

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fca68a2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 22 » июня 2021 г.
Начальник управления


/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель



Рабочая программа дисциплины
Создание собственного дела

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

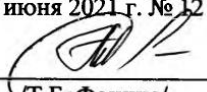
Председатель УМКом


/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства

Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой


/Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор-составитель:
профессор кафедры экономики и предпринимательства МГОУ,
кандидат экономических наук, доцент Пророков А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного дела» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12. 08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Объем и содержание дисциплины	4
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	31
7.	Методические указания по освоению дисциплины	32
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Создание собственного дела» является формирование у студентов знания основ создания собственного предприятия и способностей анализировать, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию предпринимательской идеи.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил;
- углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела;
- ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях;
- развитие аналитического и творческого мышления.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-4 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур.

ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин «Экономическая теория», «История предпринимательства», «Институциональная экономика», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Формы поддержки малого предпринимательства», «Финансовый менеджмент» и др.

Дисциплина «Создание собственного дела» относится к практическим дисциплинам, знание которой необходимо для подготовки кадров в сфере хозяйственной и, в первую очередь, предпринимательской деятельности, в соответствии с областью профессиональной деятельности бакалавров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	114,8
Лекции	56

Практические	56
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.8
Зачет	0.2
Курсовая работа	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0.3
Самостоятельная работа	102
Контроль	35.2

Форма промежуточного контроля - зачет в 7 семестре, написание и защита курсовой работы, экзамен в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

7семестр IV курса

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 1. Предмет и задачи курса «Создание собственного дела» Место курса в системе подготовки специалиста, его взаимосвязь с другими дисциплинами. Цель, задачи и особенности изучения курса. Информационное обеспечение курса. Создание собственного дела как процесс. Основные этапы процесса создания собственного дела. Сущность и содержание подготовительного этапа, этапа планирования создания собственного дела и этапа юридического оформления создаваемого субъекта предпринимательства. Взаимосвязь основных этапов создания собственного дела. Место и роль малого бизнеса в экономике России	6	6
Тема 2. Предпринимательская среда как объект создания собственного дела Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Факторы предпринимательства. Предпосылки превращения информации в важнейший фактор предпринимательства. Формы и виды информации. Требования к информации, используемой в предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Основные направления и методы исследования предпринимательской среды. Источники получения информации. Инфраструктура информационного обеспечения процесса создания собственного дела в современных российских условиях	8	8
Тема 3. Разработка стратегии предпринимательской деятельности Предмет и объект предпринимательской деятельности. Этапы стратегического бизнес-планирования. Выбор миссии и целей деятельности. Система правил SMART. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. PEST-анализ	8	8

1	2	3
SWOT-анализ. Разработка альтернативных вариантов. Виды стратегий деятельности организации		
Тема 4. Обоснование решения при создании организации Выбор сферы предпринимательской деятельности. Факторы выбора сферы деятельности: правовые и экономические ограничения, цели бизнеса, экономическая конъюнктура в отрасли, регионе. Методы прогнозирования спроса. Метод тенденций, метод уровня потребления, анкетные опросы и др. Способы начала осуществления предпринимательской деятельности. Создание собственного дела «с нуля». Приобретение предприятия и выкуп доли соучредителя бизнеса. Аренда предприятия. Франчайзинг. Виды франчайзинга. Наследование и дарение бизнеса	8	8
Тема 5. Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия Понятие предприятия и организации. Понятие и виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности. Роль бизнес-плана в управлении организацией. Цели, задачи и объекты бизнес-планирования. Элементы бизнес-планирования: плановые показатели, информация о внешней среде, нормативная база, плановая служба, автоматизация процессов управления. Требования к разработке и классификация бизнес-планов	6	6
Итого	36	36

8 семестр IV курса

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 6. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой организации Бизнес-план. Цели разработки бизнес-плана в процессе создания собственного дела. Требования к разработке бизнес-плана. Структура бизнес-плана вновь создаваемой организации. Общая характеристика организации (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности организации. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану	4	4
Тема 7. Процедура создания организации как юридического лица Роль государственной регистрации предприятия в процессе создания собственного дела. Регистрирующий государственный орган. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Выбор учредителей (участников) организации, наименования организации, юридический адрес, формирование уставного (складочного) капитала, подготовка учредительных документов, учредительное собрание, государственная регистрация организации, изготовление печати, присвоение кодов статистики, постановка на налоговый учет, постановка на учет во внебюджетные фонды, открытие расчетного счета в банке.	4	4

