

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:11:41

Уникальный программный идентификатор:
6b5279da4e034bffa79172803da5b70c9b0de

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра Всеобщей истории, археологии и методологии исторической науки

Согласовано

деканом факультета

«27» 06 2023 г.

/Багдасарян В.Э./

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль:
История и обществознание

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол «26» 06 2023 г. № 4

Председатель УМКом

/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой

всеобщей истории, археологии и
методологии исторической науки

Протокол от «22» 06 2023 г. № 17

Зав. кафедрой

/Смоленский Н.И./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Клемешов А.С.
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 №125.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану): 2023

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложение № 1.....	21
Приложение № 2.....	23
Приложение № 3.....	25

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре

По заочной форме обучения:

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часов, контроль – 7,8 часа. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой во 2 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является – углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, разделам всеобщей истории), а также выработка у студентов практические навыки работы с музейными и архивными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ, а также умение работать с информационно-справочным аппаратом музеев, привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений и направлена на отработку профессиональных знаний и умений по научному профилю специальности.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- формирование у студентов представления об одном из видов будущей профессиональной деятельности, развитие исторического мышления, становление индивидуального стиля научного
- сотрудника, утверждение современного исследовательского подхода к работе, углубление и укрепление знаний, полученных в университете по базовым дисциплинам: история России, краеведение, музейное дело, источниковедение, архивоведение;
- изучение основ музееведения, структуры и форм работы художественных и научных отделов музеев, а также принципов и правил художественного оформления выставок и экспозиций, особенностей ведения музейных научных исследований;
- изучение основ архивоведения, структуры и форм работы архивов;
- ознакомление с содержанием основных работ и музейных исследований;
- формирование определенного алгоритма решения историко-познавательных задач.
- приобретение практических навыков к будущей профессиональной деятельности.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной. Учебная практика (ознакомительная практика) является первой практикой в блоке и является основой для последующих практик и связана с дисциплинами учебного плана: «История России», «История Древнего мира», «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)».

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Отчета практики	Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике
2	Основной этап.	Участие в подготовке плановой выставки (составление экспозиции) или разработка маршрута экскурсии или написание реферата по тематике исследования музея; анализ действующих экспозиций. Составление аннотации и плана для будущей выставки,	Выполнение индивидуального задания Дневник по практике .

		организация и проведение экскурсии для целевой аудитории, фондовая работа (составление научных паспортов, инвентарных и учётных карточек, каталогизация и т.п.). Сбор и обработка дополнительного материала по тематике исследования, оформление работы.	
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанный отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Отчет по практике Дневник по практике Индивидуальное задание

По заочной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Отчета практики	Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике
2	Основной этап.	Участие в подготовке плановой выставки (составление экспозиции) или разработка маршрута экскурсии или написание реферата по тематике исследования музея; анализ действующих экспозиций. Составление аннотации и плана для будущей выставки, организация и проведение экскурсии для целевой аудитории, фондовая работа (составление научных паспортов, инвентарных и учётных карточек, каталогизация	Выполнение индивидуального задания Дневник по практике .

		и т.п.). Сбор и обработка дополнительного материала по тематике исследования, оформление работы.	
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На итоговой конференции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанный отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Отчет по практике Дневник по практике Индивидуальное задание

5. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике (приложение № 1)
2. Дневник по практике (приложение № 2)
3. Индивидуальное задание (приложение № 3)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
--------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------

УК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: основные методы научного исследования Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: основные методы научного исследования Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками работы с разными видами информации	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
УК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: социально-исторические, этические, философские теории развития общества Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по

					практик е Шкала оценива ния индивид уальног о задания
	Продвинут ый	1.Подготови тельный этап. 2. Основной этап. 3.Заключите льный этап.	Знать: социально- исторические, этические, философские теории развития общества Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками работы с разными источниками информации	Дневник по практик е, отчет по практик е, индивид уальное задание	Шкала оценива ния дневник а по практик е Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива ния индивид уальног о задания
ОПК-7	Пороговый	1.Подготови тельный этап. 2. Основной этап. 3.Заключите льный этап.	Знать: принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Дневник по практик е, отчет по практик е, индивид уальное задание	Шкала оценива ния дневник а по практик е Шкала оценива ния отчета по практик е Шкала оценива ния индивид уальног о задания
	Продвинут ый	1.Подготови тельный этап.	Знать: принципы взаимодействия с участниками	Дневник по практик	Шкала оценива ния

