

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2025 10:51:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa6791728f30a630d541b0e1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии

Кафедра психологии труда и психологического консультирования

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры психологии
труда и психологического
консультирования

Протокол от «16» 01 2025 г. № 8
Зав. кафедрой _____

/Кутергина И.Г./

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Психология переговоров с преступниками, захватившими заложников

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Программа подготовки: Организационная психология

Москва
2025

Содержание

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в организации.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: специфику проявления и механизмы межкультурного взаимодействия в коллективе, члены которого представляют различные национальности; Уметь: анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в многонациональных коллективах; использовать социально-психологические знания для компетентного общения в многонациональных коллективах	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации

	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: специфику проявления и механизмы межкультурного взаимодействия в коллективе, члены которого представляют различные национальности. Уметь: анализировать социально- психологические явления и процессы, происходящие в многонациональных коллективах; использовать социально- психологические знания для компетентного общения в многонациональных коллективах. Владеть: навыками организации работы по оптимизации межличностных отношений в многонациональных коллективах, повышению их сплоченности и психологической устойчивости.	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентаци я, практическ ая подготовка	Шкала оценива ния устного опроса Шкала оценива ния конспект а Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентаци и, Шкала оценивания практическ ой подготовки
УК -4. Способен применят ь современ ные коммуни кативные технолог ии, в том числе на иностран ном(ых) языке(ах) , для академич еского и професси ональног	Пороговы й	1. Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: современные коммуникативные технологии в переговорном процессе. Уметь: преодолевать коммуникативные барьеры с помощью современных коммуникативных технологий в переговорном процессе.	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентаци я	Шкала оценива ния устного опроса Шкала оценива ния конспект а Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентаци и

о взаимодействии.	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: современные коммуникативные технологии в переговорном процессе. Уметь: преодолевать коммуникативные барьеры с помощью современных коммуникативных технологий в переговорном процессе. Владеть: навыками применения коммуникативных технологий при переговорах с преступниками, захватившими заложников.	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации, Шкала оценивания практической подготовки
СПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению, оценки и аттестации персонала в организации.	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: особенности взаимодействия в малой группе, характеристику внутригрупповых социальных ролей, динамику развития отношений в группе. Уметь: диагностировать и корректировать отношения в коллективе	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: особенности взаимодействия в малой группе, характеристику внутригрупповых социальных ролей, динамику развития отношений в группе. Уметь: диагностировать и корректировать	Устный опрос, конспект, аннотация текста, доклад, презентация, практическая	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта

			отношения в коллективе Владеть: методиками по сбору информации о взаимоотношениях в коллективе, и методами повышения качества этих отношений.	подготовка	Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания презентации, Шкала оценивания практической подготовки
--	--	--	--	------------	---

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7

	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная	4

	эстетичность в оформлении	
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнено практическое/лабораторное исследование на выборке испытуемых не менее 10 человек и/или отработан алгоритм оказания психологической помощи	5
средняя активность на практической подготовке, выполнено практическое/лабораторное исследование на выборке испытуемых не менее 5 человек и/или отработан алгоритм оказания психологической помощи	2
низкая активность на практической подготовке, не выполнено практическое/лабораторное исследование и/или не отработан алгоритм оказания психологической помощи	0

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Основные стили переговоров их характеристики.
2. Характеристика фаз контакта.
3. Актуальная роль оппонента и определение приоритетной зоны его использования. Конвенциональные взаимоотношения в деловых переговорах.
4. Прimitивный стиль общения.
5. Личностная и социальная незрелость как причина выбора данного стиля общения.
6. Особенности личностной структуры человека – манипулятора.
7. Актуализированное и духовное общение.

Примерная тематика докладов

1. Социально-психологическая структура процесса коммуникации (по К.Шеннону).
2. Виды коммуникации.
3. Основные барьеры на пути движения информации.
4. Проблема соответствия кода и декодификации как важнейшее условие понимания друг друга партнерами по коммуникации.
5. Вербальная коммуникация.
6. Языковой знак как орудие познания и деятельности.
7. Особенности военного жаргона.
8. Структура невербального поведения (по В.А.Лабунской).
9. Визуальный контакт, лицевые экспрессии, телодвижения, позы и жесты, пространственное расположение.

Примерная тематика презентаций

1. Переговоры как специфический вид деловой коммуникации.
2. Условия переговоров.
3. Значение переговоров.
4. Основные характеристики переговоров.
5. Планирование переговорного процесса.
6. Информационная подготовка.
7. Переговорные стили как стилевой профиль поведенческого взаимодействия сторон.
8. Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле.
9. Сущность, условия применения ультимативной тактики.
10. Особенности тактики выжимания уступок.
11. Позиционное и психологическое давление.
12. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров.

Задание на практическую подготовку (психологическая практика)

Задание 1. Подготовка практических рекомендаций по формированию команд переговорщиков.

Задание 2. Разработать структуру механизмов взаимопонимания в процессе переговоров.

Задание 3. Разработать структуру ситуации социального взаимодействия со сторонами социального взаимодействия: интеграция и дифференциация.

Задание 4. Разработать структурные особенности личностной структуры человека – манипулятора.

Задание 5. Составить план переговорного процесса с разработкой организационных моментов в подготовке к переговорам. Информационная подготовка.

Примерные вопросы к зачету

1. Социально-психологическая характеристика общения: сущность, структура, функции и виды.
2. Методы оптимизации общения и взаимодействия военнослужащих.
3. Какие стороны входят в структуру общения? Их характеристика
4. Психологические механизмы восприятия. Раскройте их сущность.
5. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»?
6. Что такое невербальная коммуникация? Психологические механизмы взаимовлияния военнослужащих в процессе общения.
7. Назовите виды и раскройте содержание понятия коммуникативный барьер.
8. Формы эффективного слушания.
9. Сущность социальной перцепции. Эффекты восприятия.
10. Что такое вербальная коммуникация?
11. Основные формы межличностного общения
12. Функции общения и их характеристика.
13. Типичные искажения при восприятии информации.
14. Основные техники повышения эффективности общения.
15. Характеристика интерактивной стороны общения
16. Структура коммуникационного канала и его характеристика.
17. Каузальная атрибуция и ее роль в восприятии.
18. Транзактный анализ межличностных отношений.

19. Основные характеристики переговорного процесса.
20. Виды переговоров и их характеристика.
21. Сущность и виды манипуляции в общении.
22. Деловое общение и его виды.
23. Социально-психологический тренинг повышения коммуникативных способностей.
24. Социально-психологический тренинг восприятия в процессе общения.
25. Основные психологические приемы воздействия в процессе переговоров.
26. Стереотипы и их влияние на успешность общения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций, практическая подготовка.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических и лабораторных занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических и лабораторных занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение

материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических и лабораторных занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы	Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»
100-41	зачтено
40-0	не зачтено