1	2	3
Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовая база лицензирования предпринимательской деятельности. Лицензия. Лицензируемые виды деятельности. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Причины отказа в выдаче лицензии		
Тема 8. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо. Организационно-правовая форма предприятия. Хозяйственное товарищество. Полное товарищество. Товарищество на вере. Цели и особенности создания полного товарищества и товарищества на вере в современных российских условиях. Хозяйственное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Цели и особенности создания ООО, ПАО, НАО в современных российских условиях	4	4
Тема 9. Особенности регистрации акционерных обществ и индивидуальных предпринимателей Формирование уставного капитала акционерных обществ, подготовка учредительных документов организации, учредительное собрание, регистрация выпуска акций, выпуск акций. Роль государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ИП) в процессе создания собственного дела. Регистрирующий государственный орган. Порядок государственной регистрации. Подготовка документов, регистрация и постановка на учет в налоговом органе, присвоение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, открытие расчетного счета	2	2
Тема 10. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом Трудовые отношения. Работодатель. Работник. Основные процедуры юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом Организационная структура. Типы организационных структур. Содержание штатного расписания предприятия. Порядок разработки штатного расписания предприятия. Положение об отделе. Основные разделы положения об отделе. Должностная инструкция. Основные разделы должностной инструкции. Трудовой договор. Существенные и несущественные условия трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме работника на работу	2	2
Тема 11. Договорные отношения предпринимателей с контрагентами Значение юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой организации с партнерами. Основные партнеры вновь создаваемой организации. Сделка. Виды сделок. Договор. Виды договоров. Содержание договора. Порядок заключения договора. Порядок ведения деловых переговоров. Деловая репутация вновь создаваемой организации (индивидуального предпринимателя)	2	2
Тема 12. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела Статус предпринимателя. Юридическая ответственность предпринимателя. Материальная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Основные виды правонарушений предпринимателей в процессе создания собственного дела. Осуществление предпринимательской деятельности без	2	2

1	2	3
государственной регистрации и лицензии. Незаконное получение кредитов, льгот, освобождения от налогов. Уклонение от налогов. Незаконное использование чужого товарного знака		
Итого	20	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7 семестр IV курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов, очная форма	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
Предмет и задачи курса «Создание собственного дела»	– субъекты процесса создания собственного дела; – малый бизнес в России	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Предпринимательская среда как объект создания собственного дела	– понятие и признаки предпринимательской деятельности; – информация: формы и виды; – использование возможностей Интернет при создании собственного дела	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Разработка стратегии предпринимател	– этапы стратегического бизнес-	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-	Опрос, доклад, тест,

1	2	3	4	5	6
ьской деятельности	планирования; – определение миссии и целей деятельности; – методы анализа внешней среды; – виды базовых стратегий развития предприятия		м занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	методически е и учебные пособия по дисциплине.	реферат
Обоснование решения при создании организации	– необходимые условия для создания предприятия; – маркетинговый анализ рыночной ситуации; – анализ структурных элементов конкретного рынка	5	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методически е и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия	– организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности; – цели, задачи и объекты бизнес-планирования; – требования к разработке и классификация бизнес-планов	6	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методически е и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
ИТОГО		28			

Итого самостоятельной работы в 7 семестре – 28 часов.

8 семестр IV курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов, очная форма	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой организации	– план маркетинга; – план производства; – организационный план; – риски в деятельности; – финансовый план	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм	– организационно-правовая форма; – коммерческие и некоммерческие организации	9	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Процедура создания организации как юридического лица	– учредительные документы; – государственная регистрация; – лицензирование деятельности	9	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат

			выполнение тестовых заданий; подготовка реферата		
Особенности регистрации акционерных обществ и индивидуальных предпринимателей	– учредительные документы; – государственная регистрация; – процедура выпуска ценных бумаг (для акционерных обществ)	9	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методическ и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Юридическое оформление взаимоотнош ий вновь создаваемой организации с персоналом	– организационная структура; – штатное расписание; – положение об отделе; – должностная инструкция	9	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методическ и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Договорные отношения предпринимател ей с партнерами по бизнесу	– сделка, виды сделок; – договор, виды договоров; – порядок заключения договора	9	Подготовка к практически м занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение	Программа курса, учебно-методическ и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат

			тестовых заданий; подготовка реферата		
Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела	– виды ответственности; – основные виды правонарушений	9	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
Подготовка к экзамену	– вопросы по изучаемому курсу	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативных материалов; подготовка докладов; выполнение тестовых заданий; подготовка реферата	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос, доклад, тест, реферат
ИТОГО		74			

Итого самостоятельной работы в 8 семестре – 74 часов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
1	2
ДПК-4 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, принимать решение о создании новых предпринимательских структур	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-6 Способен участвовать в управлении бизнес-проектом посредством применения инструментов деловой коммуникации, бизнес-анализа, а также формирования и представления бизнес-плана	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: правовую базу инвестиционной деятельности. Уметь: разрабатывать документы по обоснованию финансовой деятельности Владеть: навыками организации документооборота на предприятии	Опрос, доклад, тест, реферат, обсуждение доклада, зачет, курсовая работа, экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: виды гражданско-правовой ответственности. Уметь: предвидеть риски предпринимательской деятельности. Владеть: методами нейтрализации предпринимательски	Опрос, доклад, тест, реферат, обсуждение доклада, зачет, курсовая работа, экзамен	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
			х рисков		
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: 1) понятия предприятия и организации; 2) факторы выбора сферы предпринимательства. Уметь: 1) отличать виды организаций; 2) выбирать способы начала предпринимательской деятельности. Владеть: методами анализа экономической конъюнктуры рынка	Опрос, доклад, тест, реферат, обсуждение доклада, зачет, курсовая работа, экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: порядок государственной регистрации субъекта предпринимательства. Уметь: организовывать подготовку документов к регистрации. Владеть: знаниями об особенностях создания субъектов различных организационно-правовых форм	Опрос, доклад, тест, реферат, обсуждение доклада, зачет, курсовая работа, экзамен	61-100 баллов

1	2	3	4	5	6
ДПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: 1) основные элементы бизнес-планирования; 2) структуры бизнес-плана. Уметь: 1) формулировать цели бизнес-плана; 2) анализировать плановые показатели. Владеть: 1) методами написания основных разделов бизнес-плана; 2) навыками сбора и обработки нормативной информации	Опрос, доклад, тест, реферат, обсуждение доклада, зачет, курсовая работа, экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа	Знать: основы обязательственного права. Уметь: устанавливать и оформлять взаимоотношения с контрагентами. Владеть: навыками ведения деловых переговоров	Опрос, доклад, тест, реферат, обсуждение доклада, зачет, курсовая работа, экзамен	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для текущего контроля

1. Определение предпринимательской деятельности:

- а) дано в Гражданском кодексе Российской Федерации;
- б) дано в Налоговом кодексе Российской Федерации;
- в) дано в ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- г) законодательно не определено.

2. Должностным лицам органов государственной власти разрешается заниматься предпринимательством:

- а) без ограничений;
- б) в нерабочее время;
- в) с разрешения вышестоящего руководителя;
- г) после увольнения.

3. Целью исследования потенциальных конкурентов при создании собственного дела является:

- а) получение информации об их конкурентных преимуществах;
- б) получение информации об их слабых местах;
- в) определение такого уровня цен, который бы давал возможность получения наибольшей прибыли при наименьших затратах;
- г) обеспечение конкурентного преимущества на рынке или поиск возможности сотрудничества с ними.

4. Основными способами начала осуществления предпринимательской деятельности являются:

- а) создание собственного дела «с нуля», приобретение предприятия, контроллинг и франчайзинг;
- б) наследование бизнеса, получение бизнеса в подарок, создание собственного дела «с нуля», приобретение или аренда уже существующего бизнеса и франчайзинг;
- в) приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг, аутсорсинг и реинжиниринг;
- г) создание собственного дела «с нуля», приобретение, аренда уже существующего бизнеса, франчайзинг и реинжиниринг.

5. При заключении договора товарного франчайзинга приобретается право:

- а) использовать определенную технологию для производства товаров;
- б) открыть магазин с определенным именем;
- в) производить товары с определенной торговой маркой;
- г) продавать товары с определенной торговой маркой.

6. Основным мотивом создания предпринимателем предприятия, соответствующего критериям малого предпринимательства является:

- а) стремление развивать малое предпринимательство в России;
- б) максимизация прибыли;
- в) получение поддержки со стороны органов государственной власти;
- г) стремление попробовать себя сначала в небольшом по масштабам бизнесе.

