

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской филологии

Согласовано

деканом факультета

« 01 » 06 2023 г.

/Шабанова В.П./

**Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)**

Направление подготовки

45.03.02 Лингвистика

Профиль:

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(немецкий + английский языки)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Института лингвистики и межкультурной
коммуникации

Протокол « 24 » 05 2023 г. № 10

Председатель УМКом /Лачугина Е.Н./

Рекомендовано кафедрой германской
филологии

Протокол от « 22 » 05 2023 г. № 2

Зав. кафедрой /Левченко М.Н./

Мытищи
2023

Авторы-составители:

Левченко Марина Николаевна, доктор филологических наук, профессор
Шабанова Вероника Петровна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 969.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	9
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	13
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	13
10. Приложение.....	15

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарно.

Форма проведения – непрерывно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, часы на контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в различных научных областях лингвистики.

Производственная практика (преддипломная практика) включает в себя сбор и первичную обработку языкового материала, ввод данных в компьютер, знакомство с работой научных коллективов, занимающихся решением проблем лингвистики и лингводидактики, обработку, классификацию и описание языкового материала в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы; участие в работе научных подразделений, в экспериментальной и научно-практической деятельности.

Задачи практики

Основными задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- практически овладеть новыми информационными технологиями, современными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере профессиональной деятельности лингвиста как преподавателя;
- овладеть методами первичного сбора материала для решения конкретных лингвистических задач, в том числе экспериментальными методами анализа и синтеза языкового материала.
- закрепление у студентов бакалавриата практических навыков создания научных текстов различной сложности (доклад, тезисы, статьи, реферат, ВКР);
- изучение и участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления организации-базы практики;
- совершенствование умений и навыков при составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор и обработка теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы бакалавра;
- работу над научным текстом разной сложности.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими

компетенциями:

СПК-1. Способен использовать понятийный аппарат лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач на основе современных методов научного исследования и информационной и библиографической культуры

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения и завершения работы над выпускной квалификационной работой.

Логически и содержательно она связана с изучением таких дисциплин (модулей) как «Теоретические аспекты первого иностранного языка», «Основы научных исследований иностранного языка» «Педагогика», «Методика преподавания иностранных языков» с их практической ориентацией на умение составлять научные тексты, формирование навыков научного мышления, расширения их общекультурной, теоретической и профессиональной подготовки. В методическом плане практика основывается на теоретических знаниях, полученных студентами на первом-четвертом курсе по всем теоретическим учебным дисциплинам. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при прохождении практики и приобретенные в результате освоения всех теоретических дисциплин.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного прохождения практики. Студент должен:

- иметь представление об инструментарии лингвистических исследований;
- знать требования ФГОС ВО относительно роли и задач использования лингвистических и педагогических методов в научно-методической и научно-исследовательской работе студентов как видов их будущей профессиональной деятельности;
- иметь навыки и определенные умения для разметки целей лингвистического исследования; умения работать с компьютером; использовать лингвистическое программное обеспечение в исследованиях языка и программное обеспечение, обучающее языку;
- осознавать язык как одну из основных национально-культурных ценностей народа, способного формировать научный текст;
- понимать определяющую роль языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности при получении образования, будущей профессии, его роли в процессе самообразования и социализации в обществе;
- владеть базовыми знаниями о языке, его природе и сущности, основными единицами и категориями;
- уметь оперировать базовыми понятиями лингвистики, обладать систематизированными научными знаниями о различных видах анализа слова, предложения, текста, дискурса.

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный	Установочная лекция.	

