

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра общей и педагогической психологии

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » 06 2020 г.

Начальник управления _____

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » 06 2020 г. № 7

Председатель _____

/Г.Е. Суслин/



Программа

Производственная практика II

**(технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль:

Психология и социальная педагогика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от « 29 » 05 2020 г. № 10

Председатель УМКом _____

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой общей и
педагогической психологии

Протокол от « 20 » 05 2020 г. № 10

Зав. кафедрой _____

/М.О.Резванцева /

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Григорьева Светлана Игоревна
кандидат психологических наук,
доцент кафедры общей и педагогической психологии
Григорьева Анастасия Сергеевна
ассистент кафедры общей и педагогической психологии

Программа производственной практики II (технологическая (проектно-технологическая) практика) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» от 22.02.2018г. №122.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Вид практики, способ и формы проведения практики.....	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	16
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

Цель производственной практики II (технологическая (проектно-технологическая) практика) - закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в рамках специальности, овладение необходимыми профессиональными навыками на основе изучения опыта работы государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности в рамках выбранного направления работы.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики II (технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

1. Ознакомление студентов с основными направлениями работы психологической службы в образовательных организациях в рамках практического взаимодействия с педагогами-психологами организации, педагогическим коллективом и обучающимися.

2. Планирование деятельности в зависимости от вида психологической помощи, осуществлять отбор необходимых материалов.

3. Проведение диагностики в зависимости от вида психологической помощи и уметь интерпретировать ее результаты, писать заключения и давать рекомендации педагогам, администрации и родителям обучающихся.

4. Строить программу психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися (по выбору: познавательной или эмоционально-личностной, групповой или индивидуальной).

5. Консультирование учителей и обсуждение с ними основных проблем в зависимости от возраста испытуемых.

6. Консультирование учащихся (под руководством психолога-наставника).

7. Использовать различные методы социально-психологического обучения при работе с педагогическим коллективом и родителями обучающихся (по выбору: лекции, тренинги, беседы, классные часы, деловые игры и т.п.)

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики II (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК – 3 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК– 6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК–7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) специфику индивидуального и группового психологического обследования детей младшего школьного возраста;
- 2) специфику индивидуального консультирования родителей и педагогов ОУ по результатам диагностического обследования;
- 3) особенности осуществления просветительской деятельности психолога ОУ;
- 4) специфику реализации экспертной работы психологом ОУ.

Уметь:

- 1) подбирать методы и методики для проведения диагностического обследования детей младшего школьного возраста;
- 2) обрабатывать и интерпретировать данные, полученные в ходе диагностического обследования;
- 3) представлять полученные данные в устной и письменной форме;
- 4) осуществлять консультативную помощь родителям и педагогам ОУ в создании развивающей среды и благоприятной семейной атмосферы.

Владеть:

- 1) категориальным аппаратом психологии и педагогики;
- 2) способностью самостоятельно работать с научной информацией;
- 3) умением осуществлять функциональные обязанности психолога ОУ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика II (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в блок Б2 Практики.

Производственная практика II (технологическая (проектно-технологическая) практика) является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин общенаучного («Педагогика», «Профессиональная этика», «Информационные технологии в психологии») и профессионального цикла («Общая психология», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Методологические основы психологии», «Психология личности»).

Производственная практика II (технологическая (проектно-технологическая) практика) закрепляет знания и умения, приобретенные студентами, и представляет собой базу для проведения экспериментальной работы бакалавра. Уровень начальной подготовки бакалавра для успешного прохождения практики:

- иметь представление о современных научно-педагогических проблемах и тенденциях в психологии;

-уметь проводить экспериментальное исследование по заданной психологической проблеме;
 -проводить качественный и количественный анализ полученных результатов с помощью методов математической статистики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее проведению экспериментального исследования выпускной квалификационной работы.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика II (технологическая (проектно-технологическая) практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Психология и социальная педагогика».

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики - полевая.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика II (технологическая (проектно-технологическая) практика) для очной формы обучения проходит в 4 семестре.

