

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » *июль* 2021 г.

Начальник управления _____
/Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » *июль* 2021 г. № *6*

Председатель _____
/О.А. Шестакова /



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол « 17 » *июль* 2021 г. № *11*

Председатель УМКом _____
/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой
государственных (муниципальных) и
корпоративных закупок

Протокол от « 08 » *июль* 2021 г. № *10*
Зав. кафедрой _____
/ А.В. Егорова/

Мытищи
2021

Автор-составитель:

" 0 0' " " " . " "
" 0 0' " " " " "
" 0 0' " " " . "

"

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. № 952

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация выполнения курсовой работы	3
3. Структура и содержание курсовой работы	3
4. Требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы	8
5. Защита курсовой работы	11
Приложение	12

1. Общие положения

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование.

Курсовая работа является научно-исследовательской работой студента, содержащая обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

Целями выполнения курсовой работы являются углубление и закрепление теоретических знаний, овладение теоретико-методологическими основами, развитие навыков применения имеющихся знаний для решения практических и прикладных задач, подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), формирование компетенций. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования, имеющиеся статистические данные;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- сформулировать выводы и предложения.

Территориально-административные границы объекта статистического анализа определяются студентом самостоятельно. В качестве объекта анализа может быть выбрана вся страна - Россия, Москва, Московская область, отдельный город, отдельный район или отдельное предприятие. Наименование объекта анализа выносится в заголовок работы, например: "Государственно-частное партнерство при реализации государственных и муниципальных контрактов в городе Москве".

2. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель. При подготовке курсовой работы студент:

- выбирает тему курсовой работы самостоятельно из предложенного кафедрой примерного перечня тем;
- совместно с преподавателем составляет план работы;
- подбирает и изучает источники информации, отвечающие специфике изучаемой дисциплины;
- отчитывается о проделанной работе;
- защищает курсовую работу на кафедре.

Преподаватель:

- осуществляет руководство подготовкой курсовой работы;
- помогает студенту сформулировать тему, подготовить план исследования;
- консультирует студентов по вопросам составления плана работы, использования библиографического материала и дополнительной литературы, дискуссионным моментам исследуемой проблемы и контролирует выполнение этапов работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков студентов, умения последовательно излагать и аргументированно обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет ее соответствия требованиям.

3. Структура и содержание курсовой работы

Выбирая тему, следует использовать примерную тематику курсовых работ, которая предлагается кафедрой. Кроме того, имеется возможность предложить свою тему, в рамках

изучаемой дисциплины.

При выборе темы следует обратить внимание на ее актуальность, наличие литературных источников и практического опыта.

Формулировка названия темы должна быть четкой и отражать содержание курсовой работы.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

Курсовая работа состоит из текстовой части, расчетной части (проектной части, графической части).

В курсовой работе должна быть изложена теория исследуемой проблемы, проанализирована практика, обоснованы конкретные предложения по решению исследуемой проблемы.

Курсовая работа содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Не следует в качестве названия глав или параграфов использовать название самой работы, также не следует включать в план работы формулировки, выходящие за пределы исследуемой темы или нарушающие логику изложения.

Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы. Каждая глава (по желанию, – каждый параграф) должна заканчиваться выводами.

План курсовой работы может корректироваться. Внесение изменений в план должно быть согласовано с преподавателем.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из теоретической и практической (эмпирической) глав;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В содержании работы перечисляются названия структурных частей работы, проставляются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

Во введении излагаются:

- актуальность и значимость выбранной темы, суть проблемы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи, методы исследования;
- предмет и объект исследования;
- практическая значимость исследования;
- научная новизна исследования;
- используемые методы и подходы;
- указывается, какие данные практической деятельности проанализированы и обобщены автором;
- дается общая характеристика структуры работы.

Актуальность исследования – это степень важности темы на данный момент времени. Актуальность всегда находится в тесной связи с решаемой в работе научной проблемой. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее решения. При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками,

определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы. Необходимо показать, что, несмотря на имеющиеся научные публикации, исследования существуют дискуссионные и недостаточно изученные вопросы, которые и определяют тематику исследования. Рекомендуются выделение в хронологическом или ином порядке списка авторов, работавших и работающих по данной проблематике.

Объект¹ и предмет² исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Пример:

Объект исследования – ценообразование, предмет исследования – способы и методы формирования цен в условиях государственных и муниципальных закупок.

Цель курсовой работы формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Например, задачи исследования в научной работе могут быть следующими:

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве.

Третья задача касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая задача связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами научной работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач в работе не должно быть много и они должны последовательно решаться в разделах работы.

