

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2025 15:00:22
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18» марта 2024 г.


/Узденов Ш.Ш./

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Корпорация и корпоративное право

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

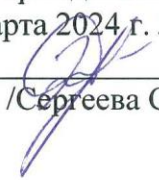

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой

конституционного и гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой


/Сергеева С.Н./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Ермолаева Е.В., кандидат юридических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	5
2.1.	Требования к выпускной квалификационной работе	5
2.2.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	10
2.3.	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	11
3.	Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний	21
	Приложение 1	23

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (далее - ОПВО).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451.

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональными компетенциями:

Тип профессиональной задачи: правоприменительный

СПК-1. Способен на высоком профессиональном уровне совершать юридически значимые действия в различных сферах правовых отношений;

Тип профессиональной задачи: экспертно-аналитический

СПК-2. Способен профессионально анализировать действующее законодательство, планируемые к принятию правовые акты для осуществления экспертной оценки потребности правовой системы в реформировании, и для иной профессиональной юридической деятельности;

Тип профессиональной задачи: консультационный

СПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты в целях защиты прав и законных интересов лиц, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм;

Тип профессиональной задачи: научно-исследовательский

СПК-4. Способен на высоком профессиональном уровне осуществлять правовые исследования на основе анализа нормативно-правовых материалов, правоприменительной практики, научной литературы;

СПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

2. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Разработка ВКР может осуществляться на конкретных материалах предприятий и организаций, являющихся базой преддипломной практики.

ВКР магистра – это работа, содержащая решения поставленной задачи, оформленные в виде программно-аналитических, технологических или других проектных документов, выполненная выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня профессиональной и специальной подготовки. Это реализация непрерывного инновационного процесса поиска, исследований, анализа, синтеза и обоснований системы решений, выводов и заключений по созданию, модернизации или модификации современных технологических, социально-экономических и информационных систем.

ВКР выполняется студентом для решения следующих задач:

- закрепление и более глубокое усвоение теоретических знаний и практических навыков;
- развитие самостоятельности при постановке цели, выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- приобретение навыков и освоение методов анализа и синтеза;
- самостоятельное проведение научно-практических исследований;
- обоснование и нахождение эффективного пути решения выявленных проблем и поставленных задач в области исследования;
- подготовка к выполнению ВКР и аргументированная защита разработанных предложений.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается кафедрой (Приложение 1). Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом. После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой. Окончательно тема исследования и научный руководитель по данной теме утверждаются приказом Ректора ГУП.

Изменение темы ВКР возможно, как правило, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях, по согласованию с учебно-методическим управлением, допускается изменение темы ВКР позже указанного срока, но не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Утверждение измененной темы осуществляется кафедрой на основании служебной записки декана факультета с обоснованием целесообразности ее изменения, согласованной с начальником учебно-методического управления и с резолюцией проректора по учебной работе и международному сотрудничеству, составленной на основании личного заявления студента и выписки из протокола заседания кафедры. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора.

Структура выпускной квалификационной работы студента является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура бакалаврской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- библиографический список (список использованной литературы);
- приложения.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы (ВКР) являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме.

В оглавлении приводятся заголовки глав, параграфов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР.

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования.

Поэтому в структуре введения обязательно должны быть отражены следующие позиции:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- методологические и теоретические основы исследования;
- структура и объем работы.

Актуальность темы исследования раскрывается студентом во введении путем обоснования необходимости дальнейшего исследования уже ранее исследованной темы, но которую необходимо усовершенствовать, дополнить, разрешить имеющиеся противоречия и т.д.

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в области темы исследования, предметом исследования - нормы права, а также материалы правоприменительной и судебной практики.

Цель исследования состоит в постановке, изучении и разрешении теоретико-правовых проблем, противоречий среди ученых по теме исследования, пробелов в законодательстве и его совершенствовании. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Задачи исследования формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи.

