

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра культуры речи и риторики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» ноября 2021 г. № 11
Зав.кафедрой И.С. Папуша
/И.С. Папуша /

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО В ПУБЛИЧНОМ ПОЛЕ

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Программа подготовки

Филологическое обеспечение СМИ

Мытищи
2021

Автор-составитель –

Шамшин Игорь Викторович,
кандидат филологических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики,
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой культуры речи и
риторики,
Мищерина Марина Алексеевна,
кандидат педагогических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики,
Хромова Евгения Геннадьевна,
старший преподаватель кафедры культуры речи и риторики

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Ораторское искусство в публичном поле» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	4
2.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17

1. Общие положения

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01. Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Ораторское искусство в публичном поле», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК -6 Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации: изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста – всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: основные правила и нормы современного русского речевого этикета; виды и способы организации информационного воздействия (влияния). уметь: адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций; оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях; правильно и четко излагать свои мысли в соответствии схемами инвенции, диспозиции и элокуции.	Опрос, индивидуальное собеседование.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания индивидуального собеседования.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: основные правила и нормы современного русского речевого этикета; виды и способы организации информационного воздействия (влияния). уметь: адекватно определять, структурировать и анализировать различные типы речевых ситуаций; оптимизировать информационные потоки в различных речевых ситуациях; правильно и четко излагать свои мысли в соответствии схемами инвенции, диспозиции и	Опрос, индивидуальное собеседование, доклад.	Шкала оценивания опроса. Шкала оценивания индивидуального собеседования. Шкала оценивания доклада.

			элокуции. владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Значение
1	Опрос (текущий, осуществляется на практических занятиях, ответ на каждом занятии фиксируется баллами)	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		40 баллов
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		30 баллов
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		20 баллов
	ответы не менее, чем на 25% практических занятий		10 баллов
	ответы не менее, чем на 10% практических занятий		5 баллов
2	Индивидуальные собеседования	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта		30 баллов
	ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)		20 баллов
	ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы)		10 баллов
3	Доклад (в устной форме)	Балл	
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		40 баллов
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		20 баллов
	доклад, отражающий отдельные аспекты темы		10 баллов
4	Контрольное задание для самостоятельной работы	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, креативное отражение поставленной проблемы, тема задания раскрыта полностью		20 баллов
	ориентирование в проблеме дисциплины, отражены основные тенденции в области поставленной проблемы, тема задания раскрыта, способность ответить на вопросы по теме		10 баллов
	отражение отдельных аспектов темы, ответы на вопросы при помощи конспектов (лекций или источников, научно исследовательской литературы)		5 баллов

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Истоки русской речевой культуры в публичном выступлении.
2. Из истории российской публичной речи.
3. Ораторская речь в академическом красноречии.
4. Корпоративные правила и корпоративная культура в речи оратора.
5. Речевой этикет: формулы вежливости и взаимопонимания.
6. Ораторская речь в судебном красноречии.
7. Похвала в ораторской речи.
8. Хрия – искусство говорить рассуждая.
9. Приемы построения эффективной речи.
10. Имидж и стиль оратора в публичном поле.
11. Акустические характеристики голоса в ораторской речи.
12. Средства привлечения внимания слушателей.
13. Композиция в ораторской речи.
14. Социальные и психологические роли в диалоговом общении.
15. Ответы на вопросы в ораторской речи.

Темы презентаций

1. Ораторская речь в современном мире.
2. Речевые средства выразительности в ораторской речи.
3. Спор и ораторское мастерство.
4. Интонационные модели речи современного оратора.
5. Этнокультурные особенности речевого этикета.
6. Конфликты и пути их преодоления.

Примерный тест по дисциплине «Ораторское искусство в публичном поле»

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:
 1. ораторское искусство, теория красноречия;
 2. эффектность, внешняя красивость речи;
 3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
 4. **все перечисленное выше.**
2. Перечислите основные роды и виды красноречия:
 1. социально-политическое (речи депутатов, доклад на социально-экономическую, социально-политическую тему);
 2. академическое (лекция в ВУЗе, научный доклад, обзор);
 3. социально-бытовое (юбилейные, поминальные речи);
 4. судебное (речи прокурора и адвоката);

5. богословско-церковное (проповедь, речь на соборе);

6. все перечисленные выше.

3. В Древней Греции профессиональных учителей красноречия называли:

1. стоиками;

2. софистами;

3. киниками.

4. Энокмий это:

1. обличительная речь;

2. похвальная речь;

3. торжественная речь.

5. Понятие «этопия», введенное Лисием в практику судебного красноречия Древней Греции это:

1. аргументация защиты;

2. искусство создания характеров;

3. аргументация обвинения.

6. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;

2. состязание;

3. эристика.

7. Главные приемы Сократовской эристики:

1. ирония;

2. майевтика;

3. все перечисленное выше.

8. Наиболее распространенные антитезы, используемые в речах древнегреческого оратора Сократа:

1. прошлое-настоящее;

2. сила-справедливость;

3. свобода-равенство;

4. все перечисленное выше.

9. Логограф это:

1. профессиональный оратор в Древней Греции;

2. изготовитель речей для других;

3. выступающий в суде.

10. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

1. речь прокурора;

2. речь адвоката;

3. речь подсудимого;

4. речь потерпевшего и его представителя;

5. все перечисленное выше.

11. Аристотель считал главным в риторике:

1. чувственное удовольствие, получаемое в словесной игре оратором;

2. чение о доказательстве, т.е. способах убеждения;

3. эмоциональное наслаждение слушателя.

12. В книге «Риторика» Аристотеля обозначены следующие виды речей:

1. совещательные или политические;

2. эпидейктические или торжественные;

3. судебные;

4. все перечисленные выше.

13. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

1. амплификация;

2. анафора;

3. антитеза;

4. все перечисленные выше.

14. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;

2. психологическим факторам;

3. эмоциональным факторам.

15. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;

2. метафора;

3. эпитет;

4. Аллегория;

5. все перечисленные выше.

16. Иносказательное выражение отвлеченного понятия:

1. амплификация;
- 2. аллегория;**
3. олицетворение.

17. Сходство между предметами, прием убеждения:

1. антитеза;
2. метонимия;
- 3. аналогия.**

18. Образное выражение, преувеличение размера:

1. синекдоха;
- 2. гипербола;**
3. троп.

19. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

20. Стилистический прием контраста видимого и скрытого смысла высказывания:

1. сарказм;
- 2. ирония;**
3. перифраза.

21. Перенос названия предмета, действия, качества на основании сходства:

1. перифраза;
- 2. метафора;**
3. олицетворение.

22. Столкновение мнений, расхождение в точках зрения по какому-либо вопросу:

1. дебаты;
- 2. спор;**
3. дискуссия.

23. Образное выражение, построенное на сопоставлении двух предметов,

явлений или состояний, имеющих общий признак:

1. сравнение;

2. эпитет;

3. троп.

24. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

1. афоризм;

2. антитеза;

3. анафора.

25. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;

2. владение голосом;

3. владение дикцией;

4. владение артикуляцией;

5. все перечисленное выше.

26. Скорость произнесения речевых элементов:

1. темп;

2. тембр;

3. ритм.

27. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;

2. интонационно-логическая;

3. интонационно-синтаксическая;

4. ситуативная;

5. физиологическая;

6. все перечисленные выше.

28. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;

2. дедуктивный;

3. исторический;

4. все перечисленные выше.

29. Целевые установки речи:

1. ритуальная;

2. провокационная;

- 3. императивная;
- 4. все перечисленные выше.**

30. Основные функциональные стили речи:

- 1. официально-деловой;
- 2. публицистический;
- 3. художественный;
- 4. разговорный;
- 5. научный;

6. все перечисленное выше.

31. Стилъ международных договоров, государственных актов называется:

- 1. официально-деловой;**
- 2. публицистический;
- 3. научный;

32. Составляющими композиции судебной речи являются:

- 1. вступление;
- 2. повествование;
- 3. утверждение;
- 4. возражение;
- 5. заключение;

6. все перечисленное выше.