7. Организация, созданная двумя физическими лицами, расположенная в г. Москве, где работает 176 человек:

- а) не имеет права на получение поддержки со стороны органов власти;
- б) имеет право на получение поддержки только со стороны органов власти Москвы;
- в) имеет право на получение поддержки только со стороны федеральных органов власти;
- г) имеет право на получение поддержки со стороны всех органов власти.

8. Минимальный размер уставного капитала для ООО составляет:

- а) 10 МРОТ
- б) 10 000 руб;
- в) 100 МРОТ;
- г) не установлен.

9. Источники финансирования создания собственного дела делятся на:

- а) собственные средства, недвижимость, банковские вклады, средства партнеров, основной капитал, банковские ссуды, правительственные субсидии;
- б) собственные средства, средства партнеров, основной капитал, банковские ссуды, правительственные субсидии, венчурный капитал;

- в) собственные и заемные средства;
- г) средства предпринимателя и заемные средства.

10. Точка безубыточности бизнеса – это уровень производства или сбыта, при котором финансовые поступления от продажи товара (услуги):

- а) меньше издержек;
- б) равняются издержкам;
- в) превышают издержки;
- г) не связаны с издержками.

11. Значение бизнес-плана вновь создаваемой организации состоит в том, что он является:

- а) ориентиром, программой действий предпринимателя, а также средством привлечения потенциальных инвесторов и партнеров;
- б) возможностью построить действующую модель организации до её создания;
- в) документом, необходимым для получения разрешения на лицензируемый вид деятельности;
- г) документом, необходимым для государственной регистрации организации.

12. Число приложений бизнес-плана вновь создаваемой организации:

- а) должно совпадать с числом разделов бизнес-плана;
- б) должно быть кратным числу разделов бизнес-плана;
- в) не должно превышать 12;
- г) не определено.

13. Учредительное собрание АО правомочно в том случае, если на нем присутствуют:

- а) более 50% учредителей;
- б) более 51% (по акциям) учредителей;
- в) на нем присутствуют три четверти (по акциям) учредителей;
- г) все учредители или их уполномоченные представители.

14. Органы управления ООО выбираются:

- а) только единогласно;
- б) большинством в три четверти голосов учредителей;
- в) большинством в 50% голосов учредителей;
- г) в порядке, определенном учредительными документами.

15. К учредительным документам НАО относятся:

- а) учредительный договор, устав, протокол учредительного собрания;
- б) учредительный договор и устав;
- в) только учредительный договор;
- г) только устав.

16. Вновь создаваемая организация имеет право набирать персонал:

- а) после государственной регистрации;
- б) после разработки штатного расписания;
- в) после разработки штатного расписания, должностных инструкций, типового трудового договора;
- г) после утверждения в Министерстве труда и социальной политики типового трудового договора.

17. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей определен в:

- а) Гражданском кодексе Российской Федерации;
- б) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- в) ФЗ «О государственной регистрации индивидуальных предпринимателей»;
- г) ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».

18. Срок действия лицензии:

- а) не менее 1 года;
- б) не менее 3 лет;
- в) не менее 5 лет;
- г) не менее 10 лет.

19. Срок постановки организации на учет в Фонд обязательного медицинского страхования РФ с момента государственной регистрации составляет:

- а) 30 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 10 дней;
- г) 30 дней.

20. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по государственному контролю может быть проведено:

- а) на следующий день после его государственной регистрации;
- б) не ранее чем через месяц с момента его государственной регистрации;
- в) не ранее чем через год с момента его государственной регистрации;
- г) не ранее чем через 3 года с момента его государственной регистрации.

21. На патентную систему налогообложения могут перейти:

- а) любые предприятия;
- б) только коммерческие организации;
- в) только субъекты предпринимательства без образования юридического лица;
- г) только индивидуальные предприниматели.

22. Понятие сделки:

- а) дано в Гражданском кодексе Российской Федерации;
- б) дано в Федеральном законе «О государственной поддержке малого предпринимательства»;
- в) дано в Федеральном законе «Об акционерных обществах»;
- г) законодательно не определено.

23. Акцепт – это:

- а) предложение заключить договор;
- б) встречное предложение партнеру;
- в) отклонение предложения заключить договор;
- г) принятие предложения заключить договор.

23. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор;
- б) встречное предложение партнеру;
- в) отклонение предложения заключить договор;

г) принятие предложения заключить договор.

25. Вновь создаваемая организация может открыть:

- а) только один расчетный счет;
- б) сколько угодно счетов, но в одном банке;
- в) по одному расчетному счету в каждом банке;
- г) сколько угодно расчетных счетов.

26. В РФ применяется следующая ставка налога на прибыль организации:

- а) 13 %;
- б) 18 %;
- в) 20 %;
- г) 22%.

27. В РФ применяется следующая ставка налога на доходы физических лиц:

- а) 13%;
- б) 18%;
- в) 20%;
- г) 22%.

28. При применении упрощенной системы налогообложения ставка налога может быть определена как:

- а) полное освобождение от уплаты налогов;
- б) 6% от дохода организации;
- в) 15% от дохода организации;
- г) 6% от прибыли организации.

29. Максимальное количество учредителей (участников) ООО не должно превышать:

- а) 25 человек;
- б) 50 человек;
- в) 75 человек;
- г) не ограничено.

30. Максимальное количество учредителей (участников) НАО не должно превышать:

- а) 25 человек;
- б) 50 человек;
- в) 75 человек;
- г) не ограничено.

31. Для отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства количество сотрудников должно быть не более:

- а) 10 человек;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек;
- г) 250 человек.

32. К учредительным документам ООО относятся:

- а) учредительный договор, устав, протокол учредительного собрания;
- б) учредительный договор и устав;

- в) только учредительный договор;
- г) только устав.

33. Государственная регистрация ООО в г. Москве осуществляется:

- а) Московской регистрационной палатой;
- б) Мосгордумой;
- в) инспекцией МНС России;
- г) Сбербанком РФ.

34. Государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей в г. Москве осуществляется:

- а) Московской регистрационной палатой;
- б) паспортным столом по месту жительства;
- в) инспекцией МНС России;
- г) Сбербанком РФ.

35. В самом общем виде должностная инструкция описывает:

- а) должностные обязанности работника;
- б) должностные обязанности и права работника;
- в) должностные обязанности, права и ответственность работника;
- г) должностные обязанности, права, ответственность и оплату труда работника.

36. Штатное расписание на предприятии регламентирует (выберите наиболее полный ответ):

- а) заработную плату персонала;
- б) заработную плату и количество штатных единиц персонала;
- в) заработную плату, количество штатных единиц персонала и их должностные обязанности;
- г) заработную плату с учетом социальных отношений и количество штатных единиц персонала.

37. Наибольшее количество малых предприятий занято в сфере:

- а) сельского хозяйства;
- б) транспорта;
- в) строительства;
- г) торговли и общественного питания.

38. Согласно законодательству РФ постановка организации на налоговый учет происходит:

- а) до государственной регистрации;
- б) в течение 5 дней после государственной регистрации;
- в) одновременно с государственной регистрацией;
- г) после проведения первой торгово-кассовой операции.

39. Минимальный размер уставного капитала для ПАО составляет:

- а) 10 000 руб.;
- б) 100 000 руб.;
- в) 1 000 000 руб.;
- г) не установлен.

40. Срок постановки организации на учет в Пенсионный фонд РФ с момента государственной регистрации составляет:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 10 рабочих дней;
- в) 30 рабочих дней;
- г) 30 дней.

41. Бизнес-план составляется минимум:

- а) на 1 год;
- б) на 2 года;
- в) на 3 года;
- г) на 5 лет.

42. Финансовый раздел бизнес-плана на первый год просчитывается:

- а) за каждую неделю;
- б) за каждый месяц;
- в) поквартально;
- г) в целом за год.

43. Наиболее распространенным типом организационной структуры для вновь создаваемой организации является:

- а) линейная;
- б) линейно-функциональная;
- в) матричная;
- г) дивизиональная.

44. При приеме сотрудника на работу трудовой договор заключается в:

- а) одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) четырех экземплярах;
- г) по договоренности сторон.

45. При приеме сотрудника на работу устанавливаемая ему заработная плата не может быть меньше:

- а) 50% МРОТ на испытательный срок;
- б) 75% МРОТ на испытательный срок;
- в) МРОТ;
- г) не установлено.

Темы практических занятий по дисциплине

Занятие 1. Предмет и задачи курса «Создание собственного дела»

Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела.

Основные этапы процесса создания собственного дела.

