

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: декан
Дата подписания: 24.10.2024 14:22:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ГУП

Протокол от «24» 2023 г. № 14

И.о. ректора /И.А. Кокоева/



Образовательная программа

высшего образования

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:

Современные образовательные информационные технологии

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Мытищи
2023

Одобрено решением Учебно-методического совета ГУП

Протокол «29» июня 2023 г. № 5

Заместитель председателя _____ М.А. Миненкова

Разработчик(-и)

Кулешова Ю.Д.

к.ф.-м.н.

Шевчук М.В.

к.ф.-м.н.,
доцент

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
- 1.2. Направленность (программа подготовки) образовательной программы.
- 1.3. Объем образовательной программы высшего образования.
- 1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесс

- 4.1 Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план.
- 4.3. Рабочие программы дисциплин.
- 4.4. Рабочие программы практик, научно-исследовательской работы
- 4.5. Фонды оценочных средств.
- 4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО.
- 5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение.

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

- 6.1. Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения.
- 6.2. Социально-бытовые условия обучающихся.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества.
- 7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки: Современные образовательные информационные технологии (далее – образовательная программа, ОП ВО) присваивается квалификация Магистр.

1.2. Направленность (профиль, программа подготовки, специализация) образовательной программы

Образовательная программа, утверждена Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – Университет).

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки: Современные информационных образовательные технологии представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (далее – ФГОС ВО).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программы научно-исследовательской работы, календарный учебный график методические материалы.

Целью данной образовательной программы является: обеспечение качественной подготовки квалифицированных магистров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3. Объем образовательной программы высшего образования

Объем образовательной программы высшего образования: 120 зачетных единиц.

1.4. Форма (-ы) и срок (-и) обучения

Форма обучения – очная. Срок освоения ОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет по очной форме обучения 2 года.

2. Нормативно-правовая база для разработки образовательной программы

Нормативные документы для разработки ОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование»;

- нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования, Министерства образования Московской области;

- Устав Государственного университета просвещения;

- иные локальные нормативные акты Государственного университета просвещения.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и владения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника по направлению подготовки непосредственно связаны с областью, объектами, видами и задачами профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

педагогический:

изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

проектный:

проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

методический:

изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов;

научно-исследовательский:

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

В результате освоения программы магистратуры у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональные компетенции, разработанные на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями

СПК- 1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

СПК – 2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

проектный тип задач:

СПК – 3. Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся;

методический тип задач:

СПК – 4. Способен к разработке учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

научно-исследовательский тип задач:

СПК – 5. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся;

СПК – 6. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач.

Индикаторы достижения компетенций формируются отдельным документом и одобряются решением Учебно-методического совета Государственного университета просвещения и являются неотъемлемой частью ОП ВО. (Приложение № 8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к образовательной программе (приложение № 1).

4.2. Учебный план

Учебный план является документом, регламентирующим образовательный процесс.

В обязательной части учебного плана указан перечень дисциплин, которые являются обязательными для изучения.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, сформирован перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности ОП ВО.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 40% общего объема программы магистратуры.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ГУП при проведении учебных занятий по программе составляет 21,03 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Образовательной программой высшего образования обеспечена возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- зачетная единица – равна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- объем образовательной программы (ее составной части) составляет целое число зачетных единиц.

Утвержденный учебный план прилагается к образовательной программе (приложение № 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3)

В данном разделе приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин по всем дисциплинам учебного плана, включая все элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Инновационные педагогические технологии в образовании»

входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-3, ОПК-6.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Образовательные инновации в отечественной и зарубежной системе школьного образования и их интеграция

Тема 2. Теоретико-методологические основы инновационной педагогической деятельности

Тема 3. Методология и система оценочных показателей эффективности инновационных процессов

Тема 4. Инновационные образовательные технологии

Тема 5. Организация исследовательской деятельности обучающихся в условиях инноваций
Тема 6. Электронная образовательная среда в условиях инновационной образовательной деятельности

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 18,2 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Практические занятия – 14 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 82 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Проектирование цифровой образовательной среды»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2; ОПК-2; ОПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Образование и среда образования

Тема 2. Особенности образовательной среды в условиях цифровизации общества

Тема 3. Цифровая среда в образовательной организации

Тема 4. Проектирование основных компонентов цифровой образовательной среды

Тема 5. Необходимые условия организации и проектирования цифровой образовательной среды

Тема 6. Особенности предметной подготовки в цифровой образовательной среде

Тема 7. Основы проектирования предметного курса в цифровой образовательной среде

Тема 8. Экспертиза цифровой образовательной среды

3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 20,6 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Практические занятия – 14 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,6 ч.:

Курсовая работа – 0,3 ч.

