятельную, в т.ч. поисковую работу учащихся?
- Дает ли он/она краткие и понятные пояснения?
- Осмысленно ли он/она использует учебные средства (учебно-методический комплект, магнитофон, видео, доску, проектор, рабочие листы, картинки, игрушки и т.д.)

Анализ внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа: _____
2. Дата проведения, класс: _____
3. Организатор мероприятия: _____
4. Состав группы учащихся: _____
5. Тема: _____
6. Цель проведения мероприятия: _____
7. Задачи мероприятия _____

II. Анализ подготовки мероприятия (как проходила подготовка, какие информационные ресурсы были использованы, были ли задействованы технические средства и т.п., вывод о том, достаточной ли казалась подготовка или возникли некоторые проблемы, информационные пробелы и др.)

III. Анализ хода мероприятия (перечисление этапов, затраченного времени, вывод о соответствии поставленным целям)

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия (удалось ли достичь поставленную цель, все ли задачи оказались решёнными возникшие затруднения и предложения по их устранению в будущем).

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КЛАССЕ:

Перспективный план внеурочных мероприятий по ИЯ с подписью учителя

	дата	Тема
1.		
2.		
...		

Анализ урока

Учитель:

Дата: _____ Время: _____ Класс: _____

УМК:

Тема урока:

1. Организация урока:

- Какое место занимает данный урок в рамках параграфа, темы, раздела, курса в целом?
- Как этот урок связан с предыдущими уроками и как он «работает» на последующие?
- В чем специфика этого урока?
- Каков его тип?

24. Соответствовал ли урок интересам учащихся?

25. Какова была атмосфера на уроке, динамика происходящих на уроке событий?

26. Были ли в процессе обучения достигнуты цели, поставленные учителем?

27. Готовы ли учащиеся применять полученные на уроке знания не только в искусственно созданной учителем ситуации, но и на практике, в обычной жизни?

2. Цель и задачи урока:

- Какова триединая дидактическая цель урока? (обучающий, развивающий, воспитательный аспекты)?
- Была ли обеспечена их комплексность и взаимосвязь?
- Какие задачи были главными, стержневыми?
- Как учитывались особенности класса, отдельных групп школьников при определении задач урока?
- Какова структура урока (его этапы), насколько рационально было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами урока?
- Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?

3. Деятельность учащихся:

28. В каком соотношении была активность учителя и учащихся?

29. Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?

30. Насколько активны были учащиеся?

31. Какие организационные формы работы использовались на уроке?

32. Привела ли активность учащихся к достижению поставленных учителем целей?

33. Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?

34. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему?

35. Какие группы учащихся по уровню овладения программным материалом можно выделить?

36. Какова степень сложности темы/проблемы, какие трудности испытывал весь класс/группа или отдельные ученики?

3. Деятельность учителя (поведение, приемы обучения и т.д.):

- Соответствовали ли приемы, используемые на уроке, задачам урока и психологическим особенностям учащихся?
- Создавал ли учитель на уроке атмосферу общения на изучаемом языке, если да, то каким образом он поддерживал ее на уроке?
- Какие приемы, формы работы и коммуникативные средства обучения использовались для активизации деятельности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и т. д.)

4. Речевое поведение учителя:

- Ведется ли урок на иностранном языке, говорит ли учитель на уроке меньше чем ученики?
- Характеристика речи учителя (дать аргументируемую оценку)...:
 - доступна и понятна
 - соответствует нормам языка
 - адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся (темп, словарный запас, произношение)
 - соответствует целям и интересам учащихся
 - адекватна теме и содержанию урока
- Каким образом учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения, создавал мотивацию успешности обучения? Чувствовалась ли психологическая поддержка усилий учеников со стороны учителя?
- Стимулировал ли учитель речевую активность учащихся?

5. Неречевое поведение учителя (дать аргументированную оценку):

- взаимодействие учителя и учащихся (отношение учителя к учащимся, реакция на вопросы, высказывания, непредвиденные обстоятельства и т.д.)?
- манера обращения и поведения учителя (например, дружелюбная, открытая, терпеливая, мотивирующая к каким-либо действиям, угнетающая и т.д.)?
- отношение учителя к проводимому им уроку и к самим учащимся?
- адекватность тембра голоса, мимики, жестов, поз; движение учителя по классу.

6. Компетенция учителя:

- Какими приемами семантизации новой лексики владеет учитель?
- Умеет ли он/она кратко и понятно формулировать задания?
- Как учитель организует самостоятельную, в т.ч. поисковую работу учащихся?
- Дает ли он/она краткие и понятные пояснения?
- Осмысленно ли он/она использует учебные средства (учебно-методический комплект, магнитофон, видео, доску, проектор, рабочие листы, картинки, игрушки и т.д.)