Место и роль малого бизнеса в экономике России.

Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства.

Занятие 2. Предпринимательская среда как объект создания собственного дела

Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Факторы предпринимательства.

Предпринимательская среда. Основные направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.

Информация, формы и виды. Информационное обеспечение создания собственного дела.

Занятие 3. Разработка стратегии предпринимательской деятельности

Этапы стратегического бизнес-планирования. Выбор миссии и целей деятельности.

Анализ внешней среды: PEST-анализ

Анализ сильных и слабых сторон: SWOT-анализ.

Занятие 4. Обоснование решения при создании собственного дела

Предпринимательская идея и цели создания собственного дела.

Сферы предпринимательской деятельности.

Факторы выбора сферы деятельности.

Товар. Позиционирование товара. Цена товара. Прогнозирование спроса.

Основные способы начала осуществления предпринимательской деятельности.

Франчайзинг.

Занятие 5. Бизнес-план как элемент экономической политики предприятия

Понятие и виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности.

Роль бизнес-плана в управлении организацией.

Цели, задачи и объекты бизнес-планирования.

Занятие 6. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой организации

Сущность и основные направления планирования создания собственного дела.

Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой организации.

Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов.

Занятие 7. Процедура создания организации как юридического лица

Порядок государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий государственный орган.

Выбор учредителей. Учредительное собрание. Учредительные документы. Уставный капитал.

Постановка на налоговый учет и на учет во внебюджетные фонды.

Заверение банковской карточки и открытие расчетного счета.

Лицензирование предпринимательской деятельности. Порядок получения вновь создаваемой организацией лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности.

Занятие 8. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм

Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.

Организационно-правовая форма предприятия.

Коммерческие и некоммерческие организации.

Хозяйственное товарищество: виды, цели и особенности создания.

Хозяйственное общество: виды, цели и особенности создания.

Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Занятие 9. Особенности регистрации акционерных обществ и индивидуальных предпринимателей

Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Регистрация и выпуск акций.

Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Регистрирующий государственный орган.

Порядок получения индивидуальным предпринимателем лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности.

Занятие 10. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом

Трудовые отношения. Основные процедуры юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой организации с персоналом.

Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений организации с персоналом.

Организационная структура. Штатное расписание. Положение об отделе Должностная инструкция.

Трудовой договор. Условия трудового договора. Приказ о приеме на работу.

Занятие 11. Договорные отношения предпринимателей с партнерами по бизнесу

Сделка. Виды сделок.

Договор. Виды и содержание. Порядок заключения.

Деловые переговоры. Порядок их ведения.

Деловая репутация предпринимателя.

Занятие 12. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.

Статус предпринимателя.

Юридическая ответственность предпринимателя.

Основные виды правонарушений предпринимателей в процессе создания собственного дела.

Список тем для самостоятельной работы (докладов, рефератов)

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
3. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства.
4. Виды организационно-правовых форм субъектов хозяйственной деятельности в Российской Федерации.
5. Юридические лица: основные положения.
6. Особенности создания хозяйственного товарищества.
7. Особенности создания общества с ограниченной ответственностью.
8. Особенности создания акционерного общества.
9. Особенности создания производственного кооператива.
10. Особенности создания унитарного предприятия.
11. Особенности деятельности некоммерческих организаций.
12. Особенности создания хозяйственного партнерства.
13. Дочерние общества, филиалы и представительства.
14. Малое предпринимательство: понятие и признаки.
15. Регистрация юридического лица.
16. Особенности создания субъектов без образования юридического лица.
17. Виды и содержание учредительных документов.
18. Понятие и виды организационных структур.
19. Штатное расписание организации: структура и содержание.
20. Положение о подразделении: структура и содержание.
21. Должностная инструкция: структура и содержание.
22. Планирование предпринимательской деятельности.
23. Структура и функции бизнес-плана.
24. Выбор объекта предпринимательской деятельности.

25. Методы анализа рынка сбыта товаров.
26. Понятие и виды конкуренции.
27. Понятие и содержание маркетинга.
28. Планирование мероприятий по маркетингу.
29. Планирование производственной деятельности предприятия.
30. Организационный план предприятия.
31. Понятие и виды рисков в предпринимательской деятельности.
32. Основные показатели результатов и эффективности деятельности предприятия.
33. Налоговая система Российской Федерации.
34. Классификация и виды налогов.
35. Виды налоговых режимов в Российской Федерации.
36. Налогообложение предпринимательской деятельности.
37. Системы налогообложения малых предприятий.
38. Особенности упрощенной системы налогообложения.
39. Особенности патентной системы налогообложения.
40. Особенности применения налога на вмененный доход.
41. Состав и структура капитала предприятия.
42. Ценовая политика предприятия.
43. Методы ценообразования.
44. Калькуляция себестоимости продукции предприятия.