Экзамен – 0,3 ч.

Предэкзаменационные консультации – 2 ч.

Самостоятельная работа – 60 ч.

Контроль – 27,4 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: курсовая работа во 2 семестре, экзамен во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-2, ОПК-7.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Нормативно-правовые аспекты организации электронного обучения по

- информатике
Тема 2. Дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Модели смешанного и электронного обучения
Тема 4. Образовательный контент в информатике
3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.
Контактная работа – 18,2 ч., из них:
Лекции – 4 ч.
в том числе, в электронной форме – 4 ч.
Лабораторные работы – 14 ч.
в том числе, в электронной форме – 14 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
в том числе, в электронной форме – 0,2 ч.
Зачет с оценкой – 0,2 ч.
Самостоятельная работа – 82 ч.
в том числе, в электронной форме – 82 ч.
Контроль – 7,8 ч.
4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Информационные образовательные технологии»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-6, УК-3, УК-6.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Современное образования в контексте информатизации
Тема 2. Педагогические основания развития информационных образовательных технологий
Тема 3. Информационные технологии дистанционного обучения
Тема 4. Современные средства представления учебной информации
Тема 5. Особенности педагогической коммуникации в информационной образовательной среде
Тема 6. Построение индивидуального образовательного маршрута средствами современных информационных технологий
3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 9 ЗЕТ, 324 ч.
Контактная работа – 79 ч., из них:
Лекция – 12 ч.
Практические занятия – 64 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 3 ч.:
Зачет с оценкой – 0,4 ч.
Экзамен – 0,3 ч.
Предэкзаменационная консультация – 2 ч.
Курсовая работа – 0,3 ч.
Самостоятельная работа – 202 ч.
Контроль – 43 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 и 3 семестре, экзамен в 4 семестре, курсовая работа в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Методология научного исследования»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся

обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-8, ОПК-5.
 2. Содержание дисциплины:
 - Тема 1. Методологические основы научного исследования.
 - Тема 2. Методика проведения научного исследования.
 3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.
- Контактная работа – 20,3 ч., из них:
- Лекция – 4 ч.
 - Практические занятия – 14 ч.
- Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,3 ч.:
- Экзамен – 0,3 ч.
 - Предэкзаменационная консультация – 2 ч.
- Самостоятельная работа – 78 ч.
- Контроль – 9,7 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский язык)»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4, УК-5.
 2. Содержание дисциплины:
 - Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре
 - Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов
 - Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры
 - Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения
 - Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема
 - Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения
 - Модуль 3. Научная конференция
 - Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия
 - Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов
 - Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке
 - Модуль 4. Академический дискурс
 - Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса
 - Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи
 - Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны
 - Модуль 5. Научное исследование
 - Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт
 - Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке
 - Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.
 3. Объем дисциплины – 5 ЗЕТ, 180 ч.
- Контактная работа – 62,5 ч., из них:
- Практические занятия – 60 ч.
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,5 ч.:

Зачет – 0,2 ч.

Экзамен – 0,3 ч.

Предэкзаменационные консультации – 2 ч.

Самостоятельная работа – 100 ч.

Контроль – 17,5 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе, зачет во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (немецкий язык)»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4, УК-5.

2. Содержание дисциплины:

Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре

Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов

Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры

Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения

Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема

Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения

Модуль 3. Научная конференция

Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия

Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов

Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке

Модуль 4. Академический дискурс

Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса

Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи

Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны

Модуль 5. Научное исследование

Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт

Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке

Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.

3. Объем дисциплины – 5 ЗЕТ, 180 ч.

Контактная работа – 62,5 ч., из них:

Практические занятия – 60 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,5 ч.:

Зачет – 0,2 ч.

Экзамен – 0,3 ч.

