

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279d34e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Содержание изменений		Основание внесения изменения												
1	Пункт 5 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: «5. Содержание практики <table><tr><th>Разделы (этапы) практики</th><th>Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов</th><th>Формы отчетности</th></tr><tr><td>Организационно-ориентировочный этап</td><td>Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.</td><td>Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики</td></tr><tr><td>Основной этап</td><td>Посещение культурных объектов исследуемой территории. Обобщение и оценка полученных результатов экспериментальной работы на основе теоретических знаний. Заполнение дневника практики.</td><td>Индивидуальное задание; дневник практики</td></tr><tr><td>Итоговый этап</td><td>Составление отчета. Заполнение дневника практики. Оформление проекта «Школа, в которой хочу работать». Участие в заключительной лекции.</td><td>Дневник практики; отчет по практике; проект «Школа, в которой хочу работать».</td></tr></table> »	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики	Основной этап	Посещение культурных объектов исследуемой территории. Обобщение и оценка полученных результатов экспериментальной работы на основе теоретических знаний. Заполнение дневника практики.	Индивидуальное задание; дневник практики	Итоговый этап	Составление отчета. Заполнение дневника практики. Оформление проекта «Школа, в которой хочу работать». Участие в заключительной лекции.	Дневник практики; отчет по практике; проект «Школа, в которой хочу работать».	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «15» января 2024 № 2
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности												
Организационно-ориентировочный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики												
Основной этап	Посещение культурных объектов исследуемой территории. Обобщение и оценка полученных результатов экспериментальной работы на основе теоретических знаний. Заполнение дневника практики.	Индивидуальное задание; дневник практики												
Итоговый этап	Составление отчета. Заполнение дневника практики. Оформление проекта «Школа, в которой хочу работать». Участие в заключительной лекции.	Дневник практики; отчет по практике; проект «Школа, в которой хочу работать».												
2	Пункт 6 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания: «6. Формы отчетности по практике 1. Дневник практики 2. Отчет по практике 3. Индивидуальное задание 4. Участие в установочной лекции. 5. Проект «Школа, в которой хочу работать». »	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «15» января 2024 № 2												
3	Пункт 7.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания:	Решение учебно-методической комиссии												

«7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания						факультета, протокол от «15» января 2024 № 2
Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
УК-3	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> методы организации взаимодействия с окружающими людьми для решения задачи; <i>уметь:</i> организовывать и руководить работой команды; <i>владеть:</i> приемами работы в команде	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.	
	Продвину-тый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> методы организации взаимодействия с окружающими людьми для решения задачи; <i>уметь:</i> организовывать и руководить работой команды; <i>владеть:</i> приемами работы в команде	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Проект «Школа, в которой хочу работать». Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания проекта «Школа, в которой хочу работать»	
ОПК-2	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> принципы описания объекта исследования, в том числе на иностранном языке; <i>уметь:</i> использовать информационно-	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики.	

				коммуникацион-ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач;		Шкала оценивания отчета по практике.	
		Продвину-тый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> принципы и методы проектирования, в том числе из иностранных источников; <i>уметь:</i> использовать информационно-коммуникацион-ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; <i>владеть:</i> навыком описания исследования и проектирования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникацион-ных технологий.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Проект «Школа, в которой хочу работать». Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания проекта «Школа, в которой хочу работать»	
	ОПК-6	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап	<i>знать:</i> принципы специального общения при организации	Участие в установочной лекции. Индивидуальное	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания	

			Итоговый этап	проекта; <i>уметь</i> организовать взаимодействие с участниками проектной деятельности.	задание. Дневник практики. Отчет по практике.	индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно - ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> принципы при сборе проектной группы для профессиональной коммуникации; <i>уметь</i> организовать взаимодействие с носителями источников информации; <i>владеть:</i> навыками представлять результаты своего исследования в учебной и внеучебной деятельности.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Проект «Школа, в которой хочу работать». Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания проекта «Школа, в которой хочу работать»	
ОПК-7	Пороговый	Организационно - ориентировочный этап Ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> принципы культурной самоидентификации; <i>уметь:</i> толерантно относиться к носителям разнообразных культурных областей.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.	
	Продвинутый	Организационно - ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> принципы культурной самоидентификации; <i>уметь:</i> толерантно относиться к носителям	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Проект «Школа, в	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания	

