

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 06 2020 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 06 2020 г. № 7

Председатель

/Г.Е. Суслин/



Программа
Учебной практики
((научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль:

Психология и социальная педагогика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:
Протокол от « 29 » 05 2020 г. № 10

Председатель УМКом

/ Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии
Протокол от « 20 » 05 2020 г. № 10

Зав. кафедрой

/ М.О.Резванцева /

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры общей и педагогической психологии

Программа учебной практики ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта - по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г. №122.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Вид практики, способ и форма проведения практики.....	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практик.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	15
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

1.1. Цель практики

Цель учебной практики ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) - является получение профессиональных компетенций и первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в школах, лабораториях, кафедрах учебных заведений, занимающихся подготовкой психологов, в различных организациях, где работают психологи. Учебная практика призвана способствовать формированию серьезной смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются :

1. Получение информации о различных по содержанию видах деятельности психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
2. Знакомство со стилем деятельности конкретного практического психолога.
3. Знакомство с основными психологическими проблемами в конкретной сфере практической психологии.
4. Приобщение студентов к непосредственной практической деятельности.
5. Формирование профессиональных качеств будущего психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию.
6. Знакомство с основной психологической документацией базы практики.
7. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности.
8. Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности.
9. Знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи человеку.
10. Формирование у студентов представлений о научно-психологических исследованиях и применение результатов исследований на практике.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОПК – 1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК – 2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК – 3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- основные положения и методы обучения и воспитания при решении профессиональных задач в условиях работы с классным коллективом;
- систему организации и планирования воспитательной работы с детьми;
- требования гигиены, охраны труда;

Уметь:

- планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.;
- использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности;

Владеть:

- моральными нормами и основами нравственного поведения;
- навыками организации деятельности детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- навыками анализа и самоанализа психолого-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика ((научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))) входит в блок Б2 Практики и является обязательным разделом ООП подготовки бакалавра. Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли

психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии.

Выполнение задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивается и поддерживается теоретическими дисциплинами, входящими в базовую часть ООП, а также практическими занятиями: курс «Введение в профессию», курс «Использование информационных технологий в психологии», курс «Статистические методы и математическое моделирование в психологии», курс «Введение в общую психологию», курс «Общепсихологический практикум».

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Психология и социальная педагогика».

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная.

Форма (формы) проведения практики - полевая.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы для очной формы обучения проходит во 2 семестре.

Объем практики: 6 з.е., 216 час.

Очное отделение: контактные часы - 4,2 час; аудиторные – 4 час; самостоятельная работа – 204 час; контроль – 7,8 час.

Практика проходит по согласованному с руководством школы или другого учебного заведения графику. Студенты работают под руководством куратора от принимающей стороны.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап: участие в установочной конференции, в постановке задач, выборе методов, планировании работы на практике. Ознакомление с руководителями и базой практики, с документацией, необходимой в работе психолога.	20	Дневник практики, индивидуальный план работы студента.
2	Основной: наблюдение за работой психолога на базе практики, оказание ему практической помощи в научных исследованиях, анализе психических процессов и явлений.	180	Собранные материалы, аналитические отчеты по конкретным разделам работы.
3	Заключительный: Написание отчета, анализ своей работы во время практики, выступление на итоговой конференции.	16	Заполненный дневник практики, отчет по практике.

6.ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Характеристика с места прохождения практики (Приложение №3)
2. Дневник практики Форма дневника (Приложение №1)
3. Содержание практики, подписанное руководителем практики от направляющей и принимающей стороны (Приложение №2)
4. План практики (Приложение №1)
5. Титульный лист «Отчет о практике» (Приложение №2)