33. Эффективный невербальный прием «копирования» собеседника это:

- 1. конгруэнтность;**
- 2. казуистика;
- 3. кумуляция.

34. Основные каналы воздействия оратора на слушателя:

- 1. звуковые;
- 2. визуальные;
- 3. паралингвистические;

4. все перечисленные выше.

35. Риторические жесты используемые современными ораторами:

- 1. ритмические;
- 2. эмоциональные;
- 3. изобразительные;

4. указательные;

5. все перечисленные выше.

36. Мимика и жесты это:

1. спонтанное выражение состояние человека;

2. дополнение к речи;

3. проявление подсознания;

4. все перечисленные выше.

37. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность утверждения:

1. дисфемизм;

2. доказательство;

3. дискуссия.

38. К невербальным средствам оратора относятся:

1. мимика;

2. голос;

3. интонация;

4. все перечисленные выше.

39. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный;

2. сильный – средний – самый сильный;

3. самый сильный – средний – слабый.

40. Основные правила доказательства, сформулированные российским юристом П.С. Проховщиковым:

1. не доказывайте очевидного;

2. старайтесь подкреплять одно доказательство другим;

3. отбросьте все ненадежные выводы;

4. не допускайте противоречия в своих доводах;

5. все перечисленные выше.

41. Речевой этикет — это:

1. установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов;

2 система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения;

3. одно из проявлений унификации литературного языка со стороны произношения.

42. Какова основная задача речевого этикета?

1. продуктивное сотрудничество;
2. строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
3. налаживание межличностных контактов;
4. поиски «нужных» людей для решения производственных вопросов;
5. поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

43 К невербальным средствам речевого этикета относятся:

1. мимика;
2. голос;
3. интонация;
4. все перечисленные выше.

44. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. речи;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. тактильно-мышечных форм;
5. вербальных и невербальных средств общения.

45. При ведении переговоров с иностранными партнерами необходимо:

1. неукоснительно соблюдать традиции и правила поведения страны-партнера;
2. соблюдать правила и традиции своей страны;
3. соблюдать правила поведения и традиции страны-партнера, если они Вам нравятся;
4. обращать внимание только на решение деловых вопросов, даже, если это противоречит этическим нормам;
5. придерживаться единых международных норм и правил.

46. Что не является проявлением хороших манер?

1. скромность;
2. сдержанность;
3. тактичность;
4. громкая речь;
5. умение контролировать свои поступки.

47 Выделите правило, которого не следует придерживаться критикующему:

1. иметь достаточно оснований для критики;

2. определиться, стоит ли критиковать публично;
3. начинать критику с похвалы;
4. применять повышенную интонацию речи;
5. применять корректные формы критических замечаний.

48. Какие фразы уместны в речевом общении?

1. «Возможно я не прав, но давайте обратимся к фактам»;
2. «Мне надо, чтобы Вы...»;
3. «Вы не правы и я готов Вам это доказать»;
4. «На Вашем месте я бы так не рассуждал.»;
5. «Вы плохо выглядите».

Контрольная работа

ВАРИАНТ 1.

Проанализируйте текст одного из интересных, с Вашей точки зрения выступлений, расскажите, насколько оно убедительно, за счет каких средств достигает этого автор выступления.

ВАРИАНТ 2

Прослушайте запись одного из выступлений российских политиков (учёных, артистов... и т.д. по выбору) и сделайте подробный анализ выступления с точки зрения соответствия-несоответствия правилам эффективного выступления

ВАРИАНТ 3

Подготовьте текст выступления на актуальную для Вас общественно - значимую, экологическую, нравственно-этическую тему (по Вашему выбору), Дайте ее риторический комментарий.

ВАРИАНТ 4.

На примерах 2-3 политических, экономических и т.д. (по выбору) передач, изданий СМИ за последние 6 месяцев текущего года проанализируйте все встреченные вами примеры речевой агрессии. Сделайте подробный анализ всех встреченных вами примеров.