		2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: навыками общения	е, отчет по практике, индивидуальное задание	дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
ОПК-8	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания индивидуального задания
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3.Заключительный этап.	Знать: специфику преподаваемых предметов, методику преподавания предметов Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Владеть: навыком поиска необходимой в практической деятельности научной литературы	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала

					оценива ния индивид уальног о задания
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 30 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 20 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
2	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 5 баллов
Итого – 70 баллов		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты индивидуальных заданий

- 1 Музеи на современном этапе: структура, особенности, перспективы развития;
- 2 Возникновение художественных и научных решений при создании экспозиций.
- 3 Формирование научно-просветительской работы музея (на примере одного из Сочинских музеев);
- 4 Музейная педагогика;
- 5 Маркетинг и менеджмент в музее;
- 6 Информационные технологии в музейном деле;
- 7 Представление одного из музеев мира, России, Сочи и Краснодарского края

(виртуальная экскурсия).

8 Каковы перспективы данного направления исследования?

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по учебной практике (ознакомительной практике).

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов было поставлено во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялась аналитическая работа в период прохождения практики?
7. практики?
8. Организационная структура музея (На примере музея, где проходил практику).
9. Статус музея, его назначение для культурной жизни региона, города (На примере музея, где проходил практику).
10. Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность музея.
11. Музей как обучающий центр.
12. Принципы построения экспозиции музея (На примере музея, где проходил практику).
13. История формирования коллекции (На примере музея, где проходил практику).
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Принципы составления музейного каталога, паспорта произведения.
16. Принципы комплектования фондов.
17. Организация научно-исследовательской работы в музее (На примере музея, где проходил практику).
18. Организация экскурсионной работы.
19. Методика подготовки и проведения обзорных и тематических экскурсий.
20. Организация научной паспортизации фондов.
21. Музей как площадка для организации культурных мероприятий, фестивалей, конференций и др. (На примере музея, где проходил практику).
22. Использование новейших компьютерных технологий в музейной работе.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рекомендуемый порядок прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

1. Подготовительный этап:
 - 1.1. Определить тематику и логику построения экспозиции.
 1. - Оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для изучения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации.
 2. - Определить наиболее интересные с точки зрения цели исследования фрагменты экспозиции.
 3. - Проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения: места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности
2. Поисковый этап:
 - 2.1. Выполнить сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции по следующему алгоритму:
 1. -Родовая принадлежность объекта (произведение живописи, скульптуры и т.д.).
 2. - Принадлежность к определенной эпохе (датировка, авторство) и стилю.
 3. - Место объекта в окружающем историческом и социальном контексте (сопоставление с одновременными произведениями и произведениями современной культуры).
 4. - Особенности данного произведения (уникальность, оригинальность).

5. - Собственное отношение к объекту (обоснование интереса).
4. Выполнить 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).

Этапы работы с предметом: А) принятие предмета фондовой комиссией. Эта комиссия даёт оценку, описание, название, датировку, обоснование музейного предмета. Принятие или непринятие решения о передаче данного предмета музею. Б) Работа с предметом. 1 степень учёта – запись в книгу поступления.

В книгу вносятся следующие данные:

- а) номер предмета;
- б) дата записи;
- в) время, источник, способ поступления;
- г) наименование и краткое описание (автор, название, датировка, описание с целью идентификации);
- д) количество материалов;
- е) материалы и техника;
- ж) способ изготовления;
- з) размер, вес, сохранность;
- и) измерение величин: высота, длина, ширина;
- к) стоимость закупочной комиссии;
- л) в какой фонд или отдел поступил предмет;
- м) номер научного инвентаря;
- н) примечания.

Фонд. В основном – по составу материала. Бывают следующими: фонд документов; фонд редкой книги; фонд дерева; фонд «Фарфор. Стекло. Керамика»;

Книга научного инвентаря. Предмету даётся другой новый номер. Осуществляется запись в инвентарную книгу, вносятся уточнения. Определение топографии (на каждый фонд создаётся опись – где, что лежит, какой предмет). КАМИС (база данных, расшифровка – Комплексная автоматизированная музейная информационная система). После рукописной работы осуществляется запись в электронную систему.