Предэкзаменационные консультации – 2 ч.

Самостоятельная работа – 100 ч.

Контроль – 17,5 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе, зачет во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский язык)»
входящей в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся
обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4, УК-5.
2. Содержание дисциплины:
 - Модуль 1. Изучение иностранного языка на этапе обучения в магистратуре
 - Тема 1. Цели, задачи и требования к курсу. Анализ языковых потребностей магистрантов
 - Тема 2. Обучение в магистратуре в России и стране изучаемого языка. Ведущие университеты и программы магистратуры по программе подготовки. Роль и место иностранного языка в обучении на ступени магистратуры
 - Модуль 2. Иностранный язык в сфере профессионального общения
 - Тема 1. Особенности иностранного языка профессионального общения, его отличие от общего языка. Терминосистема
 - Тема 2. Основные функциональные разновидности речи в условиях профессионально-делового общения
 - Модуль 3. Научная конференция
 - Тема 1. Научная конференция: сущность, виды, формы участия
 - Тема 2. Подготовка заявки участника научной конференции и тезисов
 - Тема 3. Презентация. Особенности подготовки презентации научного доклада на иностранном языке
 - Модуль 4. Академический дискурс
 - Тема 1. Академический иностранный язык: особенности стиля, лексики и синтаксиса
 - Тема 2. Научная статья. Структура статьи IMRaD. Реферирование научной профессионально – ориентированной статьи
 - Тема 3. Аннотация. Правила написания аннотации научной статьи. Речевые клише и шаблоны
 - Модуль 5. Научное исследование
 - Тема 1. Методы научного исследования. Зарубежный опыт
 - Тема 2. Базы данных и научные источники на иностранном языке
 - Тема 3. Научный доклад. Структура научного доклада на иностранном языке о магистерском диссертационном исследовании.
3. Объем дисциплины – 5 ЗЕТ, 180 ч.
 - Контактная работа – 62,5 ч., из них:
 - Практические занятия – 60 ч.
 - Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,5 ч.:
 - Зачет – 0,2 ч.
 - Экзамен – 0,3 ч.
 - Предэкзаменационные консультации – 2 ч.
 - Самостоятельная работа – 100 ч.
 - Контроль – 17,5 ч.
4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе, зачет во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации (русский язык)»
входящей в обязательную часть, формируемую участниками образовательных
отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-4, УК-5.
2. Содержание дисциплины:
 - Раздел 1. Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деловое общение». Стилиевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи.
 - Раздел 2. Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации.
 - Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности.

Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты.

Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов.

Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности.

3. Объем дисциплины – 5 ЗЕТ, 180 ч.

Контактная работа – 62,5 ч., из них:

Практические занятия – 60 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,5 ч.:

Зачет – 0,2 ч.

Экзамен – 0,3 ч.

Предэкзаменационные консультации – 2 ч.

Самостоятельная работа – 100 ч.

Контроль – 17,5 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе, зачет во 2 семестре на 1 курсе.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Основы анализа и визуализации данных»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методологические основы педагогических и научных исследований. Понятийный аппарат научного исследования, его содержание и характеристика

Тема 2. Методы научного познания

Тема 3. Эмпирические методы педагогического исследования

Тема 4. Элементы теории вероятностей. Основные законы распределения

Тема 5. Элементы математической статистики. Методы мат. статистики в педагогических исследованиях

Тема 6. Основные принципы визуализации данных. Анализ и создание визуальных представлений статистических данных

Тема 7. Выбор визуализации данных под разные типы данных

Тема 8. Сервисы для визуализации данных

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 18,2 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Лабораторные работы – 14 ч.

В том числе в формате практической подготовки – 4 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2ч.:

Зачет с оценкой– 0,2 ч.

Самостоятельная работа - 82 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 1 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Современные технологии обучения в цифровой образовательной среде»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Цифровая трансформация образования.
Тема 2. Онлайн курсы и виртуальные образовательные площадки.
Тема 3. Виртуальная, дополненная и смешанная реальность.
Тема 4. Геймификация обучения.
Тема 5. Использование сервисов сети Интернет в обучении.

3. Объем дисциплины – 2 ЗЕТ, 72 ч.

Контактная работа – 20,2 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Практические занятия – 16 ч.

в том числе, в формате практической подготовки – 6 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 44 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Введение в веб-разработку и программирование»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

«Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3, СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Язык разметки HTML

Тема 2. Каскадные таблицы стилей CSS

Тема 3. Язык сценариев JavaScript

Тема 4. Язык PHP

Тема 5. Разработка сайтов

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 20,3 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Лабораторные занятия – 14 ч.

из них, в форме практической подготовки – 4 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,3 ч.:

Предэкзаменационная консультация – 2 ч.

Экзамен – 0,3 ч.

Самостоятельная работа - 78 ч.

Контроль – 9,7 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Основы информационной безопасности и защиты информации»

входящей в обязательную часть, формируемую участниками образовательных

отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в информационную безопасность

Тема 2. Средства антивирусной защиты и межсетевые экраны

Тема 3. Системы обнаружения вторжений и анализы защищённости

Тема 4. Защищенные системы виртуализации и резервного копирования

Тема 5. Механизмы дискреционного управления доступом

Тема 6. Мандатный контроль целостности

3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.
Контактная работа – 18,2 ч., из них:
Лекции – 4 ч.
Лабораторные работы – 14 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
Зачет с оценкой – 0,2 ч.
Самостоятельная работа – 82 ч.
Контроль – 7,8 ч.
4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Системное программное обеспечение и компьютерные сети»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, СПК-4.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Понятие операционной системы, цели ее работы. Классификация компьютерных систем
Тема 2. Обзор архитектуры и возможностей систем Windows. Системные механизмы Windows
Тема 3. Обзор архитектуры и возможностей системы Linux
Тема 4. Классификация компьютерных сетей
Тема 5. Модели сети
Тема 6. Устройства связи
Тема 7. Адресация и маршрутизация
Тема 8. Защита при работе в сети
3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.
Контактная работа – 20,2 ч., из них:
Лекции – 4 ч.
Лабораторные работы – 16 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
Зачет с оценкой – 0,2 ч.
Самостоятельная работа – 80 ч.
Контроль – 7,8 ч.
4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Применение статистических методов в научных исследованиях»
входящей в обязательную часть, формируемую участниками образовательных
отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-3, СПК-5, СПК-6.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в методы описательной статистики.
Тема 2. Применение статистических методов.
3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.
Контактная работа – 18,2 ч., из них:
Лекция – 4 ч.
Лабораторные занятия – 14 ч.
в том числе в формате практической подготовки – 4 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 82 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Информационные системы в образовании»

входящей в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1, СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в методологию проектирования информационных систем.

Тема 2. Архитектура корпоративных информационных систем.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕТ, 72 ч.

Контактная работа – 20,2 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Лабораторные занятия – 16 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 44 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Коммуникативные технологии в образовании»

входящей в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» и являющейся обязательной для изучения

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-1, УК-3, УК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Компетентностный подход и проблемы взаимодействия в психолого-педагогическом образовании.

Тема 2. Конфликты в педагогической среде и практике.

Тема 3. Технологии формирования имиджа педагога.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 16,2 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Лабораторные занятия – 12 ч.

в том числе, в формате практической подготовки – 4

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 84 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Организация и функционирование вычислительных систем»

входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1, СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Функциональная и структурная организация вычислительных систем
- Тема 2. Архитектуры вычислительных систем
- Тема 3. Структура и форматы команд вычислительных систем
- Тема 4. Организация процессоров
- Тема 5. Программирование на Ассемблере

3. Объем дисциплины – 2 ЗЕТ, 72 ч.

Контактная работа – 16,2 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Лабораторные работы – 12 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 48 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Облачные технологии и системы виртуализации в науке и образовании»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии в образовании

Тема 2. Компьютерные обучающие системы

Тема 3. Современные системы виртуализации.

Тема 4. Концепция технологии облачных вычислений.

3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 22,5 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Лабораторные работы – 18 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,5 ч.:

Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Курсовая работа – 0,3 ч.

Самостоятельная работа – 60 ч.

Контроль – 25,5 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет с оценкой и курсовая работа в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Технология проектирования электронного учебника»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1, СПК-2.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в разработку электронных учебников

Тема 2. Технология создания электронного мультимедийного учебника

Тема 3. Проектирование электронного учебника

Тема 4. Внедрение электронного учебника

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕТ, 144 ч.

Контактная работа - 24,3 ч.

Лекции - 4 ч.

Лабораторные работы - 18 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию: 0,3 ч.
Консультация к экзамену - 2 ч.
Экзамен - 0,3 ч.
Самостоятельная работа - 110 ч.
Контроль - 9,7 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Цифровые ресурсы в профессиональной сфере»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1, СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Цифровые образовательные ресурсы
Тема 2. Методика применения цифровых образовательных ресурсов
Тема 3. Разработка цифровых образовательных ресурсов
Тема 4. Цифровые образовательные ресурсы в научно-педагогической деятельности
3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 ЗЕТ, 144 ч.
Контактная работа - 24,3 ч.
Лекции - 4 ч.
Лабораторные работы - 18 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию: 2,3 ч.
Консультация к экзамену - 2 ч.
Экзамен - 0,3 ч.
Самостоятельная работа - 110 ч.
Контроль - 9,7 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Разработка интерактивных ресурсов для образования»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, СПК-4.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Интерактивные образовательные ресурсы в современной информационной среде
Тема 2. Проектирование и разработка интерактивных образовательных ресурсов
Тема 3. Проектирование и разработка интерактивного электронного учебного пособия
Тема 4. Проектирование и разработка интерактивного задачника
3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.
Контактная работа – 18,2 ч., из них:
Лекция – 4 ч.
Практические занятия – 14 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
Зачет с оценкой – 0,2 ч.
Самостоятельная работа – 82 ч.
Контроль – 7,8 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Программные средства учебного назначения»
входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, СПК-4.

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Информационная образовательная среда

Тема 2. Программные средства учебного назначения в учебном процессе

Тема 3. Применение электронного учебника в учебном процессе

Тема 4. Электронные среды для обучения отдельных тем школьного курса

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 18,2 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Практические занятия – 14 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 82 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Информационное обеспечение системы менеджмента качества образовательного
учреждения»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. «Управление качеством образования в образовательном учреждении на основе ИКТ»

1.1 Менеджмент качества в образовательном учреждении

1.2 Роль информатизации в обеспечении качества образования

1.3 Построение информационных систем (ИС) в образовательном учреждении

Раздел 2. «Современные информационные технологии как инструмент поддержки качества образования»

2.1 Платформы создания информационно-образовательной среды в образовательном учреждении

2.2 Интернет-технологии обеспечения качества образования

2.3 Технологии оценки качества образования

3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 20,3 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Лабораторные работы – 14 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,3 ч.:

Экзамен – 0,3 ч.

Предэкзаменационные консультации – 2 ч.

Самостоятельная работа – 78 ч.

Контроль – 9,7 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Информатизация управления образовательным процессом»
входящей в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1
«Дисциплины (модули)» и являющейся элективной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-1; СПК-3.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Концепция управления образовательным процессом в условиях информатизации образования

2.4 Подходы, концепции и модели управления образовательным процессом

2.5 Разработка стратегии управления образовательным процессом

2.6 Процессы, методы и технологии управления образовательной организацией

Раздел 2. Современные информационные технологии и системы управления образовательным процессом

2.1 Роль информатизации в управления образовательным процессом

2.2 Построение информационных систем (ИС) для управления образовательным процессом

2.3 Технологии оценки качества управления образовательным процессом

3. Объем дисциплины – 3 ЗЕТ, 108 ч.

Контактная работа – 20,3 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Лабораторные работы – 14 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 2,3 ч.:

Экзамен – 0,3 ч.

Предэкзаменационные консультации – 2 ч.

Самостоятельная работа – 78 ч.

Контроль – 9,7 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Образовательная робототехника»
входящей в блок ФТД «Факультативные дисциплины (Модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, УК-3

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Методика использования решений образовательной робототехники в учебном процессе и во внеурочной деятельности в условиях ФГОС ООО и СОО.

Тема 2. Методика обучения школьников основам робототехники на основе комплекта оборудования Lego Education EV3.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕТ, 72 ч.

Контактная работа – 10,2 ч., из них:

Лекция – 4 ч.

Лабораторные занятия – 16 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 54 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины
«Введение в разработку мобильных приложений для сферы образования»
входящей в блок ФТД «Факультативные дисциплины (Модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Введение в разработку мобильных приложений.
Тема 2. Интерфейсы мобильных приложений и основы их разработки
Тема 3. Основы разработки многооконных приложений
Тема 4. Использование возможностей смартфона в приложениях
3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕТ, 72 ч.
Контактная работа – 20,2 ч., из них:
Лекция – 4 ч.
Лабораторные работы – 16 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
Зачет– 0,2 ч.
Самостоятельная работа – 44 ч.
Контроль – 7,8 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Программирование в визуальных средах»
входящей в блок ФТД «Факультативные дисциплины (Модули)» и являющейся
факультативной дисциплиной

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, СПК-2.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Визуальные среды программирования.
Тема 2. Общие принципы программирования и базовые понятия C++.
Тема 3. Визуальное проектирование.
Тема 4. Проектирование приложений и программирование кода на C++.
3. Объем дисциплины в зачетных единицах: 2 ЗЕТ, 72 ч.
Контактная работа – 20,2 ч., из них:
Лекция – 4 ч.
Лабораторные работы – 16 ч.
Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:
Зачет– 0,2 ч.
Самостоятельная работа – 44 ч.
Контроль – 7,8 ч.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Интеллектуальные системы и технологии»
входящей в Блок ФДТ «Факультативные дисциплины (модули)» и является
факультативной дисциплиной.

1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: СПК-2, ОПК-8.
2. Содержание дисциплины:
Тема 1. Интеллектуальные системы
Тема 2. Концепция интеллектуального интерфейса. Системы искусственного интеллекта
Тема 3. Нейронные сети.

Тема 4. Системы распознавания образов
Тема 5. Экспертные системы
Тема 6. Автоматизированные системы управления

3. Объем дисциплины – 2 ЗЕТ, 72 ч.

Контактная работа – 16,2 ч., из них:

Лекции – 4 ч.

Лабораторные работы – 12 ч.

Контактные часы на промежуточную аттестацию – 0,2 ч.:

Зачет с оценкой – 0,2 ч.

Самостоятельная работа – 48 ч.

Контроль – 7,8 ч.

4. Форма текущего контроля и промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре на 2 курсе.

4.4. Рабочие программы практик, научно-исследовательской работы (при наличии) (приложение № 4)

Аннотация

к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3.
2. Объем практики: 6 зачетные единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе 204 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 1 семестре.

Аннотация

к рабочей программе учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7.
2. Объем практики: 6 зачетные единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе 204 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2 семестре.

Аннотация

к рабочей программе учебной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8.
2. Объем практики: 8 зачетные единицы (288 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 264 ч., контроль – 15,6 ч.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 1 и 2 семестрах.

Аннотация

к рабочей программе производственной практики (педагогической практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-1; УК-3; УК-5; СПК-1; СПК-3; СПК-4; СПК-5; СПК-2.

2. Объем практики: 12 зачетных единиц (432 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 420 ч., в том числе 420 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 3 семестре.

Аннотация

к рабочей программе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-2; СПК-4.
5. Объем практики: 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе 96 ч. в форме практической подготовки, контроль – 7,8 ч.
6. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре.

Аннотация

к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: СПК-4; СПК-5; СПК-6.
2. Объем практики – 8 зачетных единиц (288 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 264 ч., контроль – 15,6 ч.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 3 и 4 семестрах.

Аннотация

к рабочей программе производственной практики (преддипломной практики)

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики: УК-6; СПК-4; СПК-1; СПК-2.
2. Объем практики: 3 зачетных единиц (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.
3. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре.

4.5. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств прилагаются к образовательной программе (приложение № 5).

4.6. Методические материалы для обеспечения образовательной программы (приложение № 6)

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы, одобрены Учебно-

методическим советом Государственного университета просвещения, протокол от 10.06.2022 № 7.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, одобрены Учебно-методическим советом Государственного университета просвещения, протокол от 10.06.2022 № 7.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, одобрены Учебно-методическим советом Государственного университета просвещения, протокол от 10.06.2022 № 7.

