

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2020 14:21:43
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5559fc69e2

52
2020

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)
Факультет технологии и предпринимательства

Кафедра теории и методики профессионального образования

Согласовано управлением организации и
контроля
качества образовательной деятельности
« 10 » 06 2020г.
Начальник управления /М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 08 » 2020г. № 7
Председатель Г.Е. Суслин



Рабочая программа дисциплины

Планирование и развитие карьеры

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета технологии и
предпринимательства:
Протокол « 10 » 05 2020 г. № 3
Председатель УМКом /А.Н. Хаулин /

Рекомендовано кафедрой теории и
методики профессионального
образования
Протокол от « 12 » 05 2020 г. № 13
Зав. кафедрой / Л.Н. Анисимова /

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Мусатова Марина Александровна, доцент кафедры теории и методики профессионального образования МГОУ.

Купресева Диана Владимировна, ассистент кафедры теории и методики профессионального образования МГОУ.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 125.

Дисциплина входит в модуль Экономика и правоведение обязательной части блока 1 и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	24
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	25
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов целостной системы теоретических знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения карьеры.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- изучить механизмы карьерного процесса;
- изучить методику планирования карьерного развития;
- сформировать практические навыки планирования карьеры;
- приобретение опыта планирования и организации рабочего времени.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Планирование и развитие карьеры» входит в модуль Экономика и правоведение обязательной части блока 1 и является обязательной для изучения. Для освоения дисциплины «Планирование и развитие карьеры» обучающиеся используют «входные» знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Педагогическая деятельность в полиэтнической и поликультурной среде», «Личностно-ориентированные образовательные технологии», «Теория и методика преподавания технологического образования». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения производственной практики (педагогической), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	54,2
Лекции	18 (4 ¹)
Практические занятия	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	10
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 7 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

	Кол-во часов

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Раздел 1. Введение в планирование карьеры	10	20
Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие карьеры Основные подходы к понятию «карьера». «Деловая карьера». Типология деловой карьеры: внутриорганизационная и межорганизационная, специализированная, неспециализированная, должностная, профессиональная, вертикальная и горизонтальная карьера; ступенчатая карьера; скрытая (центростремительная) карьера; нормативная карьера; скоростная карьера; ситуативная карьера; типичная и атипичная карьера; линейная и нелинейная. Профессиональные виды карьеры. Виды карьерного процесса. Карьерный кризис. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Понятие и виды карьеры. 2. Взаимодействие видов карьеры.	2 ²	4
Тема 2. Основные этапы карьеры Этапы карьеры: предварительный; становления; продвижения; сохранения; завершения; пенсионный этап. Карьерный потенциал личности. Новое отношение к деловой карьере. Управление деловой карьерой. Карьерный цикл работника. Условия управления карьерой. Основные принципы карьерного продвижения. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Основные этапы карьеры. 2. Стадии карьеры. 3. Карьерный потенциал личности.	2 ²	4
Тема 3. Механизмы движения карьерных процессов Внутренние факторы карьеры. Внешние факторы карьеры. Противоречия карьеры и движущие силы. Уровни деловой и социальной активности. Рефлексивность карьерных процессов. Факторы сдерживания и сопротивления карьеры. Физические, психологические, социальные факторы карьеры. Краткосрочные, устойчивые и постоянно действующие факторы карьеры. Закономерности действия факторов карьеры. Ценностные ориентации в карьерном движении. Стратегии карьерного движения. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Особенности управленческой карьеры. 2. Ресурсы карьеры. 3. Карьерная среда.	2	4