Пример:

Цель работы заключается в комплексном исследовании теории и практики оценки эффективности государственных и муниципальных закупок на современном этапе развития контрактной системы в Российской Федерации.

Для реализации указанной цели необходимо реализовать ряд задач:

- исследовать методологические основы управления закупками;
- рассмотреть специфику работы специалистов по закупочной деятельности;
- выявить и проанализировать типовые характерные проблемы в системе закупок;
- оценить возможность совершенствования механизма закупочной деятельности государственного сектора;
- выработать практические рекомендации по повышению эффективности контрактной системы в Российской Федерации.

Научная новизна исследования – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в контексте задач работы часто приводит к новым или компромиссным решениям.

¹ **Объект исследования** – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема или система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация.

² **Предмет исследования** - это то, что находится в границах объекта, т.е. часть системы или процесс, протекающий в системе, аспект или точка зрения, с которой познается целостный объект.

Элементы новизны, которые могут быть в работе:

- новый объект (или предмет) исследования, т.е. рассматривается впервые (или ранее редко рассматривался);
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый контекст исследования ранее изученных объектов и предметов;
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

В курсовой работе в качестве элементов научной новизны могут выступать новые методы определения минимальной цены, новые инструменты и технологии управления государственными и муниципальными закупками, новые методы оценки результатов выполнения контрактов и др. Несколько конкретных положений (получено, доказано, обосновано и др.).

Пример.

Новизна исследования заключается в разработке методики оценки эффективности управленческих решений в контрактной системе и определяется следующими основными результатами:

- определены....
- обосновано
- выявлено
- разработаны практические рекомендации, позволяющие....

Практическая значимость исследования выражается в разработанных предложениях по решению проблемы исследования, совершенствованию исследуемой деятельности.

Вместе с тем не следует понимать практическую значимость исследования только в узком, прикладном смысле. Значимость работы определяется также тем, что она способствует восполнению пробелов в той или иной области научного знания, в том, что она может быть использована в процессе обучения, в разработке различных прикладных исследований.

Введение должно занимать не менее двух, но не более трех страниц.

В основной части работы раскрываются методологические и теоретические основы исследуемой проблемы, анализируется и систематизируется накопленный практический опыт.

Первая глава обосновывает методологическую базу для изучения данного вопроса в научном и теоретическом плане. Для этих целей автор должен использовать научные приемы и методы (например, исторический характер развития данного вопроса в научной литературе, общие и частные характеристики процессов и явлений, терминов и понятий, причинно-следственные связи, структурно-функциональный анализ, системный подход, синхронный и диахронный анализ, типологизация и классификация).

Написание теоретической части связано с изучением литературы по данной теме (монографий, статей в научных периодических изданиях, сборников законодательства). Глава должна содержать обстоятельный обзор результатов известных исследований. При этом отдельный параграф главы должен быть посвящен рассмотрению актуальных подходов и методов проектной деятельности применительно к теме, объекту и предмету исследования.

Автор курсовой работы должен показать на материалах первой главы, что он имеет целостное представление об изучаемых процессах и явлениях, понимает их динамизм, владеет приемами систематизации, сформировал собственное представление об основных методологических подходах в решении проблем по выбранной теме и обладает навыками их корректного использования.

Во второй главе автор демонстрирует свое владение профессиональными знаниями и практическими навыками в изучаемой области. Для этого он должен выделить прикладные аспекты исследуемого вопроса, обобщить проблемы и противоречия изучаемых процессов и явлений в

современных условиях, проанализировать динамику развития предмета исследования, рассмотреть российский и зарубежный опыт. При изложении содержания вопросов второй главы рекомендуется широко применять фактические данные (например, статические выкладки, нормативно-правовые источники и пр.) о предмете исследования, собранные обучающимся во время обучения. Используемые источники должны отражать актуальную информацию о предмете исследования. Так статистические данные должны приводиться в динамике и не позже года, предшествующего защите курсовой работы.

Вторая глава курсовой работы посвящена анализу практических исследований, источников, эмпирических материалов, обоснованию и аргументации авторских выводов и рекомендаций, описанию предложений по совершенствованию, повышению эффективности, оптимизации исследуемых процессов и т.п. Стил ь изложения должен быть корректным с научной точки зрения.

В составе второй главы приводятся материалы, представляющие собой финансовое и экономическое обоснование результатов закупочной деятельности: составление документации, проведение расчетов финансовой и экономической целесообразности, оценка эффективности закупочной деятельности, практические рекомендации.

