Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет Специальной педагогики и психологии
Кафедра Логопедии

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол №12 от «8» июня 2021 г.

И.о.зав.кафедрой _____
/Пантелеева Л.А./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
Профилактика профессиональных нарушений голоса

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки
Интегративный подход к обучению детей с речевыми нарушениями
Формы обучения
заочная

Мытищи 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для студентов 2022 года набора

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа
СПК–2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	***Знать:*** физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий; основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению. ***Уметь:*** определять и реализовывать приоритеты голосо-речевой деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; структурировать фонопедическое занятие с	Тест Тест Доклад	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада

			учетом поставленных задач		
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	***Знать:*** физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий; основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению. ***Уметь:*** определять и реализовывать приоритеты голосо-речевой деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; структурировать фонопедическое занятие с учетом поставленных задач ***Владеть:*** навыками и способами совершенствования голосо-речевой деятельности на основе самооценки; постановки голоса и правильного голосоведения; организации профилактических мероприятий.	Тест Тест Доклад Тест Доклад Презентация	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	***Знать:*** физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий, основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению; профилактические мероприятия при профессиональных нарушениях голоса. У***меть:*** осуществлять выбор стратегии коррекционно-	Контрольная работа	Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания доклада

			педагогического воздействия; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; проводить фонопедическое занятие с лицами голосо-речевых профессий.	Контрольная работа Доклад	
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа	***Знать:*** физиологическую норму и функциональные возможности голосового аппарата; диагностические методики и психолого-педагогические критерии дифференциации основных клинических форм нарушений голосовой функции у лиц речевых профессий, основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения голосоподачи и голосоведению; профилак тические мероприятия при профессиональных нарушениях голоса. ***Уметь:*** осуществлять выбор стратегии коррекционно-педагогического воздействия; подбирать методический материал по предупреждению и коррекции голосовых расстройств; проводить фонопе дическое занятие с лицами голосо-речевых профессий. ***Владеть:*** навыками презентации методического материала по охране голоса и предупреждению голосовых нарушений у лиц речевых профессий	Контрольная работа Контрольная работа Доклад Доклад Презентация	Шкала оценивания контрольной работы Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	10
	Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5
	Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	3
	Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	В полном объеме раскрыто содержание рассматриваемой проблемы. Материал изложен в определенной логической последовательности, точно используется терминология.	10
	Раскрыто содержание рассматриваемой проблемы. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание материала. Допущены 1-2 ошибки в использовании терминологии.	5
	Содержание проблемы изложено неполно и непоследовательно ; в использовании понятийного аппарата встречается ряд ошибок, не искажающих общее понимание проблемы.	3
	Суть проблемы изложена плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки, искажающие общее понимание рассматриваемой проблемы.	0

Шкала оценивания теста

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
41-60	отлично	8–10
20-40	хорошо	6–7
8-19	удовлетворительно	3–5
0-7	неудовлетворительно	0–2

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Структура: - количество слайдов, наличие титульного слайда и слайда с выводами.	0-5
	Наглядность: - используются средства наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.); - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается.	0-5
	Дизайн и настройка: - оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления.	0-5
	Содержание: - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит полную, понятную информацию по теме исследования; - орфографическая и пунктуационная грамотность.	0-5
	Требования к выступлению: - студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - студент точно укладывается в рамки регламента (15 минут).	0-5

Максимальное количество баллов - 25

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем докладов

1. Голос как фактор величайшего социального значения.
2. Состояние голоса как диагностический критерий здоровья человека.
3. Голосовая профессиональная пригодность и профессиональный отбор для обучения голосо-речевым специальностям.
4. Методики и технологии обучения правильному голосоведению.
5. Вопросы гигиены голоса и ее значение в профилактике нарушений.
6. Значение просодических компонентов речи в коммуникации человека.
7. Влияние голосовых нарушений на профессиональную деятельность педагогов.
8. Современное состояние проблемы голосо-речевой культуры педагогов.
9. Мероприятия по охране голоса лиц речевых профессий.
10. Содержание профилактических мероприятий по предупреждению профессиональных нарушений голоса.

