

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:24:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc61e9

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано
деканом факультета
«26» июня 2023 г.


/О.В. Шаталова/

Рабочая программа дисциплины

Выпуск учебных СМИ
Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Журналистская деятельность и публицистика
Квалификация
Бакалавр

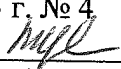
Форма обучения
Очная

Согласовано
комиссией
института:

Протокол «26» июня 2023 г. № 4

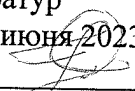
Председатель УМКом

учебно-методической
Историко-филологического


/В.В. Ковригин/

Рекомендовано кафедрой истории
зарубежных литератур

Протокол от «09» июня 2023 г. № 12
Зав. кафедрой


/А.А. Козин/

Мытищи
2023

Авторы-составители:

Редина О.Н., кандидат филологических наук, доцент

Бондарь И.А., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Выпуск учебных СМИ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объём и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	31
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	36

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать системные теоретические знания об организации деятельности и о структуре современной газеты, радиовещания, телевидения, блогосферы, соединить в представлениях студентов теорию и практику печатной и электронной прессы, телевидения, радио и блогосферы.

Задачи дисциплины - дать системное представление о различных направлениях работы журналиста в прессе, на телевидении, радиовещании, в блогосфере, включающей подготовку собственных материалов и сотрудничество с другими участниками производства медиaproдукции; об особенностях коллективной и индивидуально-творческой деятельности журналиста, ее задачах и методах, технологии и способах технического сопровождения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ДПК-2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения

ДПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Изучение дисциплины «Выпуск учебных СМИ» подготавливается изучением таких дисциплин, как «Основы журналистики», «Теория журналистики», «Типология СМИ», «Язык и стиль СМИ», «Учебная практика (ознакомительная практика)». Знания и умения, полученные и сформированные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для изучения и освоения таких дисциплин, как «Профессиональная этика журналиста», «Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	160,4
Лекции	62

Практические занятия	98
Из них, в форме практической подготовки	86
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,4
Зачет с оценкой	0,4
Самостоятельная работа	184
Контроль	15,6

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 и 8 семестрах

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее количество	Из них, в форме практической подготовки
Часть 1. Печатные СМИ в медиасфере (5 семестр)			
Тема 1. Выпуск печатных СМИ. Типологические особенности прессы. Типологические признаки СМИ: типоформирующие и формальные. Подходы к выделению и классификации типологических признаков СМИ. Типоформирующие признаки: учредитель, издатель, функционально-тематическая направленность, портрет целевой аудитории, характеристики названия издания. Алгоритм составления портрета целевой аудитории СМИ, методы изучения ее интересов и потребностей. Формальные признаки: язык издания, локальность, периодичность выхода, формат, цветность, полосность (объем), тираж. Принципы определения формирующих и формальных признаков СМИ. Типология СМИ по признаку локальности и периодичности выхода. Типология СМИ по локальному признаку (территории распространения): международные, федеральные, республиканские, региональные, городские, районные, корпоративные издания. Виды и функции современной корпоративной прессы. Особенности функционирования современной системы СМИ по вертикали и горизонтали локальности. Классификация СМИ по периодичности выхода:	2		

альманахи, издания, выходящие раз в полгода, ежеквартальные, ежемесячные издания, издания, выходящие раз в две недели, еженедельные, ежедневные издания. Причины и следствия изменения показателей периодичности выхода в газетной и журнальной периодике. Типология СМИ с точки зрения возрастной и гендерной характеристик целевой аудитории. Классификация СМИ с точки зрения возрастной характеристики целевой аудитории: детские и молодежные СМИ, СМИ для взрослой целевой аудитории, СМИ			
Тема 2. Многообразие современных печатных СМИ. Система СМИ и ее среда. Целостность системы. Основные подсистемы и характер их взаимодействия. Роль структуры СМИ в механизме реализации функции системы. Организованность и дезорганизованность СМИ. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ. Основные типы универсальных, специализированных и смешанных по тематике газет и журналов. Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре. Информационные, аналитические, культурно-просветительные, развлекательные, организационно-коммуникативные и др. функции СМИ и их влияние на структуру массмедиа.	2	2	2
Тема 3. Концепция современной газеты. Основные элементы концепции. Имидж, дизайн, формат, объем и рубрикатор газеты. Содержательно-тематическая модель газеты. Целевая направленность, состав, содержание и форма всех элементов современной газеты. Композиционно-графическая модель газеты. Редакционно-технические и полиграфические средства исполнения как доминанты концепции газеты. Выбор медиаплатформы для современного издания.	2	2	2
Тема 4. Типы современных редакционных структур. Модель редакционного коллектива. Понятие редакционной структуры. Структура редакции как часть ее стратегии. Традиционная пирамидальная структура и современная плоскостная структура редакции газеты. Ролевая структура редакции: формальная и неформальная. Функциональные группы: творческая, техническая и коммерческая. Редакционный коллектив как сложная социальная система. Редакционная иерархия, обеспечивающая бесперебойную работу газеты. Структура подразделений, принципы разделения труда. Структурирование редакций по тематическому принципу. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива. Редакция и социальные связи.	2	2	2

Тема 5. Организация работы редакции. Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда. Структура редакции. Функции главного редактора и ответственного секретаря (выпускающего редактора). Роль редколлегии в организации работы редакции. Секретариат редакции, его обязанности. Отдел в системе редакционного аппарата. Виды отделов, их деловые связи. Организация работы и виды специализации журналиста. Комплексный характер журналистской деятельности: литературная деятельность, редакторская, организаторская, оформительская. Журналистская специализация. Особенности работы собственных корреспондентов. Функции специальных корреспондентов.	2	4	4
Тема 6. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ. Законодательство РФ о СМИ и Устав редакции СМИ как определяющие документы, регулирующие взаимные права и обязанности журналистов, а также принципы взаимодействия журналиста и редакции. Принцип единоначалия в работе редакции, обеспечивающий функционирование коллектива. Права и обязанности главного редактора, ответственного секретаря, редактора отдела, корреспондента. Основные принципы свободы поиска и распространения информации, предусмотримые Уставом СМИ. Условия, при которых журналист может отказаться от выполнения задания или снять свою подпись с материала.	2	2	2
Тема 7. Разработка проекта печатного СМИ. Организация редакционного коллектива с распределением функций главного редактора, ответственного редактора, редакторов отделов и т.д. Определение целевой аудитории, имиджа, формата и имиджа издания. Проведение редакционной коллегии с обсуждением содержательно-тематической модели печатного СМИ. Планирование номера с распределением тем, жанров и объемов каждого материала. Обсуждение композиционно-графической модели печатного СМИ, иллюстраций и фотоматериалов. Определение сроков подготовки материалов: от представления рукописи до подписания в печать. Распределение функций редакторов, корректоров, «свежей головы». Разработка проекта стандартного номера печатного СМИ, его рубрик. Разработка плана издания: номера в целом и «флэт-плана» (плана содержания) каждой полосы. Коллективное обсуждение разработанного проекта.	2	4	4
Тема 8. Типологизация учебного СМИ. Учебное СМИ как проективная модель организации и функционирования газеты. Типы учебных СМИ:		4	4