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 4. Мотивация и стимулирование карьеры Типология мотивов карьеры. Затратные и незатратные формы мотивации карьеры. Нормативно-правовые механизмы стимулирования карьеры: конкурсные формы стимулирования карьеры служащего; квалификационные формы стимулирования; надбавки и преференции. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Типология мотивов карьеры. 2. Затратные и незатратные формы мотивации карьеры. 3. Механизмы стимулирования карьеры. 4. Квалификационные формы стимулирования; надбавки и преференции.	2	4
Тема 5. Лидерство как инструмент достижения целей Отличительные признаки лидерства. Лидерство и руководство. Основные теоретические подходы к лидерству: структурный подход (теория черт); поведенческий подход; подход, построенный на взаимоотношениях «лидер – последователь»; лидерство, ориентированное на перемены; ситуационное лидерство. Перечень лидерских черт. Двухмерная модель участия подчиненных и управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона. Современные теории лидерства. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Природа, определение и содержание понятия лидерства. 2. Теории лидерских качеств. 3. Поведенческий подход к изучению лидерства. 4. Ситуационный подход к изучению лидерства. 5. Новые теории лидерства.	2	4
Раздел 2. Основы планирования карьеры и управления карьерными процессами	8	12
Тема 6. Управление карьерой в организации Основы управления карьерой в организации. Анализ управления карьерой персонала. Планирование карьерного развития персонала. Организация управления карьерой в организации. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры. Профессиональный рост служащих и управление их карьерными перемещениями. Карьерный рост специалиста и развитие организации. Контроль и регулирование управления карьерой в организации. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Основы управления карьерой в организации. 2. Планирование карьерного развития персонала. 3. Организация управления карьерой в организации.	2	4
Тема 7. Выбор и планирование карьеры Планирование карьеры персонала. Индивидуальный план карьеры. Обучение планированию карьеры. Психологические факторы, учитываемые при планировании карьеры. Типологические свойства личности. Структура мотивационно-потребностной сферы. Деловые качества. Сферы и этапы профессионализации, ситуации выбора профессии. Карьерные ориентации личности. Особенности поколений. Технологии, используемые при планировании карьеры. Портфолио карьерного продвижения. Карьерограмма. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Проблемы выбора карьеры. 2. Соотнесение потенциальных возможностей человека. 3. Условия планирования карьеры. 4. Принципы постановки карьерной цели.	4	6

5. Оценка эффективности планирования карьеры.		
Тема 8. Гендерные аспекты развития карьеры Гендер, гендерные роли и стереотипы. Гендерные. Гендерное неравенство и дискриминация. Психологические различия между мужчинами и женщинами. Гендерные особенности мотивации достижения и карьерных ориентаций. Гендерные аспекты лидерства и руководства. Изменение гендерных границ. Изменение гендерных контрактов в постсоветский период. Особенности женской карьеры. Ограничения, накладываемые женской гендерной ролью. Ролевая перегрузка и ролевой конфликт работающей женщины. Психологические факторы, сдерживающие женскую карьеру. Факторы, способствующие успеху карьеры женщин. Особенности развития женской карьеры различных типов в современных условиях. Особенности мужской карьеры. Традиционная мужская гендерная роль и ее ограничения. Проблема неконструктивного поведения. Гендерный подход в управлении карьерой. Основные направления реализации гендерного подхода при управлении карьерой. <u>Содержание практического занятия:</u> 1. Гендер, гендерные роли и стереотипы. 2. Гендерные особенности мотивации достижения и карьерных ориентаций. 3. Особенности женской карьеры. 4. Особенности мужской карьеры. 5. Гендерный подход в управлении карьерой.	2	6
Итого	18	36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Преподавание дисциплины «Планирование и развитие карьеры» предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов, чередование лекций и практических занятий в форме конференций и консультаций, применение разнообразных форм контроля знаний студентов. Самостоятельная работа студентов предполагает:

- работу в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение некоторых тем или частей тем;
- подготовку к лекциям;
- подготовку к практическим занятиям по лекциям и на основе дополнительной литературы;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовку выступлений с использованием компьютерных программ;
- подготовку к устному опросу на практических занятиях;
- подготовку рефератов, докладов с презентаций и последующим представлением их на практических занятиях;
- подготовка к зачету.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол - во час.	Формы самостоятельной работы	Методич. обеспечение	Форма отчетности
Тема 1.	Определение места и роли	1	Работа	Список	Устный

Введение в дисциплину. Понятие карьеры.	дисциплины в системе общественных и педагогических наук		с литературой, интернет источниками	рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	опрос, доклады, реферат, тест
Тема 2. Основные этапы карьеры.	Изучение особенностей основных этапов развития карьеры	1	Работа с литературой, интернет источниками	Список рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест
Тема 3. Механизмы движения карьерных процессов.	Изучение особенностей основных факторов карьеры	1	Работа с литературой, интернет источниками	Список рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест
Тема 4. Мотивация и стимулирование карьеры	Изучение форм мотивации и стимулирования профессионального развития	1	Работа с литературой, интернет источниками	Список рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест
Тема 5. Лидерство как инструмент достижения целей	Изучение влияния лидерских особенностей на карьерные процессы	1	Работа с литературой, интернет источниками	Список рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест
Тема 6. Управление карьерой в организации	Изучение основ управления карьерой в организации и планирования карьерного развития персонала	1	Работа с литературой, интернет источниками	Список рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест
Тема 7. Выбор и планирование карьеры	Изучение условий и принципов планирования карьеры	2	Работа с литературой, интернет-	Список рекоменд. литературы; интернет-ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест

			нет источ- ника- ми		
Тема 8. Гендерные аспекты развития карьеры	Изучение гендерного влияния на карьерные процессы	2	Работа с литера- турой, интерн ет источн иками	Список рекоменд. литературы; интернет- ресурсы	Устный опрос, доклады, реферат, тест
ИТОГО		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Формы учебной работы по формированию компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Когнитивный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).
	Операционный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).
	Деятельностный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).
ОПК-1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Когнитивный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).
	Операционный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка

		доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).
	Деятельностный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).
	Деятельностный	Работа на учебных занятиях (по темам 1-8) Самостоятельная работа (по темам 1-8) составление конспектов и подготовка доклада с презентацией, реферата по изученным темам, подготовка к зачету).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
				Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение
Когнитивный	базовый	Знание основ планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	Общее представление, об основах планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)

Операционный	повышенный		Систематические знания основ планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено хорошо)
	продвинутый		Всесторонние знания основ планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
	базовый	Умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Несистематическое умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен	3	41-60	зачтено (удовл.)

		образования в течение всей жизни	опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
	повышенный		Уверенное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов-презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)
	продвинутый		Высокий уровень умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
Деятельностный	базовый	Владение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Фрагментарное владение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <u>Текущий контроль</u>	3	41-60	зачтено (удовл.)

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами докладов -презентаций и сообщений по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)
	продвинутый		Творческое и обоснованное владение способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках семинарских занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)

ОПК-1- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания		
				Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение
Когнитивный	базовый	Знание нормативных правовых актов и норм профессиональной этики в сфере образования	Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов и норм профессиональной этики в сфере образования. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)
	повышенный		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов и норм профессиональной этики в сфере образования. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль</u> : зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)

Операционный	продвинутый		Сформированные систематические знания нормативных правовых актов и норм профессиональной этики в сфере образования. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
	базовый	Умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	3	41-60	зачтено (удовл.)
	повышенный		В целом сформированное и систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)

			<u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
	продвинутый		Систематическое и обоснованное умение осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	5	81 - 100	зачтено (отлично)
Деятельностный	базовый	Владение способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В целом успешное, но недостаточно уверенное владение способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по	3	41-60	зачтено (удовл.)

		теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
	повышенный	Сформированное, систематическое применение навыков владения способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.	4	61 - 80	зачтено (хорошо)
	продвинутый	Успешное, систематическое и аргументированное применение навыков владения способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <u>Текущий контроль</u> знаний студентов проводится в рамках практических занятий и консультаций. Предусмотрен опрос по теоретическим вопросам курса, тестирование, а также выполнение студентами рефератов и докладов - презентаций по основным	5	81 - 100	зачтено (отлично)

			темам курса. <u>Промежуточный контроль:</u> зачет.			
--	--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Место и роль дисциплины «Планирование и развитие карьеры» в системе общественных и педагогических наук.
2. Особенности основных этапов развития карьеры.
3. Особенности основных факторов карьеры.
4. Формы мотивации и стимулирования профессионального развития.
5. Влияние лидерских особенностей на карьерные процессы.
6. Основы управления карьерой в организации и планирования карьерного развития персонала условия и принципы планирования карьеры.
7. Гендерное влияние на карьерные процессы.

Темы рефератов

1. Карьера как процесс личностного и профессионального развития человека
2. Выбор карьеры: сущность и характеристики.
3. Планирование карьеры: сущность, характеристики.
4. Реализация карьеры: сущность, характеристики.
5. Анализ и коррекция карьеры: сущность, характеристики.
6. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание.
7. Профессионализм и карьера.
8. Карьерный потенциал личности.
9. Карьерное пространство человека.
10. Технология самомаркетинга.
11. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.
12. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
13. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
14. Потеря работы и карьера.
15. Адаптация к новому месту работы.
16. Технология индивидуального консультирования по карьере.
17. Технология группового консультирования по карьере.
18. Особенности управления карьерой.
19. Специфика управления карьерой молодых специалистов.