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Акустические параметры голоса.
2. Характеристика голосовых качеств педагога..
3. Типы дыхания. Рациональное дыхание у лиц голос-речевых профессий.
4. Виды дыхательных упражнений. Требования к проведению дыхательной гимнастики.
5. Профессиональные требования к голосу педагога.
6. Строение и механизмы функционирования голосового аппарата. Компоненты фонации .
7. Дыхание как энергетическая база.фонации. Понятие о физиологическом и фонационном дыхании.
8. Понятие – «опора» звука. Виды голосовых атак.
9. Понятие «дыхательная опора». Приемы ее формирования.
10. Теории голосообразования.

Примерный перечень тестовых заданий

Вопрос 1. Какие функциональные голосовые расстройства наиболее часто встречаются у лиц речевых профессий?

1. Истерические афонии.

2. Спастические дисфонии.

3. Гипотонусные дисфонии.

Вопрос 2. Какие органические расстройства голосовой функции наиболее часто встречаются лиц с интенсивной голосовой нагрузкой?

1.Узелки голосовых складок.

2. Фибромы гортани.

3. Рак гортани.

Вопрос 3. Каковы причины образования узелков голосовых складок?

1. Нерациональное пользование голосом.

2. Наследственные заболевания.

3. Нарушение функционирования других органов и систем организма.

Вопрос 4. Оказывает ли влияние наличие голосового дефекта на состояние эмоционально-волевой сферы лиц, пользующихся голосовым аппаратом в профессиональных целях?

1. Оказывает значительное отрицательное влияние.

2. Не оказывает влияния.

3. Оказывает положительное влияние.

Вопрос 5. Какова основная причина развития функциональных

нарушений голоса?

1. Заболевания верхних дыхательных путей.

2. Нарушения мутации.

3. Перенапряжение голосового аппарата.

Вопрос 6. Каковы ведущие причины мутационных дисфоний?

1. Нервно-психические и гормональные.

2. Анатомо-физиологические.

3. Нарушения гигиены голоса.

Вопрос 7. Какова гендерная зависимость при возникновении нарушений голоса в период мутации?

1. Нарушения голоса в период мутации возникают чаще у мальчиков.

2. Мутационные дисфонии возникают чаще у девочек.

3. Не существует значимой разницы в возникновении нарушений мутации у мальчиков и девочек.

Вопрос 8. Какими анатомическими изменениями гортани обусловлены акустические особенности голоса мальчиков-подростков?

1.Увеличение гортани по вертикальной оси.

2. Увеличение гортани по горизонтальной оси.

3. Увеличение жизненного объема легких.23

Вопрос 9. Какова наиболее распространенная ларингоскопическая картина при мутационных дисфониях?

1. Голосовые складки принимают форму «песочных часов».

2. Голосовые складки принимают форму вытянутого овала.

3. Голосовые складки смыкаются неполно, принимают форму треугольника в задних отделах.

Вопрос 10. Какой фонопедический метод является основным в коррекции неполной (пролонгированной) мутации?

1. Постановка голоса в более высокой тональности с опорой на музыкальный тон.

2. Постановка голоса в более низкой тональности с опорой на музыкальный тон.

3. Расширение диапазона голоса с помощью вокальных упражнений.

Вопрос 11. Какова задача подготовительного этапа коррекционных занятий по устранению дисфоний у лиц голосо-речевых профессий?

1. Подготовка функционального базиса фонации.

2. Формирование сознательного отношения к охране собственного голоса и коррекционной работе по устранению его недостатков.

3. Следует учитывать обе задачи коррекционного обучения.

Вопрос 12. Каковы факторы, способствующие развитию здорового и сильного голоса ребенка?

1.Увеличение динамического диапазона звучания голоса.

2.Возможно большее расширение высотного диапазона певческого голоса.

3. Обучение технике голосоведения, соблюдение правил гигиены голоса.

Вопрос 13. Какие заболевания голосового аппарата относятся к профессиональным согласно приказу №90 от14.03.96 МЗ РФ?

1. Функциональные нарушения голоса.

2. Фонастении ринофонии.

3. Хронические ларингиты, узелки голосовых складок, контактные язвы.

Вопрос 14. В течение какого времени ежедневно голосовой аппарат может работать в нагрузочном режиме без утраты качеств голоса?

1. 6 часов.

2. 3 часа.

3. 4 часа.

Вопрос 15. Кто из представителей голосо-речевых профессий чаще страдает дефектами голоса согласно статистическим данным?

1. Вокалисты и актеры.

2. Телефонисты и переводчики.

3. Воспитатели дошкольных учреждений образования и экскурсоводы.

Вопрос 16. Какие факторы провоцируют голосовые нарушения при профессиональном использовании голоса?

1. Внешние факторы макро- и микроклимата.

2. Неблагоприятные и вредные акустические условия.

3. Оба указанных фактора.

Вопрос 17. Какие из нижеуказанных заболеваний следует считать абсолютными противопоказаниями к профессиональному использованию голоса?

1. Рубцовые изменения гортани и врожденная слабость голосового аппарата.

2. Острые ларингиты и фарингиты.

3. Острые синуситы.

Вопрос 18. Каковы основные требования к качеству голоса профессионала речевой профессии?

1. Диапазон голоса не менее 2-х октав.

2. Наличие музыкального слуха.

3. Выносливость, мелодичность, приятный тембр.

Вопрос 19. Какова наиболее распространенная причина плохого звучания голоса?

1. Дефекты фонационного дыхания.

2. Ограничения подвижности артикуляционных мышц.

3. Ограничения подвижности мимических мышц.

Вопрос 20. Использование каких резонаторов обеспечивает наиболее эргономичную, акустически правильную и приятную на слух работу

голосового аппарата?

1. Верхние резонаторы.

2. Нижние резонаторы.

3. Верхние и нижние резонаторы.

Вопрос 21. Какой прием позволяет снизить утомляемость голосового аппарата?

1. Соблюдение специальной диеты.

2. Умение модулировать высоту и силу голоса.

3. Соблюдение голосового режима.

Вопрос 22. Какие из нижеуказанных привычек не оказывают пагубного влияния на голосовой аппарат, особенно при его профессиональном использовании?

1. Табакокурение и употребление спиртных напитков.

2. Острая, слишком холодная или слишком горячая пища.

3. Чрезмерное употребление пищи, богатой углеводами и жирами.

Вопрос 23. Какие из перечисленных мер следует относить к первичной профилактике нарушений голосовой функции?

1.Диспансеризация как комплексный метод раннего выявления заболеваний голосового аппарата.

2.Внедрение в практику основ физиологии и гигиены труда.

3.Профессиональный отбор.

Вопрос 24. Согласно Руководству Р 2.2.2006-05 по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса для представителей речевых профессий оптимальная нагрузка на голосовой аппарат составляет:

1.20 часов в неделю (4 часа в день).

2. 15 часов в неделю (3 часа в день).

3.25 часов в неделю (5 часов в день).

Вопрос 25. В структуру основных превентивных мероприятий по охране голоса лиц речевых профессий входит:

1.Постановка речевого голоса.

2. Ежегодная вакцинация.

3.Соблюдение общегигиенических требований.

Примерный перечень тем для презентаций

1. Система методических приемы, используемые в постановке голоса лиц речевых профессий.

2. Методические рекомендации для учителя (воспитателя, преподавателя) по правильному использованию голосовых ресурсов в профессиональных целях.