этап	Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж, регистрация в журнале инструктажа кафедры Дневник по практике (Приложение 1) Индивидуальное задание (Приложение 2)
Основной этап	Работа с фондами ведущих библиотек Москвы, в том числе с электронными библиотечными ресурсам. Сбор и обработка необходимого языкового материала по научной теме исследования студента. Работа над текстом ВКР (алгоритм практического раздела) Обсуждение и подготовка иллюстративного материала работы: таблицы, раздаточный материал, композиция презентации	Выполнение индивидуального задания: составление библиографического списка, поиск языкового материала и его комментариев, обзор научной литературы по теме ВКР из Интернет-источников, подготовка раздаточного материала (для процедуры защиты), составление итоговых таблиц «Результаты исследования» создание картотеки языковых примеров (в зависимости от области исследования), план выступления на защите ВКР
Заключительный этап	Заключительная лекция Защита результатов практики, предоставление отчетной документации, результатов выполнения индивидуального задания	Отчет по практике (Приложение 3) Дневник практики

5. Форма отчетности по практике

1. Дневник по практике

2. Отчет по практике

3. Индивидуальное задание по практике (составление библиографического списка, поиск языкового материала и его комментариев, обзор научной литературы по теме ВКР из Интернет-источников, подготовка раздаточного материала (для процедуры защиты), составление итоговых таблиц «Результаты исследования», создание картотеки языковых примеров (в зависимости от области исследования), план выступления на защите ВКР)

6.Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен использовать понятийный аппарат лингвистики, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач на основе современных методов научного исследования и информационной и библиографической культуры	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирование, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать информационную и библиографическую культуры, информационно-лингвистические технологии при соблюдении информационной безопасности Уметь подать научный материал при использовании современных методов исследования	Дневник по практике, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутой	1.Подготовительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Знать информационную и библиографическую культуры, информационно-лингвистические технологии при соблюдении информационной безопасности Уметь подать научный материал при использовании	Дневник по практике, индивидуальное задание, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета по практике

			современных методов исследования Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- лингвистических технологий		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
10 баллов	если из всех требований (оформление дневника, структура дневника, полнота изложения) выполнил как минимум 80%
7 баллов	если из всех требований (оформление дневника, структура дневника, полнота изложения) студент выполнил 79% - 60%
6 баллов	если из всех требований (оформление дневника, структура дневника, полнота изложения) студент выполнил 59% - 40%
5 баллов	если из всех требований (оформление дневника, структура дневника, полнота изложения) студент выполнил 0%-39%

Шкала оценивания индивидуального задания

Баллы	Критерии оценивания
10 баллов	если из всех заданий студент выполнил как минимум 80%
8 баллов	если из всех заданий студент выполнил как минимум 60%
6 баллов	если из всех заданий студент выполнил 40%
4 балла	если из всех заданий студент выполнил менее 40% заданий

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	20 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	15 баллов

Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	10 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	5 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Особенность производственной практики (преддипломной практики) заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется задачами ВКР.

Пример индивидуального задания

(конкретизируются руководителем применительно к теме ВКР):

1. Составление библиографического списка,
2. Поиск языкового материала и его комментарий
3. Обзор научной литературы по теме ВКР из Интернет-источников
4. Подготовка раздаточного материала (для процедуры защиты)
5. Составление итоговых таблиц «Результаты исследования»
6. Создание картотеки языковых примеров (в зависимости от области исследования)
7. План выступления на защите ВКР

Примерные вопросы зачета с оценкой (в зависимости от темы исследования)

1. Основные характеристики устной научной коммуникации и требования к качеству устной речи.
2. Подходы к определению сущности научного текста.
3. Характеристика письменного научного доклада.
4. Характеристика научных тезисов, характеристика научной статьи.
5. Лексика научной речи и особенности предложений в научной речи. Типы научной речи.
6. Основные части квалификационных научных работ.
7. Ссылки и библиография в научном тексте.
8. Стратегии и тактики автора первичного научного текста.
9. Жанры вторичных научных текстов.
10. Научные рукописные работы. Авторские права.
11. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте.
12. Образцы оформления научных работ.
13. Перегруппировка компонентов логической структуры: членение и объединение высказываний. Перегруппировка семантических компонентов высказывания.
14. Лингвистические термины. Проблема разграничения общелитературного и терминологического значений слова.
15. Лингвистические методы исследования
16. Экспериментальная работа в научном исследовании

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен заполнять дневник по практике, полностью выполнить все задания,

предусмотренные содержанием практики: выполнить индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении и представляет по форме выполненное индивидуальное задание.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков научно-исследовательской работы, что нового практика дала студенту;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;

– общие выводы к аналитической части отчета.

Перечень материалов по практике, предоставляемых обучающимся, проходившим практику).

Зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой в 8 семестре. После предъявления студентом всей необходимой документации (дневника практики, отчета по практике, материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания) руководитель практики проводит зачет с оценкой, который включает несколько этапов:

1. Студент отвечает на несколько теоретических и общих вопросов по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

2. Преподаватель тщательно проверяет и анализирует все переводы научных текстов, представленные студентом в своем отчете. Проверяя перевод, преподаватель может попросить студента указать на ключевые фрагменты тех или иных абзацев, смысловых блоков или частей переведенных текстов.

Оценка за производственную практику (преддипломную практику) выставляется за ведение документации практики (дневника по практике, отчета по практике и материалов, подтверждающих выполнение индивидуального задания).

Шкала оценивания зачета с оценкой

17-30 баллов

Заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные данной программой.

11-16 баллов

Заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

7-10 баллов

Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-6 баллов

Заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные сбои и недочеты в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты подготовки и защиты отчетной документации по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции	Оценка за практику
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

Ильин В.В., История и философия науки [Электронный ресурс]: учебник / Ильин В.В. - М. : Проспект, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-392-28835-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - Режим доступа: <https://library.geotar.ru/book/ISBN9785392288359.html>. (дата обращения: 01.12.2021). - Режим доступа : по подписке.

Куликова, И. С. Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте : учебное пособие для вузов / И. С. Куликова, Д. В. Салмина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6478-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147342> (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Махлина, С. Т. Лингвистика и семиотика : учебник и практикум для вузов / С. Т. Махлина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14194-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468047> (дата обращения: 01.12.2021).

Арнольд, И.В. Основы научных исследований в лингвистике: учеб.пособие / И. В. Арнольд. - М. : Флинта, 2018. - 176с. — Текст: непосредственный.

Яркова Е.Н., История и философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Яркова Е.Н. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-2461-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - Режим доступа: <https://library.geotar.ru/book/ISBN97859765246131.html>. (дата обращения: 01.12.2021). - Режим доступа : по подписке

Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — М. : Юрайт, 2019. — 449 с. — (Университеты России). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D1F3A8F-96AD-4184-875A-4099BB0DAF26

Темиргазина, З. К. Современные теории в отечественной и зарубежной лингвистике : учебное пособие/ З. К. Темиргазина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 120 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482455> (дата обращения: 31.05.2021). — ISBN 978-5-9765-2121-6. — Текст : электронный.

7.2.Дополнительная литература

Актуальные проблемы современной лингвистики : учебное пособие / сост. Л. Н. Чурилина. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 412 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103797> (дата обращения: 31.05.2021). — ISBN 978-5-89349-892-9. — Текст : электронный.

Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин ; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455043> (дата обращения: 31.05.2021).

Солганик, Г. Я. Основы лингвистики речи : учебное пособие / Г. Я. Солганик. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-211-05824-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13186.html> (дата обращения: 31.05.2021).

Голодная, В. Н. Лингвистика и межкультурная коммуникация. Часть 1 : монография / В. Н. Голодная, Цайчжи Ляо ; под редакцией Е. В. Шутова. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2012. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8985.html>

Немченко, В. Н. Введение в языкознание : учебник для вузов / В. Н. Немченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02709-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468665> (дата обращения: 31.05.2021).

Вендина, Т. И. Введение в языкознание : учебник для вузов / Т. И. Вендина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02537-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468566> (дата обращения: 31.05.2021).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.google.com/>

www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;

www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci10.ssi#linguist — ссылки на ресурсы по лингвистике;

isabase.philol.msu.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари;

tied.narod.ru — индоевропейские ресурсы интернета;
gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
rsl.ru — сайт Российской государственной библиотеки (Москва)
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
программы для демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской филологии

**Дневник студента по производственной практике (преддипломной
практике)**

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику _____

График (план) производственной практики (преддипломной практики)

Описание выполненной работы	Продолжительность (в днях)	Отметка руководителя организации о качестве выполненной работы	Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации

Руководитель практики от Университета _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра германской филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль / программа подготовки _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
202__

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность(в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета:

(подпись)

_____/_____
(ФИО, должность)