Анализ УМК

37. Название УМК, ФИО авторов, издательство, место и год издания.
38. Структура УМК (Существуют ли для учебника книга для учителя, рабочая тетрадь, книга для чтения, аудиокассеты, видеокассеты, приложения к учебнику?).
39. Разделы учебника, предназначение каждого раздела.
40. Социокультурный контекст учебника (ориентация на страну изучаемого языка или на страну, где проживает учащийся, или на диалог культур).
41. Структура урока (параграфа), задачи каждого структурного компонента).
42. Методическая организация материала в учебнике (тематическая, ситуативно-тематическая и др.).
43. Наличие заданий для самостоятельной работы и самооценки (примеры с указанием страниц).
44. Характер и роль наглядности (примеры с указанием страниц).
45. Характер и особенности текстов (аутентичность, предназначение).
46. Реализация учебником принципов:
 - а) воспитывающего обучения иностранным языкам;
 - б) активности учащихся;
 - в) коммуникативной направленности обучения иностранным языкам;
 - г) взаимосвязанного и дифференцированного обучения видам речевой деятельности.

Письменный отчет о посещаемости и проделанной работе с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	

Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

План внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа:
2. Дата проведения, класс:
3. Организатор мероприятия:
4. Состав группы учащихся:
5. Тема:
6. Цель проведения мероприятия:
7. Задачи мероприятия
8. Этапы

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

13. Учащийся	
14. Количество проведённых занятий	
15. Достигнутые результаты	
16. Выводы	

Анализ классного часа

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа:
2. Дата проведения, класс:
3. Организатор мероприятия:
4. Состав группы учащихся:
5. Тема:
6. Цель проведения мероприятия:
7. Задачи мероприятия

II. Анализ подготовки мероприятия (как проходила подготовка, какие информационные ресурсы были использованы, были ли задействованы технические средства и т.п., вывод о том, достаточной ли казалась подготовка или возникли некоторые проблемы, информационные пробелы и др.)

III. Анализ хода мероприятия (перечисление этапов, затраченного времени, вывод о соответствии поставленным целям)

IV. Оценка воспитательного ХАРАКТЕРА мероприятия (удалось ли достичь поставленную цель, все ли задачи оказались решёнными возникшие затруднения и предложения по их устранению в будущем).

Отчёт о помощи учителю

		<i>Подпись учителя</i>
1	Систематическая помощь на уроках	
2	Подготовка индивидуальных заданий для учащихся	
3	Подготовка раздаточных материалов	
4	Дополнительная работа с одарёнными учащимися	
5	Дополнительная работа с отстающими учащимися	
6	Систематизация учебных материалов учителя	
7	Оцифровка учебных материалов	
8	Помощь в подготовке и проведении классного часа	
9	Помощь в подготовке и проведении внеклассного мероприятия	
10	Помощь в проведении экскурсии	
11	Проверка контрольных / самостоятельных работ обучающихся	
12	Проведение с обучающимися работы над ошибками	
13	Подготовка презентация по заданной теме	
14	Адаптация учебных текстов	
15	(другое)	

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение прохождения учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) обучающийся должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики: выполнить задания практической подготовки , своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении и представляет по форме выполненное задание практической подготовки (Приложение 2)

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом(Приложение 3):

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики (Приложение 1);

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков научно-исследовательской работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
 - общие выводы к аналитической части отчета

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Итоговая оценка за практику складывается из суммы баллов полученных за задания по практикой подготовке, дневника по практике и отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который оценивается в 30 баллов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.

20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / Трубицина О.И., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 384с. – Текст: непосредственный.
Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511673> (дата обращения: 20.06.2023).
2. **Щерба, Л.В.** Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. - М. : Юрайт, 2020. - 148с. – Текст: непосредственный.
Щерба, Л. В. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12526-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519019> (дата обращения: 20.06.2023).
3. **Беляева, Л.А.** Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учеб.пособие для вузов / Л. А. Беляева. - М. : Юрайт, 2020. -

157с. – Текст: непосредственный.

Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494601> (дата обращения: 20.06.2023).

7.2. Дополнительная литература:

1. Вишняков, С.А. Иноязычная вербальная коммуникация : преподавание, изучение, освоение в контексте теории средового подхода: моногр. / С. А. Вишняков, Л. А. Дунаева. - М. : Флинта, 2017. - 168с. - - Текст: непосредственный
2. Вопросы лингвистики и раннего лингвистического образования: сб.науч.трудов / Кабакина О.И.,ред. - М. : МГОУ, 2017. - Текст: электронный
3. . Гальскова, Н.Д. Методика обучения иностранным языкам : учеб.пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, А. П. Василевич, Н. В. Акимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 350с. - - Текст: непосредственный
4. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика: учеб.пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд.,доп. - М. : Академия, 2015. - 368с. - Текст: непосредственный
5. Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков: учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - М. : Академия, 2015. - 288с. - Текст: непосредственный
6. Особенности преподавания иностранного языка в условиях новой парадигмы образования : (внедрение ФГОС нов.поколения в практику обуч.иностран.яз.) : учеб.пособие / Сарычева Л.В.[и др.]. - М. : МГОУ, 2014. - 162с. - Текст: непосредственный
7. Методика обучения иностранным языкам в средней школе : пособие для учителей, аспирантов и студентов / под общ. ред. М.К. Колковой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0057-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044072>
8. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам : методическое пособие / А.И. Иванченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. - ISBN 978-59925-1138-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044078>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
- Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
- Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

<http://www.englishfirst.ru/methods/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра лингводидактики

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра лингводидактики

Задание по практической подготовке

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра лингводидактики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО студента

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО,

должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /