

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра новейшей истории России

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

« 9 » 07 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 »

2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины  
Архивоведение

Направление подготовки  
46.03.01 История

Профиль:

Исторические науки

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
историко-филологического института

Протокол от « 17 » июня 2021 г. № 10

Председатель УМКом

/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой новейшей истории  
России

Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 15

Зав. кафедрой

/ В.В. Журавлев /

Мытищи  
2021

**Автор-составитель:**

Наумов Олег Николаевич  
доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Архивоведение составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.10.2020 года № 1291.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Планируемые результаты обучения.....                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                 | 4  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....                                                          | 5  |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....                     | 8  |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине..... | 10 |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....                                 | 22 |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины.....                                           | 25 |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....    | 28 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....                                         | 28 |

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Архивоведение» является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по специальности 46.03.01 История, в области важнейших методов исторического и источниковедческого анализа и обработки материалов архивов, как одной из важных основ усвоения студентами дисциплин и становления студента-историка, как ученого-исследователя.

#### **Задачи дисциплины:**

- соотносить понятийный аппарат архивоведения с реальными этапами работы с документами;
- выработать умения исследовательской и археографической работы с историческими документами;
- формировать умения критически, в контексте предыдущего исследовательского опыта оценивать специальную литературу по архивоведению;
- формировать умения творчески использовать полученные теоретические знания в области архивоведения для решения практических профессиональных задач.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Архивоведение - важная отрасль исторического знания. От уровня её развития во многом зависит состояние исторической науки в целом. Оно является неотъемлемым элементом исторического профессионализма, образования и культуры общества.

Как научная и учебная дисциплина «Архивоведение» возникло из практической потребности собирания, хранения и использования архивных документов, которые имеют важное политическое, научное, народнохозяйственное и культурное значение. Современное архивоведение – сложная и многогранная система знания, органически сочетающая потребности познания прошлого с задачами государственного управления.

Получение студентами системной информации по архивоведению должно сочетаться с формированием у будущего специалиста чётких представлений по кругу сопредельных дисциплин, прежде всего – по источниковедению и специальным историческим дисциплинам.

Междисциплинарные связи архивоведения обширны, оно соприкасается с документоведением, музееведением, библиотековедением, правом, информатикой, историей

государственных учреждений и др.

Курс состоит из нескольких смысловых блоков, охватывающих основные направления архивоведческой теории и практики: теоретические проблемы дисциплины, организация архивного дела и история архивного дела в России. С архивоведением теснейшим образом связана археография – научная дисциплина, которая занимается изучением теории, методики и практики публикации исторических документов. Поэтому элементы археографического знания включаются в курс «Архивоведение».

Курс «Архивоведение» является составной частью источниковедения, изучающей методы источниковедческого анализа, поэтому в данный курс включаются сведения по историографии, источниковедению, специальных историческим дисциплинам, библиографии, истории культуры. Этот курс нацелен на то, пробудить интерес к культуре, подготовить бакалавров к восприятию тех курсов, которые преподаются на факультете.

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения      |
|----------------------------------------------|---------------------|
|                                              | Очная               |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 2                   |
| Объем дисциплины в часах                     | 72                  |
| Контактная работа:                           | 38,3                |
| Лекции                                       | 12 (8) <sup>1</sup> |
| Практические занятия                         | 24                  |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,3                 |
| Экзамен                                      | 0,3                 |
| Предэкзаменационная консультация             | 2                   |
| Самостоятельная работа                       | 24                  |
| Контроль                                     | 9,7                 |

Форма промежуточной аттестации - экзамен в 5 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (тем)<br>Дисциплины с кратким содержанием | Количество часов |                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                 | очная            |                  |
|                                                                 | Лекции           | Практич. занятия |
| <b>1.</b>                                                       | <b>2.</b>        | <b>3.</b>        |
| <b>Тема 1. Теория архивоведения.</b>                            | 2 <sup>1</sup>   | 6                |

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| <p>Архивоведение: предмет и объект исследования. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности. Задачи архивоведения. Общественные и познавательные функции архивоведения. Междисциплинарные связи архивоведения. Теоретические проблемы современного архивоведения России. Культурная и информационная функция архивов. Законодательные основы деятельности архивов.</p> <p>Терминология архивоведения. Архив, государственный архив, архивное дело, Архивный Фонд Российской Федерации, архивная коллекция, архивный документ, единица хранения, делопроизводство, документная информация, научно-справочный аппарат архива, комплектование архивов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |   |
| <p><b>Тема 2. Организация отечественного архивного дела.</b></p> <p>Архивный фонд РФ. Его состав и структура. Государственная архивная служба. Ее основные задачи. Классификация документов Архивного фонда. Система государственных архивов РФ. Классификация документов архива по фондам. Виды архивных фондов. Классификация документов в пределах фонда.</p> <p>Структура архивов РФ. Федеральные архивы. Региональные архивы. Ведомственные архивы. Архивы общественных организаций. Частные архивы. Архивы Русского Зарубежья. Хранение документов в музеях и библиотеках. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.</p> <p>Комплектование архивов. Задачи, источники и этапы комплектования. Принципы отбора документов. Документы особой ценности. Экспертиза ценности документов и ее роль в комплектовании. Экспертная служба. Нормативно-методическое обеспечение экспертизы ценности. Организация работы по экспертизе документов.</p> <p>Государственный учет документов в государственных и ведомственных архивах. Учетные документы. Страховой фонд. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах. Топографические указатели. Проверка наличия и состояния дел в архивах. Техника и режим хранения документов</p> <p>Приемы и методы работы с архивными источниками.</p> | 2 <sup>1</sup> | 6 |
| <p><b>Тема 3. История отечественного архивного дела.</b></p> <p>Зарождение архивного дела на Руси. Церковные архивы. Городской архив Пскова. Московский великокняжеский архив XV в. Архивы приказов и их описи. Преобразования Петра I в области архивного дела. Создание исторических архивов. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.</p> <p>Расширение архивной сети в XIX в. Создание общеминистерских, исторических и военно-исторических архивов: источники их комплектования. Организация хранения документов. Публикаторская деятельность. Местные исторические архивы. Создание губернских архивных комиссий. Частные архивы. Собираание исторических источников. Развитие теории архивоведения. Проекты совершенствования архивной службы. Подготовка архивистов в археологических институтах. Союз российских архивных деятелей.</p> <p>Архивное строительство в 1917 – 1920 гг. Декрет «О</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 <sup>1</sup> | 4 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <p>реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Единый государственный архивный фонд: структура и состав. Создание и функции Главного управления архивным делом. Централизация управления архивным делом. Политизация и огосударствление архивов. Деятельность центральных и местных архивов. Положение о ЕГАФ (1925). Архивы и борьба за власть в советском руководстве.</p> <p>Создание Центрального архивного управления СССР. Изменение сети и состава фондов государственных архивов. Тоталитаризм и архивы. «Макулатурная кампания». Передача архивов в ведение НКВД СССР. Архивы в период Великой Отечественной войны.</p> <p>Эволюция архивного законодательства в 1950-е 1960-е гг. Архивы и «оттепель». Изменения в системе государственных архивов и их методической деятельности. Партийный архивы. Кризис архивной системы в 1980-е гг. Теоретические дискуссии в отечественном архивоведении.</p> <p>«Архивная революция» начала 1990-х гг. Органы управления архивным делом в РФ. Создание новой системы архивов. Архивы и постсоветское общество. Современное законодательство об архивах. Публикаторская деятельность архивов. Архивы, компьютер, Интернет: проблемы взаимодействия. Муниципальные архивы. Состояние архивного дела в РФ: проблемы и перспективы.</p>                                                                                                                                                           |    |    |
| <p><b>Тема 4. Основы археографии.</b></p> <p>Археография как научная дисциплина и область практической деятельности. Предмет и объект исследования археографии. Общественные и познавательные функции археографии. Междисциплинарные связи археографии. Типы и виды публикаций исторических источников.</p> <p>Теоретические проблемы выявления и отбора документов для публикации. Транскрибирование и примы передачи текстов исторических источников. Научно-справочный аппарат публикации: функции и состав. Состав археографической легенды. Виды указателей. Организация публикационной работы. Особенности передачи текстов различных эпох. Лингвистическая археография.</p> <p>Зарождение археографии. Археографическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова. Публикация исторических источников общественными организациями и научными учреждениями в XIX – XX вв. Публикация русских летописей и актов. Археографическая комиссия. Деятельность Истпарта и др. по публикации трудов классиков марксизма-ленинизма, документов советского периода и т.п. Становление научно обоснованной методики публикации источников. Теоретические и методологические особенности советской археографии. «Правила издания исторических документов в СССР» (1990). Археография в РФ.</p> <p>Обзор основных отечественных публикаций источников по внутренней и внешней политике, международным отношениям, истории культуры и общественного движения.</p> | 4  | 8  |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 | 24 |



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения         | Изучаемые вопросы                                                                                                                                                                                           | Количество часов | Формы самостоятельной работы                                         | Методические обеспечение                     | Форма отчетности                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Теория архивоведения.                      | 1.Архивоведение: предмет и объект исследования.<br>2.Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности.<br>3.Задачи архивоведения.<br>4.Законодательные основы деятельности архивов. | 6                | Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете. | Учебники, монографии (библиотеки) (интернет) | 1.Ознакомиться с терминологией архивоведения.<br>2.Ознакомиться с основами организации архивного дела в России.<br>3.Составить сводную таблицу основных Российских и Московских архивов и их фондов. |
| Организация отечественного архивного дела. | 1.Сущность экспертизы ценности документа.<br>2.Состав и содержание научно-справочного аппарата архива.<br>3.Основные принципы организации работы архива.                                                    | 6                | Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете. | Учебники, монографии (библиотеки) (интернет) | 1.Ознакомиться с основными видами архивных справочников.<br>2.Заполнить образцы документов (заказ на выдачу дел, на микрофильмирование, на опись).<br>3.Отредактировать заголовок к архивному делу.  |
| История отечественного архивного дела.     | 1.Основные этапы развития архивного дела в России.<br>2.Формирование научной терминологии архивного дела.<br>3. Дискуссии об архивных реформах.<br>4. Централизация архивного дела в                        | 6                | Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете. | Учебники, монографии (библиотеки) (интернет) | 1.Ознакомиться с основными трудами русских архивистов.<br>2.Ознакомиться с библиографическими указателями по                                                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 1918 г.                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                      |                                              | архивоведению.<br>3.Ознакомиться с основными периодическими архивными изданиями.<br>4.Подготовить доклад по одному из исторических архивов России.                                                                                                      |
| Основы археографии. | 1.Теоретические основы подготовки публикации исторического источника.<br>2.Методика подготовки публикации исторического источника.<br>3.Научно-справочный аппарат научной публикации исторического источника. | 6  | Работа с источниками и литературой по теме в библиотеке и Интернете. | Учебники, монографии (библиотеки) (интернет) | 1.Ознакомиться с правилами публикации исторических источников в РФ.<br>2.Ознакомиться с публикацией научного типа.<br>3.Подготовить самостоятельно публикацию исторического источника в соответствии с методическими правилами современной археографии. |
| Итого:              |                                                                                                                                                                                                               | 24 |                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Этапы формирования компетенции                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДПК-5. Способен к работе в архивах и музеях (архивировать и систематизировать документы), библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, а также составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности, проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение, систематизировать музейные предметы, составлять топографическую опись, хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, применять научно-справочные материалы. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа на учебных занятиях</li><li>2. Самостоятельная работа</li></ol> |

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Уровень сформированности | Этапы формирования                                       | Показатели формирования компетенции                                                                                                                                                                                                               | Критерии оценивания компетенции                                                 | Шкала оценивания |
|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ДПК-5       | Пороговый                | Работа на учебных занятиях<br><br>Самостоятельная работа | Освоить базовую информацию по архивоведению;<br>Уметь извлекать достоверную и объективную информацию из источника при архивоведении                                                                                                               | задания для проведения практических занятий<br>дискуссии<br>конспект<br>экзамен | 41-60 баллов     |
|             | Продвинутый              | Работа на учебных занятиях<br><br>Самостоятельная работа | Знать основные дискуссионные проблемы архивоведения;<br>Уметь проводить обработку архивных документов и составлять к ним научно-справочный аппарат<br>Владеть навыками обобщения, анализа информации, ставить цели и выбирать пути их достижения. | задания для проведения практических занятий<br>дискуссии<br>реферат<br>экзамен  | 61-100 баллов    |

В ходе преподавания дисциплины «Архивоведение» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

1. оценка посещаемости лекционных и практических занятий;
2. проверка записей лекций и подготовки к практическим занятиям;
3. проверка письменных и устных отработок пропущенных аудиторных занятий (лекции и семинары).
4. оценка, анализ и обсуждение докладов и сообщений на практических занятиях;
5. промежуточный контроль в виде контрольных работ (письменные ответы на вопросы)

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **5.3.1. Примерные вопросы и задания для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы студентов**

##### **Тема 1. Теория архивоведения.**

###### **Основные вопросы**

1. Архивоведение: предмет и объект исследования.
2. Архивоведение как научная дисциплина и область практической деятельности.
3. Задачи архивоведения.
4. Законодательные основы деятельности архивов.

###### **Задания**

1. Ознакомиться с терминологией архивоведения.
2. Ознакомиться с основами организации архивного дела в России.
3. Составить сводную таблицу основных Российских и Московских архивов и их фондов.

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
2. Междисциплинарные связи архивоведения.
3. Культурная и информационная функция архивов.

##### **Тема 2. Организация отечественного архивного дела.**

###### **Основные вопросы**

1. Сущность экспертизы ценности документа.
2. Состав и содержание научно-справочного аппарата архива.
3. Основные принципы организации работы архива.

###### **Задания**

4. Ознакомиться с основными видами архивных справочников.
5. Заполнить образцы документов (заказ на выдачу дел, на микрофильмирование, на опись).
6. Отредактировать заголовок к архивному делу.

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Какова система организации архивного дела в современной России?
2. Каковы принципы комплектования архивов?
3. Каковы основные этапы проведения экспертизы ценности документов?
4. В чем сущность научно-справочной системы архива?

###### **Основные документы**

Архивные справочники по какому-либо архиву; образцы архивных описей; образцы заполнения требований; основные правила работы архивов в РФ.

##### **Тема 3. История отечественного архивного дела.**

###### **Основные вопросы**

1. Основные этапы развития архивного дела в России.
2. Формирование научной терминологии архивного дела.
3. Дискуссии об архивных реформах.
4. Централизация архивного дела в 1918 г.

###### **Задания**

1. Ознакомиться с основными трудами русских архивистов.
2. Ознакомиться с библиографическими указателями по архивоведению.
3. Ознакомиться с основными периодическими архивными изданиями.
4. Подготовить доклад по одному из исторических архивов России.

###### **Вопросы для дискуссии**

1. Какова специфика развития архивного дела в России?
2. В чем состояла суть проектов реформирования архивного дела Н.В. Калачова и Д.Я. Самоквасова?
3. Зачем была необходима централизация архивного дела в России?

#### **Основные документы**

Труды по архивному делу; библиографические указатели по архивоведению; декрет СНК от 1.4.1918 г. «О реорганизации архивного дела».

### **Тема 4. Основы археографии.**

#### **Основные вопросы**

1. Теоретические основы подготовки публикации исторического источника.
2. Методика подготовки публикации исторического источника.
3. Научно-справочный аппарат научной публикации исторического источника.

#### **Задания**

1. Ознакомиться с правилами публикации исторических источников в РФ.
2. Ознакомиться с публикацией научного типа.
3. Подготовить самостоятельно публикацию исторического источника в соответствии с методическими правилами современной археографии.

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Каковы особенности подготовки публикаций различного типа?
2. Каковы особенности научно-справочного аппарата публикаций различного типа?
3. В чем значение археографии как научного и практического знания?

#### **Основные документы**

Правила публикации исторических источников в РФ; любая публикация научного типа; библиографические указатели по археографии.

### **5.3.2. Примерные темы рефератов и докладов.**

1. Архивоведение как научная дисциплина.
2. Археография как научная дисциплина.
3. Терминологические проблемы архивоведения.
4. Государственный архивный фонд как часть культурного наследия России.
5. Архивные описи XVI – XVII вв. как исторический источник.
6. Г.Ф. Миллер и развитие архивного дела в России.
7. Архивная деятельность Н.В. Калачова.
8. Архивная деятельность Д.Я. Самоквасова.
9. Архивная деятельность Л.М. Савелова.
10. История Московского архива Министерства юстиции.
11. История Военно-ученого архива.
12. История Московского главного архива Министерства иностранных дел.
13. История Московского дворцового архива.
14. Деятельность губернских ученых архивных комиссий
15. Археографическая деятельность Общества истории и древностей российских.
16. Архивная и археографическая деятельность губернских ученых архивных комиссий.
17. Деятельность Археографической комиссии.
18. Реорганизация архивного дела в России в 1918 г.
19. Археографическая и архивная деятельность Истпарта.
20. Архивное законодательство современной России.
21. Экспертиза ценности архивных документов: сущность и критерии.
22. Частные архивы: особенности описания и научно-справочного аппарата.
23. Научно-справочный аппарата архива: структура и функции.
24. Развитие системы государственных архивов в СССР и РФ.

25. Теоретические проблемы археографической обработки исторических источников.
26. Развитие научной археографии в России в конце XIX – начале XX в.
27. Развитие научной археографии в СССР 1920-х – 1930-х гг.
28. Развитие научной археографии в 1960-е - 1980-е гг.
29. Развитие научной археографии в РФ.
30. Написание рецензий на только что опубликованные сборники архивных документов

### **5.3.3. Примерные вопросы к экзамену по курсу «Архивоведение»**

1. Предмет и объект архивоведения.
2. Задачи архивоведения.
3. Общественные и познавательные функции архивоведения.
4. Междисциплинарные связи архивоведения.
5. Теоретические проблемы современного архивоведения России.
6. Культурная и информационная функция архивов.
7. Законодательные основы деятельности архивов в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Кинофотофонодокументы и особенности их государственного хранения.
10. Археология как научная дисциплина.
11. Терминология архивоведения.
12. Терминология археологии.
13. Развитие отечественного архивного дела в IX – XVII вв.
14. Преобразования Петра I в области архивного дела.
15. Развитие отечественного архивного дела в XVIII – первой половине XIX в.
16. Создание и деятельность Московского архива Министерства юстиции.
17. Создание и деятельность Московского главного архива Министерства иностранных дел.
18. Проекты реорганизации архивного дела в XIX в.
19. Военные архивы второй половины XIX – начала XX в.
20. Реорганизация архивного дела в ССР в 1920-е – 1930-е гг.
21. Архивы в период Великой Отечественной войны.
22. Архивное дело в СССР в 1950-е – 1980-е гг.
23. Архивное дело в современной России.
24. Становление отечественной археологии в XVIII – первой половине XIX в.
25. Вклад в развитие архивного дела архивистов Н.Н. Бантыш-Каменского, Г.Ф. Миллера, М.М. Щербатова и других.
26. Основные этапы развития отечественной архивоведческой мысли.
27. Археологическая деятельность В.Н. Татищева и Н.И. Новикова.
28. Русская археология во второй половине XIX – начале XX в.
29. История археологии в советский период.
30. Типы и виды публикаций исторических источников.
31. Методика подготовки научных публикация исторических источников.
32. Обзор публикаций источников по истории России.
33. Система государственных архивов в РФ.
34. Архивный фонд РФ: состав и структура.
35. Понятие «архивного фонда». Виды архивных фондов.
36. Комплектование архива: принципы и организация процесса.
37. Экспертиза ценности документов.
38. Принципы государственного учета архивных документов.
39. Научно-справочный аппарат архива.
40. Этапы формирования архивного дела.
41. Архивная опись.
42. Архивные справочники: структура и содержание.
43. Ведомственные архивы.
44. Сословные архивы.

45. Архивы Русской православной церкви.
46. Русские архивы в эмиграции.
47. Частные архивы.
48. Архивы КПСС.
49. Муниципальные архивы.
50. Архивы общественных организаций.