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Принципы предпринимательской деятельности.
3. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Признаки хозяйствующего субъекта.
5. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
6. Виды некоммерческих организаций.
7. Порядок создания субъекта предпринимательской деятельности.
8. Формы собственности в Российской Федерации.
9. Особенности функционирования хозяйственных товариществ.
10. Особенности функционирования хозяйственных обществ.
11. Особенности функционирования производственных кооперативов.
12. Особенности функционирования унитарных предприятий.
13. Особенности функционирования индивидуального предпринимательства.
14. Особенности функционирования малого и среднего предпринимательства.
15. Виды и содержание учредительных документов.
16. Документы, регламентирующие деятельность организации.
17. Штатное расписание. Структура и назначение.
18. Должностная инструкция. Структура и назначение.
19. Планирование предпринимательской деятельности.
20. Бизнес-план. Структура и функции.
21. Налогообложение предпринимательской деятельности.
22. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
23. Методы анализа внешней и внутренней среды.
24. Типы рыночных структур.
25. Понятие и виды организационных структур.
26. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
27. Понятие предпринимательского договора.
28. Методы ценообразования.
29. Виды налогов и специальных налоговых режимов.

Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Разработка учредительных документов для открытия малого предприятия (на примере...).
2. Разработка должностных инструкций сотрудников (на примере...).
3. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (на примере...).
4. Разработка маркетингового плана на новый вид продукции (на примере...).
5. Разработка производственного плана на новый вид продукции (на примере...).
6. Разработка финансового плана на новый вид продукции (на примере...).
7. Разработка бизнес-плана для малого предприятия (на примере...).
8. Разработка штатного расписания для малого предприятия (на примере...).
9. Процедура создания предприятия как юридического лица (на примере...).
10. Обоснование решения при создании собственного предприятия (на примере...).
11. Особенности процедуры регистрации акционерных обществ (на примере...).
12. Особенности регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица (на примере...).
13. Создание собственной организации (на примере ...).
14. Основные этапы создания организации (на примере ...).
15. Бизнес-планирование собственного дела (на примере ...).
16. Разработка бизнес-плана создания предприятия (на примере ...).
17. Процедура создания предприятия (на примере ...).
18. Особенности начала предпринимательской деятельности на основе франчайзинга (на примере ...).

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание процесса создания собственного дела.
2. Основные предпосылки создания собственного дела.
3. Понятие предпринимательской среды.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Предприниматель как субъект процесса создания собственного дела.
6. Предприятие как результат процесса создания собственного дела.
7. Основные принципы создания собственного дела.
8. Функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела.
9. Основные этапы процесса создания собственного дела.
10. Мотивы начала осуществления предпринимательской деятельности.
11. Понятие предпринимательской идеи.
12. Цели создания собственного дела.
13. Социально-экономические функции предпринимательства.
14. Соотношение личных и общественных целей предпринимательства.
15. Информация как фактор предпринимательства.
16. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.
17. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела.
18. Понятие и виды предпринимательского риска.
19. Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела.
20. Производственное предпринимательство.
21. Торгово-коммерческое предпринимательство.
22. Финансово-кредитное предпринимательство.
23. Посредническое предпринимательство.
24. Способы начала осуществления предпринимательской деятельности.

25. Понятие и виды франчайзинга.
26. Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства.
27. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.
28. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.
29. Индивидуальный предприниматель.
30. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
31. Понятие и виды хозяйственных обществ.
32. Общество с ограниченной ответственностью.
33. Акционерное общество.
34. Производственный кооператив как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
35. Роль финансового планирования при создании собственного дела.
36. Источники финансирования создания собственного дела.
37. Кадровое планирование при создании собственного дела.
38. Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного дела.
39. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.
40. Основные процедуры юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.
41. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.
42. Порядок проведения учредительного собрания в хозяйственных обществах.
43. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
44. Особенности учреждения хозяйственного общества одним лицом.
45. Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом.
46. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
47. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
48. Порядок регистрации предприятия в органах государственной статистики.
49. Порядок регистрации выпуска акций в акционерном обществе.
50. Порядок получения лицензии.
51. Понятие сделки и договора.
52. Деловая репутация вновь создаваемой фирмы.
53. Порядок открытия вновь создаваемой фирмой банковских счетов.
54. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины предусматривает форму отчетности – зачет в седьмом семестре, написание курсовой работы и экзамен в восьмом семестре.