студенческая, молодежная, профессиональная газета. Преподаватель как организатор и модератор проекта учебного СМИ. Коллективное обсуждение выбора типа учебного СМИ с учетом заранее проведенного анкетирования. Мотивировка выбора проективной модели учебного СМИ. Конкурс на лучшую модель учебного СМИ, разработанную несколькими подгруппами студентов. Привлечение студенческого сообщества факультета русской филологии для определения победителя. Совместная реализация победившего проекта.			
Тема 9. Концепция целевой аудитории. Необходимость определения целевой аудитории СМИ. Целевая аудитория и функции издания. Принципы деления аудитории СМИ на группы (социальный, возрастной, психологический, профессиональный) определения целевой аудитории. Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Имидж издания.		2	2
Часть 2. Практические аспекты работы в печатных СМИ и Интернет-СМИ (6 семестр)			
Тема 10. Содержательно-тематическая модель печатного СМИ. Определение целевой аудитории и спроса как важнейшие факторы обуславливающие разработку содержательно-тематической модели печатного СМИ. Роль учредителя печатного СМИ как определяющего редакционную политику издания и проблема свободы слова. Выбор редакционной коллегии печатного СМИ и распределение функций в целях максимального учета читательских запросов, полного охвата содержательно-тематического	2	2	2
Тема 11. Композиционно-графическая модель печатного СМИ. Создание композиционно-графической модели печатного СМИ и функция ответственного секретаря: Создание графического рисунка утвержденного плана номера газеты. Разработка и использование для этого композиционно-графической модели оформления газеты, включающей распределение материалов по полосам, их композиционное расположение на странице, шрифтовое, размерное и цветовое оформление. Утверждение постоянных графических элементов – количество колонок на полосе, виды верстки полос (прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, симметричная, асимметричная), виды верстки заголовков (открытая, полуоткрытая, закрытая, глухая, полуглухая), виды текстовых и заголовочных шрифтов, их размеры, форматы текстового набора, границы между материалами, виды разделительных	2	2	2

линеек и т.д. Приемы макетирования полос: планово-композиционный (размещение материалов в той последовательности, которая обозначена в плане каждой полосы); традиционный (постановка в «чердаке» и «подвале» наиболее крупных материалов, которые по диагонали уравнивают полосу); гвоздевой (постановка самой важной, «гвоздевой» публикации в зрительном центре полосы в окружении более мелких материалов).			
Тема 12. Жанровая система печатных периодических изданий. Содержательно-тематическая модель издания как фактор, определяющий его жанровую систему. Выбор темы, проблемы, задачи и жанра публикации. Место конкретной публикации в общей системе номера газеты. Соответствие темы материала общей концепции издания, социальным ожиданиям читательской аудитории, общественному интересу. Выбор объекта и предмета будущего выступления в газете. Общее определение предмета отражения (тема). Постановка общественного вопроса, разрешением которого является содержание произведения (проблема). Конкретная цель публикации, связанная с одной из коммуникативных функций – информационной, объясняющей, оценивающей, побуждающей. Выбор жанра, соответствующего избранной коммуникативной функций. Функция информации (заметка, репортаж, отчет). Функция образования (интервью, обзор печати, обозрение). Функция создания общественного мнения (корреспонденция, комментарий, статья, рецензия, фельетон, памфлет). Функция воспитания (очерк, эссе).	2	2	2
Тема 13. Заголовки и рубрики в газете. Заголовочный комплекс (заголовок, подзаголовок, врезка (лид). Методы создания заголовка (заголовок как тема до сбора материала, заголовок к готовому тексту, взятый из кульминации повествования). Разработка тематической и жанровой структуры издания. Отражение тематики в конкретных рубриках. Закрепление рубрик на конкретных полосах газеты. Воплощение концепции газеты в содержательной и композиционно-графической модели издания. Утверждение ведущих рубрик. Функции журналистов, которые ведут рубрики: каждый член редакционного коллектива, кроме выпускающего редактора и ответственного секретаря, ведет собственную рубрику в газете и отвечает за ее наполнение журналистскими текстами и иллюстрациями. Наполнение рубрик: собственные материалы ведущих рубрик и материалы других авторов из числа членов редакционного коллектива.	2	2	2
Тема 14. Дизайн номера. Система иллюстрирования. Вёрстка и корректура номера газеты. Выбор графического начертания названия газеты (заглавия,	2	2	2

логотипа), играющего роль фирменного знака, торговой марки, создающего индивидуальный образ издания. Соотносительность рисунка названия с содержательной концепцией газеты. Составляющие заглавия: дата и номер выпуска, периодичность, вид издания (газета, еженедельник, журнал), читательская аудитория (газета для студентов, преподавателей и т.д.), регион распространения (университетская, районная, городская и т.д.), девиз издания (отражение концепции). Оформление страниц – проставление колонтитула, номера страницы, рубрики полосы. Обязательные элементы 1-й полосы: передовая статья или колонка редактора с объяснением читателям концепции газеты, целей и задач, которые ставит перед собой редакционный коллектив; анонс рубрик и основных материалов с указанием страниц. Обязательные элементы последней полосы: название газеты, фамилии выпускающего редактора и ответственного секретаря. Обеспечение текстового материала визуальным рядом. Поиск иллюстраций. Самостоятельная фотосъемка в ходе сбора информации, общения с «героями» будущей публикации.			
Тема 15. Планирование номера газеты: перспективное и текущее. Планирование работы редакции. Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов работы редакции. Разработка рабочего плана номера выпускающим редактором. Коллективное обсуждение его в редакции. Соответствие плана номера концепции издания, читательским интересам, текущей социально-политической обстановке в обществе, целям и задачам издателя (для последующих выпусков газеты – связь с тематическими, жанровыми и оформительскими направлениями предыдущих номеров). Планёрка: обсуждение модели номера, включающее заказ материалов конкретным авторам, привлечение фотографов и иллюстраторов. Максимальная конкретизация планирования: охватываются все рубрики, заголовки материалов, которые они содержат, объем текстов в знаках, конкретные жанры, фамилии авторов, приблизительное графическое расположение материалов на полосах. Широта «географии» публикаций. Разнообразие жанров, заголовков, шрифтов, макетов полос, состава авторов. Соответствие материалов тематике полос, их объему. Учет запросов различных читательских групп. Коллективность работы над номером, максимальное участие всех членов редакции. Особенности подготовки тематического номера, тематических страниц и подборок в номере. Утверждение плана номера всеми членами редакционного коллектива. Роль редактора в	2	2	2

организации и соблюдении графика подготовки материалов в номер.			
Тема 16. Этапы выпуска номера газеты. Редакционный процесс выпуска газеты: от рукописи до газетной полосы. Процесс прохождения рукописи: журналист – редактор отдела – секретариат – выпускающий редактор – корректор – верстальщик – оригинал-макет – тиражирование на производстве. Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Отправка на верстку. Черновая верстка полос. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Типографский процесс выпуска газеты. Возможности современной полиграфии.	2	2	2
Тема 17. Сбор информации. Обработка полученной информации. Поиск источников информации, проверка их надежности. Использование разных источников для подтверждения, проверки и перепроверки фактов. Этические нормы в работе с источниками информации. Технология сбора сведений. Традиционные методы сбора информации: наблюдение (включенное, не включенное, систематическое, несистематическое), интервью, беседа с «героями» материала, работа с документами. Нетрадиционные методы: прогнозирование, биографический метод. Социологические способы получения информации – анкетирование, контент-анализ, журналистский эксперимент. Способы общения (непосредственное, живое; по телефону; на брифингах и пресс-конференциях; неформальное, в кулуарах и т.д.). Интернет как источник информации и инструменты ее проверки. Методика работы с источниками информации. Методы сбора информации. Проверка источников информации. Ссылка на источник информации. Документальные источники информации. Люди как источники информации. Интервью как метод и как жанр. Система информирования журналистов: информационные агентства, пресс-службы, PR-службы, специальные мероприятия: пресс-конференции, брифинги, презентации. Персонализированные способы получения информации: наблюдение и эксперимент. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом: государственной, коммерческой, служебной, профессиональной тайной, персональными данными.	2	2	2