4. Фонопедия в педагогике. Роль голоса педагога в обучении и воспитании детей.

5. Формирование голосовых качеств будущих педагогов

6. Модель фонопедического занятия.

7. Превентивные меры по профилактике профессиональных нарушений голоса.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Характеристика нарушений голоса, относящиеся к категории профессиональных.

2. Причины возникновения профессиональных заболеваний гортани.

3. Условия, являющиеся патогенными для возникновения профессиональных нарушений голоса.

4. Меры профилактики, предупреждающие голосовые расстройства.

5. Превентивные мероприятия для сохранения здоровья голоса.

6. Основные нарушения становления голосовой функции. Укажите их причины.

7. Объясните разницу между профилактикой и превентивными мероприятиями, направленными на сохранение здорового голоса.

8. Перечислите мероприятия доврачебной помощи при начинающихся простудных заболеваниях.

9. Причины и признаки голосовых расстройств, позволяющие отнести гипотонусные дисфонии к профессиональным нарушениям голосовой функции.

10. Роль процессов голосообразования и голосооформления в функционировании голосового аппарата.

11. Роль эндокринной системы в становлении и функционировании голосового аппарата.

12. Заболевания дыхательных путей, являющиеся условием для формирования нарушений голоса.

13.Перечислите основные резонаторные полости, в которых возбуждается голосовой резонанс. Понятие импеданса.

14. Укажите основные методы, используемые при обследовании голоса лиц с повышенными требованиями к голосовому аппарату.

15. Перечислите основные направления и этапы работы по постановке голоса.

16. Объясните большую распространенность голосовых расстройств у воспитателей, учителей, преподавателей Вузов.

17. Основные методики фонопедической работы при профессиональных расстройствах голосовой функции.

18.Основные принципы профилактики нарушений голоса

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются выполнение тестовых заданий, выполненные задания, по темам дисциплины, представленные в виде контрольной работы, доклада и презентации, в которых студент демонстрирует навыки анализа и синтеза полученных знаний, способность к обобщению.

Материалы студенты размещают на предметной странице курса в ЭОС МГОУ в сроки, обозначенные преподавателем.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические рекомендации к оформлению контрольной работы

Работа выполняется на листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Объѐм контрольной работы – 5-7 страниц (1,5 интервал, шрифт Times New Roman). При использовании таблиц, схем и рисунков допускаются незначительные отклонения от нормы. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный. Поля: верхнее – 2,5 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см. Нумерация страниц начинается с третьей станицы (титульный лист и содержание (оглавление) не нумеруются). На титульном листе указывается название вуза; тема контрольной работы; курс обучения, группа, ФИО автора; ФИО, ученое звание, степень преподавателя; город и год.

Содержание (оглавление) содержит список основных разделов работы с указанием страниц, на которых они начинаются. Введение отражает значение и актуальность темы. В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник. В заключении приводятся выводы автора по итогам работы. Вслед за заключением оформляется список литературы (5-8) источников), по ГОСТ 7.1. – 2008.

Информацию по теме занятия магистры представляют **в виде презентации** с использованием современных технических возможностей.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют аналитический материал, так и результаты самостоятельной практической деятельности по теме исследования.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране;

• делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо начать с проработки основных вопросов по дисциплине, изучаемых в процессе обучения. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине.

Особое внимание необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Зачёты проставляются по результатам выступлений обучающихся .

Зачет проводится по вопросам, отражающим основное содержание дисциплины. Зачет проводиться дистанционно в формате онлайн-встречи, каждый из обучающихся получает вопрос и готовится к ответу. Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы
Зачет	Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	16-20
	Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	10-15
	Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	5-9
	Ответы даны не по существу поставленных	0-4

	вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, подготовка презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации

Оценка по традиционной системе		Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации
5	Зачтено	81 – 100
4	Зачтено	61 – 80
3	Зачтено	41 – 60
2	Не зачтено	0 – 40