Методологическими основами научного исследования – это способы познания объективной

действительности (например, современные методы научного познания). Способ представляет собой определенную последовательность действий, приемов, операций.

Структура и объем диссертационной работы - работа состоит из введения, основного текста (например: из двух глав и пяти параграфов), заключения, библиографического списка, а также приложений (если имеются), всего на _____ листах.

Объем введения не должен превышать 4 страниц.

Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название ВКР.

Излагаемый текст должен содержать глубокий анализ проблемы с привлечением нормативных источников, научной литературы и практического материала, сравнительный анализ с зарубежным законодательством, а также статистические исследования. По рассматриваемым вопросам важно обращать внимание на дискуссионные вопросы, приводить аргументы «за» и «против» при анализе различных точек зрения, указать свою позицию. Каждая глава должна завершаться сделанными студентом выводами и предложениями.

В ВКР необходимо показать основополагающие теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики и практической деятельности.

Заключение – главная неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. Заключение должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В заключении даются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы. В частности, указать выявленные проблемы в правовом регулировании тех или иных вопросов, перспективы их развития, внести конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства и практической деятельности. Кроме того, необходимо предложить конкретные формулировки новых редакций тех или иных статей анализируемых нормативных актов. К ВКР разрешается делать приложения (схемы, таблицы, законопроекты, экспертные заключения, юридические документы, презентации и т. д.).

Библиографический список содержит все литературные источники, правовые и нормативные документы, которые автор цитировал или которые были им изучены при написании работы. Библиографический список в выпускной квалификационной работе бакалавра следует озаглавить как «Список использованной литературы».

Перечень обязательной литературы по исследуемой тематике рекомендует руководитель ВКР, а также студент подбирает самостоятельно. Изучение материалов начинается с учебно - методической литературы, затем с научной (диссертационной и монографической) литературы, законодательных источников, периодических изданий в области юриспруденции и официальных изданий высших органов государственной власти. Необходимо помнить и о журнальных статьях, в которых также могут находиться интересующие вас данные или источники.

При изучении научной литературы необходимо конспектировать читаемые монографии и статьи, не забывая указывать их выходные данные (место издания, издательство, год выпуска, количество страниц - для книг; название, год выпуска, номера страниц - для журнала, автореферата).

При ознакомлении с нормативными источниками и подзаконными актами важно убедиться, действующие они или нет, установить дату и официальный источник их опубликования.

В приложении помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от

второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого ряда 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1 см.

Подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (/) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Пример оформления сносок в дипломе по ГОСТу в 2018 году (подстрочные)¹:
Примерная структура выпускной квалификационной работы студента приведена в таблице 1.

Таблица-1 Структура выпускной квалификационной работы.

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	5-6
1 глава – научно-методическая (теоретическая) часть	25-30
2 глава – научно-методическая (теоретическая)/практическая часть	25-30
3 глава – рекомендательная	25-30
Заключение	4-5
Список использованной литературы	4-6
Приложения	По усмотрению автора
Итого	65-110

ВКР должна быть отпечатана и переплетена в типографии. Рекомендуемый объем работы должен составлять не менее 65 и не более 110 страниц включая приложения.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 12,5 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст ВКР следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

¹ Кириевская М. Н. Обзорение психологической литературы по вопросам детской агрессивности (2014) // ПСС. В 3 тт. Т. 2. М., 2015. С. 113.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд. техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Графическая часть иллюстрирует основные выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Презентация и раздаточный материал (7-10 листов) должны отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей ВКР. Если в ВКР только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в ВКР, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ВКР.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Нумерация страниц сквозная. Цифры используются арабские. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется. Точка после номера страницы не ставится.

2.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации. Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. В отзыве отображается информация о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. После чего выпускная квалификационная работа направляется кафедрой на рецензирование.