Темы докладов с компьютерной презентацией

- Тема 1. Понятие карьеры.
- Тема 2. Основные этапы карьеры.
- Тема 3. Механизмы движения карьерных процессов.
- Тема 4. Мотивация и стимулирование карьеры.
- Тема 5. Лидерство как инструмент достижения целей.
- Тема 6. Управление карьерой в организации.
- Тема 7. Выбор и планирование карьеры.

Тема 8. Гендерные аспекты развития карьеры.

Пример практического занятия

Практическое занятие по теме: «Основные этапы карьеры».

Цель: познакомиться с основными этапами и стадиями карьерного потенциала личности.

Содержание практического занятия:

1. Основные этапы карьеры.
2. Стадии карьеры.
3. Карьерный потенциал личности.

Методические указания.

Практическое занятие, посвященное изучению основных этапов и стадий карьерного роста личности: педагог не менее чем за неделю до изучения темы дает задание (формулирует вопросы, называет источники (включая название, издание, страницы), указывает, какие составить планы, тезисы, конспекты, написать доклады, Задание следует тщательно сбалансировать, сделать посильным, доступным.

Примерные тестовые задания

Предлагаемые тестовые задания по курсу «Планирование и развитие карьеры» предназначены для повторения пройденного материала и закрепления знаний, они могут использоваться на всех контрольных формах занятий. Главная цель тестов - систематизировать знания бакалавров.

1. Ориентация на расширение профиля специалистов характерна для кадрового менеджмента:

- а) Японии;
- б) США;
- в) Западной Европы;
- г) России.

2. Косвенным показателем эффективности работы службы управления персоналом является:

- а) компетентности персонала;
- б) текучести персонала;
- в) стабильности коллектива;
- г) оборачиваемости.

3. Что является основным фактором мотивации к труду:

- а) достижения в труде;
- б) ответственность и самостоятельность;
- в) возможность профессионального продвижения;
- г) все ответы верны.

4. Отметьте, что относится к принципам качества трудовой жизни:

- а) общественная полезность работы;
- б) хорошие взаимоотношения в коллективе;
- в) правовая защищенность работника на предприятии;
- г) все ответы верны.

5. Предоставление людям рабочих мест в нужный момент времени в необходимом количестве в соответствии с их способностями и потребностями производства – это сущность:

- а) кадрового планирования;
- б) этапа адаптации персонала;
- в) этапа обучения персонала;

6. Выберите правильную формулировку, определяющую содержание сферы деятельности:

а) сфера деятельности — совокупность предприятий, конкурирующих между собой за потребителя в силу наличия общих свойств у выпускаемой ими продукции или оказываемых

услуг;

б) сфера деятельности — система взаимодействия субъектов предпринимательства и развитой инфраструктуры.

7. Процесс выбора субъектом целей – это:

- а) целеустремленность;
- б) целеполагание;
- в) мотивация.

8. Выделите верное:

- а) Самооценка = Успех / Уровень притязаний;
- б) Самосознание = Успех / Уровень притязаний;

9. Возможность и способность индивида узнать о различных видах и способах труда (профессиях), умение ориентироваться в них и выбирать наиболее подходящие для своей трудовой деятельности – это:

- а) профессиональная ориентация;
- б) профессиональный опыт;
- в) профессиональное развитие;
- г) все ответы верны.

10. Цели труда:

- а) гностическая;
- б) преобразующая;
- в) изыскательская;
- г) все ответы верны.

11. Сколько выделяют этапов становления личности в карьере:

- а) четыре;
- б) пять;
- в) шесть;
- г) семь.

12. Уровень, которого индивид стремится достичь в различных сферах жизнедеятельности (карьера, статус, благосостояние и т. п.), идеальная цель его будущих действий.

- а) уровень притязаний;
- б) уровень развития;
- в) уровень жизни.

13. Попытка не принимать за реальность нежелательные для себя события – это:

- а) отрицание;
- б) примитивная идеализация;
- в) примитивная изоляция;
- г) все ответы верны.

14. Снижение эффективности; хроническая неудовлетворенность работой; нарастание равнодушия к работе

- а) синдром деперсонализации;
- б) синдром редукции профессиональных достижений;
- в) синдром психофизиологического истощения;
- г) все ответы верны.

15. Постоянное чувство усталости; бессоница, обострение хронических заболеваний; апатия и пониженный фон настроения – это:

- а) синдром деперсонализации;
- б) синдром редукции профессиональных достижений;
- в) синдром психофизиологического истощения;
- г) все ответы верны.