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Государственный университет просвещения располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Государственного университета просвещения, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Государственного университета просвещения обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронная информационно-образовательная среда Государственного университета просвещения обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ГУП обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Государственный университет просвещения обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости):

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

5.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Более 70% процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 10% процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 70% процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Государственного университета просвещения, имеющим ученую степень кандидата педагогических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОП ВО включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Государственного университета просвещения.

6. Характеристика среды Государственного университета просвещения

6.1. Организация воспитательной работы в Государственном университете просвещения

Система воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения является одним из основных ресурсов развития образовательного пространства в целом и реализуется в соответствии с Концепцией организации воспитательной работы и молодежной политики.

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение № 9).

Основной целью системы воспитательной работы и молодежной политики является создание в Государственном университете просвещения инновационного образовательного пространства, активно содействующего формированию гражданской позиции обучающихся, их позитивных культурно-ценностных ориентаций, личностно-ценностного отношения к образованию, сохранению и приумножению традиций Государственного просвещения.

Система воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения предполагает следующие основные направления деятельности: организационное; гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; психолого-адаптивное и профилактическое; интеллектуально-познавательное направление; информационное.

С целью совершенствования системы воспитательной работы и молодежной политики в Государственном университете просвещения работает Совет по воспитательной работе. Объединение усилий управления воспитательной и социальной работы, редакции университетской газеты «Народный учитель», журнала «Универ», студенческого портала life, а также заместителей деканов факультетов по воспитательной работе, кураторов академических групп, координаторов – позволяет создать оптимальную социокультурную среду, направленную на творческое самовыражение и самореализацию личности, сохранение традиций Государственном университете просвещения, организацию и проведение мероприятий разного уровня – от факультетского до регионального и всероссийского.

Развитие студенческого самоуправления приобрело в Государственном университете просвещения большой размах: активно работают студенческие советы факультетов, расширяется и нарабатывает новые формы работы волонтерское движение, реализуются студенческие инициативы, касающиеся улучшения обучения и условий жизни обучающихся. В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Государственном университете просвещения работает Совет обучающихся.

Совет обучающихся ГУП инициирует организацию обучающих программ, направленных на формирование лидерских качеств и развитие волонтерства, командообразования, экономической, предпринимательской и проектной деятельности. В Государственном университете просвещения действуют отряды РСО «Алатырь», «Путейцы», «Поколение L», «Помогатор», «Бригада» и «След», волонтерский центр, клуб межкультурных коммуникаций.

Обучающиеся ГУП имеют возможность реализовать свой творческий потенциал в творческом объединении ACTIVE, юмористическом стендап объединении «Буква О», ассоциации команд КВН, экскурсионно-туристическом клубе «САМР», студии литературного мастерства им. Ю.М.П олякова, ансамбле «Виноградие» им. К.А. Войловой, вокально-хоровом ансамбле, студенческом театре, оперативном и спасательном отрядах, студенческом спортивном клубе «Стрела», студенческом объединении «Координатор».

6.2. Социально-бытовые условия обучающихся

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения Государственного университета просвещения имеет 3 студенческих общежития.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают медицинские кабинеты.

В комплекс медицинских услуг, оказываемых медицинскими кабинетами, входит: оказание первой (доврачебной) помощи, проведение профилактического осмотра, проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов и противоэпидемические мероприятия.

Кроме того, для обучающихся Государственном университете просвещения организуется летом отдых на Черном море.

Для обеспечения питания в Государственном университете просвещения созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность студентов в горячем питании.

7. Система оценки качества освоения студентами ОП ВО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение системы менеджмента качества

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (вместе с «Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий», «Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176»);

– Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) ENQA;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки/специальности 44.04.01 Педагогическое образование»;

– Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования РФ по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования РФ по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– Устав Государственного университета просвещения;

– Локальные нормативные акты Государственного университета просвещения.

7.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Государственный университет просвещения принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Государственного университета просвещения при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и

отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением типа задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В работе государственной экзаменационной комиссии предусмотрено присутствие представителей работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к образовательной программе (приложение № 7).

9. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Государственном университете просвещения создаются в соответствии с положением об организации учебного процесса по адаптированной образовательной программе в Государственном университете просвещения.

№ п/п	Содержание	Наименование документа в структуре ОП ВО	Основание