				разнообразных культурных сфер; <i>владеть:</i> навыками ценностного ориентирования в поликультурном пространстве.	которой хочу работать». Дневник практики. Отчет по практике.	дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания проекта «Школа, в которой хочу работать»	
	ОПК-9	Поро- говый	Организационно - ориентировочный этап Ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> базовые учебные программы и методики их реализации в различных классах образовательных учреждений; <i>уметь:</i> применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в школе;	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.	
		Продвину- тый	Организационно-ориентировочный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> базовые учебные программы и методики их реализации в различных классах образовательных учреждений; <i>уметь:</i> реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Проект «Школа, в которой хочу работать». Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания проекта «Школа, в которой хочу работать»	

			различных образовательных учреждениях; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в школе <i>владеть:</i> принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Описание шкал оценивания:						
№	Оцениваемый показатель					Баллы
1	Участие в установочной лекции					
	Студент принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.					До 5 баллов
2	Индивидуальное задание					
	В сценарии урока заполнены все необходимые компоненты, документ не содержит отступления от требований, верно подобраны дидактические материалы по теме урока, не содержится методических ошибок. Дана квалифицированная оценка по всем параметрам, отражающим проектную деятельность в учебно-воспитательном процессе. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии к уроку соответствуют требованиям.					До 50 баллов
	Сценарий урока содержит незначительные отступления от требований, в общей схеме компонентов содержатся методические ошибки (до 3 ошибок), при оценивании учтены не все параметры, представленный конспект содержит недочеты и неточности (не					До 25 баллов

	более 5 неточностей)	
	Сценарий урока содержит отступления от требований схемы проектной деятельности, встречается более 5 методических ошибок, оформление сделано неразборчиво, небрежно с ошибками речевого и языкового характера. Комментарии и библиография отсутствуют.	До 15 баллов
3	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 10 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
Итого – 70 баллов		

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	3
Соответствие выбранной тематике проекта	3
Отражение основных идей в содержании проекта	3
Умение логически и грамотно представлять презентацию	3
Соответствие объёма презентации	3
Итого	15

Шкала оценивания проекта «Школа, в которой хочу работать»

№ п/п	Критерий	Низкая оценка 41–60 баллов	Средняя оценка 61–80 баллов	Высокая оценка 81–100 баллов
1	Формулировка темы	Недостаточно грамотна	Отвечает требованиям проектной работы	Отвечает требованиям проектной работы + исследовательской работы
2	Обоснование актуальности	Низкая	Средняя	Четко представлена актуальность проблемы

		проблемы			в современных условиях	
	3	Цель и задачи	Неадекватны теме	Адекватны теме, но представлены не полностью	Адекватны теме, представлены полностью	
	4	Объем, глубина и качество изучения литературы по теме	Низкая	Средняя	Высокая	
	5	Оригинальность раскрытия темы и предлагаемых решений	Низкая	Средняя	Высокая	
	6	Теоретические выводы	Отсутствуют или не обоснованы	Сделаны не все возможные выводы или	Обоснованы, сделаны все выводы, которые позволяет сделать теоретический материал	
	7	Уровень самостоятельности при работе над проектом, самооценка (результаты рефлексии).	Низкий	Средний	Высокий	
	8	Язык	Не соответствует нормам научной прозы	Соответствует нормам научной речи	Соответствует нормам научной речи, заслуживает высокой оценки	
	9	Качество оформления проекта (презентации)	Низкое	Среднее	Высокое	
	При оценивании учитывается также этап защиты проекта : четкость и доступность выступления, качество ответов на вопросы, умение заинтересовать аудиторию, использование наглядности и технических средств.»					
4	Пункт 7.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания:					Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «15» января 2024 № 2

«7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы»

В рамках выполнения индивидуального задания по практике студентам предлагаются следующие варианты заданий.

Задание 1. Провести самостоятельное лингвистическое исследование одной из тем по программе русского языка (класс и УМК по собственному выбору) и преобразовать его в сценарий урока-исследования по методологической схеме:

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Анализ эффективности
Оргмомент (мотивация и целеполагание)	Предлагает текст - проблему	Обнаруживают неизвестный (удивительный) «факт», формулируют цель: выяснить то, что неизвестно	
Наблюдение за фактами языка	Помогает находить в тексте признаки понятия	Читают, интерпретируют текст, находят объяснение непонятному...	
Выводы и обобщение	Помогает «собрать» (и отобрать) нужные признаки	Обобщают факты и формулируют определение понятия	
Рефлексия	Выстраивает правильный порядок умственных действий	Восстанавливают ход исследования и составляют алгоритм	

Задача 2. Изучить программу по литературе для определенного класса и составить календарно-тематический план изучения произведений с комментариями, которые обоснуют распределение тем и времени изучения произведений их частей (глав), критических статей и биографии писателей.