Частная информация и общественный интерес: границы допустимого.			
Тема 18. Подготовка материалов для печатного СМИ. Выбор темы, проблемы, задачи и жанра будущей публикации. Место конкретной публикации в общей системе номера газеты. Соответствие темы материала общей концепции издания, социальным ожиданиям читательской аудитории, общественному интересу. Выбор объекта и предмета будущего выступления в газете. Общее определение предмета отражения (тема). Постановка общественного вопроса, разрешением которого является содержание произведения (проблема). Конкретная цель публикации, связанная с одной из коммуникативных функций – информационной, объясняющей, оценивающей, побуждающей. Выбор жанра, соответствующего избранной коммуникативной функций. Функция информации (заметка, репортаж, отчет). Функция образования (интервью, обзор печати, обозрение). Функция создания общественного мнения (корреспонденция, комментарий, статья, рецензия, фельетон, памфлет). Функция воспитания (очерк, эссе).	2	2	2
Тема 19. Обсуждение материалов. Редактор и редакторская правка. Формы обсуждения материалов, их правки и доработки в процессе прохождения рукописи. Обсуждение материалов членов редакционного коллектива по мере их подготовки в соответствии с утвержденным редакцией графиком (чтение материала автором, оценка остальными членами редакции). Оценка материалов с помощью следующих коммуникативных характеристик: своевременность (соответствие социальной установке), доступность (степень усвоения текста аудиторией), этичность (гуманистическая оправданность включения в текст тех или иных смысловых элементов), полнота (степень представленности ситуации), представительность (общественная значимость текста), достоверность (истинность, адекватность отражения), новизна (неизвестные ранее факты, выводы). Кроме того, оцениваются также литературное мастерство автора, оригинальность мышления и подачи фактов. Доработка и повторное обсуждение (при необходимости) слабых материалов. Правка авторами собственных материалов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).	2	2	2
Тема 20. Вёрстка номера. Обсуждение сверстанных полос. Редакционная планерка: обсуждение сверстанных и выведенных на принтере полос учебной газеты. Их соответствие композиционно-графической модели газеты, рубрикам, плану номера. Соотношение текстовых и иллюстрационных материалов, крупных и мелких, проблемных и информационных,		2	2

положительных и критических публикаций. Соотношение редакционных материалов и материалов информационных агентств. Оценка шрифтов с точки зрения удобочитаемости, экономичности, выделения (курсив, полужирный, разрядка, прописные буквы, фонари (буквицы), шрифты другой гарнитуры и т.д.). Нешрифтовые способы выделения текста: втяжка (выделяемые строки набираются на неполный формат), отчеркивание линейками, фоновые подложки, выворотка (белые буквы на черном фоне), использование цвета. Дополнение полос оперативными сообщениями. Вычитка авторами собственных материалов, ведущими рубрики – материалов, входящих в нее. Окончательная сверка цифр, фактов, фамилий, инициалов, географических названий, исторических дат и т.д. Вычитка номера «свежей головой». Сведение всех поправок, внесение их корректором в окончательный вариант номера.			
Тема 21. Выпуск Интернет-СМИ. Интернет-СМИ как часть медиасистемы. Типология и классификация Интернет-СМИ. Дифференциация Интернет-СМИ по тематике, целевому назначению, характеру аудитории. «Старые» СМИ в новой медийной среде. Конвергенция и Интернет-СМИ. Принципы работы конвергентной редакции. Особенности контента интернет-СМИ. Гражданские медиа. «Клоны» как вид Интернет-СМИ. «Гибриды» как вид Интернет-СМИ. Собственно онлайн-СМИ. Разработка проективной модели Интернет_СМИ. Определение тематического профиля издания с учетом целевой аудитории, возможного спроса и существующих аналогов издания. Обсуждение проблемно-содержательной и композиционно-графической специфики издания, возможностей его дизайнерского решения и привлечения аудиовизуального материала. Преподаватель как координатор и модератор проекта выпуска. Планирование пробного выпуска студенческого издания, коллективное обсуждение номера.	2	4	4
Тема 22. Выбор платформы, сбор информации, обработка полученной информации. Конкуренция между старыми и новыми СМИ в условиях технической революции. Информационный ландшафт современного интернета. Ускоренные темпы обновления информационной повестки дня в условиях интернет-ресурсов. Информационные агентства, агрегаторы, порталы новостей как один из самых оперативных источников информации. Характеристика основных новостных порталов, их репутационной надежности. Проблема проверки достоверности и надежности информации, полученной в интернет-источниках.		2	2
Тема 23. Продвижение Интернет-СМИ. Основные	2	2	2

средства медиакommunikации, функционирующие в сети. Интернет-пресса: сетевые издания («онлайновые СМИ») и электронные версии («офлайновые СМИ») традиционных печатных СМИ. Web-номера газет. Электронные версии печатных СМИ как их модифицированные версии: содержательные и структурные отличия. Рост влияния мобильных платформ, расширение системы массмедиа, в том числе социальных медиа. Расширение информационной картины с помощью интернет-форумов, блогов, социальных сетей.			
Тема 24. Размещение журналистских материалов на платформе. Мультимедийный язык современной журналистики. Конвергенция профессиональной и любительской журналистики. Проблема выбора платформы для размещения материала в условиях расширяющегося влияния сетевой журналистики. Роль блогосферы в медиaprостранстве: сетевой дневник, сетевой журнал, интернет-журнал. Феномены «гражданской журналистики» и «народной энциклопедии», «медиа, созданных потребителями». Обсуждение опыта размещения авторских материалов студентов на различных платформах. Соотнесенность материала с форматом платформы. Размещение разработанного выпуска студенческого интернет-СМИ на одной из платформ.		4	2
Часть 3. Выпуск материалов для радиовещания (7 семестр)			
Тема 25. Звучащее слово: специфика деятельности радиожурналиста. Особенности радио как средства массовой коммуникации. Радиовещание в системе современных каналов коммуникации. Свойства радиовещания, обеспечивающее его жизнеспособность в условиях технической революции. Взаимоотношения радио, прессы и сети Интернет: практическое взаимовлияние СМИ. Функции радиовещания. Формы радиопередачи. Специализация в радиожурналистике. Специфика работы журналиста и радиорежиссёра. Журналист как «сам себе режиссер».	2	2	2
Тема 26. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Технические приёмы, обеспечивающие выразительные средства радиопередачи. Особенности работы над передачей в прямом эфире и в условиях предварительной звукописи. Создание эффекта реального времени. Репортажи в прямом эфире и в записи. Функции журналиста, режиссера и звукорежиссера в выпуске программы.	2	4	2
Тема 27. Запись и монтаж звуковых включений. Служба звукописи на радио, обеспечивающая электронное хозяйство от микрофонов до монтажных комплексов. Студийная аппаратная и монтажная	2		