Рекомендации автора целесообразно подкреплять наглядными материалами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, которые подтверждают выводы автора и свидетельствуют о проработанности темы. Следует помнить о необходимости четко соблюдать все требования по оформлению наглядных материалов.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы же располагаются друг за другом, не начиная с новой страницы. Точка после названия глав и параграфов не ставится.

По ходу изложения текста, используются выдержки из научной литературы, периодических статей и проч. документов. Поэтому на такие выдержки в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники.

Приводятся таблицы, рисунки и схемы, которые должны быть пронумерованы и иметь название.

В заключении отражаются итоговые результаты по выполнению поставленных задач. Выводы работы должны свидетельствовать о выполнении целей исследования, сформулированных во введении. Указываются направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

Список использованной литературы должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования и состоять из трех частей.

Сначала указываются международные официальные документы и нормативно-правовые акты (согласно иерархической системе нормативно-правовых актов) (при необходимости).

Затем в список включается научная литература (монографии, статьи из сборников и периодических изданий, диссертации и авторефераты), статистические источники, справочные и информационные издания.

Третья часть списка литературы включает источники на электронных носителях удаленного доступа (Интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках, расположенные в алфавитном порядке. При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных.

Допустимы также ссылки на электронные издания. Правильное описание электронных ресурсов регулируется специальным стандартом – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Например:

Иванов И.П. Региональные особенности Бразилии [Электронный ресурс] / И.П. Иванов, В.А. Сидоров – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Вся литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы

законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в Приложении 1.

Приложения (если они необходимы) помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. В общий объем курсовой работы приложения не входят.

В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения также должны быть оформлены по ГОСТу. Приложение, представляющее собой текст исходного кода прикладного программного обеспечения или документы, представленные не на русском языке, должны быть переведены на государственный язык РФ.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений сквозная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. 1 рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе, если работа может обойтись без какого-то приложения, без ущерба для целостности, то его следует исключить.

4. Требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры работы:

Содержание (1 стр.)

Введение (2-3стр.)

Первая глава (теоретическая часть) включает 2-3 параграфа (примерный объем – 15-20 с.)

Вторая глава (практическая часть) включает 2-3 параграфа (примерный объем – 15-20 с.)

Заключение (2-3 стр.).

Список использованной литературы (минимум 20-30 литературных источников, включая нормативные правовые акты).

Приложения

Курсовая работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Она должна быть грамотно написана, отформатирована, аккуратно оформлена и сброшюрована.

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений).

Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), вверху, по центру страницы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются главы, параграфы, введение, заключение, список литературы и приложения).

Курсовая работа выполняется на бумаге формата А4. Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – Times New Roman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка или абзац – 1,25 см.

Поля: левое поле -30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 25 мм. Промежутки между абзацами отсутствуют.

Введение, названия глав, заключение, список использованной литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом. Главы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, параграфы, кроме номера главы, должны иметь свой порядковый номер (например: 1.1, 2.3 и т.д.). Введению и заключению номер не присваивается. После заголовка точка не ставится.

Цитирование используется как прием аргументации. Оформление сносок имеет свою специфику, связанную с правилами описания библиографии. Студент должен знать требования ГОСТу.

При написании курсовой работы, как правило, встречаются сноски двух видов. Если в работе идет пересказ чужого текста без кавычек и автор хочет обратить на него внимание, то сноска будет выглядеть следующим образом:

¹См. *Иванов В.С., Спиридонов Г.С.* Страны Восточной Европы и ЕС. – М.: Инфо-Пресс, 2007.

Если же дается дословный текст (цитата), который ставится в кавычки, то сноска имеет следующий вид:

¹Конкурентоспособность российских регионов / Колл. авторов. – М.: Экономика, 2007. - С.10.

В курсовой работе обязательно делаются ссылки. Ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Пример оформления сносок и цитирований приведен в Приложении 2.

Курсовая работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления.

Слово «Таблица» ставится в правом верхнем углу с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 2») без значка № перед цифрой и точки после нее. Нумерация таблиц – сквозная, точка после цифры не ставится. Название таблицы выделяется жирным шрифтом, курсивом и центрируется. Заголовки таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Если необходимо, указывается единица измерения (например, в %). Точка после названия таблицы не ставится.

Под таблицей указывается источник. Если данные таблицы – продукт собственных аналитических группировок и выполненных самостоятельно расчетов слушателя, пишется следующим образом:

Источник: Росстат или ежегодный отчет ООО «Интердом» за 2016 г., или расчеты автора.