Общая трудоёмкость практики : 12 зачетных единиц, 432 часов.

Очное отделение: контактные часы - 4,2 час; аудиторные – 4 час;
 самостоятельная работа – 420 час; контроль – 7,8 час.

Практика проходит по согласованному с руководством школы или другого учебного заведения графику. Студенты работают под руководством куратора от принимающей стороны.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Содержание практики по очной форме обучения:

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап. Знакомство с образовательным учреждением: его структурой, укладом, направленностью образовательной деятельности. Знакомство с педагогической, медико-физиологической и социально-психологической службами образовательного учреждения.	22	Беседа. Ведение дневника практики

2	Учебный этап Знакомство с основными направлениями работы психологической службы: диагностическое, коррекционно-развивающее, профилактическое, консультативное. Получение представления об используемых методиках и методах в каждом из направлений работы.	60	Практическое задание
3	Выборочное посещение урока и его анализ в соответствии с учебным заданием: психолого-педагогический анализ. Выдача рекомендаций педагогу и психологу по итогам наблюдений.	70	Анализ составленных рекомендаций
4	Проведение диагностики учащихся в выбранном классе в соответствии с учебным заданием. Анализ полученных данных и выработка рекомендации субъектам образовательной деятельности: учителям, специалистам, родителям.	70	Анализ рекомендаций и составленной программы
5	Проведение коррекционно-развивающей индивидуальной или групповой работы по выбранному практикантом направлению.	70	Анализ конспекта и проведенного занятия
6	Принять участие в различных формах работы педагогической и психологической служб с родителями или педагогами.	70	Анализ конспекта и проведенного занятия
7	Подготовка отчета по практике Рефлексия деятельности педагога психолога, оценка собственных компетенций.	70	Эссе, Отчет о практики.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Характеристика с места прохождения практики (Приложение №3)
2. Дневник практики Форма дневника (Приложение №1)
3. Содержание практики, подписанное руководителем практики от направляющей и принимающей стороны (Приложение №2)
4. План практики (Приложение №1)
5. Титульный лист «Отчет о практики» (Приложение №2)

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАНИЕМ.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК – 1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	1. Работа с психологом и педагогами. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию профессиональной деятельности в сфере образования. 2. Самостоятельная работа Ознакомление с профессиональной деятельности в сфере образования.
ОПК – 3 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	1. Работа с психологом и педагогами Осуществление контроля методов и технологий, позволяющим решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. 2. Самостоятельная работа Практические занятия по применению стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
ОПК– 6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Работа с психологом и педагогами Развивающие занятия для организации совместной деятельности детей разных возрастов. 2. Самостоятельная работа Обучающие тренинги по развитию личностных особенностей детей с разными образовательными потребностями.
ОПК–7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Работа с психологом и педагогами Развивающие занятия для организации совместной деятельности с участниками образовательных процессов. 2. Самостоятельная работа Проведение тренингов по развитию взаимодействия, социализирующих и коммуникативных навыков.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	1. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию профессиональной деятельности в сфере образования.	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в сфере образования.	Беседа, анализ конспектов занятий, ведение дневника по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Проведение тренингов, круглых столов и семинаров по развитию профессиональной деятельности в сфере образования у студентов. 2. Развитие социальной адаптации обучающихся в профессиональной деятельности в сфере образования	Знает: Теоретические основы коммуникационных навыков и теории развития профессиональной деятельности в сфере образования. Умеет: Применение коммуникативных навыков в общении с обучающимися в сфере образования. Владеет: способностью формирования социальной адаптации обучающихся в профессиональной деятельности в сфере образования	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК- 3	Пороговый	1. Изучение особенности деятельности детей разных возрастов.	Знает: основные методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Умеет: применять основные методы диагностики Владеет: основами методики проведения диагностики личности и классного коллектива	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1. Изучение особенности деятельности детей разных возрастов. 2. Проведение обучающих занятий по использованию методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.	Знает: методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Умеет: использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов Владеет: методикой проведения диагностики личности и классного коллектива	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК -6	Пороговый	1. Развивающие занятия для организации совместной деятельности детей разных возрастов.	Знает: психолого-педагогические основы педагогического общения Умеет:	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	41 – 60 баллов