Наилучшей формой современной экспозиции считается ансамбль, все компоненты которого - музейные предметы, научно-вспомогательные материалы, архитектурно-художественные и технические средства - подчинены единому замыслу, взаимосвязаны, согласованы и составляют предметно и образно построенную художественную структуру.

Художественный образ в экспозиционном ансамбле во многом создается творческой фантазией художника, которая, однако, базируется на глубоком и всестороннем знании экспонируемого объекта. Художественное проектирование широко использует данные психологии и педагогики учитывает совокупность целого ряда факторов, влияющих на процесс художественного восприятия и на способность человека усваивать определенное количество информации. Немаловажные данные, как оптимальная высота экспозиционного пояса, угол наклона витрин, наиболее удобный для осмотра выставленных в ней экспонатов, количество материалов, одновременно и с одной позиции попадающих в поле зрения человека, объем информации, которую способен усвоить человек за полтора - два часа пребывания в экспозиционных залах. Важное значение приобретает также цветовое и световое решение экспозиционного ансамбля. Степень погружения посетителя в иную предметную среду может быть полной, но может быть всего лишь намеком на конкретный контекст.

В комплексе художественно-выразительных средств, используемых при создании современных экспозиций, важная роль отводится специальным приспособлениям для

демонстрации экспонатов, то есть экспозиционному оборудованию. Огромное значение для восприятия экспозиции имеет ее пространственное решение. Пространственным членением экспозиции можно организовать движение посетителей и ритм осмотра, разделить одну тему от другой, главное от второстепенного, ввести пространственные паузы, отделяющие друг от друга произведения, объединить разрозненные части в единое целое.

На этапе генерального решения художники вместе с экспозиционерами разрабатывают следующие аспекты художественного проекта:

- общие стилевые принципы раскрытия содержания экспозиции архитектурно-художественными средствами;
- размещение основной тематики по залам и территории музея с маршрутом осмотра экспозиции.

Экспозиционный маршрут обычно строится слева направо - для удобства чтения текстовой информации. В идеале посетитель должен идти предельно кратким маршрутом, без встречных потоков петель и возвращений. В зданиях, специально строящихся для музеев, этот момент всегда учитывается. Гораздо сложнее разработать маршрут в помещениях, приспособленных под музейные нужды. В генеральном решении должны быть предусмотрены средства, организующие движение посетителя в нужном направлении и обеспечивающие осмотр экспозиции в объеме психологических норм восприятия. Помимо указателей для этого используются декоративные элементы, цвет, свет и другие приемы;

- размещение ведущих экспонатов (смысловых доминант);
- характер и место в экспозиции научных реконструкций, наиболее крупных воспроизведений, диорам и специально создаваемых произведений искусства;
- общие принципы освещения (искусственное, естественное, смешанное, общее, местное) и цветового решения экспозиции;
- общее решение оборудования;
- применение аудиовизуальных и технических средств;
- расположение зон отдыха.

Этапы работы с предметом: А) принятие предмета фондовой комиссией. Эта комиссия даёт оценку, описание, название, датировку, обоснование музейного предмета. Принятие или непринятие решения о передаче данного предмета музею. Б) Работа с предметом. 1 степень учёта – запись в книгу поступления.

В книгу вносятся следующие данные:

- а) номер предмета;
- б) дата записи;
- в) время, источник, способ поступления;
- г) наименование и краткое описание (автор, название, датировка, описание с целью идентификации);
- д) количество материалов;
- е) материалы и техника;
- ж) способ изготовления;
- з) размер, вес, сохранность;
- и) измерение величин: высота, длина, ширина;
- к) стоимость закупочной комиссии;
- л) в какой фонд или отдел поступил предмет;
- м) номер научного инвентаря;
- н) примечания.

Фонд. В основном – по составу материала. Бывают следующими: фонд документов; фонд редкой книги; фонд дерева; фонд «Фарфор. Стекло. Керамика»;

Книга научного инвентаря. Предмету даётся другой новый номер. Осуществляется запись в инвентарную книгу, вносятся уточнения. Определение топографии (на каждый фонд создаётся описание – где, что лежит, какой предмет). КАМИС (база данных, расшифровка – Комплексная автоматизированная музейная информационная система). После рукописной работы осуществляется запись в электронную систему.