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Проверка теоретической подготовки проводится в устной форме и предусматривает оценку знаний в объеме изученных тем.

**Итоговая шкала оценивания** включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

**Базовая часть** (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 60 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене/зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

**Сверхбазовая часть** (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 60 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене/зачете («хорошо», «отлично»).

**Вариативная часть** (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов

| <b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>            |                                             |                    |                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Вид контроля                    | Тема/ форма аттестационной работы           | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
| Контроль посещаемости           | Посещение лекционных и практических занятий | 0                  | 18                  |
| Контроль работы на занятиях     | Контроль работы на практических занятиях    | 0                  | 36                  |
| Контроль самостоятельной работы | Проверка конспектов (1 раз в семестр)       | 0                  | 6                   |
| Всего за семестр:               |                                             | 0                  | 60                  |

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% -9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-22б., 70-40% -21-11-б., 30-0% - 10-0б.).

Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

| <b>СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>       |                                   |                    |                     |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| Вид контроля                    | Тема/ форма аттестационной работы | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
| Контроль самостоятельной работы | Проверка реферата                 | 0                  | 15                  |
|                                 | Проверка презентации              | 0                  | 15                  |
| Всего за семестр:               |                                   | 0                  | 30                  |

Работа в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплин. Статьи для реферирования выбираются из списка, предоставленного в разделе 5.3.

### Шкала оценивания рефератов и дискуссий.

| <b>Уровни оценивания</b> |                                                                                                                       |       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| №                        |                                                                                                                       | Баллы |
| 4                        | Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью. Что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи. | 12-15 |
| 3                        | Основная идея статьи показана, однако понимание ее вызывает сомнение                                                  | 10-12 |
| 2                        | Идея ясна, но ее понимание автором нет, реферат сделан шаблонно.                                                      | 6-9   |
| 1                        | Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.         | 3-5   |
| 0                        | Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.                                              | 0-2   |

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, то в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

| <b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>    |                                           |                    |                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Форма аттестационной работы | Тема                                      | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
| Подготовка реферата         | Реферат из списка реферируемых статей     | 0                  | 15                  |
| Подготовка презентации      | Презентация из списка тем для презентаций | 0                  | 15                  |

### Требования к написанию презентации и критерии её оценивания

Презентация (в данном курсе) – краткое изложение содержания научной проблемы по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины (темы для презентации выбираются из списка, представленного в разделе 5.3). Этот вид самостоятельной работы позволяет сформировать полноценную информацию об объекте презентации в удобной наглядной форме. Презентация, посредством использования широкого круга инструментов (графические элементы, гипертекст, разнообразный набор шрифтов, анимация слайдов и т.д.) и разветвленной структуры, позволяет рассматривать объект изучения со всех сторон. Презентация способствует проявлению аналитических способностей, выявляет умение систематизации и основывается на творческом подходе, что подразумевает наличие в работе студента новизны и индивидуальной позиции по изучаемой научной проблеме.

Презентация предполагает изучение и представление какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза выводов, представленных в современной научной литературе.

При подготовке презентации желательно соблюдать следующую структуру: титульный слайд; введение, где ставятся цели и задачи; основная часть, в которой раскрывается изучаемая проблема; заключение, в котором показаны основные вывод, сделанные автором; список использованных источников и литературы.

Презентация оформляется с учетом следующих требований:

1. Работа должна выполняться на компьютере, с использованием программы Microsoft PowerPoint.

2. В заглавном слайде указываются исходные данные презентации (название статьи, год подготовки) и координаты ее автора реферата (ФИО, факультет, курс, № группы).

3. В заключительном слайде указываются использованные источники, в т.ч. ссылки на Интернет ресурсы.

4. Объем презентации 10-15 слайдов.

5. Текстовые материалы не должны занимать более 40% от общего объема презентации.

Готовые презентации высылаются до 1 декабря текущего года на электронную почту (e-mail) преподавателя.

Презентация оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки презентаций.