аппаратная: основные технические характеристики. Особенности работы с микрофоном. Монтаж в радиопередаче: типы и функции. Принцип конструктивного монтажа. Метод акустического коллажа. Интонационный рисунок передачи. Звуковые вставки в материал. Роль отбивок. Оценка студийной записи и технические возможности ее редакции. Процесс взаимодействия со звукорежиссером, звукооператором, музыкальным редактором и монтажниками.			
Тема 28. Целевая аудитория в радиовещании. Проникающие возможности радиовещания. Потенциальная и реальная категории радиоаудитории. Программный тип радиостанции и понятие расчетной аудитории. Выбранный тип вещания и потенциальная аудитория: количество, социальный и демографический состав населения, на который ориентирована работа радиостанции.	2	2	2
Тема 29. Анализ концепции выбранной радиостанции. Изучение специализации радиоканала или радиокompании, её формата, тематического направления. Выбор журналистом специализации и анализ формата радиостанции. Формат как концепция радиостанции: содержание, ритмы вещания, эстетические нормы программирования, манера работы ведущих, особенности организации передач, структурирование программных элементов. Формат и целевая аудитория. Формат как стратегия вертикального и горизонтального планирования работы радиостанции.	2	2	2
Тема 30. Анализ временной сетки радиоканала. Сетка вещания и тематическое планирование: принципы программирования вещания. Принципы анализа вещательного времени многопрофильных и локальных радиостанций. Определение доли выпусков новостей, музыкальных программ, авторских программ, обзоров, анонсов. Жанрово-тематические рубрики и временная сетка рубрикации. Утренний прайм-тайм: анализ временного распределения контента. Вечерний прайм-тайм: анализ временного распределения контента. Изучение рейтинга программ.	2	2	2
Тема 31. Интерактивные формы работы радиоведущего. Авторские программы в условиях локальных и многопрофильных радиостанций. Радиоведущий как мультипрофильная профессия. Принципы подбора эфирных радиоведущих: личностные и профессиональные качества, необходимые для интерактивного формата программы. Отношения радиоведущего, программного директора, режиссера, звукорежиссера и слушателей. «Авторская программа»: требования к ведущему.	2	4	2
Тема 32. Подготовка материалов для радиопередачи.		6	2

Жанровая система на радио. Подготовка текста и форма подачи радиоматериалов в зависимости от жанровой специфики. Литературная основа и звук как составляющие радионного произведения. Особенности работы радиожурналиста с информационными поводами. Специфика информации на радио и виды новостных программ. Принципы построения новостных программ на радио. Сбор информации, способы и приемы ее обработки. Планирование выпусков радионовостей.			
Часть 4. Выпуск материалов для телевидения (8 семестр)			
Тема 33. Специфика работы тележурналиста. Специфика телевидения как самостоятельного рода журналистики. Функции современного телевидения и требования, предъявляемые к тележурналисту. Виды телепрограмм и особенности их построения. Телестудия как организационная структура, производящая и трансформирующая аудиовизуальные журналистские произведения. Индивидуальное и коллективное в работе тележурналиста.. Универсализм и жанрово-тематическая специализация тележурналиста. Виды и жанры деятельности журналиста. Работа с информационными поводами. Сбор информации. Способы и приемы обработки информации для телепередачи. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Специфика работы в кадре.	2	4	2
Тема 34. Авторская программа: работа на целевую аудиторию. Функции ведущего авторской программы. Специфика сценарного плана авторской программы. Составляющие образа ведущего. Беседа-дискуссия как основная форма ведения авторской программы. Ориентация на уровень компетентности целевой аудитории. Роль ведущего как посредника между зрителями и специалистами. Ток-шоу как разновидность авторской программы.	2	2	2
Тема 35. Особенности текстовых материалов на телевидении. Текстовый материал как сценарий. Литературная основа, звук и изображение как главные составляющие телевизионного произведения. Выбор темы, идеи, героя и персонажей телематериала. Композиция, фабула, сюжет, драматургическое осмысление материала. Роль «лида» в литературной основе материала. Соотношение авторского текста и речи героев. Экранное действие и вербальная часть: порядок разграничения. Закадровый текст. Журналист в кадре. Подводка. Взаимодействие текста и видеоряда.		2	2
Тема 36. Приёмы видеосъемки и видеомонтажа сюжетов. Роль технического телецентра в инфраструктуре		2	2

журналистского творчества. Три составляющих телевизионного изображения: свет, цвет и пластика изображения. Кадр, техническое определение кадра. Длительность пребывания в кадре журналиста и героев телематериала. План, ракурс, движение камеры как опорные принципы «строения кадра». Классификация планов и их использование в процессе видеосъемки и видеомонтажа. Кинематографические приемы работы с камерой в процессе видеосъемки. Запись синхронов, работа Stand up, студийная съемка, объектная съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии.			
Тема 37. Анализ концепции выбранной телекомпании. Классификация современной системы Российского телевидения. Разновидности телевидения. Критерии анализа концепции телекомпании: ареал распространения, содержание, жанрово-тематические особенности программ, профилирование каналов, учредитель, источник финансирования, национальный признак, временной признак. Региональная специфика и работа местной телестудии. Функции программнопроизводящих и вещательных организаций на телевидении.	2	2	2
Тема 38. Планирование телевизионной сетки и проблема рейтинга. Принципы планирования телевизионной сетки. Планирование и подготовка новостной информации. Редакционный дневник службы новостей с записью ожидаемых событий. Функции ночного редактора. Задачи выпускающего редактора. Специфика планирования репортера. Эфирная подготовка материалов собственных корреспондентов в рамках редакторской группы. Рейтинг как показатель популярности и рентабельности программы. Способы определения рейтинга. Ставка на сенсационность и этические риски сенсационных материалов.	2	2	2
Тема 39. Типологизация блога. Блогосфера в системе современных медиа. Функции блогов. Системные черты блогов, принципы их классификации. Тематические направленности блогов. Типы блогов: коллективный, персональный, тематический, смешанный, экспертный, профессиональный. Особенности бизнес-блога, фейк-блога. Классификация блогов по техническим и функциональным параметрам, по цели создания, по автору, по содержанию и качеству. Нишевые блоги. Обратные блоги, партнерские блоги.	2		
Тема 40. Выбор платформы. Выбор платформы в соответствии с задачами и потребностями пользователя. Выбор провайдера веб-хостинга, позволяющего хранить файлы большого размера. Функции веб-разработчика, веб-дизайнера, веб-мастера.		2	2
Тема 41. Редактор и редакторская правка. Редактирование как обязательный компонент работы		2	2

над текстом, размещаемым в блоге. Виды правки в редактировании. Правка-вычитка: сквозное прочтение текста. Правка-сокращение: обработка и подготовка текста к публикации окончательного варианта текста. Правка-переделка. Профессиональная и любительская редакция. Специфика редакторской правки текста, размещаемого в блоге.			
Тема 42. Продвижение блога. Продвижение блога в социальной сети и на блогплатформе. Процесс регистрации, получения доменного имени. Выработка долгосрочной программы функционирования блога как гарантии его успешности. Разработка адресной концепции блога как условия его эффективности.		2	2
Итого	62	98	86

Практическая подготовка

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 2. Многообразие современных печатных СМИ.	Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре».	2
Тема 3. Концепция современной газеты.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте содержательно-тематическую модель одной газеты (по вашему выбору)	2
Тема 4. Типы современных редакционных структур.	Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Редакционный коллектив как сложная социальная система».	2
Тема 5. Организация работы редакции.	Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Организация работы и виды специализации журналиста»	4
Тема 6. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ.	Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Права и обязанности главного редактора, ответственного секретаря, редактора отдела, корреспондента».	2
Тема 7. Разработка проекта печатного СМИ.	Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Проведение редакционной коллегии с обсуждением содержательно-тематической модели печатного СМИ».	4
Тема 8. Типологизация учебного СМИ.	Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Типы учебных СМИ»	4
Тема 9. Концепция целевой аудитории.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте целевую аудиторию и содержательно-тематический облик одного периодического издания.	2
Тема 10.	Решите профессиональную задачу:	2