В качестве рецензентов выпускной квалификационной работы привлекаются лица, не являющиеся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет рецензию на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Сотрудники факультета передают ВКР, отзыв и рецензию в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита магистерской диссертации.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа научных руководителей ВКР, ведущих преподавателей кафедры и факультета. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предзащиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на антиплагиат. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70%. Результат проверки на антиплагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия при выставлении итоговой оценки принимает во внимание следующие критерии:

- актуальность темы;
- научное и практическое значение темы;
- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемые к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации и т.д.

При оценке результатов защиты учитываются отзыв научного руководителя и рецензия, с которыми ознакамливаются все члены комиссии.

На заседание ГЭК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, и все желающие.

Секретарь ГЭК приглашает магистрантов на защиту, зачитывает соответствующие документы. После этого магистранту предоставляется слово для доклада, в котором он отражает содержание выполненных работ, новизну и аргументированность принятых решений, эффективность выполненных разработок. Для доклада отводится 10 минут. После окончания доклада магистрант отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК. При ответе на вопросы допускается пользование пояснительной запиской и графическими материалами. Вопросы могут быть заданы и другими лицами, присутствующими на защите.

Оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы определяется решением государственной экзаменационной комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
Общекультурные компетенции			
УК-1	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает: принципы поиска информации, адекватные поставленным задачам; основы критического анализ и синтеза информации, Умеет осуществить поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации

	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает: принципы поиска информации, адекватные поставленным задачам; основы критического анализа и синтеза информации, Умеет осуществить поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации Владеет навыками формирования собственного суждения и оценки информации, принимает обоснованное решение
УК-2	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает действующие правовые нормы, необходимые для решения поставленной задачи Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает действующие правовые нормы, необходимые для решения поставленной задачи Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели. Владеет навыками решения конкретных задач деятельности, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы социального взаимодействия, правила и порядок выстраивания социального взаимодействия, установленные нормы и правила командной работы, Умеет анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы социального взаимодействия, правила и порядок выстраивания социального взаимодействия, установленные нормы и правила командной работы, Умеет анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;

			Владеет навыками обмена информацией, осуществляет презентацию результатов работы команды; несет личную ответственность за общий результат.
УК-4	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики и фонетики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Умеет вести диалог и выстраивать монолог, работать с текстами прагматического характера, понимать основное содержание сложных аутентичных письменных и аудиотекстов, выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики и фонетики, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. Умеет вести диалог и выстраивать монолог, работать с текстами прагматического характера, понимать основное содержание сложных аутентичных письменных и аудиотекстов, выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке, стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран, компенсаторными умениями,

			помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, приемами самостоятельной работы с языковым материалом.
УК-5	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Владет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
УК-6	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы, принципы, методики создания индивидуальной траектории саморазвития. Умеет эффективно использовать ценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы	Знает основы, принципы, методики

		на вопросы государственной экзаменационной комиссии	создания индивидуальной траектории саморазвития. Умеет эффективно использовать ценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-2	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативную базу, определяющую порядок осуществления экспертной деятельности; порядок и принципы осуществления экспертной деятельности; Умеет определять характер и значение экспертной юридической деятельности;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативную базу, определяющую порядок осуществления экспертной деятельности; порядок и принципы осуществления экспертной деятельности; Умеет определять характер и значение экспертной юридической деятельности;

			деятельности; Владеет навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм.
ОПК-3	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Умеет различать приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Умеет различать приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. Владеет навыками толкования норм права с применением различных приемов и способов
ОПК-4	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила русского языка, правила построения устной и письменной речи Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает правила русского языка, правила построения устной и письменной речи Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию; Владеет навыками корректного использования юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5	пороговый	Защита ВКР, ответы	Знает виды и особенности различных

		на вопросы государственной экзаменационной комиссии	видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает принципы профессиональной этики юриста Умеет определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов,
	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает принципы профессиональной этики юриста Умеет определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, Владеет навыками оценки коррупционного поведения и пресекает его
ОПК-7	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные принципы работы с электронными ресурсами государственных и муниципальных органов и юридических лиц Умеет находить и пользоваться юридически значимой информацией с применением информационных технологий