			организовать совместную деятельность воспитанников Владеет: умениями организации совместной деятельности школьников		
	Продвинутый	1.Развивающие занятия для организации совместной деятельности детей разных возрастов. 2. Обучающие тренинги по развитию социализирующих и коммуникативных навыков.	Знает: психолого-педагогические основы педагогического общения; модели организации взаимодействия участников образовательного процесса Умеет: организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды Владеет: методикой организации оптимального межличностного взаимодействия участников образовательного процесса	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов
ОПК - 7	Пороговый	1.Семинары по изучению деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.	Знает: Возрастные нормы развития детей Умеет: Применять навыки организации совместной и индивидуальной деятельности у детей разных возрастов	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	41 – 60 баллов
	Продвинутый	1.Семинары по изучению деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития. 2.Проведение обучающих тренингов по организации совместной и индивидуальной деятельности детей.	Знает: Возрастные нормы развития детей Умеет: Применять навыки организации совместной и индивидуальной деятельности у детей разных возрастов Владеет: Способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Беседа, анализ конспектов занятий, отчет по практике	61-100 баллов

7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Примерные задания, которые получают студенты в процессе прохождения практики:

- провести индивидуальную или фронтальную диагностику в группе/классе;
- провести анализ результатов, сделать выводы, составить рекомендации

- разработать программу коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (индивидуальную или групповую) и провести ее совместно с психологом-куратором
- подобрать материалы, составить конспект и провести классный час в классе по заявленной теме (запросу классного руководителя)
- подобрать материалы, разработать тренинг для родителей и провести совместно с психологом-куратором по заявленной теме (запросу родителей, классного руководителя)
- принять участие в разработке и совместном выступлении на семинаре по тематике семинара в рамках доклада/круглого стола/мастер-класса совместно с психологом-куратором

Образцы оформления практических заданий даются студентам их кураторами на основании принятых форм отчетности в данном образовательном учреждении.

7.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в первую очередь определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика».

По завершении практики со студентами проводится беседа-рефлексия, на основе которой обсуждаются индивидуальные затруднения практикантов в процессе прохождения практики и как они их преодолели. Обсуждаются итоги практики: что узнали, чему научились, чтобы еще хотели узнать. Проводится рефлексия их собственных профессиональных умений.

По итогам практики студенты также пишут отчет о прохождении практики, в рамках которого они описывают выполняемое индивидуальное задание. Задание составляется исходя из целей и задач психологической службы с учетом пожеланий студента.

При выставлении итоговой оценки за педагогическую практику групповой руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и предварительную оценку, выставленную специалистом принимающей организации по ходу решения задач практики

- Оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умеющий умело и творчески решать профессиональные психологические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, умеющий устанавливать взаимоотношения с людьми, ответственно выполняющий функции психолога.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, почти полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных психологических задач, используя для этого необходимые психодиагностические и психокоррекционные приемы, умеющий устанавливать эффективные в

профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющий функции психолога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении профессиональных психологических задач, использующий ограниченный перечень психодиагностических и психокоррекционных приемов, испытывающий трудности в установлении необходимого контакта с клиентами, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении профессиональных психологических задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаруживший умения взаимодействовать с коллегами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- 1.Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога [Электронный ресурс]: практ. пособие. — М. : Юрайт, 2018. — 435 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C#page/1>
- 2.Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]: практ. пособие /под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2018. — 255 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674#page/1>
- 3.Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. М.: ГГПИ, 2014
- 4.Основные методы сбора данных в психологии. Учебное пособие. М.:Аспект Пресс,2012

Дополнительная литература:

1. Преемственность в системе непрерывного образования: теория и технология/ В.Н. Просвиркин. – М.: Московский психолого-социальный институт – 2007 год
2. Методическое пособие "Технология преемственности в схемах и комментариях" - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2011 год.
3. Будущее России начинается с детства. Экспериментальная площадка по теме: «Технология преемственности – основа формирования здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении» (первый год экспериментальной деятельности). Серия: Библиотека преемственности. – Выпуск № 1,2,3/ Под ред. В.Н. Просвиркина. М.: Издательство Центра Образования № 1679.– 2008, 2009, 2010
4. Положение о проведении педагогического, социально-психологического, медико-физиологического консилиума, - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2011 год.
5. Подбор диагностического инструментария по определению уровня развития ребенка с 3 до 7 лет (психологический аспект) - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.