Процедура оценивания знаний и умений состоит из следующих составных элементов:

1. учет посещаемости лекционных и практических занятий;
2. выполнение заданий текущего контроля.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос (собеседование), подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, тестирование, подготовка реферата, написание и защита курсовой работы (в восьмом семестре).

Проверка самостоятельной домашней работы студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях в форме текущего устного опроса.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания зачета

Вид работы	количество баллов
Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
Подготовка доклада	до 10 баллов
Обсуждение доклада	до 10 баллов
Тестирование	До 10 баллов
Написание реферата	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости

Посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
В баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Устный опрос (собеседование) оценивается по шкале от 0 до 10 баллов: 9-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Владение профессиональной терминологией	0-2
2. Умение высказывать и обосновать свои суждения	0-2
3. Структурированность аргументации	0-3
4. Грамотность речи	0-3
Общая сумма баллов	10

5.4.3. Подготовка доклада включает подготовку и выступление студента на заданную тему.

Освоение компетенций зависит от результата предоставления доклада и оцениваются от 0 до 10 баллов: 8-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 5-7 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-4 балла – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 балла – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Объем и качество используемых источников	0-2
5. Грамотность речи	0-2
Общая сумма баллов	10

5.4.4. Обсуждение доклада в диалоговом режиме включает обсуждение и анализ выступления докладчика, в ходе которых студенты должны высказывать свое мнение по рассматриваемым в докладе проблемам и отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Активность и знания студентов оцениваются от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата работы: 8-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 5-7 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-4 балла – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 балла – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Понимание сущности рассматриваемого вопроса	0-2
2. Умение анализировать и обобщать информацию	0-2
3. Умение выслушать друг друга	0-2
4. Правильность и полнота выступлений	0-2
5. Активность	0-2
Общая сумма баллов	10

5.4.5. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 8-10 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-7 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-5 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.6. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 18-20 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Оформление текста и грамотность речи	0-4
Общая сумма баллов	20

5.4.7. Шкала оценивания знаний на зачете

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей зачета считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на зачет 30). При неудовлетворительной сдаче зачета (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на зачет оценивающая составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать зачет.

При пересдаче зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

– первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

5.4.8. Процедуры оценивания экзамена

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

Вид работы	Количество баллов
Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
Подготовка доклада	до 20 баллов
Обсуждение доклада	до 10 баллов
Написание и защита курсовой работы	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

Основными формами текущего контроля в пятом семестре являются устный опрос (собеседование), подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, подготовка и защита курсовой работы.

Шкалы оценки посещаемости, устного опроса, подготовки доклада, участия в обсуждении доклада идентичны в четвертом (для зачета) и пятом (для экзамена) семестрах.

Написание и защита курсовой работы оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 35-40 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-20 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Оформление текста и грамотность речи	0-4
Общая сумма баллов	20

Шкала оценивания знаний на экзамене

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать

экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 417 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F9D513A-A7B0-41CA-BC0B-758A16328717.
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 219 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0.
3. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 313 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002455>

6.2 Дополнительная литература:

1. Куркина, Н.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2015. - 106с.
2. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>
3. Морозов, Г.Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 420 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725.
4. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.В. Куимова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 537 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939763>
5. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие /под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М. : Дашков и К° 2017. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511990>
6. Осипова, И.В. Учет собственного капитала : учеб. пособие / И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 161 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944340>
7. Памбухчиянц, О.В Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512674>
8. Пророков, А.Н. Малое предпринимательство [Текст]: организационно-правовые формы, создание и ликвидация, налогообложение, формы государственной поддержки: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 168с.
9. Пророков, А.Н. Создание собственного дела в таблицах и схемах [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Н. Пророков, Л. И. Чистогодова. - М. : МГОУ, 2013. - 168с
10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 420 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения бизнес-планирования используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система PROJECTEXPERT, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Создание собственного дела»;
5. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.