В тексте работы *обязательно должны быть ссылки* на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным табл. 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу.

В тексте таблицы допускается интервал 1,0 и шрифт 12 пунктов.

Если в таблице используются количественные показатели, то необходимо правильно использовать сокращения. Наиболее употребляемыми являются: тыс.; млн.; млрд.

Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в различных единицах физических величин, то они указываются в заголовке каждой графы. После заголовка графы или наименования показателя перед обозначением единицы измерения следует ставить запятую.

При переносе таблицы на следующую страницу следует проставлять номера граф с предыдущей страницы. Справа вверху необходимо указать: «Продолжение таблицы».

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

Практикой выработаны следующие основные правила составления и оформления статистических таблиц:

- таблица должна быть по возможности небольшой по размерам (облегчается анализ данных). Целесообразнее построить несколько небольших взаимосвязанных таблиц, чем одну большую, иначе её выносят в приложение;

- таблица должна иметь кратко, ясно и точно сформулированное название, заголовки строк подлежащего и граф сказуемого. В названии необходимо отразить объект изучения, территорию и период времени, к которым относятся приводимые данные;

- строки подлежащего и графы сказуемого обычно размещаются по принципу от частного к общему. Если приводятся не все слагаемые, то сначала показывают общие итоги, а затем выделяют наиболее важные их составные части («в том числе», «из них»);

- таблица должна обязательно содержать необходимые итоги (групповые, общие, проверочные) их отсутствие затрудняет анализ и обесценивает таблицу;

- строки в подлежащем и графы в сказуемом часто нумеруют порядковыми номерами. При этом в сказуемом нумеруются только графы, в которые вписываются цифры. Графы для обозначений подлежащего и единиц его измерения обычно обозначаются буквами («а», «б»... или «А», «Б»...);

- при заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения: если данное явление (событие) отсутствует, ставится знак « - » (тире); если отсутствуют сведения, ставится знак « ... » (многоточие) или пишут «нет сведений»; если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 »;

- округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1; до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей. Не следует округлять проценты до целых чисел. Никогда не пишут в графах знак %, если в шапке этот знак уже указан. Пример оформления таблиц представлен в Приложении 3.

Графики, рисунки и схемы – это изображение, выражающее идею какого-либо процесса и взаимосвязи его главных элементов и оформляются следующим образом.

Надпись ставится внизу и выделяется курсивом. Слова: «График», «Рисунок», «Схема» не выделяются жирным шрифтом. Нумерация идет по каждому виду изображений отдельно. После номера ставится тире, далее следует собственно название с прописной буквы.

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рис. 5»; «по данным рис. 5 можно проследить...» и т.п.

Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 4.

Формулы выделяются в тексте с новой строки. Набор формул следует осуществлять с помощью встроенного в Microsoft Word формульного редактора Equation Editor или с помощью MathType.

Пояснение значений символов, входящих в формулу, начинается после запятой со слова «где» непосредственно под формулой. Простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, могут размещаться непосредственно в тексте.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 5.

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Перечисления в тексте имеют свои особенности оформления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, арабские цифры или строчные буквы (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) с полукруглой закрывающейся скобкой.

В курсовой работе приложения (если они необходимы) помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например: Приложение Б) или сквозной нумерацией.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (прил. А рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

5. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру государственных (муниципальных) и корпоративных закупок не позднее, чем за две недели до начала соответствующей зачётной сессии с тем, чтобы преподаватель вовремя сумел её проверить и оценить.

Курсовая работа защищается перед преподавателем. При защите курсовой работы определяется уровень теоретических знаний и практических навыков ее автора, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Защита курсовой работы проводится открыто. Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента на 12- 15 мин. об основных положениях работы, использованных источниках и выводах, полученных в результате работы над темой; ответов на вопросы и замечания преподавателя, сделанных в отзыве; выставления оценки. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты с учетом качества выполненной работы.

Курсовая работа оценивается по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты с учетом соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, качества ответов на вопросы преподавателя.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).
3. Федеральный закон от 13 декабря 2010 г. № 357-ФЗ "О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2014 годов" (14.12.2010).
4. Быстряков А.Я. Государственный финансовый контроль: учебно-методический комплекс / А.Я. Быстряков. – М.: РУДН, 2011. – 271 с.
5. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. Изд. 2-е, доп. и перераб. / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2007. – 640 с.
6. Денежно-кредитная и финансовая политика государства в условиях преодоления кризиса: сборник научных статей: под общ. ред. А.Г. Куликова. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 218 с.
7. Зверев А.В. Финансирование инновационного развития экономики / А.В. Зверев // Финансы. – 2008. – № 12. – С. 9-14.
8. Иванов А.П. Современные концепции регионального развития / А.П. Иванов // Государственная служба. – 2007. – № 5. – С. 8-14.
9. Суэтин А. О причинах современного финансового кризиса // Institutiones.com: Экономический портал. 2008-2011. URL: <http://institutiones.com/general/1161-prichiny-sovremennogo-finansovogo-krizisa.html> (дата обращения: 21.02.2012).
10. Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Пример оформления ссылок