Задача 3. Презентация проекта «Школа, в которой хочу работать».

Подготовьте к защите проект «Школа, в которой хочу работать», представьте его в виде презентации (PowerPoint), состоящей из 10 слайдов. Презентация должна состоять из двух частей:

Часть 1. Первые 5 слайдов должны быть посвящены той школе, в которой Вы проходили учебную практику, и отражать выполнение заданий проекта.

Задания проекта

1. Изучение Устава школы и локальных актов.

На сайте школы найдите раздел ДОКУМЕНТЫ. В этом разделе ознакомьтесь с Уставом образовательной организации. Внимательно прочитайте документ.

Найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Кем и когда принят Устав?
- 2) Кем утвержден Устав?

	3) На основании какого документа и в каких целях создана образовательная организация? 4) Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения? 5) В чьем ведомственном подчинении находится образовательная организация? 6) Укажите статус и организационно-правовую форму организации. 7) В каких формах осваиваются в организации образовательные программы? 8) С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ? 9) Какой документ выдается выпускникам образовательной организации? 10) Кого из обучающихся и за что могут исключить из организации? 11) Кто принимается в данную образовательную организацию? 12) Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом организации? 13) Перечислите основные (3–4) права и обязанности обучающихся. 14) Каковы права и ответственность родителей? . 15) Укажите основные права и обязанности педагогических работников организации (3–4 на выбор студента). 2.Проведение анкетирования учителей русского языка и литературы образовательной организации. 1) О персонале школы. Должна ли быть администрация школы выборной или назначаемой? – назначаемая; – выборная; – свой ответ; – пожелания. 2) Об условиях работы. – по согласованию учителем с администрацией школы; – определение режима работы учителя только администрацией школы, независимо от желаний учителя; – свой ответ; – пожелания. 3) Об отчетности – четко ограниченная отчетность; – отчетность по выбору администрации; – не более пяти отчетов; – никакой отчетности; – свой ответ. 4) О мониторингах. – определяет администрация школы по согласованию с учителем; – не более четырех мониторингов в учебном году; – определяет учитель; – их количество может быть любым; – свой ответ.	
--	---	--

	5) О внеклассной работе учителя. – внеклассной работой должны заниматься специально нанимаемые для этого педагоги; – объем и виды работы согласовывались администрацией школы с учителем; – внеклассная деятельность учителя должна определяться только учителем; – внеклассная деятельность учителя должна определяться только администрацией школы; – свой ответ. 6) О программах и технологиях. – согласуется учителем с администрацией школы; – выбирает учитель; – выбирает администрация; – школа работает только по инновационным технологиям; – свой ответ. 7) О техническом оснащении школы – оборудована новейшими средствами осуществления образовательного процесса; – удобно для учителя; – достаточно оборудована; – свой ответ. 8) Об обучающихся. – поведение обучающихся определяется и регулируется правилами, разработанными органами школьного самоуправления; – строго подчинено правилам внутреннего распорядка школы, нарушений которого не допускается; – обучающиеся проходят серьезный отбор при зачислении в школу; – свой ответ. 9) О взаимодействии школы с родителями обучающихся. – конструктивное взаимодействия между родителями и учителями; – учитель всегда прав; – родитель всегда прав. 10) Об участии учителя в олимпиадах и конкурсах. – учитель сам определяет, участвовать или нет ему в конкурсах и олимпиадах; – участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется в согласовании учителем и администрацией школы; – участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется администрацией школы; – учитель не должен участвовать ни в каких олимпиадах и конкурсах. 3. На сайте ОУ найдите основную образовательную программу основного общего образования. Выполните следующие задания: 1) Укажите цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования. 2) Подготовьте список вопросов, которые вы зададите директору или его заместителю. Примерные	
--	--	--