	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основные принципы работы с электронными ресурсами государственных и муниципальных органов и юридических лиц Умеет находить и пользоваться юридически значимой информацией с применением информационных технологий Владеет навыками работы в электронных ресурсах государственных органов, в том числе судебной системы
Профессиональные компетенции			
СПК-4	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и иерархию нормативных актов, виды судебных актов Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их устранения; осуществлять поиск и анализ научной литературы
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и иерархию нормативных актов, виды судебных актов Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их устранения; осуществлять поиск и анализ научной литературы Владеет навыками осуществления научно-правовых исследований
СПК-2	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, осуществляемой государственными и муниципальными органами, в которых осуществляется правоприменение; сущность правосудия и виды судопроизводства; Умеет определять сущность правоприменительной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; определять значение и специфику правоприменения в системе государственной службы
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, осуществляемой государственными и муниципальными органами, в которых осуществляется

			правоприменение; сущность правосудия и виды судопроизводства; Умеет определять сущность правоприменительной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; определять значение и специфику правоприменения в системе государственной службы Владеет способностью анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, при осуществлении правоохранительной деятельности;
СПК-3	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативные правовые акты, обосновывающие возможность принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершения иных действий в рамках компетенции. Умеет применять имеющиеся знания для принятия правильных решений в связи с реализацией правовых норм
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает нормативные правовые акты, обосновывающие возможность принятия профессиональных решений в пределах своих полномочий, совершения иных действий в рамках компетенции. Умеет применять имеющиеся знания для принятия правильных решений в связи с реализацией правовых норм Владеет способностью правильного применения имеющихся знаний для принятия профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершения иных действий, связанных с реализацией правовых норм
СПК-4	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает виды и способы оказания юридической помощи гражданам и организациям; Умеет составлять процессуальные документы;
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной	Знает виды и способы оказания юридической помощи гражданам и организациям; Умеет составлять процессуальные

		комиссии	документы; Владеет навыками консультирования и составления квалифицированных юридических заключений
СПК-5	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы организации научного исследования и основные требования к написанию научных работ Умеет квалифицированно применять информационные технологии в целях поиска и анализа информации
	продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знает основы организации научного исследования и основные требования к написанию научных работ Умеет квалифицированно применять информационные технологии в целях поиска и анализа информации Владеет навыками написания научных статей и научно-исследовательских работ, навыками выступления на научных конференциях

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; - при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.	Отлично
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; - при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; - во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	Хорошо
- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;	Удовлетворительно

- в отзыве руководителя имеется замечание по содержанию работы и методики анализа; - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы	
- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; - не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки	Неудовлетворительно

3. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Государственном университете просвещения создаются апелляционные комиссии. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Основные теории правовой сущности термина «корпорация». Корпоративная форма организации деятельности.
2. Особенности деликтной ответственности субъектов корпоративных правоотношений.
3. Оспаривание крупной сделки корпорации, совершенной с нарушением установленных правил.
4. Оспаривание сделки с заинтересованностью, совершенной с нарушением установленных правил.
5. Ответственность контролирующих должника лиц при несостоятельности (банкротстве).
6. Понуждение к проведению общего собрания как форма защиты прав участника на участие в управлении корпорацией.
7. Понятие и виды коммерческих корпораций.
8. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
9. Понятие, основания и последствия исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.
10. Порядок создания корпорации путем учреждения.
11. Право участника на получение информации о деятельности корпорации. Защита права на сохранение конфиденциальной информации.
12. Признание недействительным решения о реорганизации. Несостоявшаяся реорганизация.
13. Специальный налоговые режимы, применяемые корпорациями.
14. Уставный капитал корпорации: понятие, способы и порядок формирования.
15. Учредительные документы корпорации: понятие, виды.