Содержательно-тематическая модель печатного СМИ.	охарактеризуйте содержательно-тематическую модель одного печатного СМИ.	
Тема 11. Композиционно-графическая модель печатного СМИ.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте композиционно-графическую модель одного печатного издания	2
Тема 12. Жанровая система печатных периодических изданий.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте жанровую модель одного печатного издания	2
Тема 13. Заголовки и рубрики в газете. Заголовочный комплекс	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте заголовочный комплекс одного печатного издания	2
Тема 14. Дизайн номера. Система иллюстрирования.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте графическое начертание названия одной газеты	2
Тема 15. Планирование номера газеты: перспективное и текущее.	Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм разработки рабочего плана номера выпускающим редактором.	2
Тема 16. Этапы выпуска номера газеты.	Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм редакционного процесса выпуска газеты	2
Тема 17. Сбор информации. Обработка полученной информации.	Решите профессиональную задачу: составьте опорный конспект «Традиционные методы сбора информации»	2
Тема 18. Подготовка материалов для печатного СМИ.	Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм подготовки материалов для печатного СМИ.	2
Тема 19. Обсуждение материалов. Редактор и редакторская правка.	Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм обсуждения материалов, их правки и доработки в процессе прохождения рукописи.	2
Тема 20. Вёрстка номера.	Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм обсуждения сверстанных полос.	2
Тема 21. Выпуск Интернет-СМИ.	Решите профессиональную задачу: составьте репортаж «Интернет-СМИ как часть медиасистемы».	4
Тема 22. Выбор платформы, сбор информации, обработка полученной информации..	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте один новостной портал	2
Тема 23. Продвижение Интернет-СМИ.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте один ресурс интернет-прессы	2
Тема 24. Размещение журналистских материалов на платформе.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте мультимедийный язык современной журналистики	2

Тема 25. Звучащее слово: специфика деятельности радиожурналиста.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте один радиоканал как средство массовой коммуникации	2
Тема 26. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов.	Решите профессиональную задачу: составьте опорный конспект «Технические приёмы, обеспечивающие выразительные средства радиопередачи»	2
Тема 28. Целевая аудитория в радиовещании.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте потенциальную и реальную категорию радиоаудитории одной радиостанции.	2
Тема 29. Анализ концепции выбранной радиостанции.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте одну радиостанцию с точки зрения формата вещания.	2
Тема 30. Анализ временной сетки радиоканала.	Решите профессиональную задачу: составьте опорный конспект «Жанрово-тематические рубрики и временная сетка рубрикации».	2
Тема 31. Интерактивные формы работы радиоведущего.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте функции радиоведущего, программного директора, режиссера, звукорежиссера	2
Тема 32. Подготовка материалов для радиопередачи.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте жанровую систему одного радиоканала.	2
Тема 33. Специфика работы тележурналиста.	Решите профессиональную задачу: определите соотношение индивидуального и коллективного в работе тележурналиста.	2
Тема 34. Авторская программа: работа на целевую аудиторию.	Решите профессиональную задачу: определите функции ведущего авторской программы.	2
Тема 35. Особенности текстовых материалов на телевидении.	Решите профессиональную задачу: представьте алгоритм составления текстового материала как сценария.	2
Тема 36. Приёмы видеосъёмки и видеомонтажа сюжетов.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте классификацию планов и их использования в процессе видеосъёмки и видеомонтажа.	2
Тема 37. Анализ концепции выбранной телекомпании.	Решите профессиональную задачу: проанализируйте концепцию одной телекомпании.	2
Тема 38. Планирование телевизионной сетки и проблема рейтинга.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте принципы планирования телевизионной сетки одного телеканала.	2
Тема 40. Выбор платформы.	Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте функции веб-разработчика, веб-дизайнера, веб-мастера.	2
Тема 41. Редактор и	Решите профессиональную задачу:	2

редакторская правка.	охарактеризуйте особенности профессиональной и любительской редактуры.	
Тема 42. Продвижение блога.	Решите профессиональную задачу: составьте рекомендации по продвижению блога.	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
5 семестр					
Работа редакции в процессе подготовки выпуска СМИ.	1. Функции ответственного секретаря редакции. 2. Специфика текущего планирования выпуска. 3. Организационные аспекты «летучки».	6	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Оперативная авторская работа над содержанием выпуска.	1. Принципы формирования редакционного портфеля. 2. План или авторская инициатива: решение дилеммы. 3. Распределение материала по полосам газеты.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским материалам.	1. Анализ достоверности информации. 2. Оценка соответствия темы материала плану выпуска. 3. Оценка логики изложения материала.	8	Работа с критической литературой. Конспекты	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты.
Работа редколлегии	1. Отношения внутри редакционного коллектива. 2. Конфликт профессиональных и служебных	8	Работа с критической литературой. Доклад. Конспекты	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад

	интересов. 3.Требования, предъявляемые к журналистским материалам.				
Целевая аудитория универсальных изданий	1.Определение потенциального круга читателей. 2.Оценка спроса на издание. 3.Общее и различное в центральной и региональной прессе.	6	Работа с критической литературой. Реферат	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Реферат
6 семестр					
Планирование газетной полосы	1.«Флэт-план» полосы. 2.Структура рубрик и заголовков. 3.Особенности макетирования.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Функция репортажа в информационной стратегии издания.	1.Новостная функция репортажа. 2.Ракурс подачи материала. 3.Репутационная значимость репортера.	8		Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Имидж газеты	1.Содержательные аспекты имиджа. 2.Репутационные аспекты имиджа. 3.Формат и дизайн как составляющие имиджа издания.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Функции «свежей головы» в газете	1.Финальные этапы подготовки номера газеты к выпуску. 2.Комплексная оценка выпускаемого номера 3. Личностные качества «свежей головы».	6	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Правка материалов, предназначенных для учебного печатного	Принципы редактирования текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-	16	Работа с критической литературой. Конспекты	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад

СМИ	вычитка).				
Социологические способы получения информации.	1. Анкетирование. 2. Контент-анализ. 3. Журналистский эксперимент.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Конвергентная журналистика	1. Новые формы журналистской деятельности в эпоху интернета. 2. Взаимодействие традиционных печатных СМИ и Интернет-изданий.	8	Работа с критической литературой. Реферат	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Реферат
Анализ работы новостных интернет-порталов	.Сопоставительный анализ подачи новостного повода в различных интернет-порталах и традиционных печатных СМИ.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Аналитическая работа с медиатекстами	Определение специфики текстов, предназначенных для медиасферы.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
7 семестр					
Авторская программа на радио	1. Место программы в общей концепции канала. 2. Анализ тематики программы 3. Структура программы.	6	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Изучение рейтинга программы	1. Способы определения рейтинга. 2. Сопоставление рейтинга и целевой аудитории канала. 3. Сопоставление рейтинга и места во временной сетке.	6	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Утренний прайм-тайм на радиоканале	1. Стратегия утренних программ. 2. Структура программ и целевая аудитория.	6	Работа с критической литературой. Реферат	Основная и дополнительная литература, интернет-	Конспекты. Реферат

	3.Соотношение информационных блоков и развлекательных компонентов.			ресурсы	
Техническое оснащение работы радиожурналиста	1.Компоненты технической студии. 2.Компоненты монтажной студии. 3.Последовательность технической подготовки материала к выходу в радиоэфир.	6	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Тематическая специализация в радиожурналистике	1.Целевая аудитория канала. 2.Перспективы размещения материалов избранной тематики во временной сетке канала. 3.Выбор жанровой специфики	6	Работа с критической литературой. Реферат	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Реферат
Новостная программа на радиоканале	1.Принципы сбора информации. 2.Принципы обработки информации. 3.Место новостного блока в программах канала	6	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
8 семестр					
Составляющие телевизионного материала	1.Литературная основа. 2.Функции видеоряда. 3.Экранное действие и текстовый ряд.	10	Работа с критической литературой. Реферат	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	. Конспекты. Реферат
Работа журналиста в кадре	1.Закадровый текст. 2.Подводка. 3.Взаимодействие текста и видеоряда.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Принципы «строения кадра»	1.Классификация планов. 2. Использование планов в процессе видеосъемки и видеомонтажа. 3.Цифровой монтаж.	8	Работа с критической литературой. Реферат	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Реферат