6. Подбор диагностического инструментария по определению уровня развития ребенка с 1 до 8 класс (психологический аспект: фронтальная диагностика) - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 7. Подбор диагностического инструментария по изучению уровня развития ключевых компетентностей у педагогов и специалистов - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 8. Подбор диагностического инструментария по изучению индивидуальных особенностей педагогов - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2010 год.
 9. Программа тренинга "Развитие ключевых компетенций у педагогов в системе непрерывного образования" Е.В. Емельянова, - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2007 год.
 10. Модель учета индивидуального прогресса обучающихся в общей системе управления образовательным учреждением - материалы ГБОУ ЦО № 1679, 2012 год.
- и др. книги и пособия, используемые психологической службой.

Интернет- ресурсы:

1. Используется только лицензированное **программное обеспечение**, установленное в МГОУ. Пакет программ MicrosoftOffice и специализированное программное обеспечение SoundForge, CoolEdit, AdobePhotoShop, AdobePremier.
2. - **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.
3. Университетская библиотека ONLINE
4. LexisNexis
5. SPRINGER. Книжные коллекции издательства
6. Columbia International Affairs Online (CIAO)
7. EastView
8. Универсальные базы данных
9. eLibrary.ru

9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики II (технологическая (проектно-технологическая) практика) используются материалы и оборудование учреждения.

Мультимедийные средства, компьютеризированные методы проведения учебных занятий (разработанные программные продукты – слайд-лекции, презентации).

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения педагогической работы студентов в рамках практики.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.
- Лаборатория психодиагностики факультета психологии МГОУ.
- Помещения для проведения психологических тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)

факультет "Психологии"

кафедра "Общей и педагогической психологии"

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на производственная практика II (технологическая (проектно-технологическая) практика)
практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Важное место в составлении отчетности занимают дневниковые записи, которые сами по себе не являются элементом оценки руководителя, но служат необходимым условием для составления отчетности. Дневниковые записи носят не только учебно-производственный характер, но и личностный, включающий наблюдения практиканта, его замечания, вопросы, содержание ответа на них, уточнения, размышления, пожелания и т.д. Они не подлежат рецензированию со стороны руководителей практики, учитывается лишь факт наличия дневника и по желанию практиканта, собеседование по проблемам, отмеченным практикантом в дневнике.

Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики	Примечания
День 1			
День 2 ...			
Последний день практики			

Примечания:

1. В графу «содержание практики» вносятся все действия, выполняемые практикантом.

2. В графу «Вопросы» заносятся все вопросы, возникшие в ходе практики.

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения специалиста, бакалавра *(если такое есть)*

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе специалиста/бакалавра *(если такое есть)*

Руководитель практики _____ / _____

/ Ф.И.О. /

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)
факультет "Психологии"
кафедра "Общей и педагогической психологии"

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики производственной практики II (технологическая (проектно-технологическая) практика)

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ
ПРАКТИКИ:

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ
СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

MOCKBA
20

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

[illegible]

Оценка за практику _____

Студент-практикант _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М. П.

Отчет о прохождении учебной практики сдан «_____» _____ 20__ г.

Оценка

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА ИЛИ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРАКТИКИ
(ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ).**

КРАТКАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ, ПРОДЕЛАННОЙ ПРАКТИКАНТОМ:

Итоговая оценка _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – определяется руководителем учебной практики по результатам представления отчетности и дневника учебной практики)

Подпись руководителя практики от школы _____

« _____ » _____ 20__ г.