Вопросы к зачёту

1. Ораторская речь.
2. Особенности информирующей речи .
3. Особенности аргументативной речи.
4. Особенности эпидейктической речи
5. Композиция ораторской речи.

6. Приемы привлечения внимания слушателей.
7. Риторические качества хорошей речи оратора.
8. Логос в ораторской речи.
9. Пафос в ораторской речи.
10. Этос в ораторской речи.
11. Риторический канон
12. Изобретение содержания в ораторской речи.
13. Расположение изобретенного в ораторской речи.
14. Украшение в ораторской речи.
15. Запоминание в ораторской речи.
16. Произнесение и требования к этой части канона.
17. Речевое событие. элемент речевого события.
18. Законы эффективного общения. Ч
19. Закон гармонизирующего диалога
20. Принципы диалогизации речи. Внимание к адресату речи. Близость содержания. Конкретность мыслей.
21. Закон ориентации и продвижения адресата.
22. Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия.
23. Ораторская речь в формате социально – бытового красноречия. Поздравительная речь. Благодарственная речь.
24. Принцип коммуникативного сотрудничества.
25. Формы коммуникативного сотрудничества с аудиторией
26. Интонация и культура речевого общения.
27. Смыслоразличительная роль элементов интонации.
28. Качества личности хорошего оратора.
29. Поза, жестикуляция и мимика оратора.
30. Речевой контакт и его задачи.
31. Основные правила ведения речи.
32. Социальные и психологические роли говорящих.
33. Разновидности спора.
34. Этичные и неэтичные приёмы в споре.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, определяющие процедуру оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы	Методические указания	Основной
-------	-----------------------	----------

диагностики		учебный результат
Опрос	Устный опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.	Демонстрация понимания, коммуникация
Индивидуальное собеседование	Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.	Отбор, обработка и воспроизведение информации
Контрольное задание для самостоятельной работы	Предусматривает выполнение заданий исследовательского характера, привлечение научных и публицистических источников различного рода, анализ известных произведений и т.п. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень лингвистической и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету, креативность подхода к выполнению задания.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений, отбор, обработка и воспроизведение

		информаци и
Доклад	Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.	Критическое мышление, способность к формулировке самостоятельных суждений
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Промежуточная аттестация проводится в форме устной презентации содержания контрольных вопросов, предлагаемых в билете, полученном студентом методом случайной выборки. Промежуточная аттестация определяет степень готовности учащегося к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС. Успешность аттестации определяется грамотным изложением материала дисциплины и способностью ответить на дополнительные вопросы.	Демонстрация усвоения учебного материала

Методические указания к шкале оценивания

Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов промежуточной аттестации. Овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями оценивается в 100 баллов. Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной шкале.

Уровень сформированности компетенций по дисциплине определяется соотносённостью суммы баллов по всем компетенциям к количеству компетенций и рассчитывается по формуле:

$$\text{Уровень сформированности компетенции (Р ***)} = \frac{\text{общая сумма баллов}}{\text{количество компетенций}}$$

В результате контроля текущей аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

81-100 баллов / Зачтено (Отлично)

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение;
- 4) Умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала;
- 5) Свободное владение основными понятиями истории филологического образования;
- 6) Полные ответы на дополнительные вопросы;

61-80 баллов / Зачтено (Хорошо)

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Умение применять свои знания на практике;
- 5) Знание основных понятий истории филологического образования;
- 6) Ответы на дополнительные вопросы;

41-60 баллов / Зачтено (Удовлетворительно)

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых филологических исследований;
- 5) Знание некоторых понятий истории филологического образования;
- 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- 7) Затруднения при необходимости сделать выводы по теме;

0-40 баллов / Не зачтено (Неудовлетворительно)

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных филологических исследований;
- 4) Незнание основных понятий истории филологического образования;
- 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

Конвектор шкал оценивания

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе зачтено/ не зачтено
Отлично	81 – 100	Зачтено
Хорошо	61 – 80	
Удовлетворительно	41 – 60	
Неудовлетворительно	0 – 40	Не зачтено