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАНИЕМ.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Работа с педагогами и психологами. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по работе с методическими документами, знакомство с этическими профессиональными нормами. 2. Самостоятельная работа по изучению этического кодекса психолога.
ОПК – 2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Совместная работа с педагогами и психологами. Проведение обучающих семинаров по разработке образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных и методов математической обработки и анализа результатов. 2. Самостоятельная работа по применению информационных технологий в образовательных программах
ОПК – 3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Совместная работа с педагогами и психологами. Исследование особенности деятельности детей разных возрастов, и использование особых диагностических методов для детей с особыми потребностями 2. Самостоятельная работа по использованию методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	1. Работа с педагогами и психологами. Проведение тренингов по развитию и коррекции проблем обучения и организационных навыков. Проведение контрольной диагностики по результатам коррекционных занятий 2. Самостоятельная работа. Проведение обучающих занятий по игровой, учебной, предметной,

продуктивной и культурно-досуговой деятельности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию этическим основам профессиональной деятельности, с учетом коммуникационных навыков и толерантности у студентов.	Знает: Теоретические основы этических основ профессиональной деятельности, коммуникационных навыков и теории развития толерантности у детей разного возраста Умеет: Применение основных положений этического кодекса психолога, коммуникативных навыков в общении с детьми разных возрастов	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по изучению основ профессиональной этики, развитию коммуникационных навыков и толерантности у студентов. 2. Развитие социальной адаптации в группах разных национальностей.	Знает: Теоретические основы профессиональной этики, коммуникационных навыков и теории развития толерантности у детей разного возраста Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с детьми разных возрастов Владеет: способностью формирования социальной адаптации в группах разных национальностей.	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК-2	Пороговый	1. Проведение обучающих семинаров по использованию информационных технологий и методов математической обработки и анализа результатов исследования.	Знает: Теоретические основы методов информационных технологий и математической обработки и анализа результатов. Умеет: Применять информационные технологии и методы математической обработки и анализа результатов.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Проведение обучающих семинаров по разработке образовательных программ с использованием информационных технологий, методов математической обработки и анализа	Знает: Теоретические основы разработки образовательных программ, информационных технологий и методов математической обработки и анализа результатов.	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

		результатов исследования. 2.Применение методов математической обработки и анализа результатов.	Умеет: Применять информационные технологии методы математической обработки и анализа результатов. Владеет: готовностью использовать основные методы при разработке образовательных программ		
ОПК-3	Пороговый	1.Изучение особенности деятельности детей разных возрастов и детей с особыми потребностями.	Знает: основные методы организации деятельности с учетом развития, общения, детей разных возрастов, и детей с особыми потребностями Умеет: применять основные программы развития и коррекции психолого-педагогических проблем Владеет: основами методики проведения развивающих и коррекционных программ, методами диагностики личности ребенка с особыми потребностями.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Изучение особенности деятельности детей разных возрастов. 2.Проведение обучающих занятий по использованию коррекционных развивающих программ и использование методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.	Знает: Методики и программы развития и диагностики норм развития, общения, деятельности детей разных возрастов Умеет: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Владеет: Методиками развития и коррекции уровней развития, методикой проведения диагностики личности во взаимодействии с группой.	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК - 5	Пороговый	1.Проведение тренингов по использованию методов контроля и оценки развития личностных особенностей детей разного возраста.	Знать: методику оценки и развития личностных особенностей школьников, организации разных видов игр, Уметь: планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др. в которой выявляются трудности обучения и	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов

			возможности их коррекции.		
	Продвинутый	1.Проведение тренингов по развитию организационных навыков. 2.Проведение обучающих занятий по проведению игровой, учебной, предметной, продуктивной и культурно-досуговой деятельности.	Знать: методику оценки и контроля развития личностных особенностей , организацию разных видов игр, изобразительной, музыкально-ритмической и театрализованной деятельности для использования коррекционных методов и приёмов. Уметь: планировать и организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др. Владеть: Методами диагностики и коррекции с использованием различных форм, приемов: организации разных видов игр, изобразительной, музыкально-ритмической и театрализованной деятельности для анализа проблем обучения и воспитания.	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Задание №1 На основе анализа документов, регламентирующих деятельность организации, учреждения дать краткую характеристику базового учреждения (полное наименование, цели, задачи и основные направления его деятельности, квалификационные требования к профессиональному уровню сотрудников, характеристика основного контингента обслуживания).