«Комплексное применение принципов финансовой политики имеет определенную специфику на разных уровнях управления – на уровне предприятий и корпораций, региональном и общегосударственном – и связано с особенностями функционирования соответствующего объекта»³.

Так, Большаков С.В. дает определение финансовой политики через объективно присущую финансам функцию распределения и перераспределения вновь создаваемой стоимости, выраженной в денежной форме⁴. Автор уточняет, что финансовая политика предприятия составляет основу или важнейшую составную часть финансового менеджмента, но не исчерпывает его содержания и делится на долгосрочную и краткосрочную политику, а также справедливо отмечает, что финансовая политика первичных звеньев хозяйства всегда вынуждена учитывать политику, проводимую государством в области финансов и кредита.

Бочаров В.В. определяет финансовую политику корпорации как выражение целенаправленного использования финансов для достижения стратегических и тактических задач, определенных учредительными документами (уставом) корпорации⁵. Исходя из продолжительности периода и характера решаемых задач, финансовая политика классифицируется на финансовую стратегию и тактику. При этом автор определяет финансовую стратегию в качестве долговременного курса финансовой политики⁶.

«Считается, что в результате возросшей интеграции рынков капитала проблемы на нарождающихся рынках спровоцированы обострением кризисных процессов в развитых странах»⁷.

³ Финансы, налоги и кредит: Учебник / Под общ. ред. И.И.Герасимова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – С. 35-36.

⁴ См.: Большаков С.В. Финансовая политика государства и предприятия. Курс лекций. – М.: Книжный мир, 2012. – С. 27-28.

⁵ См.: Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. – М.: Финансы и статистика, 2014. – С. 20.

⁶ См.: Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. С. 21.

⁷ Суэтин А. О причинах современного финансового кризиса // Institutiones.com: Экономический портал. 2008-2011. URL: <http://institutiones.com/general/1161-prichiny-sovremennogo-finansovogo-krizisa.html> (дата обращения: 21.02.2012).

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Ретроспектива развития взаимодействия высших образовательных учреждений и предпринимательских организаций⁸

Временной промежуток	Тип экономических взаимоотношений	Форма взаимоотношений	Функции вуза	Функции предприятия
Советский период (1918-1991)	Плановый	Прямое взаимодействие	«Поставщик кадров»	«Прямой потребитель кадров» и «Участник образовательного процесса»
«Новая Россия» (с 1991 - ...)	Рыночный	1. Опосредованное взаимодействие; 2. Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»	1. «Косвенный потребитель кадров»; 2. «Потребитель образовательных услуг»
«Инновационная Россия» (≈ с 2020 г.)	Социально ориентированный	Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»; 3. «Продавец интеллектуальных услуг» (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)	1. «Прямой потребитель кадров»; 2. «Участник образовательного процесса»; 3. «Потребитель образовательных услуг»; 4. «Потребитель интеллектуальных услуг»

⁸ Источник: Смирнова А.Ю. Роль негосударственного высшего учебного заведения во взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности и предпринимательства // Проблемы и перспективы развития инновационно-креативной экономики /Сборник материалов по итогам Третьей международной научно-практической онлайн-конференции, Москва, 27–30 июля 2011 года / Под общей редакцией профессора О. Н. Мельникова. – М.: Креативная экономика, 2011. – С. 381-389

Примеры оформления рисунков



Рис. 1. Генерация технологий в региональной экономике⁹

⁹ Источник: Эффективность управленческих решений: монография /Под ред. И.М. Дунаева. – М.: Проспект, 2015. – 372 с.

Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2:

$$НБ = \frac{Н_0}{ДСн+ВВ+Пп} = \frac{Н_0^1}{ДСн+Во+Ви+Вф+Пп} * 100\%, \quad (2)$$

где $Н_0$ – общая сумма налоговых обязательств;

ДСн – величина денежных средств на начало периода;

ВВ – валовая выручка предприятия с учетом налогов; выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

Во – выручка от основной деятельности;

Ви – выручка от инвестиционной деятельности;

Вф – выручка от финансовой деятельности;

Пп – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).