

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«07» 06 2023

№ 1148

Об утверждении Положения о курсовой работе в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о курсовой работе в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».
2. Признать утратившим силу Положение о курсовой работе (проекте) в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 01.07.2019 № 1644.
3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «07» 06 2023 г. № 1148

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
В НОГИНСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область

г. Мытищи

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Филиал, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами Филиала, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ СПО).

1.3. Курсовая работа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.4. Курсовая работа может выполняться как по отдельно взятому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), так и по группе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Выполнение студентом курсовой работы проводится в целях:

- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

17. Количество курсовых работ, наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.8. Курсовая работа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выполняется в сроки, определенные учебными планами Филиала.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Филиала, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями Филиала.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой профессиональной практики студента.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный, проектный характер.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения;
- списка литературы;
- приложений.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения;
- основной части, которая обычно содержит теоретические основы разрабатываемой темы и практическую часть;
- заключения;
- списка литературы;
- приложений.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения;
- основной части, в которой обычно раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, а также представлены план проведения эксперимента, характеристика методов, основные этапы, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения;
- списка литературы;
- приложений.

3.5. Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная курсовая работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, художественных произведений, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и выбранной темой.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Объем курсовой работы реферативного, практического, опытно-экспериментального характера составляет 25-30 страниц печатного текста без приложений и списка литературы. Объем пояснительной записки курсовой

работы проектного характера должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 страницы.

4.2. Титульный лист курсовой работы является первой страницей курсовой работы. На титульном листе указываются сведения о наименовании Филиала, вид документа (курсовая работа), тема курсовой работы, фамилия, имя и отчество студента, наименование учебной группы, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы, место и год подготовки курсовой работы.

4.3. В содержании курсовой работы (1 страница) указывается перечень всех структурных элементов курсовой работы с обозначением страниц их размещения.

4.4. Во введении курсовой работы (2-3 страницы) описывается тема, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования, раскрывается актуальность темы, указываются ведущие специалисты и исследователи данной проблемы и направления их исследований по данной теме.

4.5. В основной части курсовой работы дается обоснование проблемы исследования, включающее историю вопроса, излагается и анализируется опыт решения данной проблемы, представленный в литературе, описывается опыт практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации). Основная часть может включать характеристику системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. Здесь также может быть представлена небольшая опытно-экспериментальная работа автора.

Основная часть курсовой работы, как правило, не делится на главы. Параграфов должно быть немного – 3-4. Это определяется незначительным общим объемом работы. Каждый параграф заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа.

4.6. В заключении курсовой работы (2 страницы) делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами исследования, не повторяя дословно выводов по параграфам, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

4.7. Список литературы (1-2 страницы) курсовой работы оформляется в полном соответствии с библиографическими требованиями, составляется в строгом алфавитном порядке авторов и названий работ, которые написаны коллективом авторов. Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

4.8. В приложениях курсовой работы помещаются исследовательские материалы, таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст. В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст курсовой работы.

4.9. В тексте курсовой работы разделы Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы и Приложения начинаются с новой страницы.

Параграфы обязательно нумеруются и озаглавливаются. Название параграфа выделяется полужирным шрифтом и отделяется от основного текста одной пустой строкой сверху и снизу. Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании курсовой работы.

4.10. Курсовая работа нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация – сквозная. Считаются все страницы курсовой работы, в том числе: текст, схемы, таблицы, графики, примеры детских работ, список литературы, приложения, пояснительная записка. Нумерация проставляется внизу страницы по центру или справа.

4.11. Текст курсовой работы печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,27; поля: по левому краю – 3 см, по правому краю – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см.

4.12. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартных листах формата А4, с одной стороны листа и представлена в сброшюрованном виде.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Консультации по выполнению курсовой работы проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на выполнение курсовой работы.

5.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее вместе с письменным отзывом и передает студенту для ознакомления.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляются руководителем вне расписания учебных занятий. С этой целью руководителю курсовой работы для каждого студента предусматривается не более 1 академического часа сверх сетки часов учебного плана.

5.5. Защита курсовой работы является обязательной и может быть проведена за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, а также на студенческой научно-практической конференции, заседаниях предметных (цикловых) комиссий Филиала.

5.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

5.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся три года в кабинетах соответствующих дисциплин или методическом кабинете Филиала. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для Филиала интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы по согласованию с автором курсовой работы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Филиала.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности студентов также могут быть использованы по согласованию с автором курсовой работы в качестве учебных пособий.