### Шкала оценивания презентации

| Вид оцениваемой деятельности | Уровни оценивания                     |                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Минимальный                           | Удовлетворительный                                             | Оптимальный                                                                                                                        | Высокий                                                                                                           |
| Раскрытие проблемы           | Проблема раскрыта. Отсутствуют выводы | Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и / или обоснованы | Проблема не раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |

|                     |                                                                                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представление       | Представляемая информация логически связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и /или не систематизирована, последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 2 профессиональных терминов | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов |
| Оформление          | Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации     | Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации                                                  | Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации                                                | Широко использованы технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации                                      |
| Баллы за каждый вид | 0-1                                                                                    | 2-3                                                                                                                                  | 4-5                                                                                                                              | 6-7                                                                                                                              |

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового экзамена для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа включает все перечисленные вопросы экзамена ; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений экзамен ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

**Экзамен** проводится устно в форме беседы. При проведении экзамена в устной форме, следует учитывать, что вопросы могут быть репродуктивные (рассчитанные на запоминание) и продуктивные (предполагающие творческое мышление).

Критерий оценки экзамена:

**«Отлично»** (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки политологических понятий; знание политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.

**«Хорошо»** (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке политологических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий.

**«Удовлетворительно»** (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме.

**«Неудовлетворительно»** (21-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

Студенты, которые пропустили практические занятия, отвечают дополнительно на вопросы по пропущенным темам.

Студенты, не сдавшие экзамен, имеют право повторной сдачи с разрешения декана факультета после экзаменационной сессии.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Раскин, Д.И. Архивоведение: учебник для академ.бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2018. - 383с. – Текст: непосредственный.

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450118> (дата обращения: 17.11.2020).

2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 17.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература:**

1. Цеменкова, С.И. История архивов России: с древнейших времен до начала XX века: учеб. пособие для академ. бакалавриата / С. И. Цеменкова. - М. : Юрайт, 2019. – Текст: непосредственный.
2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453297> (дата обращения: 17.11.2020).
3. Шульгина М.В., Архивоведение / Шульгина М.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-261-00937-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html> (дата обращения: 17.11.2020). - Режим доступа : по подписке.
4. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб.пособие для вышш.проф.образования / А. Г. Голиков. - 2-е изд.,испр. - М. : Академия, 2011. - 176с. – Текст: непосредственный.
5. «Вестник архивиста», 1991-2001 гг.: Указатель опубликованных материалов / сост., вступ. ст. М.А. Орешиной. - М., 2003. – 420 с.
6. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454682> (дата обращения: 17.11.2020).
7. Зарубежная архивная Россия. Итоги и перспективы выявления и возвращения: Материалы Международной научно-практической конференции. - М., 2001. – 128 с.
8. Козлов В.П. Российская археография конца XVIII – первой половины XIX века. - М.: РГГУ, 1999. - 415 с.
9. Наумов О.Н. Л.М. Савелов – архивист // Отечественные архивы. - 2005. - № 3. – С. 3 – 16.
10. Описи архива Разрядного приказа XVII в. - СПб.: Дмитрий Буланин, 2001. - 808 с.
11. Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII – начало XX вв.). - М.: Изд-во ВЗПИ, 1990. - 213 с.
12. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Декрет об архивном деле 1918 г. // Вопросы истории. - 1991. - № 7-8. – С. 120 – 132.

### **6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. **Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)** (<http://archives.ru/>) – сайт Росархива содержит официальные документы по архивному делу России включая доступ к электронным каталогам фондов.
2. **Викитека** (<http://ru.wikisource.org/>) – открытая библиотека свободно распространяемых текстов (например, ранее изданные справочные данные, книги, руководства).
3. **Викисклад** (<http://ru.wikiwix.com/>) – хранилище для изображений, звукозаписей, видеороликов и других мультимедийных файлов.
4. **База данных по электронным и традиционным энциклопедиям и словарям**, ссылки на энциклопедии в Интернете на сайтах «Мир энциклопедий» (<http://www.encyclopedia.ru/>).
5. **Библиотека Максима Машкова** (<http://www.lib.ru/>) - крупнейшая бесплатная электронная библиотека русского Интернета.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, автор Наумов О.Н.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