Требования к отчету по практике

На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике.

При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Шкала оценивания умения работы с историческим (историографическим) источником

Критерии оценивания	Баллы
выставляется в том случае, если обучающийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания: осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме; сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; увидел и сформулировал главную мысль, идею текста; сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал курса; продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста; предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления .	16-30
выставляется в том случае, если обучающийся - осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из исторического (историографического) источника по заданной теме;	11-15

увидел и сформулировал идею, главную мысль текста; при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста; аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания курса; обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей; не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах; в оформлении работы допустил неточности предметных областей при ответах на вопросы текста; предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления .	
выставляется в том случае, если обучающийся - не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме; почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать; попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать; представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста; не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.	6-10
выставляется в том случае, если учащийся - выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий; не смог определить основную идею, мысль текста; не раскрыл проблему; собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или несогласие с мнением автора).	0-5

Требования к зачету с оценкой.

На зачет с оценкой выносятся материал учебной практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;	16-30
выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;	11-15
выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает	6-10

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;	
выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.	0-5

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

Итоговая шкала оценивания практики

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Юренева Т.Ю., Музееведение : Учебник для высшей школы / Юренева Т.Ю. - М.: Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html> (дата обращения: 16.06.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316> (дата обращения: 16.06.2021).
3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2076-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113995> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная литература:

1. Тельчаров, А.Д. Музееведение [Текст] / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд., доп. - М. : Науч.мир, 2011. - 184с.
2. Воспитательный потенциал художественного музея: учебное пособие для студентов гуманитарных вузов и музейных педагогов / Авт.-сост. Б.А. Столяров, А.Г. Бойко, Ю.Н. Протопопов; Гос. АН РФ, РАО, Ин-т художественного образования, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМП и ДТ. – М.-СПб.: ГРМ, 2010. – 68 с.
3. Из истории образовательной деятельности Русского музея / Авт.-сост. – Б.А. Столяров;

Мин-во культуры, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2010. – 56 с.

4. Искусство музейной экспозиции и техническое оснащение музеев: Сб. науч. трудов НИИ культуры. – М., 1985.

5. История в произведениях изобразительного искусства XVIII – I половины XIX вв. / Авт. кол. Н.С. Яковлева, Б.А. Столяров, Н.А. Алексеева, А.Г. Бойко, В.Г. Лысюк, А.Г. Сечин; ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2009. – 36 с.: ил.

8. Кликс, Р. Художественное проектирование экспозиций. – М., 1978.

9. Крупник, Е.П. Психологическое воздействие искусства [Электронный ресурс] / Крупник Е.П. – М.: Институт психологии РАН, 1999. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5201022936.html>.

10. Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие к интегрированному курсу «Музеи мира» / О.В. Лысикова. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 128 с.: ил.

11. Майстровская, М.Т. Музейная экспозиция. Искусство – архитектура – дизайн. Тенденции формирования. – М., 2000.

12. Мезенцев, П.А. Эстетическое восприятие / Под ред. К. Королева. – Кишинев: Государственное издательство Молдавии, 1958. – 167 с.

13. Михайловская, А.И. Музейная экспозиция. – М., 1964.

14. Музей в современном обществе: По материалам конференций музейных работников, состоявшихся в гг. Москве и Екатеринбурге в 1998 г. / Государственный центральный музей современной истории России. – М., 1999.

15. Музей и образование в новом социокультурном измерении: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Российского центра музейной педагогики и детского творчества Русского музея: Сб. статей / Вступ. слово Н.М. Кулешовой; Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Союз музеев России. – СПб.: ГРМ, 2010. – 276 с.: ил.

16. Музейная экспозиция. Теория и практика. Искусство экспозиции. Новые сценарии и концепции: Сб. науч. тр. РИК. – М., 1997.

17. Музейно-педагогическая программа «Здравствуй, музей!». Концепция, структура, содержание / Столяров Б.А., Бойко А.Г., Сечин А.Г. – СПб., 2008. – 48 с.

18. Никишин, Н.А. «Язык музея» как универсальная моделирующая система музейной деятельности // Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. – М., 1989.

19. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VII. – СПб.: ГРМ., 2002. – 126 с.

20. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VIII. – СПб.: Б.и., 2005. – 128 с.

21. Органова, О.Н. Специфика эстетического восприятия: Учеб. Пособие. – М.: Высшая школа, 1975. – 224 с.

22. Основы музееведения: учебное пособие / Отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Едиториал УССР, 2005. – 504 с.

23. Платонова, О.В. Искусство взаимоотношений. Основные принципы построения продуктивных отношений с детьми в рамках студийно-экспозиционной работы в музее. – СПб, 2007. – 60 с.: ил.

24. Поляков, Т.П. Как делать музей? – М., 1997.

25. Поляков, Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей? - 2». – М., 2003.

26. Поляков, Т.П. Музейная экспозиция: собрание раритетов, учебное пособие или художественный ребус? // Мир музея. – 2007. – № 1. – С.28 – 31.

27. Раппопорт, С.Х. Искусство и эмоции. – 2-е изд., доп. – М.: Музыка, 1972. – 167 с.

28. Сапанжа, О.С. Основы музейной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2007. – 116 с.

29. Современная историографическая ситуация и проблемы исторических экспозиций музеев. – М., 2002.

30. Столяров, Б.А. Мир музея: образовательная программа : методические рекомендации / Б.А. Столяров, Ю.Д. Соколова, Т.А. Барышева, О.Р. Лузе, Л.А. Гольтякова ; науч. рук. Н. Д. Соколова ; Мин-во образования и науки РФ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей». – СПб.: ГРМ, 2009. – 480 с.

31. Художественное восприятие: Сборник / Под ред. Б.С. Мейлаха; АН СССР, Научный совет по истории мировой культуры комиссии комплексного изучения художественного творчества. – Л.: Наука, 1971. – 387 с.

32. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. I. Русский музей. Отечественное изобразительное искусство и художественная культура / Алексеева Н.А., Бойко А.Г., Виноградова Н.В., Лысюк В.Г., Шевердяев А.В.; предисл.: Столяров Б.А.; сост.: Бойко А.Г. – СПб.: Б.и., 2007. – 72 с. – (Музей и школа).

33. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. II. Изобразительное искусство и история. Лт Древнего мира до эпохи Просвещения / Бойко А.Г.; предисл.: Столяров Б.А. – СПб.: Б.и., 2007. – 52 с. – (Музей и школа).

34. Художественный музей в образовательном процессе. – СПб.: Специальная Литература, 1998. – 320 с.

35. Этикетаж и тексты в музейной экспозиции: Методические рекомендации ЦМР СССР. – М., 1990.

36. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. 2-е изд. - М.: Академический Проект, 2004.-560 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека - <http://www.portalus.ru/>

2. Портал "Музеи России"

3. Государственный Эрмитаж Государственный Русский музей

4. Международная музейная поисковая система

5. Зарубежная музейная поисковая система Британский музей

Во время прохождения учебной практики обучающиеся знакомятся с типовыми проектами АИС, адаптируемые к конкретному музею - система "КАМИС", "НИКА", "АС-Музей".

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Музеи Москвы и Московской области, как правило, оборудованы компьютерами, читальными залами, доступными для студентов во время прохождения практики. Музейные коллекционные предметы, столы, кресло компьютерное, стулья, шкаф, ноутбуки, телефоны, рабочая документация. Оснащены сетью Интернет.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)
сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от
Государственного университета просвещения _____ / _____
(подпись) (ФИО,
должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО,
должность)

г. Мытищи
202__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____
 (подпись) (ФИО, должность)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы

Направление подготовки (специальности) _____
квалификации(степени)

направляется

на

_____ (вид практики)

в

(на)

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « » 20 г.

по « » 20 г.

Преподаватель-руководитель практики _____

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « » 20 г.

Выбыл из организации « » 20 г.

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики:

Индивидуальные задания учебной практики(ознакомительной практики)

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности

Руководитель
практики

График (этапы) прохождения учебной практики(ознакомительной практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения

Руководитель практики _____ /ФИО/

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Отчет о прохождении практики _____

Руководитель практики _____ /ФИО/

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

Индивидуальное задание

ФИО

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от ГУП

_____ ФИО группового руководителя, подпись