

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)**

П Р И К А З

г. Мытищи

« 01 » 09 2020

№ 1700

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
Государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
Московского государственного областного университета**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения совета обучающихся МГОУ от 26.08.2020 (протокол №14) и профсоюзной организации МГОУ от 14.08.2020 (протокол №9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Со дня издания настоящего приказа считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, принятые Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета 09.11.2016.

3. Общему отделу управления делами (Щекина В.Е.) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами, директора Ногинского филиала, начальника отдела по работе с обучающимися, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления докторантуры и аспирантуры, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, проректора по учебной работе, начальника юридического управления.

1095

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе (Суслин Г.Е.).

И.о. ректора



Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от «01» 09 2020 № 1700

**Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного
образовательного учреждения высшего образования Московской
области Московского государственного областного университета**

г. Мытищи
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее соответственно – Правила, Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. К обучающимся Университета относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом Университета, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях и на территории Университета.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Университета.

2. Основные права и обязанности обучающихся Университета

2.1. Обучающиеся Университета имеют все права и льготы, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе права на:

2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.2. получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;

2.1.3. посещение всех видов учебных занятий в Университете, а по согласованию между руководителями организаций - и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.4. ознакомление с уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

2.1.5. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.6. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

2.1.7. участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях;

2.1.8. представление своих работ для публикации в изданиях Университета на бесплатной основе, в установленном порядке;

2.1.9. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета;

2.1.10. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

2.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

2.1.12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

2.1.13. обжалование актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.14. зачет Университетом в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.15. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.16. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

2.1.17. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных

профессиональных образовательных программ;

2.1.18. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.19. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.20. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

2.1.21. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.22. восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.23. участие в управлении Университетом в порядке, установленным его Уставом;

2.1.24. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.25. получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.26. другие права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными

нормативными актами Университета.

2.2. Обучающиеся в Университете обязаны:

2.2.1. выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. своевременно информировать деканат факультета, администрацию Ногинского филиала МГОУ о невозможности посещения занятий по уважительным причинам;

2.2.6. представлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях;

2.2.7. поддерживать чистоту и порядок в помещениях Университета и на его территории;

2.2.8. бережно относиться к имуществу Университета, возмещать причиненный материальный ущерб;

2.2.9. иметь опрятный внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключаяющий вызывающие детали в одежде;

2.2.10. выполнять требования пропускного режима;

2.2.11. быть вежливыми с работниками Университета, работниками охраны, другими обучающимися, соблюдать общепринятые нормы поведения, как на территории Университета и в его помещениях, так и в общественных местах;

2.2.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договором об образовании (при его наличии).

3. Организация учебного процесса

3.1. В Университете учебный год для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры очной формы обучения начинается с 1 сентября, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения дата начала обучения устанавливается решением Ученого совета Университета и заканчивается согласно календарному учебному графику образовательной программы высшего образования. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По программам аспирантуры учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом Университета.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

По программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По программам аспирантуры – не менее 6 недель.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.3. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы с обучающимися. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых МГОУ

самостоятельно.

3.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.5. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа устанавливается локальным нормативным актом Университета. Одно занятие включает, как правило, два академических часа и не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Для всех видов аудиторных занятий по программам среднего профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Учебные занятия в Университете проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий составляется, как правило, за одну неделю до начала учебных занятий, согласно календарному учебному графику. Для проведения факультативных дисциплин составляется отдельное расписание.

3.8. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется управлением организации и контроля качества образовательной деятельности, деканами факультетов, директором Ногинского филиала МГОУ.

3.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Университете запрещается использование

антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.10. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию с разрешения преподавателя.

3.11. В каждой группе деканом факультета, заместителем директора Ногинского филиала МГОУ по учебно-воспитательной работе назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

3.12. Староста группы подчиняется декану факультета, заместителю директора Ногинского филиала МГОУ по учебно-воспитательной работе и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует непосредственно с работником деканата, заведующим отделением Ногинского филиала МГОУ, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.13. В функции старосты входят:

3.13.1. Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

3.13.2. Представление декану, заместителю директора Ногинского филиала МГОУ по учебно-воспитательной работе сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

3.13.3. Наблюдение за состоянием дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

3.13.4. Своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

3.13.5. Извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

3.13.6. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы;

3.14. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

4. Поощрения обучающихся за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 4.1.1. объявление благодарности;
- 4.1.2. награждение почетной грамотой;
- 4.1.3. награждение ценным подарком;
- 4.1.4. выплата стипендии.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Университета.

4.4. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

5. Ответственность обучающихся за совершение дисциплинарного проступка

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут

быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. замечание;

5.2.2. выговор;

5.2.3. отчисление из Университета.

5.3. Дисциплинарное производство (расследование) в отношении обучающихся может вести проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник юридического управления на основании распоряжения ректора.

5.4. До принятия меры дисциплинарного взыскания, от обучающегося требуется письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Университета, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. О наложении на обучающегося дисциплинарного взыскания ректор (уполномоченное лицо) Университета издает приказ.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам болезни, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности

и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни обучающийся обязан поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в Университет предоставить справку, установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6. Порядок в помещениях и на территории МГОУ

6.1. Обучающимся запрещается:

6.1.1. Находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;

6.1.2. Оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

6.1.3. Курить, употреблять алкогольные напитки;

6.1.4. Нецензурно выражаться;

6.1.5. Проходить в здание или находиться в здании (в том числе и на территории Университета) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.1.6. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Университета;

6.1.7. Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;

6.1.8. Хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.1.9. Хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

6.1.10. Осуществление азартных игр;

6.1.11. Появление с животными.

6.2. Порядок пропуска обучающихся в здания и на территорию

Университета, устанавливается Положением об организации пропускного режима на объектах Университета, утверждаемым в установленном порядке, правилами проживания в общежитиях Университета.

6.3. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Университета осуществляет технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете порядке.