Вечерний прайм-тайм на канале	1.Планирование вечерних программ. 2.Структура вечерних программ и целевая аудитория телеканала. 3.Соотношение информационных блоков и развлекательных компонентов.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Конспекты. Доклад
Итого		184			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6. Способен управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа
ДПК-2. Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа
ДПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: основы самоорганизации и систематизации различного материала. Уметь: планировать последовательность шагов для достижения	опрос; конспект; тестирование; доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

			заданного результата.		конспекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания доклада
	Продвину- тый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостояте- льная работа	Знать: основы самоорганизации и систематизации различного материала. Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: основами оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории самореализации.	опрос; конспект; тестирован- ие; доклад практическ- ая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки
ДПК-2	Порогов- ый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостояте- льная работа	Знать: принципы установления эффективного диалога с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии. Уметь: вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал.	опрос; конспект; тестирован- ие; доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания доклада
	Продвину- тый	1). Работа	Знать: принципы	опрос;	Шкала

	утый	на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	установления эффективного диалога с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии. Уметь: вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал. Владеть: приемами коммуникации и навыками публичного представления материала.	конспект; тестирование; доклад практическая подготовка	оценивания опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки
ДПК-4	Пороговый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств. Уметь: использовать методы проверки и оценки достоверности информации.	опрос; конспект; тестирование; доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств. Уметь: использовать методы проверки и оценки достоверности информации. Владеть: навыками свободной ориентации в	опрос; конспект; тестирование; доклад практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания тестирования

			требованиях различных типов СМИ и других медиа при подготовке журналистского текста.		Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
ответы на всех практических занятиях	15 баллов
ответы не менее, чем на 75% практических занятий	10 баллов
ответы не менее, чем на 50% практических занятий	7 баллов
ответы не менее, чем на 25% практических занятий	5 баллов

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на вопросы без помощи конспекта	10 баллов
свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на все вопросы преподавателя при помощи конспектов	7 баллов
наличие конспектов с выделенными основными идеями книг и статей, ответы на вопросы по принадлежности определенных мыслей конкретным ученым	5 баллов

Шкала оценивания тестирования

Критерии оценивания	Баллы
правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов	15 баллов
правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов	10 баллов
правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов	5 баллов

Шкала оценивания доклад

Критерии оценивания	Баллы
доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)	15 баллов
доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой	10 баллов
доклад, отражающий основные аспекты темы	5 баллов

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Решение профессиональной задачи правильное и демонстрирует готовность студента к профессиональной деятельности	15 баллов
В решении профессиональной задачи допущены неточности, при этом студент демонстрирует готовность к профессиональной деятельности	10 баллов
В решении профессиональной задачи допущены ошибки, выполненное задание нуждается в доработке	5 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для зачета с оценкой (6 семестр)

1. Периодическая печать в современной системе СМИ.
2. Типология печатных периодических изданий (качественные и массовые издания, пресса различной функционально-целевой, предметно-тематической направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности).
3. Классификационные признаки печатного СМИ, методы и методики типологического анализа.
4. Базовые принципы разработки концепции, модели печатного периодического издания.
5. Типы современных редакционных структур.
6. Структура современной редакции СМИ. Особенности организации работы редакции.
7. Перспективное и текущее планирование номера газеты.
8. Формирование выпуска газетного номера. Особенности макетирования.
9. Технические средства, используемые при выпуске издания.
10. Жанровая система печатных периодических изданий.
11. Заголовки и рубрики в газете.
12. Дизайн номера. Система иллюстрирования.
13. Этапы выпуска номера газеты.
14. Особенности подготовки периодических изданий.
15. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ.
16. Конвергентная редакция.
17. Аудиторный фактор в деятельности печатных СМИ.
18. Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда.
19. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива.
20. Система иллюстрирования номера.
21. Роль и значение заголовков в формировании номера.
22. Система рубрик в газете. Различия между тематическими и служебными рубриками.
23. Методика типологического анализа периодического издания.
24. Роль аудитории как потребителя и как производителя медиаконтента.
25. Основные типологические группы периодических изданий.
26. Типология сетевых СМИ, принципы их типологизации.
27. Особенности коммуникативной среды в интернете.
28. Методика работы с источниками информации.
29. Методы сбора информации.

30. Документальные источники информации для журналиста.
31. Элементы системы информирования журналиста.
32. Наблюдение и эксперимент как способы получения информации.
33. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом.
34. Частная информация и общественный интерес.
35. Концепция целевой аудитории.
36. Этапы выпуска печатного СМИ.
37. Программное обеспечение: программы для набора, верстки изданий и обработки графических материалов.

Примерные вопросы для зачета с оценкой (8 семестр)

1. Взаимоотношения радио и телевидения в современной медиасистеме.
2. Функции радиовещания.
3. Эстетическая основа радиовещания.
4. Журналистские технологии в радиовещании.
5. Принцип монтажа как выразительное средство радиожурналистики.
6. Метод акустического коллажа.
7. Акустические особенности коммуникационного канала.
8. Жанровая система в радиожурналистике.
9. Аналитические жанры в радиожурналистике.
10. Формы радиожурналистики.
11. Работа радиожурналиста в пресс-службе.
12. Типовая структура государственной радиовещательной организации и особенности «тематического планирования».
13. Требования к технической оснащенности радиостанции.
14. «Иерархическая лестница» радиостанции (по выбору).
15. Формат радиовещания: понятие, разновидности.
16. Рейтинг радиопередачи: способы определения.
17. Специфические признаки телевидения.
18. Виды и жанры деятельности тележурналиста.
19. Профилирование телеканалов.
20. Разновидности телевидения и их характеристики.
21. Классификация современной системы Российского телевидения по способу трансляции, типу деятельности, форме собственности и т.д.
22. Роль и место регионального ТВ в системе телевизионного вещания.
23. Особенности работы репортеров информационных радиопрограмм.
24. Литературная основа телематериала: принципы работы над текстом.
25. Монтаж в подготовке телематериала: функции и разновидности монтажа.
26. Этапы работы над телевизионным сценарием.
27. Формат телепередачи.
28. Информационные жанры телевидения: общая характеристика.
29. Хроникальный видеосюжет: разновидности, доля авторского участия.
30. Стратегия телеинтервью.
31. Репортаж как стержневой жанр тележурналистики.
32. Обозреватель: признаки журналистской квалификации.
33. Функции ведущего авторской программы.
34. Интерактивные формы работы с телезрителями.
35. Техника монтажа в процессе работы над телесюжетом.
36. Тележурналистика и блогосфера.

Примерные темы докладов (5 семестр)

1. Портрет целевой аудитории СМИ, методы изучения ее интересов и потребностей.
2. Типология СМИ по признаку локальности и периодичности выхода.
3. Типология СМИ по локальному признаку.
4. Классификация СМИ по периодичности выхода.
5. Типология СМИ с точки зрения возрастной и гендерной характеристик целевой аудитории.
6. Основные типы универсальных, специализированных и смешанных по тематике газет и журналов.
7. Основные подсистемы системы СМИ.
8. Система СМИ и ее среда.
9. Аудиторная группа как фактор формирования системы СМИ.
10. Доминанты концепции газеты.
11. Целевая направленность современной газеты.
12. Имидж газеты.
13. Структура редакции как часть ее стратегии.
14. Структурирование редакции по тематическому принципу.
15. Отдел в системе редакционного аппарата.
16. Виды верстки. Основные недостатки разных видов верстки.
17. Графическая модель издания. Единство контентной и графической модели.
18. Цветовая модель издания. Особенности цветопередачи в печатном СМИ.
19. Модульная сетка издания.
20. Особенности композиции специальных номеров газеты.