16. Ощущение личной несостоятельности; нарастание конфликтности или деструктивного поведения – это:

- а) синдром деперсонализации;
- б) синдром редукции профессиональных достижений;
- в) синдром психофизиологического истощения;
- г) все ответы верны.

17. Что является целью управления персоналом:

- а) повышение конкурентоспособности предприятия;
- б) регулирование набора персонала предприятия;
- в) оба ответа верны.

18. Более широкие возможности выбора кандидата – это преимущество:

- а) внешнего привлечения персонала;
- б) внутрифирменного привлечения персонала.

19. Соглашение между работником и работодателем, предметом которого являются трудовые отношения, называется:

- а) трудовым договором;
- б) коллективным договором;
- в) трудовым соглашением.

20. Описание основных функций, которые должен выполнять работник, занимающий конкретную должность – это ...

- а) квалификационная карта;
- б) должностная инструкция;
- в) справка о кандидате на должность.

20. Какая из схем управления персоналом верна:

- а) набор – профориентация – отбор – планирование – адаптация;
- б) планирование – набор – отбор – профориентация – адаптация;
- в) отбор – набор – планирование – профориентация – адаптация.

21. Длительный подъем по служебной лестнице, а потом «прыжок вниз» ввиду ухода на пенсию это характеристика модели карьеры:

- а) «трамплин»;
- б) «змея»;
- в) «перепутье»;
- г) «лестница».

22. Последовательная смена стадий развития работника в рамках одной организации – это:

- а) профессиональная карьера;
- б) внутриорганизационная карьера;
- в) все ответы верны.

23. « Постепенное преодоление производственных и межличностных проблем и переход к стабильной работе» - это характеристика (какого?) этапа процесса адаптации:

- а) оценка уровня подготовленности новичка;
- б) ориентация в) действенная адаптация;
- г) функционирование.

24. Какая схема процесса адаптации верна:

- а) оценка уровня подготовленности новичка – действенная адаптация – ориентация – функционирование;
- б) оценка уровня подготовленности новичка – функционирование – ориентация – действенная адаптация;
- в) оценка уровня подготовленности новичка – ориентация– действенная адаптация – функционирование.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и виды карьеры.

2. Карьера внутриорганизационная и межорганизационная: специализированная и неспециализированная.

3. Карьера вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, диагональная, центристремительная.
4. Структура внутриорганизационной карьеры Э. Шейна.
5. Типология карьеры Д. Сьюпера.
6. Понятие и виды карьерного процесса (по устойчивости, времени осуществления).
7. «Трамплин», «лестница», «змея», «перепутье» как виды карьерного процесса.
8. Виды карьерного процесса по скорости, последовательности прохождения ступеней карьерной лестницы.
9. Виды карьерного процесса по уровню притязаний.
10. Карьерный тайм-аут и дауншифтинг.
11. Основные этапы карьеры.
12. Карьерный потенциал личности.
13. Особенности управленческой карьеры.
14. Ресурсы карьеры.
15. Карьерная среда.
16. Типология мотивов карьеры.
17. Теории мотивации Д. Макклелланда, К. Альдерфера и Д. Адамса.
18. Механизмы стимулирования карьеры.
19. Мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера, Ш. Ричи и П. Мартиан.
20. Теории специфической картины работников (Дуглас Макгрегор, Уильям Оучи, Питер Друкер).
21. Современные подходы к трудовой мотивации.
22. Механизмы стимулирования и мотивации карьеры.
23. Природа, определение и содержание понятия лидерства.
24. Основные теории лидерства.
25. Теория лидерства «Х» и «Y» МакГрегора.
26. Управленческая решетка Блейка и Моутон.
27. Модель лидерства Фидлера.
28. Модель ситуационного лидерства (Модель Херсея и Бланчарда).
29. Модель лидерства Херсея и Бланчарда.
30. Планирование карьерного развития персонала.
31. Организация управления карьерой в организации.
32. Индивидуальный план карьеры.
33. Карьерные ориентации личности.
34. Стратегия самоуправления карьерой.
35. Особенности женской карьеры в современном мире.
36. Гендерные аспекты развития карьеры.
37. Типы карьеры в юридической деятельности.
38. Принципы составления профессионального резюме.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Подготовка к зачёту предполагает изучение и тщательную проработку студентами учебного материала дисциплины «Планирование и развитие карьеры» с учётом рекомендованной им основной, дополнительной литературы, лекционных и практических занятий. Зачёт по учебной дисциплине проводится по предлагаемым вопросам.