Задание №2 На основе знакомства с рабочей и отчетной документацией психолога: содержанием и разделами плана работы, психологическими картами, журналами индивидуальных консультаций и т.д., основных форм и методов работы психолога в данной организации; описать специфику работы психологической службы, психолога предприятия или учреждения

Задание №3 Познакомится с профессиограммой рабочего места психолога. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность психолога, выделив требования, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам психолога как специалиста.

Задание №4 Провести наблюдение за деятельностью психолога и зафиксировать результатов наблюдения в дневнике с последующим их анализом.

Задание №5 Определить в рамках своей компетентности тот вид деятельности, который может быть выполнен самостоятельно. Самостоятельное (супервизия психолога) выполнение отдельных видов деятельности студентом–практикантом с последующим ее описанием и анализом успешности, выделением сложностей и путей их преодоления.

7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в первую очередь определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика».

По завершении практики со студентами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики студенты также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий студента.

При выставлении итоговой оценки за педагогическую практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

- Оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий

трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1.Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс]: практ. пособие. — М. : Юрайт, 2018. — 435 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C#page/1>

2.Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]: практ. пособие /под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 255 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674#page/1>

3.Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. М.: ГГПИ, 2014

4.Основные методы сбора данных в психологии. Учебное пособие. М.:Аспект Пресс,2012

Дополнительная литература:

1. Дружинин Н. К. Выборочное наблюдение и эксперимент. - М., 1977

2. Коджаспирова Г. Н., Коджаспиров А. Ю. Педагогический словарь. – М.: Академия, 2000

3. Красило А.И., Новгородцев А.П. Статус психолога и проблемы его адаптации в учеб-ном заведении. М., 1995.

4. Крысько В. Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Минск: Харвест, 1999

5. Немов Р. С. Психология. – Кн. 1. – М.: ВЛАДОС, 1997

6. Познай себя и других (сборник методик). Сост. С.Ф. Спичак. М. - Воронеж, 1995.

7. Профессиональный кодекс этики для психологов. // «Вопросы психологии», 1990, № 6.

8. Психологический словарь. Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. М., 1996.

9. Рабочая книга школьного психолога / Под ред. И. В. Дубровиной. - М.: Просвещение, 1991

10. Регуш Л. А. Практикум по наблюдению и наблюдательности. - СПб.: Питер, 2001. - 176с.

11. Роговин М. С. Метод наблюдения и деятельность наблюдателя // Вопросы философии. - 1988. - № 7

12. Розин В.М. Психология и культурное развитие человека. М., 1994.

13. Словарь практического психолога / Сост. С. Ю. Головин. - Минск: Харвест, 1998. - 800 с.
14. Словарь практического психолога. Минск, 1997.

Интернет- ресурсы:

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в МГОУ. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.
2. - **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. Университетская библиотека ONLINE
4. LexisNexis
5. SPRINGER. Книжные коллекции издательства
6. Columbia International Affairs Online (CIAO)
7. EastView
8. Универсальные базы данных
9. eLibrary.ru

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков I) используются материалы и оборудование учреждения.

Мультимедийные средства, компьютеризированные методы проведения учебных занятий (разработанные программные продукты – слайд-лекции, презентации).

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).
- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы студентов в рамках практики.

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии МГОУ.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

факультет "Психологии"

кафедра "Общей и педагогической психологии"

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.

2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения специалиста, бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе специалиста/бакалавра *(если такое есть)*

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
факультет "Психологии"
кафедра "Общей и педагогической психологии"

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков I)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____

(ПОДПИСЬ)

/

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____

(ПОДПИСЬ)

/

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20 ____

[illegible]

Студент-практикант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М. П.

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ
(ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем практики по результатам представления отчетности и дневника практики)

Подпись руководителя практики _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Дневник отличается от отчёта и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Дневник является обязательной частью отчёта, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладения основами профессии в профильной сфере;

- спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

- степень решения научно-исследовательских задач в рамках подготовки ВКР;

- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).