Примерные темы докладов (6 семестр)

1. Виды вёрстки газеты.
2. Приёмы макетирования полос.
3. Принципы планирования редакционной деятельности.
4. Функции планёрки в газете.
5. Процесс прохождения рукописи в редакции.
6. Стандарт-макет: процесс разработки.
7. Типографский процесс выпуска газеты.
8. Жанровая система печатного издания.
9. Место публикации в общей системе номера.
10. Основные коммуникативные функции газетных публикаций.
11. Виды правки материалов, предназначенных для печати.
12. Коммуникативные характеристики оценки материалов, предназначенных для печати.
13. Сетевая журналистика: общая характеристика.
14. Конвергентная и любительская журналистика.
15. Типология и классификация Интернет-СМИ.
16. Информационные агентства, агрегаторы, порталы новостей как оперативные источники информации.
17. Сетевые издания («онлайновые СМИ») и электронные версии («офлайновые СМИ») традиционных печатных СМИ.
18. «Нишевая» журналистика: общая характеристика.
19. «Народная энциклопедия» и проблема проверки достоверности информации.
20. Выбор платформы для размещения журналистского материала.

Примерные темы докладов (7 семестр)

1. Психологическое влияние радио на людей.
2. Интерактивная функция радиовещания.
3. Параметры передачи, обуславливающие удобослушаемость.
4. Стилизирующие средства радиожурналистики.
5. Жанры радиожурналистики.
6. Типы информационных программ в радиовещании.
7. Репортаж в работе радиожурналиста.
8. Авторская программа в радиовещании.
9. Передача в прямом эфире.
10. Адресные признаки радиоредакции.
11. Тематическое планирование.
12. Локальный тип вещания: основные характеристики.
13. «Эфирная папка»: анализ содержания.
14. Организационная структура радиоканала (по выбору).
15. Горизонтальный принцип планирования радиовещания.
16. Вертикальное программирование радиовещания.
17. «Программное колесо» в вещании (по выбору).
18. Ограничения сетки вещания «форматной» станции.
19. Принцип «перевернутой пирамиды» в построении выпусков новостей.
20. Прикладные принципы изучения радиоаудитории.

Примерные темы докладов (8 семестр)

1. Стрингер: профессиональные качества корреспондента.
2. Функции программнопроизводящих и вещательных организаций на ТВ.
3. Виды и формы телевидения.
4. Государственные и негосударственные каналы: сравнительная характеристика (по выбору).
5. «Идеальная модель» местной телестудии.
6. Принцип монтажа в работе над телематериалом.
7. Составные части композиции телевизионного сценария.
8. Принципы создания «телевизионной картинки».
9. Рабочий сценарий видеосюжета.
10. Персонифицированная информация как отличительный признак ТВ.
11. Типологическая система информационных жанров на телевидении.
12. Рейтинг телепередачи: критерии оценки.
13. Этапы разработки авторского видеосюжета.
14. Телевизионный имидж ведущего.
15. Прямое включение как жанровая форма работы тележурналиста.
16. Способы создания и типы оформления телевизионного сценария.
17. Интерактивные формы телепередач.
18. Специальный корреспондент: специфика работы на телевидении.
19. Собственный корреспондент: специфика работы на телевидении.
20. Принципы ведения блога.

Примерные образцы тестов

1. Дайте определение понятию «журналистика»: _____
2. Дайте определение профессии «редактор»: _____
3. Дайте определение понятию «типы изданий»: _____
4. Выделите несуществующую роль журналиста: а) журналист как пропагандист, б) журналист как статист, в) журналист как медиатор

5. Выделите существующую метафору журналистики: а) журналистика как вторая древнейшая, б) журналистика как первая новейшая, в) журналистика как третья древнейшая
6. Существует три вида власти: законодательная, _____, исполнительная. А журналистика считается _____ властью.
7. Проверка фактов, в достоверности которых есть сомнения называется _____

Примерные вопросы для опроса

1. Функции ответственного секретаря редакции.
2. Специфика текущего планирования выпуска.
3. Организационные аспекты «летучки».
4. Принципы формирования редакционного портфеля.
5. План или авторская инициатива: решение дилеммы.
6. Распределение материала по полосам газеты.
7. Анализ достоверности информации.
8. Оценка соответствия темы материала плану выпуска.
9. Оценка логики изложения материала.
10. Отношения внутри редакционного коллектива.
11. Конфликт профессиональных и служебных интересов.
12. Требования, предъявляемые к журналистским материалам.
13. Определение потенциального круга читателей.
14. Оценка спроса на издание.
15. Общее и различное в центральной и региональной прессе.
16. «Флэт-план» полосы.
17. Структура рубрик и заголовков.
18. Особенности макетирования.
19. Новостная функция репортажа.
20. Ракурс подачи материала.
21. Репутационная значимость репортера.
22. Содержательные аспекты имиджа.
23. Репутационные аспекты имиджа.
24. Формат и дизайн как составляющие имиджа издания.
25. Финальные этапы подготовки номера газеты к выпуску.
26. Комплексная оценка выпускаемого номера
27. Личностные качества «свежей головы».
28. Принципы редактирования текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).
29. Анкетирование.
30. Контент-анализ.
31. Журналистский эксперимент.
32. Новые формы журналистской деятельности в эпоху интернета.
33. Взаимодействие традиционных печатных СМИ и Интернет-изданий.
34. Сопоставительный анализ подачи новостного повода в различных интернет-порталах и традиционных печатных СМИ.
35. Определение специфики текстов, предназначенных для медиасферы.
36. Место программы в общей концепции канала.
37. Анализ тематики программы
38. Структура программы.
39. Способы определения рейтинга.
40. Сопоставление рейтинга и целевой аудитории канала.

Примерные задания по практической подготовке

1. Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре».
2. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте содержательно-тематическую модель одной газеты (по вашему выбору)
3. Решите профессиональную задачу:
4. составить опорную схему по теме «Редакционный коллектив как сложная социальная система».
5. Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Организация работы и виды специализации журналиста»
6. Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Права и обязанности главного редактора, ответственного секретаря, редактора отдела, корреспондента».
7. Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Проведение редакционной коллегии с обсуждением содержательно-тематической модели печатного СМИ».
8. Решите профессиональную задачу: составить опорную схему по теме «Типы учебных СМИ»
9. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте целевую аудиторию и содержательно-тематический облик одного периодического издания.
10. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте содержательно-тематическую модель одного печатного СМИ.
11. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте композиционно-графическую модель одного печатного издания
12. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте жанровую модель одного печатного издания
13. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте заголовочный комплекс одного печатного издания
14. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте графическое начертание названия одной газеты
15. Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм разработки рабочего плана номера выпускающим редактором.
16. Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм редакционного процесса выпуска газеты
17. Решите профессиональную задачу: составьте опорный конспект «Традиционные методы сбора информации»
18. Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм подготовки материалов для печатного СМИ.
19. Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм обсуждения материалов, их правки и доработки в процессе прохождения рукописи.
20. Решите профессиональную задачу: составьте алгоритм **обсуждения сверстанных полос**.
21. Решите профессиональную задачу: составьте репортаж «Интернет-СМИ как часть медиасистемы».
22. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте один новостной портал
23. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте один ресурс интернет-прессы
24. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте мультимедийный язык современной журналистики
25. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте один радиоканал как средство массовой коммуникации
26. Решите профессиональную задачу: составьте опорный конспект «Технические приёмы, обеспечивающие выразительные средства радиопередачи»

27. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте потенциальную и реальную категорию радиоаудитории одной радиостанции.
28. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте одну радиостанцию с точки зрения формата вещания.
29. Решите профессиональную задачу: составьте опорный конспект «Жанрово-тематические рубрики и временная сетка рубрикации».
30. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте функции радиоведущего, программного директора, режиссера, звукорежиссера
31. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте жанровую систему одного радиоканала.
32. Решите профессиональную задачу: определите соотношение индивидуального и коллективного в работе тележурналиста.
33. Решите профессиональную задачу: определите функции ведущего авторской программы.
34. Решите профессиональную задачу: представьте алгоритм составления текстового материала как сценария.
35. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте классификацию планов и их использования в процессе видеосъемки и видеомонтажа.
36. Решите профессиональную задачу: проанализируйте концепцию одной телекомпании.
37. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте принципы планирования телевизионной сетки одного телеканала.
38. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте функции веб-разработчика, веб-дизайнера, веб-мастера.
39. Решите профессиональную задачу: охарактеризуйте особенности профессиональной и любительской редактуры.
40. Решите профессиональную задачу: составьте рекомендации по продвижению блога.