Условия допуска к зачёту: при подготовке к зачету студент обязан повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Для этой цели используется конспект лекций, учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины, рекомендованное преподавателем. При необходимости студент может обратиться за

консультацией и методической помощью к преподавателю. К зачету допускается студент, прошедший текущий контроль.

На зачёте студент даёт ответы на вопросы без предварительной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы: если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

К устному ответу предъявляются следующие требования:

1. Полнота и глубина изложения с опорой на литературные источники по данной дисциплине.
2. Самостоятельность суждений.
3. Логичность и обоснованность выводов.
4. Свободное владение понятийным аппаратом данной дисциплины.
5. Умение правильно использовать научную терминологию.
6. Умение обнаруживать и реализовывать межпредметные связи.
7. Умение использовать теоретические знания при решении практических вопросов.

Оценка зачтено/"отлично" (81-100 баллов) ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета, отличающихся логической последовательностью и четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знания источников и литературы, понятийного аппарата и умение им пользоваться при ответе. Представлены качественно выполненные практические задания в полном объеме. Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.

Оценка зачтено/"хорошо" (61-80 баллов) ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета, отличающихся логичностью, четкостью и знаниями понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах. Представлены все выполненные практические задания, но часть из них имеет недочеты в исполнении. Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.

Оценка зачтено/"удовлетворительно" (41-60 баллов) ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Представлена основная часть выполненных практических заданий, либо их полный объем с недочетами в исполнении. Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.

Оценка не зачтено/"неудовлетворительно" (0-40 баллов) ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов зачета. Отсутствуют выполненные практические задания. Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.

Критерии оценок усвоения компетенций

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81 - 100	зачтено	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.
4	61 - 80	зачтено	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.
3	41 - 60	зачтено	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций: УК-6, ОПК-1.
2	до 40	не зачтено	Не освоен базовый уровень всех

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 242 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pedagogika-i-psihologiya-planirovaniya-karery-441155>
2. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 400 с.
3. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 201 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/samomenedzhment-437366>

6.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учеб. пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 129 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-devyatelnost-438322>
2. Жданко, Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. — Иркутск: Иркутский гос. лингвистический университет, 2013. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50705.html>
3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 111 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/individualnost-pedagoga-437334>
4. Клейберг, Ю.А. Психология профессиональной карьеры [Текст] : учеб.-метод.пособие / Ю. А. Клейберг. - М. : МГОУ, 2018. - 144с.
5. Недбаева, С.В. Современный педагог [Текст] : общая психология: учеб.-метод.пособие / С. В. Недбаева, А. В. Качалова, И. А. Твелова. - М. : РУСАЙНС, 2016. - 274с.
6. Печеркина, А. А. Профессиональное здоровье педагога : учеб. пособие для вузов / А. А. Печеркина, М. Г. Синякова, Н. И. Чуракова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/professionalnoe-zdorove-pedagoga-441469>
7. Пряхников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 405 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proforientologiya-432844>
8. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.
9. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Л.В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 223 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-pedagogicheskie-tehnologii-437116>
10. Шишов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Электронный ресурс] / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 206 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=394711>
11. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2019. — 187 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-karery-441554>

12. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Форум, 2014. - 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал
2. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.ict.edu.ru> - портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании
4. www.openclass.ru/wiki-pages/51789
5. <http://pedagogic.ru> - педагогическая библиотека;
6. <http://www.ug.ru> - «Учительская газета»;
7. <http://1september.ru> - издательский дом «Первое сентября»;
8. <http://www.pedpro.ru> - журнал «Педагогика»;
9. http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276 - научно-методический журнал «Информатизация образования и науки»;
10. <http://www.vovt.ru> - научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России»;
11. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня».
12. http://www.prosvetitelstvo.ru/library/articles/?ELEMENT_ID=933. - Портал «Просветительство»
13. <http://www.znanie.org/> - Общество «Знание» России
14. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека.
15. <http://www.rsl.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.gpntb.ru> - Публичная электронная библиотека.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, авторы: д.п.н., проф. Людмила Николаевна Анисимова; к.п.н., доц. Елена Станиславовна Ершова; к.п.н., доц. Марина Александровна Мусатова; к.п.н., доц. Ольга Николаевна Филиппова; к.п.н., доц. Светлана Сергеевна Хапаева.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.