	вопросы: • Расскажите об истории развития образовательного учреждения (ОУ). • Расскажите об основных направлениях и содержании деятельности ОУ. • Расскажите о структуре управления ОУ. • Сколько учителей работает в ОУ? • Сколько учеников и сколько классов в ОУ? • Школа работает в две смены или в одну? • Как привлекается к управлению ОУ общественность и родители учащихся? • С какими основными документами ОУ вам посоветовали познакомиться на сайте школы в первую очередь? 3) Описание материально-технической базы кабинета русского языка и литературы – Какие печатные пособия есть в кабинете (тематические таблицы по русскому языку и литературе, методические материалы по русскому языку и литературе для учителя, раздаточные материалы по русскому языку и литературе для обучающихся, словари и справочники по русскому языку и литературе, комплексные справочные издания на CD, DVD, набор произведений художественной литературы и др.). Перечислите, какие именно. – Какие технические средства обучения имеются в кабинете (компьютер, мультимедийный проектор, динамики, интерактивная доска и др.). – Есть ли наглядные средства обучения (стенды, плакаты, портреты писателей и поэтов и др.). Часть 2. Следующие 5 слайдов должны содержать Ваши предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в предметной области «Русский язык и литература» (2 слайда) и усовершенствованию материально-технической базы школы по вашему профилю подготовки (3 слайда).»	
5	Пункт 7.4 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» изложить в редакции следующего содержания: «7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Требования к содержанию и оформлению дневника практики Дневник по практике – является отчётным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений. Структура дневника включает: 1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики; 2. Цели и задач практики;	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «15» января 2024 № 2

3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);

4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;

5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;

7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Сценарии уроков выполняются по методологической схеме

Первое задание предполагает изучение бакалавром выбранной темы из школьной программы с целью оценить собственные знания по русскому языку. Далее студентом продумывается мотивация: подбирается текст, который должен заинтересовать школьников и тем самым создать мотив к исследованию лингвистической темы. Следом прописывается наблюдение учащихся за тем понятием, которое является темой урока, далее практикант проектирует итог урока: обобщение и рефлексия (см. Приложение 2).

Второе задание связано с уроками литературы: бакалавр выбирает год обучения и учебник, для чего анализирует несколько УМК разных авторов. Для выполнения задания следует познакомиться с методикой преподавания литературы и на основе теоретических положений составить календарно-тематический план изучения произведений в выбранном классе.

Требования к оформлению проекта

1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги – формат А4; ориентация – книжная;

2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами.

3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные).

5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком

(за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2–3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска.

Общие требования к оформлению презентации

1. Презентация является основным компонентом защиты ИП.
2. Презентация должна содержать не более 10–12 слайдов:
 - 1 слайд – титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т. п.);
 - 2–6 слайд – представление практической части проекта;
 - 7–9 слайд – предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы школы в предметной области «Русский язык и литература»;
 - 10 слайд – заключение, выводы;
 - последний слайд – ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы.

Все слайды должны быть читабельны; текст представлен ключевыми словами и фразами; содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление; иллюстративные материалы соответствуют содержанию; выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления подготовлены; заметки к слайдам записаны; звуковые комментарии к слайдам (если необходимы) имеются.

К фактическому содержанию презентации относится: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация.

1. Содержание презентации должно быть целесообразно:

- текст должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: *обратите внимание на..., согласно проведенному опросу..., представленный ниже список...*). Всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее;
- текст должен отличаться *ясностью, логичностью, точностью* (особенно в терминах и определениях), *стилистически единообразием*.

2. Звук (если он необходим) должен быть чистым.

3. Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными, иметь иллюстративное, а не декоративное значение (украшательство отвлекает от сути предмета).

4. Таблицы должны снабжаться названием, они должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана (рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации). Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране.

5. Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы

(расширение.gif), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы.

Перед тем как представить презентацию публике, необходимо проверить грамотность текста.

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закреплённые в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо

		41-60	удовлетворительно				
		0-40	неудовлетворительно				
	»						
6	Приложение к рабочей программе учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) изложить в редакции следующего содержания:				Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «15» января 2024 № 2		
Приложение 1 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ) Факультет русской филологии Кафедра методики преподавания русского языка и литературы ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Вид/тип практики _____ Сроки прохождения практики _____ Направление подготовки _____ Программа подготовки _____ Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____ Профильная организация _____ СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Этапы практики</td> <td style="width: 33%;">Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся</td> <td style="width: 33%;">Формы текущего контроля</td> </tr> </table>						Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся
Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля					

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем
практики от *профильной организации* _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра методики преподавания русского языка и литературы

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан « » 20 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20_

[illegible]

Итого часов/зачетных единиц за практику

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)