Примерные темы конспектов

1. Многообразие современных печатных СМИ.
2. Концепция современной газеты.
3. Типы современных редакционных структур. Модель редакционного коллектива.
4. Организация работы редакции.
5. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ.
6. Разработка проекта печатного СМИ.
7. Типологизация учебного СМИ.
8. Концепция целевой аудитории.
9. Содержательно-тематическая модель печатного СМИ.
10. Композиционно-графическая модель печатного СМИ.
11. Жанровая система печатных периодических изданий.
12. Заголовки и рубрики в газете. Заголовочный комплекс
13. Дизайн номера. Система иллюстрирования.
14. Планирование номера газеты: перспективное и текущее.
15. Этапы выпуска номера газеты.
16. Сбор информации. Обработка полученной информации.
17. Подготовка материалов для печатного СМИ.
18. Обсуждение материалов. Редактор и редакторская правка.
19. Вёрстка номера.
20. Выпуск Интернет-СМИ.
21. Выбор платформы, сбор информации, обработка полученной информации..
22. Продвижение Интернет-СМИ.

23. Размещение журналистских материалов на платформе.
24. Звучащее слово: специфика деятельности радиожурналиста.
25. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: доклад, опрос, конспект, тестирование, задания по практической подготовке.

Критериями оценивания компетенций являются:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приёмов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути её решения.

Доклад. Доклад как форма текущего контроля предполагает 15-минутное выступление студента на практическом занятии на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо:

- изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме
- проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений;
- обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.

Формой проверки доклада может являться выступление с исследованием и его коллективное обсуждение на семинаре.

Опрос - форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Конспект. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировку основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Зачет с оценкой Formой проверки теоретических знаний по изученному курсу является зачет с оценкой, который предполагает проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса, усвоения учебного материала практических занятий, а также демонстрации владения темами, освоенными самостоятельно.

Форма проведения зачета с оценкой – устная. Зачет с оценкой оценивается в 30 баллов. Максимальная сумма баллов по текущему контролю равняется 70 баллов. Общее количество баллов – 100 баллов. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Если студент затрудняется в ходе ответа, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Для объективной оценки знаний изучаемой дисциплины преподавателем на экзамене учитывается:

1. Степень усвоения теоретического материала.
2. Умение применить свои знания на практике.
3. Уровень знакомства с исследовательской литературой.
4. Грамотность, ясность изложения материала.
5. Умение сделать обобщающие выводы.
6. Ответы на дополнительные вопросы.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	1) Полное усвоение материала; 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы; 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение; 4) Умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала; 5) Свободное владение основными понятиями литературоведения; 6) Полные ответы на дополнительные вопросы;
15 баллов	1) Достаточно полное усвоение материала; 2) Умение выделять главное, делать выводы; 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей; 4) Умение применять свои знания на практике; 5) Знание основных понятий литературоведения; 6) Ответы на дополнительные вопросы;
10 баллов	1) Общее знание основного материала; 2) Неточная формулировка основных понятий; 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок; 4) Знание некоторых литературоведческих исследований; 5) Знание некоторых понятий литературоведения; 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы; 7) Затруднения при необходимости сделать выводы по теме;
5 баллов	1) Незнание значительной части материала; 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос; 3) Незнание основных литературоведческих исследований;

	4) Незнание основных понятий литературоведения; 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике; 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.
--	---

Итоговая шкала оценивания по дисциплине

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе дисциплины форм отчетности в рамках текущего контроля, а также оценки на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Основная литература

1. Баканов, Р. П. Журналистика для начинающих : учебное пособие для студентов вузов / Баканов Р. П. , Симкачева М. В. , Туманов Д. В. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0889-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708899.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (дата обращения: 14.12.2020). – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный.
3. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой - Москва : ИД Высшей школы экономики, 2018. - 418 с. (Учебники Высшей школы экономики) - ISBN 978-5-7598-1663-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759816638.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
4. Рацибурская, Л. В. Специфика современного медийного словотворчества : учеб. пособие / Рацибурская Л. В. , Самыличева Н. А. , Шумилова А. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1925-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765192511.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.

6.2.Дополнительная литература

1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

- студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Вартанова, Е. Л. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Вартановой Е. Л. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-1059-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710595.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
 3. Вирен, Г. Информационные агентства. Как создаются новости : учебное пособие для студентов вузов / Вирен Г., Фролова Т. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-0793-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707939.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
 4. Ворошилов В. В. Журналистика[Электронный ресурс]: учебник / В. В. Ворошилов. — СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2000. — 174 с. — URL: <https://studfile.net/preview/2366506/>
 5. Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. /Козлова М. М. История журналистики зарубежных стран [Текст]:учеб. пособие / М. М. Козлова. — Ульяновск: УлГТУ, 1999. — 100 с.
 6. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России : учебное пособие для студентов вузов / Дзялошинский И. М. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
 7. Зубок, А. С. Телевизионная индустрия США : учеб. пособие / А.С. Зубок. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0392-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015084> (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: по подписке.
 8. Ильченко, С.Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С.Н. Ильченко. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 309 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661> (дата обращения: 14.12.2020). — ISBN 978-5-4475-9972-0. — DOI 10.23681/500661. — Текст : электронный.
 9. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. — Москва : Юнити, 2015. — 383 с. : схем., ил. — (Медиаобразование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712> (дата обращения: 14.12.2020). — Библиогр.: с. 335-339. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный.
 10. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-7-7576-0963-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
 11. Лебедева, Т. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие / Т. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0655-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706550.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
 12. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой - Москва : ИД Высшей школы экономики, 2018. - 418 с.

- (Учебники Высшей школы экономики) - ISBN 978-5-7598-1663-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759816638.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
13. Олешко, Е.В. Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности / Е.В. Олешко ; ред. Б.Н. Лозовский. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482239> (дата обращения: 14.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2661-7. – Текст : электронный.
14. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708752.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
15. Уланова, М. А. Интернет-журналистика : Практическое руководство / Уланова М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 238 с. - ISBN 978-5-7567-0878-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708783.html> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа : по подписке.
16. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие / В.Л. Цвик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 495 с. : схем. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404> (дата обращения: 14.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01530-9. – Текст : электронный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы EastViewPublication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
<https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
<http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС IPRbooks
<https://urait.ru> – ЭБС Юрайт

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

www.eosmgou.ru – Виртуальная образовательная среда
<http://www.edu-it.ru> – портал «ИТ-образование в России»;
<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
<http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm> - Энциклопедический словарь журналиста
www.journalist-virt.ru – Сайт журнала «Журналист»
<http://www.jourclub.ru> - Каталог статей и учебных пособий «JourClub», предназначенных для помощи студентам
www.medialogia.ru – «Медиалогия»
<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
<http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»;

<http://www.ruthenia.ru> – «Рутения».

<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»

<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.